

تعليمات المراجعة الذاتية وبناء الخطط التطويرية وتشكيل المجالس

أولاً:- أ- تشكيل لجنة الإشراف العليا من التالية أسماؤهم

- 1- عطوفة الأمين العام للشؤون التعليمية / رئيساً فنياً
- 2- مدير إدارة الإشراف والتدريب التربوي/مسؤولاً فنياً
- 3- رئيس وحدة جودة التعليم والمساءلة. /مسؤولاً فنياً
- 4- مدير سياسات التنمية المهنية. /مسؤولاً فنياً

ب - تشكيل لجنة من الإداريين التالية أسماؤهم:

- 1- رئيس قسم تطوير المدرسة والمديرية غازي جوهر / مسؤولاً إدارياً
- 2- رئيس وحدة الخدمات الإدارية و المالية صايل الخريشا/ مسؤولاً إدارياً
- 3- المسؤول المالي/ وحدة التنسيق التنموي/ مسؤولاً إدارياً

ج- تشكيل لجنة الدعم والمتابعة من الإداريين التالية أسماؤهم:

- 1- المشرف التربوي سعيد سعادة لإقليم الشمال/مسؤولاً فنياً
- 2- المشرفة التربوية زينب غرايبة لإقليم الوسط. / مسؤولاً فنياً
- 3- الدكتور سالم الغويين والدكتور محمد النجداوي لإقليم الجنوب/ مسؤولاً فنياً

أعضاء اللجان (الإداريين والفنيين تصرف لهم الأجور حسب التعليمات المالية للعاملين في التدريب التربوي).

ثانياً: مرحلة التهيئة والجاهزية

- إعادة تشكيل فريق تطوير المديرية وفق تعليمات مجالس التطوير التربوي لسنة 2014

- يجتمع مدير التربية والتعليم (رئيس فريق تطوير المديرية) مع فريق تطوير المديرية والمشرفين التربويين ومديري المدارس ورؤساء الأقسام في المديرية لتوضيح آلية المراجعة الذاتية وبناء الخطط وتشكيل المجالس التربوية للعامين 2023/2025م ومناقشة التحديات التي واجهتهم في بناء الخطط السابقة وتنفيذها والحلول الممكنة لذلك.

- إعداد خطة عمل تفصيلية للمديرية تتضمن (موعد الورش الإنعاشية، مرحلة المراجعة الذاتية وإعداد الخطط التطويرية للمدارس والمديريات، مرحلة

تشكيل فرق التطوير، مرحلة تشكيل المجالس)، وبما يتناسب مع جدول
المواعيد المرفق.

- يجتمع رئيس قسم الإشراف مع المشرفين ومناقشة آليات العمل للمحاور
الآتية:

✓ وضع خطة عمل تفصيلية لتنفيذ المراحل المطلوبة.

✓ المراجعة الذاتية وأدواتها

✓ بناء الخطط التطويرية والإجرائية والنماذج الخاصة بها.

✓ تشكيل المجالس التربوية للشبكات ومجلس التطوير التربوي من حيث:

1- إعداد قاعدة بيانات للمجالس التربوية في المديرية بالتعاون مع المدارس
والأقسام المعنية في المديرية، والاحتفاظ بها وتحديثها.

2- تزويد المدارس ورؤساء المجالس التربوية بالتشريعات التربوية النازمة لعمل
المجالس التربوية والتعديلات التي تطرأ عليها.

3- متابعة تشكيل المجالس، وفعاليتها المختلفة.

4- تقديم الاقتراحات والتوصيات التي يمكن أن تحسن من عمل المجالس
التربوية.

✓ تحديد أدوار المشرفين التربويين المتعلقة بذلك.

✓ متابعة المشرف الإداري لكل مدرسة بشكل حقيقي وفاعل مع المدارس في

تنفيذ المراجعة الذاتية وتوظيف أدواتها وبناء الخطط التطويرية وحضور

اجتماعات فريق تطوير المدرسة لكل مدرسة.

