

المملكة الاردنية الهاشمية



وزارة التربية والتعليم

دعوة خدمات هندسية

لإعداد الدراسات والتصاميم ووثائق عطاء التنفيذ
الخاصة بإضافات غرف صفية لمدارس قائمة وانوية مدارس
في محافظات المملكة

العطاء رقم (ت / ٧ / ٢٠٢٢ / د)

شروط دعوة العطاء رقم (ت/ ٧ / ٢٠٢٢ / د)

أولاً: تدعى المكاتب الهندسية والشركات الاستشارية المؤهلة لدى دائرة العطاءات الحكومية بالفئة الأولى (أ) - في مجال الدراسات والتصميم للاختصاصات (المعماري والإنشائي والكهرباء والميكانيك) والمؤهلة لدى نقابة المهندسين الأردنيين.

ثانياً: وصف العمل

يشتمل العمل على إعداد الدراسات والتصاميم ووثائق عطاءات التنفيذ لإنشاء إضافات غرف صفية لمدارس قائمة وأنوية مدارس في محافظات المملكة وكما هو مبين أدناه، بحيث يتم الأخذ بعين الاعتبار المتطلبات التربوية الإضافية مثل (غرف إدارية ، وحدات صحية، مختبرات..) أو أية تعديلات بهذا الخصوص للمدارس القائمة، علماً أن المساحات شاملة لعناصر الحركة الرأسية والأفقية والجدران الداخلية والخارجية وأية خدمات ضرورية لازمة، كما يشمل العمل للمشاريع المطلوبة أعمال الموقع العام من ساحات خارجية وأسوار وأرصفة بالأعداد اللازمة وحيثما يلزم وربط المباني القديمة مع الإضافات المطلوبة دراستها وما هو ضروري لإنجاز العمل على أكمل وجه وأي أعمال يتطلبها التصميم، وإعداد التصاميم الكهروميكانيكية اللازمة، وتصديق المخططات من إدارة الوقاية والحماية الذاتية في مديرية الدفاع المدني ونقابة المهندسين وجميع الجهات اللازمة للحصول على التراخيص وعمل استطلاع موقع وفحص تربة بالإضافة إلى الدراسات المساحية، بحيث تكون التصاميم متوافقة مع المواصفات الفنية العامة والكودات المعمول بها لمثل هذه الأعمال.

إضافات غرف صفية لمدارس قائمة وأنوية مدارس جديدة بمساحة إجمالية تقريبية (4200) م^٢ اربعة الالاف ومائتان شاملة عناصر الحركة الأفقية والرأسية والجدران الداخلية والخارجية والخدمات علماً أن المساحات تقديرية وقابلة للزيادة أو النقصان بنفس اسعار العطاء وحسب الجدول التالي:

رقم	المنطقة	مديرية التربية	اسم المشروع	المتطلب المقترح	المساحة المقترحة تصميمها (بالمتر المربع)
١	العاصمة	الجيزة	مدرسة ضبعة س بنين	اضافة ٦ غرف صفية	٥٥٠
٢	العاصمة	الجيزة	مدرسة القسطل الثانوية م	اضافة ٨ غرف صفية	٨٥٠
3	العاصمة	الموقر	نواة مدرسة الهاشمية ث م	نواة مدرسة + غرفة روضة	١١٠٠
4	الزرقاء	الزرقاء الثانية	مدرسة المشيدة الاساسية م	اضافة ٨ غرف صفية	٥٥٠
٥	الزرقاء	الزرقاء الثانية	مدرسة المقرزي الاساسية	اضافة ١٢ غرفة صفية	١١٥٠
				المجموع	4200

- ملاحظة : يقدم المكتب الاستشاري كفالة دخول عطاء بقيمة (1500) دينار مرفقه مع العرض صالحة لمدة ٣ شهور.

ملاحظات هامة:-

- على الاستشاري الكشف على جميع المباني القائمة في الموقع وتوضيحها ضمن الرفع المساحي للمشروع.
- تقديم تقرير كشف حسي بخصوص مدى تحميل المباني القائمة للإضافات والتوسعة العمودية المطلوبة (ان وجدت).
- على الإستشاري عمل الفحص الإنشائي للمباني القائمة إن تطلب العمل ذلك
- المساحة المقترحة شاملة لمساحات عناصر الحركة الرأسية والأفقية والجدران الداخلية والخارجية وأية خدمات ضرورية أخرى.
- **مدة إنجاز الدراسات للمشروع الواحد (٣٠) يوماً تقويمياً شاملاً مراجعات صاحب العمل.**
- يتم إصدار أمر مباشرة منفصل لكل موقع من مواقع الأبنية المدرسية وتحسب مدة العمل لكل مشروع من تاريخ أمر المباشرة المذكور ولغاية الإنجاز الفعلي لكافة مراحل العمل لكل موقع على حدا ويتم تسليم وثائق العطاء والمخططات الهندسية وجداول الكميات لكل موقع على حدا.
- تبقى الاتفاقية سارية المفعول لحين قيام الإستشاري بإنجاز وتسليم كافة المشاريع بالمساحات المطلوبة والواردة في ملحق العقد رقم (٤).
- على الاستشاري القيام بتثبيت حدود الأراض وبالتنسيق مع وزارة التربية والتعليم أو من يمثلها للمشاريع موضوع البحث.
- من مسؤولية الإستشاري الحصول على الموافقات المبدئية من البلدية المعنية على المخططات الأولية لغايات تصديق المخططات والسير بإجراءات الترخيص لاحقاً من قبل المالك.
- تكون الاعمال التالية من التزامات المستشار التعاقدية ومشمولة باسعار العطاء وتشمل قيام المستشار بدفع كافة الرسوم والمصاريف والتكاليف والضرائب .. الخ المترتبة على ذلك ،حيث يقوم صاحب العمل باصدار المخاطبات اللازمة للجهات صاحبة العلاقة:-
- ١- مراجعة الجهات المختصة للحصول على سندات التسجيل ومخططات الأراضي والمخططات التنظيمية والبيانات التغييرية والإحداثيات للقطع.
- ٢- تثبيت حدود الأرض على الواقع ومن خلال مساح مرخص وتقديم تقرير المساح الخطي المتعلق بذلك بحيث يكون مصدق حسب الأصول.
- ٣- القيام بأعمال الرفع المساحي لكامل مساحة قطع الأراض مع تثبيت كافة المنشآت والأبنية والخدمات القائمة من أعمدة كهرياء وكوابل أرضية أو هوائية وخطوط تصريف الصرف الصحي وحفر التفتيش وعبارات قنوات تصريف مياه الأمطار ومجاري السيول والأشجار بكافة أنواعها وتحديد نوعها وعمرها والمخاطبة بشأن الأشجار الحرجية المعمرة للتمكن من اتخاذ الإجراءات (وأخذ هذه الأمور بعين الاعتبار عند إعداد الدراسات والتصاميم لكافة المشاريع).
- ٤- الحصول على بروفائلات الشوارع المحيطة بالقطع لاعتمادها في التصاميم ، وفي حال عدم وجود بروفائلات يتم تقديم مقترح لبروفائلات الشوارع المحيطة لغاية الاعتماد في التصاميم ان اقتضت الحاجة.
- ٥- إعداد جدول إكسل بكافة المشاريع مبيناً اسم المدرسة ، الموقع ، المساحة ، رقم القطعة، رقم الحوض، المحافظة ، والمتطلبات التربوية وأية معلومات أخرى تتعلق بالإنجاز أو غيرها.
- ٦- أعمال استطلاع الموقع وفحص التربة تشمل جميع الاعمال التمهيدية للوصول الى الموقع من تمهيد وشق ممر للوصول اليات فحص التربة مع ما يلزم من عمل فتحات بالاسوار الخ ،واعادة الوضع الى ما كان عليه.
- ٧- المشاركة في اللجان المعدة لتسليم المواقع للمشاريع (الاحداثيات، النقاط المرجعية ، الحدود وأية أمور أخرى لازمة للمقاول عند المباشرة بأعمال التنفيذ وكذلك التواجد عند زيارة الموقع حسب تاريخ الزيارة الذي يحدده الإعلان عن عطاء

