



وزارة التربية والتعليم

مديرية التربية والتعليم للواء بني كنانة

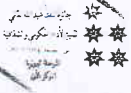
تعميم رقم ( ١٨٥ ) لسنة ٢٠٢٠م

مديري ومديرات المدارس الحكومية والخاصة

الرقم ١٨٥/٢٠٢٠

التاريخ ١٨/١٠/٢٠٢٠م

الموافق ٢١/١٠/٢٠٢٠م



الموضوع/ جداول العلامات والشهادات المدرسية  
لصفوف المرحلتين الأساسية والثانوية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد؛

أرجو مراعاة ما يأتي عند تعبئة جداول العلامات والشهادات المدرسية بالبيانات اللازمة :-

- ١- تستخرج جداول العلامات لجميع الصفوف من المنظومة الالكترونية .
- ٢- تعبأ جداول العلامات والشهادات المدرسية للصفوف المدرسية للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠١٩ بالبيانات اللازمة في ضوء ما ورد في أسس النجاح والإكمال والرسوب في مرحلتي التعليم الأساسي والتعليم الثانوي الشامل ( الأكاديمي والمهني ) للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠١٩ .
- ٣- ترتب أسماء الطلبة في جداول العلامات المدرسية حسب التسلسل الهجائي لأسمائهم كما وردت في شهادات الولادة أو دفاتر العائلة أو بطاقات الأحوال المدنية أو جوازات السفر الخاصة بهم ، ويسجل اسم كل واحد منهم في نموذج شهادته طبقاً لما ورد في الجداول .
- ٤- تعتمد سجل أحوال الطالب لمعرفة الصفوف التي أعادها .
- ٥- تغلق جداول العلامات المدرسية في نهاية العام الدراسي بوضع خط تحت آخر اسم فيها إذا ما قلت الأسماء في هذه الجداول عن خمسة وأربعين اسماً مع توقيع مربي الصف وكتابة اسمه الصريح .
- ٦- يوصف "احترام النظام" للطلاب في جدول العلامات المدرسية لمرحلة التعليم الأساسي والثانوي بأحد التقديرات الوصفية الآتية : ممتاز ، جيد جدا ، جيد ، مقبول .
- ٧- أ- يتأكد معلم المادة الدراسية المعنية بالتأكد من مطابقة أسماء وعلامات طلبته المثبتة على جداول العلامات المدرسية بأسماء وعلامات هؤلاء الطلبة كما وردت في سجل العلامات المدرسية .  
ب- يعيئ مربي الصف جداول العلامات والشهادات المدرسية .
- ٨- أ- بالنسبة إلى الطلبة المكملين في الصف الثامن أو التاسع أو العاشر الأساسي ، تعبأ حقول المجموع العام ، والمعدل العام المثوي حسب علامات الطالب قبل أداء اختبارات الإكمال ، ويؤخذ هذا بعين الاعتبار عند احتساب النسب

مديرية التربية والتعليم للواء بني كنانة

المئوية لمعدلاتهم لغرض القبول في مرحلة التعليم الثانوي الشامل ، ويشترط نجاح الطالب في المباحث التي قصر فيها بعد أداء اختبارات الإكمال ، لغايات التوزيع لمساري التعليم الثانوي الشامل ( الأكاديمي والمهني ) .

ب- مع مراعاة ما ورد في البند (أ) يحسب المجموع والمعدل لكافة الصفوف من الصف الرابع ولغاية الثاني عشر قبل أداء اختبارات الإكمال .

ج- تتكون العلامة النهائية للمبحث للصف الثاني عشر من مجموع علامتي الفصلين .

٩- يسجل المعلم في حقل النتيجة الحد الأدنى من علامة النجاح مهما كانت العلامة التي حصل عليها الطالب في اختبار الإكمال للصفوف من الرابع الأساسي وحتى الصف الثاني عشر ، ولا يؤثر ذلك في المجموع العام والمعدل العام المئوي للطالب .

١٠- مع مراعاة ما ورد في بند (٩) ، وعند إصدار مصدقة بالنتائج المدرسية للطالب المكمل الذي أدى اختبار الإكمال في مادة دراسية أو أكثر ، يكتب له في حقل نتيجته في المصدقة إحدى العبارتين الآتيتين : "ناجح" بعد أداء اختبار الإكمال "ويعيد صفه" ، بعد أداء اختبار الإكمال .

١١- يستخرج "المجموع العام" للطالب بجمع معدلات علاماته في المواد الدراسية المقررة التي تدخل في المعدل .

١٢- يستخرج "المعدل العام المئوي" للطالب باستخدام المعادلة الآتية :

$$\text{مجموع علامات المواد التي تدخل في حساب المعدل التي استحقها الطالب} \times 100\%$$

مجموع النهايات العظمى لعلامات المواد التي تدخل في حساب المعدل

١٣- بالنسبة إلى الطلبة الذين تجاوزوا نسبة الغياب المسموح بها حسب تعليمات الدوام المدرسي السارية المفعول في أي من صفوف المرحلة الأساسية والمرحلة الثانوية ، يكتب لكل منهم في حقل "النتيجة السنوية" في جدول العلامات المدرسية عبارة "يعيد صفه/تعيد صفه" بسبب تجاوز نسبة الغياب المسموح بها .