- إصدار كتاب للمدارس بإعادة تشكيل فرق التطوير.

- عقد ورشة عمل ومجتمعات تعلم إنعاشية للمديرين وفرق تطوير المدرسة

حول منهجية بناء الخطط.

- وضع المعايير التي يتم بموجبها اختيار المدرسة المركزية وممثلي المجتمع

المحلي للمجالس التربوية.

- توزيع المدارس على المشرفين التربويين لمتابعتها في عملية المراجعة

الذاتية وبناء الخطط ويعتبر المشرف التربوي مسؤولاً عن جودة خطة

المدرسة.

- يقوم المشرف الإداري بعقد مجتمعات تعلم لمديري المدارس في كل شبكة

حول خطة عمل (المراجعة الذاتية / أدوات المراجعة الذاتية / بناء الخطط

التطويرية / بناء الخطط الإجرائية / إجراءات تشكيل المجالس التربوية /

المنحة المالية وأوجه الصرف / النماذج التنظيمية وكيفية استخدامها / تحليل
المنحة المالية / تقارير الإنجاز الدورية)

- البدء بعمليات المراجعة الذاتية وبناء خطط المدارس وفق المراحل الآتية:
- ✓ مرحلة التهيئة (توعية مجتمع المدرسة)
- ✓ مرحلة المراجعة الذاتية
- ✓ مرحلة التحليل والتخطيط / تحديد أولويات التطوير، تحديث الرؤيا والرسالة
- ✓ بناء الخطط الإجرائية للمدارس

ثالثاً: انتخابات المجالس التربوية

- عقد الجلسة التحضيرية (اختيار أسماء من المجتمع المحلي وأولياء الأمور والطالبة)
- الإعلان عن انتخابات المجالس التربوية.
- دعوة أفراد المجتمع المحلي الذين تم ترشيحهم من قبل مديري/ مديرات مدارس الشبكة
- إجراء الانتخابات للمجالس التربوية للشبكات، بحضور المشرفين التربويين.
- ورش عمل توعوية لأعضاء المجالس.
- عرض الخطط التطويرية على المجالس التربوية للشبكات لاعتمادها.

رابعاً: بناء الخطة التطويرية للمديرية

- ✓ عقد اجتماع لفريق تطوير المديرية لوضع برنامج عمل لبناء الخطة التطويرية.
- ✓ عقد ورش عمل لفريق تطوير المديرية.
- ✓ دراسة خطط المدارس وتحليلها وتحديد الاحتياجات المشتركة وإرسالها إلى المجلس التربوي لشبكة المدارس.
- ✓ دراسة الحاجات المشتركة للمدارس والمساعدة في الاستجابة للاحتياجات.
- ✓ متابعة المراجعة الذاتية من مجتمع المديرية ومناقشتها مع مجلس التطوير التربوي في المديرية.
- ✓ تحديد أولويات التطوير في ضوء الخطط التطويرية للمدارس.
- ✓ بناء الخطة التطويرية للمديرية بناء على الحاجات المشتركة للمدارس.
- ✓ إعداد الخطة التطويرية للمديرية وعرضها على مجلس التطوير التربوي.
- ✓ توجيه المشاريع والمبادرات المختلفة لتحقيق الحاجات للمدارس حسب ما حددت في الخطة التطويرية.

- ✓ - تزويد الوزارة بالخطة التطويرية والإجرائية للمدارس والمديرية.
- ✓ تشكيل لجنة فنية برئاسة المدير الفني وعضوية رئيس قسم الإشراف وخمسة من المدربين المتميزين في برنامج القيادة لضبط جودة الخطط وتزويد المدارس والمشرفين الإداريين بالتغذية الراجعة حول الخطط لمتابعتها.

خامساً: انتخابات مجالس التطوير التربوي

- عقد الاجتماع التحضيري لفريق تطوير المديرية
- الإعلان عن انتخاب مجلس التطوير التربوي للمديرية
- دعوة رؤساء مجالس الشبكات في المديرية
- إجراء الانتخابات لمجلس التطوير التربوية للمديرية.
- ورش عمل لمجلس التطوير التربوي للمديرية
- عرض الخطة التطويرية للمديرية على مجلس التطوير التربوي لمناقشتها واعتمادها.