التنفيذ للمشاريع.

- ٨- من مسؤولية الاستشاري الكشف على المواقع أثناء مرحلة التنفيذ في حال تم الطلب منه ذلك وبالتنسيق مع جهاز الاشراف والمهندس المفوض المتابع.
- ٩- على الاستشاري تقديم دراسة مرورية ضمن أعمال المرحلة الأولى بخصوص موقع المشروع ودراسة تأثير أعداد السيارات الخاصة بالمشروع الجديد على الحركة المرورية وذلك حسب حاجة المشروع لهذه الدراسة.
- ١٠- على الاستشاري تقديم دراسة بيئية للمشروع وذلك حسب حاجة المشروع لهذه الدراسة.
- ١١- أن يقوم الاستشاري بتعديل كافة المخططات الهندسية وجداول الكميات بحيث تتضمن أية مستجدات على الموقع قام بها المالك في الفترة الزمنية من إعداد الدراسات والتصاميم إلى طرح عطاء التنفيذ لأي مشروع من مشاريع العطاء موضوع البحث ، دون أن يترتب على ذلك أي مطالبات مالية أو زمنية للمستشار المصمم.
- ١٢- يحق لصاحب العمل إلغاء أي عمل من الأعمال الواردة و/ أو موقع خلال مرحلة اعداد الدراسات والتصاميم دون دفع اية تعويضات مالية للمكتب الاستشاري كقيمة للأعمال التي لم يبدأ الاستشاري العمل بها وبغض النظر عما ورد بالمادة (١٣) من العقد ويتم دفع اتعاب للأعمال المنجزة فقط.
- ١٣- يحق لصاحب العمل إضافة أي عمل على الأعمال الواردة و/ أو موقع خلال مرحلة اعداد الدراسات والتصاميم بنفس اسعار العطاء وشروطه.
- ١٤- يحق لصاحب العمل استبدال المساحات المخصصة للإضافات بمدارس جديدة أو بالعكس أو استبدال المساحات المخصصة للإضافات إلى مدارس أخرى على أن يتم احتساب الأتعاب على أساس المتر المربع لأي منها شاملة كامل الأعمال المطلوبة وحسب ما هو وارد في ملحق العقد رقم (٤) وذلك عند الاستبدال.
- ١٥- أعمال التصاميم كاملة والدراسات وتشمل كافة الأعمال التي يتطلبها التصميم
- ١٦- الإجابة على اي استفسارات في مرحلة الدراسة او ما بعدها عن اي امور او معلومات عند الطلب من صاحب العمل.
- ١٧- على الاستشاري أن يقوم بتصديق جميع المخططات الخاصة بالمشروع موضوع العقد من قبل نقابة المهندسين الأردنيين وان يقدم لصاحب العمل ما يثبت قيامه بدفع الرسوم النقابية المترتبة على هذا المشروع.
- ١٨- الكشف الحسي على الموقع بعد الانتهاء من أعمال الحفر.
- ١٩- الرجاء مراعاة ما يلي:
 - الدراسة البيئية والدراسة المرورية المذكورة في البند(٩) والبند (١٠) تتم الدراسة حسب حاجة المشروع ، وتكون بدل اتعابها محملة على باقي اعمال العطاء.
 - المباني القائمة في الموقع يتم توضيحها على مخطط الموقع العام فقط.
 - بخصوص فحص التربة فإنه من مهام الاستشاري تأمين دخول آليات فحص التربة وتمهيد الطريق لها وحسب ما هو مطلوب في الوثيقة .
 - لا يوجد ترتيب لزيارة المواقع ويمكن للاستشاري زيارة المواقع وحسب رغبته.
 - ان تعديل المخططات الهندسية والمشاركة في اللجان عند طرح عطاء التنفيذ فهي من التزامات الاستشاري ولا يمكن تحديد موعد طرح عطاء التنفيذ في الوقت الحالي.
 - الزيارات التي يتوجب على المصمم القيام بها بناءً على طلب المالك فتتم حسب الحاجة ولا يمكن تحديد عدد لها مسبقاً.
 - لم يتم وضع أي شرط يحدد عدد العطاءات التي تحال على المكتب الهندسي.
 - ان تسعير البند الخاص بأعمال المساحة هو بالمقطوع.
 - ان تسعير البند الخاص بأعمال استطلاع الموقع هو بالمقطوع وحسب كودة استطلاع الموقع علماً ان المساحة الطابقية تزيد عن ٢٢٠٠م^٢ و اقل من ٢٠٠٠م^٢.
 - إن كفالة دخول العطاء هي ٩٠ يوم.
 - إن الطلب من الاستشاري بعمل فحوصات للمباني القائمة يتم الاتفاق عليها لاحقاً وحسب الحاجة لها.

ثالثاً: وصف الخدمات الهندسية : حسب ملحق الاتفاقية رقم (٢) واجبات الاستشاري أثناء مراحل الدراسات والتصميم لمشاريع الأبنية والمتطلبات المرفقة معها للعطاء .

رابعاً: طريقة تقديم العروض

تقدم العروض المالية والوثائق المطلوبة فقط في مغلف مغلق ويكتب عليه العرض المالي والوثائق المطلوبة للعطاء رقم(ت/ / ٢٠٢٢/د) الخاص بإعداد الدراسات والتصاميم ووثائق عطاء التنفيذ الخاصة بإضافات غرف صفية لمدارس قائمة وانوية مدارس في محافظات الجنوب.