١٤- يتم التأكد في المدرسة من تطابق جميع البيانات في كل من نسختي جداول العلامات المدرسية .

١٥- على مجلس المعلمين في المدرسة أن ينظر في النتائج المدرسية في جداول العلامات في ضوء أسس النجاح والإكمال والرسوب في مرحلتي التعليم الأساسي والتعليم الثانوي الشامل ( الأكاديمي والمهني ) للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠١٩ قبل إقرار تلك النتائج .

١٦- تدقق النسختان الورقيتان المستخرجتان من النتائج الالكترونية من قبل لجان تدقيق النتائج المدرسية التي يشكلها مدير التربية والتعليم من المشرفين التربويين وأعضاء قسمة الامتحانات والاختبارات والتعليم العام ، في ضوء أسس النجاح والإكمال والرسوب في مرحلتي التعليم الأساسي والتعليم الشامل ( الأكاديمي والمهني ) للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠١٩ ويصادق عليهما مدير التربية والتعليم أو مدير الشؤون التعليمية والفنية أو مدير الشؤون الإدارية والمالية

\* يَكْتَبُ تَدْقِيقُ جَدَاوِلِ مَدَقَبِ مَدِيرَةِ بَدْرَةِ شَخِيصًا فِي مَرْكَزِ لِسَبَلَةِ

مديرية التربية والتعليم للواء بني كنانة

ويتم الاحتفاظ بهما كآلاتي :

النسخة الأولى تحفظ في المدرسة والنسخة الثانية تحفظ في المديرية .

١٧- تنشر علامات الطلبة الفرعية والنهائية ونتائجهم للفصلين الدراسيين للمباحث كافة على البوابة الالكترونية ( OPEN-EMIS ) .

١٨- بعد تدقيق بيانات جداول العلامات المدرسية من قبل لجان المديرية المشكلة من المشرفين التربويين وأعضاء قسمي الامتحانات والاختبارات والتعليم العام في مديريات التربية والتعليم ، يتم تصحيح الأخطاء - إن وجدت - في تلك البيانات بالقلم الأحمر ، ولا يجوز المحي أو استعمال سائل الطمس أو الكلور . ويقوم المدقق بالتوقيع بالقلم الأحمر مع كتابة اسمه الصريح وتعتمد نهائياً بالتوقيع عليها من قبل مدير التربية والتعليم أو مدير الشؤون التعليمية والفنية أو مدير الشؤون الإدارية والمالية .

١٩- في حالة انتقال الطالب من مدرسة لأخرى يعطى الطالب المنتقل مصدقة مدرسية بالعلامات الشهرية أو الفصلية أو السنوية التي حصل عليها ، ولا يجوز إعطاء الطالب شهادة قبل انتهاء العام الدراسي .

٢٠- عند تخطيط الشهادة المدرسية للمرحلة الثانوية أو طباعتها ، تبعاً للمعلومات المطلوبة في الفراغات المخصصة لها في الشهادة كما وردت في جداول العلامات المدرسية في المدرسة ، وذلك باستعمال الحبر السائل ، علماً بأن هذه الشهادة تعطى لطلبة المرحلة الثانوية بعد إنهائهم جميع المتطلبات بنجاح .

٢١- يكون تاريخ صدور الشهادة المدرسية للمرحلة الثانوية هو نفس تاريخ صدور النتيجة المدرسية للطالب/الطالبة .

٢٢- يوقع مدير المدرسة الشهادة المدرسية للمرحلة الثانوية بخط اليد ، وفقاً للمادة (٥) فقرة (د) من تعليمات إجراءات تصديق الشهادات العلمية وصورها وإعداد جداول العلامات وحفظها رقم (٢) لسنة ٢٠٠٥ وتختم الخاتم الرسمي للمدرسة .

٢٣- ترسل الشهادات المدرسية للمرحلة الثانوية الموقعة دفعة واحدة إلى قسم الامتحانات والاختبارات في مديرية التربية والتعليم لتدقيقها والتأشير عليها ، حيث تختم بخاتم "أصادق على صحة المعلومات الواردة في هذه الشهادة" ويوقع مدير التربية والتعليم أو من يفوض بالتوقيع على الشهادات العلمية في المديرية بخط اليد بعد استيفاء رسوم التصديق حسب نظام رسوم الامتحانات .

واقبلوا الاحترام ،،،،

مدير التربية والتعليم

٢٠٠٥/٥/٣١  
مدير الشؤون التعليمية والفنية  
مديرة عبيل الكريم بنجات

-٢-

نسخة للسيد مدير الشؤون التعليمية والفنية

نسخة للسيد ر.ق التدريب والإشراف التربوي

نسخة للسيد ر.ق التعليم العام وشؤون الطلبة

نسخة للسيد ر.ق الامتحانات والاختبارات

نسخة الملف ٩/١٠