سادساً: التنفيذ

- يتم التنفيذ حسب الجدول أدناه من الفترة 2023/4/16 ولغاية 2023/6/27
- متابعة تنفيذ الخطط الإجرائية للمدارس من منسق الإشراف للشبكة.
- متابعة تنفيذ الخطط الإجرائية من قبل المشرفين، وفريق تطوير المديرية.

سابعاً:- جدول زمني لتنفيذ مراحل بناء الخطط التطويرية وإجراء الانتخابات

الرقم	المرحلة	الزمن
1.	تشكيل فرق التطوير المديرية والمدارس	2023/4/16 إلى 2023/4/25
2.	ورش عمل ومجتمعات التعلم	2023/4/16 إلى 2023/5/25
3.	المراجعة الذاتية وبناء الخطط	2023/5/2 إلى 2023/5/25
4.	انتخابات المجالس التربوية للشبكات	2023/5/10 إلى 2023/5/17
5.	تحليل المنح للعام الحالي	2023/5/18 إلى 2023/5/31
6.	انتخابات مجالس التطوير التربوي	2023/5/21 إلى 2023/5/30
7.	ضبط جودة الخطط	2023/5/21 إلى 2023/5/30
8.	التقرير الختامي واعتماد الخطط	2023/6/4 إلى 2023/6/20
9.	تزويد الوزارة بالحاجات المشتركة والتقارير الختامي والخطط وقواعد بيانات المجالس على إيميل	2023/6/20 إلى 2023/6/27

sdi.moe1@gmail.com

- 3- تحليل نتائج المراجعة الذاتية ومناقشتها ضمن مجتمع المدرسة.
- 4- إعداد الخطة التطويرية إعداداً نهائياً من المدرسة ومجتمعها وتزويد المديرية بها.
- 5- ترجمة الأنشطة الواردة في الخطة التطويرية إلى خطة إجرائية.
- 7- تنسيق المشاريع والأنشطة المختلفة وتعزيز مشاركة المجتمع المحلي والطلبة في مراحل تطبيق البرنامج.

- حضور المشرف (منسق الشبكة) جميع مراحل انتخابات الشبكة.

يشكل مجلس التطوير التربوي في المديرية على النحو الآتي:

أ- الرئيس: أحد رؤساء المجالس التربوية لشبكات المدارس ويتم اختياره بالانتخاب من أعضاء المجلس.

ب- نائب الرئيس: مدير التربية والتعليم أو من يفوضه من فريق تطوير المديرية.

ج- الأعضاء:

1- رؤساء المجالس التربوية لشبكة المدارس.

2- أعضاء فريق تطوير المديرية ويكون رئيس قسم الإشراف والإسناد التربوي مقرراً للمجلس.

3- طالب وطالبة منتخبان من مجلس برلمانات الطلبة المشكل على مستوى المديرية.

عاشراً: إعداد تقرير مفصل عن كل ما سبق والإجراءات التي تم اتخاذها والكتب الرسمية ومحاضر الاجتماعات وفق الأصول وإرسالها قبل 2023/6/27م.

الانتهاء من جميع المراحل السابقة قبل 2023/6/27 وإرسالها للوزارة / قسم تطوير المدرسة والمديرية.

ملاحظة

- ✓ سيقوم فريق من قسم تطوير المدرسة والمديرية ووحدة جودة التعليم والمساعدة بزيارة المديرية وعينات من المدارس لمتابعة جودة الخطط.
- ✓ الالتزام بمؤشرات المدرسة الفاعلة وعددها (20) مؤشراً ومؤشرات المديرية الفاعلة وعددها (18) مؤشراً عند بناء الخطط التطويرية، وفق النماذج المعتمدة لبرنامج تطوير المدرسة والمديرية.