(١-٤) العرض المالي :-

يجب أن يشتمل العرض المالي على :-

- تقديم العرض المالي على النموذج المخصص في اتفاقية الخدمات الهندسية (ع ١) .

- أن تكون الأسعار الواردة في العرض المالي شاملة لأية رسوم أو ضرائب نتيجة العمل في الاتفاقية بما فيها الضريبة العامة على المبيعات

(٢-٤) على المناقص تقديم نسخة الوثائق الأصلية كاملة وبحيث تكون موقعة منه ومختومة بخاتم المكتب.

(٣-٤) يطلب من الاستشاري تعبئة نموذج شهادة مطابقة رؤساء الاختصاص المرفق مع الوثائق والتوقيع عليه وختمه بخاتم المكتب ورفاقه مع العرض المالي.

(٤-٤) يطلب من المكاتب الهندسية والشركات الاستشارية تبليغ وزارة التربية والتعليم عن أي تغيير يطرأ على كوادرها الفنية الرئيسية بعد شراء وثائق أي عطاء من عطاءات الخدمات الهندسية وبخلاف ذلك سيتم حرمان المكتب الهندسي أو الشركة الاستشارية من المشاركة بالعطاء .

(٥-٤) يتم فتح العروض المالية المقدمة من المكاتب الهندسية أو الشركات الاستشارية وستعاد العروض المالية التي تقرر لجنة العطاءات المختصة عدم فتحها لأصحابها مغلقة

(٦-٤) يطلب من الاستشاري تضمين وثائق العطاء البنود اللازمة لأعمال السلامة العامة والأمن وحماية البيئة وتحديدتها والتأكيد من خلال وثائق العطاء على أن يقوم المقاول بجميع أعمال السلامة العامة والأمن وحماية البيئة ووضع الاسيجة والإشارات التحذيرية للمشاريع عملاً بأحكام المواد ١٩-١ و ٦٤-١ من عقد المقاول للمشاريع الإنشائية

(٧-٤) الشروط الخاصة لاتفاقية الخدمات الهندسية لإعداد الدراسات والتصاميم ووثائق العطاء (ع ١) تعتمد الشروط التالية كشرط خاصة بالاتفاقية وأن ما يرد في هذه الشروط من إضافات أو تعديل على مواد الشروط العامة لاتفاقية الخدمات الهندسية يعتبر سائداً ويؤخذ به بالقدر الذي يفسر أو يضيف أو يعدل على تلك المواد وقد اعتمدت نفس أرقام مواد الشروط العامة لاتفاقية الخدمات الهندسية .

(٨-٤) مرفق الشروط الخاصة لاتفاقية الخدمات الهندسية لإعداد الدراسات والتصاميم ووثائق العطاء (ع ١) والمتعلقة بتعديل المواد رقم (١) ورقم (٢٢) وعلى الاستشاري التقيد بما جاء فيها وبخاصة ملحق رقم (٥) وملحق رقم (٦) .

(٩-٤) يطلب من الاستشاري التقيد بالشروط الخاصة لاتفاقية الخدمات الهندسية لإعداد الدراسات والتصاميم ووثائق العطاء (ع ١) والمتضمنة (المرفقة مع وثائق العطاء) :-

أ- تعديل المادة (١) - التعاريف

ب- تعديل المادة (٢٢) - أحكام عامة

ج- ملحق رقم (٥) إقرار متعلق بالدفعات الأخرى

د- ملحق رقم (٦) إقرار متعلق بالدفعات الممنوعة

(١٠-٤) على المناقص أن يكون سعره شاملاً لكافة الرسوم والضرائب والضمان الاجتماعي وأية رسوم و/أو ضرائب أخرى.

(١١-٤) على المناقص القيام بتكليف الأجهزة الفنية بالواجبات والمسؤوليات المناطة بها خطياً وإرسال نسخة من هذا التكليف إلى صاحب العمل.

(١٢-٤) لن يتم إحالة العطاء على الاستشاري الذي يفقد تأهيله الصادر بموجب تعليمات تأهيل المكاتب الهندسية والشركات الاستشارية لسنة ١٩٩٦ أو يصدر بحقه قرار بالحرمان من المشاركة بالعطاء خلال الفترة ما بين تاريخ إعلان العطاء وتاريخ قرار الإحالة ، وبناءً عليه سوف يستبعد العرض المقدم من الاستشاري من المشاركة بالعطاء دون أن يكون للاستشاري الحق بالاعتراض أو بالرجوع على صاحب العمل أو دائرة العطاءات المختصة بأي مطالبة مالية أو قانونية.

(١٣-٤) يحق لصاحب العمل إلغاء العطاء دون إبداء الأسباب وبدون أن يترتب عن هذا الإلغاء أية مطالبات مالية أو قانونية لأي من المشاركين بالعطاء .

(١٤-٤) يجب على الاستشاري تعبئة الجداول التالية :

أ- مرفق جدول رقم (١) العطاءات المحالة.

ب- مرفق جدول رقم (٢) الوضع المؤسسي.

ت- مرفق جدول رقم (٣) رؤساء الاختصاص ومساعديهم.

ث- مرفق جدول رقم (٤) الكوادر الفنية المسماة على المشروع.

(١٥-٤) يحق لصاحب العمل إذا تبين له عدم كفاءة المستشار أو مدير المشروع لإنجاز العمل وعلى ضوء ما تم تقديمه للمرحلة الأولى أن يطلب تغيير مدير المشروع المسمى قبل الانتقال للمرحلة الثانية أو إنهاء الإتفاقية مع المستشار إذا استمر في تقديم عمل بمستوى غير المناسب وبحسب شروط الاتفاقية خلال المرحلة الثانية.

(١٦-٤) يتوجب أن يتم التوقيع على كافة الوثائق المقدمه من قبل الشخص المفوض بالتوقيع نيابة عن الاستشاري وأن تكون هذه الوثائق مختومة بالختم الرسمي للاستشاري.

(١٧-٤) المشاريع غير الموثقة و/ أو التي لا تقتنع بها لجنة العطاءات المختصة من حيث الإثبات أو نوع هذه الخبرة لا تحتسب من ضمن الخبرات المتخصصة سواء كانت للمكتب أو للأفراد .

(١٨-٤) على الاستشاري أن يأخذ بعين الاعتبار أن تسمية أي فرد من أفراد الجهاز الفني الدائم العامل لديه في المكتب الداعم للمشروع موضوع العطاء في عرضه الفني والذي سيتم تقييم عرضه الفني بالاستناد إلى خبراتهم المتخصصة ، هو بمثابة إقرار منه بالالتزام الكامل باستمرارية هؤلاء الأفراد بالعمل لديه طوال مدة العطاء ولن يقبل منه استبدال أي منهم إلا في حالات الضرورة القصوى ووفقاً لقناعة صاحب العمل وموافقته الخطية على أن يكون البديل مطابقاً تماماً للأصيل المستبدل.

خامساً : العرض المالي:

١-٥ سيتم فتح العروض المالية لجميع العروض المقدمة.

٢-٥ أسلوب تدقيق العروض المالية:- سيتم تدقيق العروض المالية تدقيقاً حسابياً حسب الاسس المتبعة مع الاخذ بعين الاعتبار ما يلي:

١-٢-٥ اذا اورد المناقص خصماً جزئياً على اسعار بعض بنود الاعمال او كليا على اجمالي السعر المقدم منه او كليهما

سيتم التعامل مع هذا الخصم على النحو الآتي :-

أ- ان تكون المبالغ الاحتياطية الواردة في وثائق العطاء غير خاضعة للخصم الذي يقدمه المناقص على عرضه وفي حال قيام المناقص بإجراء الخصم على المبالغ الاحتياطية يتم تصحيح ذلك أصولياً.

ب- اذا اورد المناقص خصما على عرضه المالي ك مبلغ مقطوع دون تدوين نسبة هذا الخصم من اجمالي قيمة العرض يتم حساب نسبة هذا الخصم كنسبة مئوية من اجمالي قيمة العرض المالي.

ت- اذا اورد المناقص الخصم المقدم منه على عرضه المالي كنسبة مئوية من قيمة العرض دون تدوين قيمة هذا الخصم يتم حساب قيمة هذا الخصم من اجمالي عرضه المالي.

ث- يجب ان تتطابق النسبة المئوية للخصم المقدم من المناقص مع قيمة هذا الخصم الواردة في عرضه .

ج- اذا ورد تناقض بين النسبة المئوية للخصم المقدم من المناقص وبين قيمة هذا الخصم يتم الاخذ بالقيمة الاعلى لهذا الخصم.

٥-٢-٢ اذا اورد المناقص زيادة جزئية على اسعار بعض بنود الاعمال او كلياً على اجمالي السعر المقدم من او كليهما فسيتم التعامل مع هذه الزيادة على النحو الآتي :-

أ- ان تكون المبالغ الاحتياطية الواردة في وثائق العطاء غير خاضعة للزيادة التي يدونها المناقص على عرضه وفي حال قيام المناقص بإجراء الزيادة على المبالغ الاحتياطية يتم تصحيح ذلك أصولياً.

ب- إذا أورد المناقص زيادة على عرضه المالي ك مبلغ مقطوع دون تدوين نسبة هذه الزيادة من إجمالي قيمة العرض يتم حساب نسبة هذه الزيادة كنسبة مئوية من إجمالي قيمة العرض المالي.

ت- اذا اورد المناقص الزيادة المدونة منه على عرضه المالي كنسبة مئوية من قيمة العرض دون تدوين قيمة هذه الزيادة يتم حساب قيمة هذه الزيادة من اجمالي عرضه المالي.

ث- يجب ان تتطابق النسبة المئوية للزيادة المدونة من المناقص مع قيمة هذه الزيادة الواردة في عرضه.

ج- اذا ورد تناقض بين النسبة المئوية للزيادة المدونة من المناقص وبين قيمة هذه الزيادة يتم الاخذ بالقيمة الأدنى لهذه الزيادة.

٥-٣ سيتم التعامل مع العروض المالية للمكاتب المؤهلة بتطبيق الأسس والشروط التالية :-

(١) سترتب الأسعار المقدمة من الإستشاريين ترتيباً تنازلياً من الأكثر الى الأقل.

(٢) سيؤخذ السعر الوسطي للأسعار المقدمة فإن كان عدد الإستشاريين المتقدمين فردياً فسيؤخذ صاحب التقديم الوسط هو السعر الوسطي أما اذا كان عدد المتقدمين زوجياً فيؤخذ المتقدمان الوسط حسب الترتيب ويكون صاحب التقديم الوسط الثاني (الأقل) هو سعر الوسطي .

سيخرج من التنافس كل من يزيد أو يقل سعره عن ٣٠% من السعر الوسطي

(٣) يستخرج السعر المعدل من الأسعار الباقية وذلك بجمع هذه الأسعار وتقسيمها على العدد الباقي .

(٤) سيحال العطاء على أقل الأسعار الذي يقع ضمن حدود الـ (١٠%) الأقل من معدل السعر المبين في البند (٤) أعلاه ، وفي حالة عدم وجود مثل هذا السعر تتم الاحالة على السعر الأدنى مباشرة بعد حدود (١٠%) الأقل حتى لو كان صاحب هذا السعر من الذين تم استبعادهم بموجب البند (٣) أعلاه .

(٥) إن عبارة (ضمن حدود ١٠% الأقل من معدل السعر) الوارد في (٥) أعلاه تعني أن السعر المساوي لمعدل السعر غير مشمولة ضمن هذه الحدود .

(٦) إذا تعذر تطبيق المعادلة وفقاً لهذه الأسس تتم الإحالة على أقل الأسعار المقدمة للعطاء .

سادساً :

تقدم كفالة حسن الأداء بنسبة ١٠% من إجمالي بدلات الأتعاب شاملاً ضريبة المبيعات وتكون صالحة لمدة (٣) ثلاثة أشهر

الموضوع: العطاء رقم (ت/٧ / ٢٠٢٢/د)

الخاص بإعداد الدراسات والتصاميم ووثائق عطاء التنفيذ الخاصة
بإضافات غرف صفية لمدارس قائمة وانوية مدارس في محافظات المملكة

=====

نحن مكتب / شركة المؤهلة في مجال الاستشارات الهندسية بالفئة
..... نرغب بالمشاركة بالعطاء موضوع البحث ، وسنقوم بسحب وثائق العطاء علماً بأن
تأهيلنا لدى دائرة العطاءات الحكومية لا زال سارياً ونتحمل كامل المسؤولية تجاه ذلك .

العنوان :

رقم الهاتف :

رقم الفاكس :

البريد الإلكتروني:

مدير الشركة

عقد خدمات هندسية (١٤)

الموضوع: العطاء رقم (ت/ ٧ / ٢٠٢٢/ د)

الخاص بإعداد الدراسات والتصاميم ووثائق عطاء التنفيذ الخاصة
بإضافات غرف صفية لمدارس قائمة وانوية مدارس في محافظات المملكة

الدائرة : وزارة الدائرة : وزارة التربية والتعليم ادارة الأبنية والمشاريع الدولية

الفريق الأول : صاحب العمل : وزارة التربية والتعليم

الفريق الثاني : الاستشاري :
رقم العطاء : (ت/ ٧ / ٢٠٢٢/ د)

تاريخ توقيع العقد :

مدة العقد :

قيمة العقد المقبولة :

قيمة غرامة التأخير/ للمشروع
ضمن العطاء : (285) مائتان وخمسة وثمانون دينار لكل يوم تأخير

عقد خدمات هندسية (١ع)
الفهرس

رقم الصفحة	الموضوع
١١	الفهرس
١٢	اتفاقية العقد
١٤	الشروط العامة لعقد الخدمات الهندسية
١٤	المادة (١) - التعاريف
١٥	المادة (٢) - وصف العمل في نطاق العقد
١٦	المادة (٣) - اللغة والقانون المعتمدان
١٦	المادة (٤) - الضرائب والرسوم
١٦	المادة (٥) - كفالة حسن الأداء
١٦	المادة (٦) - مستوى الأداء
١٦	المادة (٧) - سريان العقد، المباشرة ، مدة العمل
١٧	المادة (٨) - واجبات الاستشاري
١٧	المادة (٩) - التنازل والعقود الفرعية
١٧	المادة (١٠) - تحريات استطلاع الموقع
١٨	المادة (١١) - التغييرات والأعمال الإضافية
١٨	المادة (١٢) - التقصير من جانب الاستشاري
١٩	المادة (١٣) - إنهاء العقد من قبل صاحب العمل
٢٠	المادة (١٤) - إنهاء العقد من قبل الاستشاري
٢٠	المادة (١٥) - مسؤوليات صاحب العمل
٢٠	المادة (١٦) - مراحل ومدد العمل
٢١	المادة (١٧) - بدل الأتعاب
٢١	المادة (١٨) - تدريب موظفي صاحب العمل
٢١	المادة (١٩) - تسوية الخلافات بين صاحب العمل والاستشاري
٢٢	المادة (٢٠) - تعديل التشريعات
٢٢	المادة (٢١) - الاخطارات العدلية
٢٢	المادة (٢٢) - أحكام عامة
٢٤	المادة (٢٣) - إقرار المخالصة
٢٥	المادة (٢٤) - الإشعارات
٢٦	ملحق العقد رقم (١ - أ) - الجدول الزمني لمراحل الدراسات
٢٧	ملحق العقد رقم (١ - ب) - بدلات الأتعاب
٢٨	نموذج كفالة السلفة
٢٩	ملحق العقد رقم (٢) - واجبات الاستشاري أثناء مراحل الدراسات
٣٥	ملحق العقد رقم (٣) - نموذج كفالة حسن الأداء
٣٦	ملحق العقد رقم (٤) - خلاصة بدل أتعاب الاستشاري في مرحلة إعداد التصاميم
٣٧	ملحق العقد رقم (٥) - إقرار متعلق بالدفعات الأخرى
٣٨	ملحق العقد رقم (٦) - إقرار متعلق بالدفعات الممنوعة
٣٩	جدول رقم (١) - العطاءات الحكومية المحالة
٤٠	جدول رقم (٢) - الوضع المؤسسي
٤١	جدول رقم (٣) - رؤساء الاختصاص و مساعديهم
٤٢	جدول رقم (٤) - الكوادر الفنية المسماة على المشروع

نموذج اتفاقية عقد خدمات هندسية (١٤)
العطاء الخاص بإعداد الدراسات والتصاميم ووثائق عطاء التنفيذ الخاصة
بإضافات غرف صفية لمدارس قائمة وانوية مدارس في محافظات المملكة
رقم : (ت/ ٧ / ٢٠٢٢/د)

حررت هذه الاتفاقية في هذا اليوم _____ من شهر _____ لسنة ٢٠٢٢

بين

صاحب العمل : وزارة التربية والتعليم على اعتباره الفريق الأول

ويمثله :-

والاستشاري : على اعتباره الفريق الثاني

ويمثله :-

لما كان الفريق الأول راعياً في الحصول على خدمات فنية خاصة إعداد الدراسات والتصاميم ووثائق عطاء التنفيذ الخاصة بإضافات غرف صفية لمدارس قائمة وانوية مدارس في محافظات الجنوب ، ولما كان قد قبل بعرض الفريق الثاني المقدم إليه ، فقد تم الاتفاق بين الفريقين على ما يلي :-

- ١- يكون للكلمات و التعابير الواردة في هذا العقد نفس المعاني الواردة في دفتر عقد المقاوله الموحد للمشاريع الإنشائية فيدك (١٩٩٩) الصادر عن وزارة الأشغال العامة والإسكان بالإضافة إلى التعاريف الواردة في المادة (١) من الشروط العامة لهذا العقد ، و في حال وجود اختلاف تعتمد التعاريف الواردة في هذا العقد .
- ٢- اعتبار الوثائق المدرجة أدناه جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد وتعتبر في مجموعها وحدة متكاملة ، ويكون ترتيب أولوية الوثائق حسب التسلسل التالي :-
 - أ- كتاب القبول متضمناً قرار الإحالة
 - ب- عرض المناقصة
 - ج- التعليمات للمشاركين في المناقصة ودعوة العطاء والملاحق التي تصدر قبل التوقيع على العقد .
 - د- الشروط الخاصة للعقد
 - هـ- الأسس المرجعية
 - و- الشروط العامة

٣-أ- قيمة العقد المقبولة رقماً : (.....) دينار.

ب- مدة العقد : كما ورد في ملحق عرض العطاء

وتشمل المدة اللازمة للمراجعة والتقييم من قبل الفريق الأول

- ٤- يتعهد الفريق الثاني بإعداد وتقديم الخدمات الهندسية المطلوبة منه في هذا العقد وإنجازها وتسليمها وفقا للشروط والمتطلبات الواردة فيه .
- ٥- يتعهد الفريق الأول بأن يدفع للفريق الثاني قيمة العقد (بدل أتعابه) في المواعيد وبالأسلوب المحدد لذلك في الملحق رقم (١/ب) من هذا العقد لقاء قيام الفريق الثاني بتقديم الخدمات الهندسية المطلوبة منه بموجب هذا العقد .
- وبناء على ما ذكر أعلاه ، جرى توقيع هذا العقد وإبرامه في التاريخ المذكور أعلاه .

الفريق الثاني الاستشاري

الفريق الأول صاحب العمل

التوقيع:	التوقيع:
الاسم:	الاسم:
الوظيفة:	الوظيفة:
قد شهد على ذلك :	قد شهد على ذلك :
التوقيع:	التوقيع:
الاسم:	الاسم:

الشروط العامة لعقد الخدمات الهندسية

المادة ١- التعاريف :

يكون للكلمات و المصطلحات التالية حيثما وردت في هذا العقد المعاني المخصصة لها أدناه ، كما أن الكلمات التي تشير إلى الأشخاص أو الفرقاء تشمل الشركات و الكيانات القانونية الأخرى ، ما لم يقتضي السياق غير ذلك :-
الحكومة : حكومة المملكة الاردنية الهاشمية .

صاحب العمل : الفريق المشار إليه في هذا العقد كفريق أول وكذلك خلفاءه القانونيون والذي يتعاقد مع الاستشاري لإنجاز الخدمات الهندسية التي يشملها العقد ، أو أي جهة أخرى يفوضها صاحب العمل لممارسة صلاحيات ومسؤوليات الفريق الأول ، على أن يتم إعلام الاستشاري بذلك خطياً"

ممثّل صاحب العمل : الشخص الذي يعينه صاحب العمل لمتابعة أعمال الاستشاري بموجب هذا العقد ويتمتع بالصلاحيات التي يتم تحديدها له من قبل صاحب العمل كما يجري إبلاغ الاستشاري خطياً بها .

الاستشاري : المكتب (مكتب مهندس ، مكتب أو شركة هندسية ، مكتب أو شركة استشارية) أو التآلف المشار إليه في العقد كفريق ثاني والذي تعاقد معه صاحب العمل لأداء الخدمات الهندسية وفقاً لهذا العقد .

الخدمات الهندسية : إعداد الدراسات ، التصاميم ، وثائق عطاء التنفيذ ، المخططات بكافة أنواعها ، المواصفات الفنية ، جداول الكميات ، الشروط العامة والخاصة وفقاً لما هو محدد في هذا العقد وملاحقه والشروط الخاصة بهذا العقد .

الأسس المرجعية : الأهداف و الغايات و نطاق المهام المطلوبة و الدراسات و البيانات الأساسية و المعلومات التي تعطي فكرة واضحة عن طبيعة الخدمات الهندسية المطلوبة .

عرض المناقصة : العرض المقدم من الاستشاري إلى صاحب العمل لإنجاز الخدمات الهندسية بموجب هذا العقد

كتاب القبول : القبول الرسمي من صاحب العمل لعرض المناقصة مع أي شروط إضافية اتفق الفريقان عليها قبل توقيع العقد وذلك وفقاً لقرار الإحالة .

قيمة العقد المقبولة : المبلغ الإجمالي المذكور في كتاب القبول مقابل أداء الخدمات الهندسية المطلوبة وفقاً للعقد .

قيمة العقد : قيمة العقد المقبولة بالإضافة إلى أي زيادة أو نقصان بسبب التعديلات التي قد تطرأ على العقد .

الموافقة : الموافقة الخطية أو الموافقة الشفوية التي يتلوها تأكيد خطي .

مدة العقد : هي المدة المحددة في ملحق رقم (١ / أ) من هذا العقد .

مدة العمل : هي المدة المحددة بالعقد لإنجاز الأعمال موضوع هذا العقد وتشمل المدة اللازمة للمراجعة و التدقيق من قبل الفريق الأول بالإضافة إلى أي تمديدات مبررة على مدة العقد ، وتقاس بالتوقيت الشمسي وبعده الأيام التقويمية وليس بأيام العمل .

الوثائق : هي الوثائق المدرجة في هذا العقد والتي تعتبر جزءاً منه .

الموقع : الأراضي والأماكن و المناطق التي يحددها صاحب العمل أو يعينها لإنجاز الأعمال موضوع هذا العقد ، وكذلك أي

أماكن أخرى ينص عليها العقد تحديداً على اعتبارها جزءاً من الموقع .

المبالغ الاحتياطية : هي المبلغ أو المبالغ المدرجة في خلاصة بدل الأتعاب والمخصصة للصرف على أي أعمال أو خدمات أخرى تحدد بالعقد ، ويحدد بند منفصل لأي منها في خلاصه بدل الأتعاب .

الآخرين : الأشخاص من غير الموظفين .

الموظف : الموظف الرسمي أو المستخدم أو الممثل أو الوكيل لدى صاحب العمل أو من يمثله صاحب العمل ويشمل ذلك العاملين لدى المؤسسات الحكومية والشركات التي تساهم بها الحكومة .

الدفعات الأخرى : هي جميع العمولات أو أتعاب الاستشارات أو أتعاب الوكلاء أو غيرها المباشرة وغير المباشرة وأي شيء ذو قيمة مادية دفعها الاستشاري أو تم الاتفاق على دفعها " الآخرين" ويشمل ذلك التصريح على سبيل المثال لا الحصر

وصفاً مفصلاً لهذه الدفعات وسببها سواء تم دفعها أو كانت ستدفع بشكل مباشر أو غير مباشر من قبل الاستشاري أو نيابة عنه ، أو من قبل استشارييه أو نيابة عنهم أو أي من موظفيهم أو وكلائهم أو ممثليهم ، وذلك فيما يتعلق بالدعوة إلى تقديم العروض الخاصة بتنفيذ هذا العقد أو عملية المناقصة / المزادة نفسها والإحالة على الاستشاري أو المفاوضات التي تجري لإبرام العقد من أجل تنفيذه فعلاً.

الدفعات الممنوعة : هي جميع المبالغ سواء كانت عمولات أو أتعاب استشارات أو أتعاب وكلاء أو غيرها دفعت بشكل مباشر أو غير مباشر أو أي شيء ذو قيمة مادية أو الوعود أو التعهدات لدفع مثل هذه المبالغ أو تقديم هذه الأشياء سواء مباشرة أو بالواسطة وبغض النظر عما إذا كان ذلك تم من قبل الاستشاري أو نيابة عنه أو من قبل استشارييه من الباطن أو نيابة عنهم أو أي من موظفيهم ووكلائهم أو ممثليهم والتي تدفع إلى أي "موظف" سواء تصرف بصفة رسمية أم لا ، وذلك فيما يتعلق بالدعوة إلى تقديم العروض الخاصة بتنفيذ هذا العقد أو عملية المناقصة / المزادة نفسها أو الإحالة على الاستشاري أو المفاوضات التي تجري لإبرام العقد من أجل تنفيذه فعلاً .

لجنة التدقيق : لجنة مكونة من مهندسين ممثلين عن المكاتب الاستشارية المؤهلة لدى دائرة العطاءات الحكومية وبالإشتراك مع مهندسين مختصين في وزارة التربية والتعليم ومندوب أو أكثر عن الجهة صاحبة العلاقة يتم تسميتهم وتكليفهم رسمياً بذلك بموجب كتاب رسمي ، و تكون مهامها تدقيق الدراسات و التصاميم ووثائق العطاء في جميع مراحلها ، ويكون مكان اجتماعها في مبنى وزارة التربية والتعليم .

و بالنسبة للمشاريع التي يتم تدقيقها في الوزارات و المؤسسات الأخرى فيتم استبدال وزارة الأشغال العامة و الإسكان بتلك الوزارة أو المؤسسة ، وكذلك وزير الأشغال العامة و الإسكان بوزير تلك الوزارة أو من يرأس تلك المؤسسة .

المادة (٢) - وصف العمل في نطاق العقد :

يشتمل العمل على إعداد الدراسات والتصاميم ووثائق عطاءات التنفيذ لإنشاء إضافات غرف صفية لمدارس قائمة وأنوية مدارس في محافظات الجنوب وكما هو مبين أدناه، بحيث يتم الأخذ بعين الاعتبار المتطلبات التربوية الإضافية مثل (غرف إدارية ، وحدات صحية، مختبرات..) أو أية تعديلات بعدا لخصوص للمدارس القائمة، علماً أن المساحات شاملة لعناصر الحركة الرأسية والأفقية والجدران الداخلية والخارجية وأية خدمات ضرورية لازمة، كما يشمل العمل للمشاريع المطلوبة أعمال الموقع العام من ساحات خارجية وأسوار وأرصفة بالأعداد اللازمة وحيثما يلزم وربط المباني القديمة مع الإضافات المطلوبة دراستها وما هو ضروري لإنجاز العمل على أكمل وجه وأي أعمال يتطلبها التصميم، وإعداد التصاميم الكهروميكانيكية اللازمة، وتصديق المخططات من إدارة الوقاية والحماية الذاتية في مديرية الدفاع المدني وجميع الجهات اللازمة للحصول على التراخيص وعمل استطلاع موقع وفحص تربة بالإضافة إلى الدراسات المساحية، بحيث تكون التصاميم متوافقة مع المواصفات الفنية العامة والكودات المعمول بها لمثل هذه الأعمال.

- إضافات غرف صفية لمدارس قائمة بمساحة إجمالية تقريبية (4200) م^٢ اربعة الالاف ومائتان شاملة عناصر الحركة الأفقية والرأسية والجدران الداخلية والخارجية والخدمات علماً ان المساحات تقديرية وقابلة للزيادة أو النقصان وحسب الجدول رقم (١) الوارد في شروط دعوة العطاء .

١. تتم متابعة وتدقيق أعمال الدراسات والتصاميم من ممثلي صاحب العمل سواء في مركز الوزارة و/او مديرية التربية والتعليم المعنية

٢. يقوم الاستشاري بتسليم صاحب العمل نسخ عدد(٥) من المخططات وجداول الكميات ونسخة من تقرير استطلاع الموقع يتضمن مدى ملاءمة الارض لأعمال الانشاء والاحتياجات الواجب اتخاذها في مرحلتي التصميم والتنفيذ وموافقة نقابة المهندسين الأردنيين عليها.

المادة (٣) - اللغة والقانون المعتمدان :

- أ- يكون العقد باللغة العربية ، بما في ذلك جميع المراسلات والشروط المتعلقة به ، إلا انه يجوز أن تكون المواصفات وجداول الكميات والمخططات والتقارير الفنية باللغة الإنجليزية وإذا حرر العقد باللغتين العربية والإنجليزية ووقع خلاف على التفسير يكون النص بالعربية هو المعتمد .
- ب- تسري أحكام القوانين والانظمة والتعليمات الأردنية النافذة المفعول على هذا العقد عند التوقيع عليه ويرجع إليها في تطبيق شروطه .

المادة (٤) - الضرائب والرسوم :

- ١- يخضع أطراف العقد لجميع القوانين والانظمة والتعليمات المعمول بها في المملكة فيما يخص الضرائب والرسوم إلا إذا ورد نص خلافًا لذلك بالعقد .
- ٢- على الاستشاري دفع رسوم طوابع الواردات والجامعة قبل توقيع العقد حسب القوانين والانظمة والتعليمات الخاصة بذلك والمعمول بها .

المادة (٥) - كفالة حسن الأداء :

على الاستشاري بعد تبلغه قرار الاحالة وقبل توقيع العقد أن يقدم لصاحب العمل كفالة حسن الأداء ضماناً لتقديمه الخدمات الهندسية وقيامه بكامل التزاماته بموجب العقد ولمدة تزيد ثلاثة أشهر على مدة العقد وتكون الكفالة بنسبة ١٠% من قيمة العقد المقبولة صادرة عن بنك أو مؤسسة مالية معتمدة رسمياً وحسب نموذج الكفالة الوارد في ملحق العقد رقم (٣)، وإذا تطلب الأمر تمديد الكفالة فيحق لصاحب العمل تمديدها على حساب الاستشاري لثلاثة أشهر قابلة للتجديد لمدد مماثلة حسب متطلبات سير العمل، وعلى صاحب العمل الإفراج عن الكفالة بعد موافقته على المخالصة النهائية المقدمة من قبل الاستشاري .

المادة (٦)- مستوى الأداء :

أ - يلتزم الاستشاري ببذل كل عناية ومواظبة لأداء واجباته المطلوبة على أعلى مستويات الممارسة المهنية وان يستخدم الأشخاص المؤهلين كلاً في مجال اختصاصه وخبرته، وان يعلم صاحب العمل بأسماء وخبرات المهندسين الذين سيقومون بتقديم الخدمات الهندسية .

وإذا ما تحقق لصاحب العمل بأن مستوى الأداء المهني للكادر الفني للاستشاري لا يتفق والدرجة المطلوبة فعلى صاحب العمل إبلاغ الاستشاري بذلك خطياً ، ويجب على الاستشاري أن يستخدم كوادرن فنية جديده إذا لزم الأمر لتصحيح الوضع وان يعيد تنظيم الفريق العامل بما يتفق وهذا المطلب . وعلى الاستشاري أن يأخذ في الاعتبار الملاحظات التي يوجهه بشأنها أو يطلبها صاحب العمل أو من يمثله في كل ما له علاقة بتقديم الخدمات الهندسية موضوع هذا العقد .

ب - إذا تخلف الاستشاري عن تقديم الخدمات الفنية بالمستوى المطلوب فيعتبر ذلك تقصيراً من جانبه ، ويحق لصاحب العمل في هذه الحالة اتخاذ الإجراءات الكفيلة بتلافي التقصير وتصحيح الأخطاء ، وذلك بعد إنذار الاستشاري ، وتتم الإجراءات وفقاً للمادة (١٢) من هذا العقد .

المادة (٧)- سريان العقد ، المباشرة ، تمديد مدة العمل ، التأخر في تقديم الخدمات المطلوبة :

- أ - سريان مفعول العقد : يسري مفعول هذا العقد بعد توقيعه من قبل الفريقين .
- ب - تاريخ المباشرة : يحدد تاريخ المباشرة بموجب كتاب خطي يوجهه صاحب العمل إلى الاستشاري ، ويتم ذلك بعد تسليم الموقع أو أجزاء من الموقع تمكن الاستشاري من مباشرة العمل، ويتم تثبيت ذلك في محضر رسمي مبين فيه جاهزية الموقع وأي عوائق أخرى إن وجدت ، ويوقع المحضر من قبل كل من صاحب العمل أو من يفوضه خطياً و الاستشاري .

ج- تمديد مدة العمل :

- ١ - إذا قام صاحب العمل بطلب خدمات هندسية إضافية وكانت تلك الخدمات من النوع والقدر الذي يبرر تمديد مدة عمل أي مرحلة من مراحل المشروع أو جدت ظروف طارئة تؤثر على سير العمل، فعلى صاحب العمل أن يدرس الحالة مع الاستشاري وتمدد مدة العقد نتيجة لتمديد مدة أي مرحلة من مراحل العمل بما يتناسب مع هذه الأمور .
- ٢ - إذا استغرق صاحب العمل فترات مراجعه أطول من المقررة في جداول المراحل المشار إليه في المادة (١٦) لاحقاً، فإنه يتم تمديد مدة العمل تبعاً لذلك فيما عدا ما هو ناجم عن تخلف الاستشاري في أداء مهامه، وعلى صاحب العمل مراعاة عدم تمديد فترات المراجعة بشكل يعود بالضرر على الاستشاري وبخلاف ذلك يقوم صاحب العمل ببناء" على طلب الاستشاري بدراسة الضرر الذي لحق بالاستشاري جراء تمديد فترة المراجعة وذلك لغايات التعويض .

د- التأخير :

- ١ - إذا لم يتم الاستشاري بتنفيذ التزاماته بإتمام كامل الخدمات الهندسية المطلوبة في هذا العقد ضمن مدة العمل المحددة بالعقد ، وتأخر عن تسليم المخططات ووثائق العطاء ، فإن على الاستشاري أن يقوم بدفع (285) مائتان وخمس وثمانون دينار لكل يوم تأخير غير مبرر ويعتبر هذا المبلغ مستحقاً" لصاحب العمل سواء لحق به ضرر مادي من جراء التأخير أو لم يلحق ، ويحق لصاحب العمل أن يحسم هذا المبلغ من استحقاقات الاستشاري أو كفالاته أو محتجزاته . يحدد للفرامة سقف حده الأعلى (١٥%) من قيمة العقد المقبولة .

المادة (٨) - واجبات الاستشاري :

يقوم الاستشاري بأداء الواجبات المنصوص عليها في الأسس المرجعية المحددة في الملحق رقم (٢) المرفق بهذا العقد و المعد من قبل صاحب العمل .

المادة (٩) - التنازل والعقود الفرعية :

- أ - لا يحق للاستشاري أن يتنازل عن أي جزء من هذا العقد للغير أو أن يعهد إلى أي استشاري فرعي القيام بأي جزء منه ما لم تنص على ذلك وثائق العقد ويحق لصاحب العمل إلغاء العقد حيال أي تصرف من هذا القبيل وفقاً لأحكام المادة (١٢) من هذا العقد .
- ب- وفي جميع الحالات على الاستشاري الحصول على موافقة مسبقة من صاحب العمل على قيام أي استشاري فرعي بأي عمل وعليه أن يقدم لصاحب العمل المعلومات المطلوبة عن أي استشاري فرعي مقترح من حيث مؤهلاته وخبراته وكفاءته لإنجاز مثل هذا العمل، وإن يقدم كذلك عقد التكليف الفرعي الذي يبرم بينه وبين الاستشاري الفرعي ويكون الاستشاري مسؤولاً" مسؤولية كاملة عن جميع الخدمات الهندسية ، وعن أي خطأ أو تقصير ينجم عن عمل الاستشاري الفرعي أو مستخدميه

المادة (١٠) - تحريات استطلاع الموقع وفحوصات العناصر الإنشائية :-

- (١٠) أ - مالم تنص الشروط الخاصة على خلاف ذلك يتم التعاقد مع استشاري لاستطلاع الموقع والفحص الإنشائي للتأكد من سلامة العناصر الإنشائية للمبنى وقدرتها على تحمل طوابق إضافية (ان تطلب العمل ذلك) على أن يتم الاتفاق مسبقاً بين الاستشاري والمهندس المتابع للقيام بالفحص الإنشائي بعقد مستقل بين صاحب العمل واستشاري استطلاع الموقع حسب الشروط التالية:

- ١- يكون استشاري التربة والفحص الإنشائي مسؤولاً عن أداء مهامه مسؤولية كاملة
- ٢- تكون مهمة الاستشاري (الفريق الثاني في هذا العقد) وضع وصف العمل المطلوب للتحريات والاستطلاع (مع مراعاة

احكام كود استطلاع الموقع المعتمد) كما يقوم الاستشاري أيضاً بمراقبة عمليات التحري أثناء إجرائها وتقييم تقرير استطلاع الموقع لصاحب العمل.

٣- تكون مهمة الاستشاري تقديم (٣) عروض فنية ومالية من شركات متخصصة عند اصدار أمر المباشرة ليتم اعتماد احداها وذلك للفحص الانشائي للمبنى القائم فقط (ان تطلب العمل ذلك).

٤- على الاستشاري التأكد من تقديم نطاق عمل موحد من الشركات المتخصصة لأعمال الفحص الإنشائي وللعرض الفني وتقديم عرض مالي مفصل لتلك الأعمال وبقيمة اجمالية لغايات الاعتماد من قبل المعنيين تكون قيمة الاعمال شاملة الضريبة العامة للمبيعات.

٥- تقديم صورة عن العقد المبرم ما بين المكتب الاستشاري ومكتب الفحص الانشائي متضمنا بدلات الاتعاب المتفق عليها ليتم الصرف على ضوءها المطالبة المالية الواردة بالبند (٣) جدول بدلات الأتعاب / ملحق العقد رقم (٤).

٦- أما إذا نصت الشروط الخاصة على مسؤولية الاستشاري عن دراسات وتحريات التربة عندها على الاستشاري أخذ موافقة الفريق الأول المسبقة قبل التعاقد مع استشاري استطلاع الموقع المادة (١٠) ب-

ويجب أن يكون الاستشاري المتعاقد معه لأعمال استطلاع الموقع والفحص الانشائي مؤهلاً لدى دائرة العطاءات الحكومية بالفئة الأولى ، ويتحمل الاستشاري المصمم مسؤولية أي أخطاء بالمعلومات المساحية أو فحوصات التربة. ويجب أن يكون الاستشاري لأعمال الدراسات والتصميم الخاص بإعداد الدراسات والتصاميم ووثائق عطاء التنفيذ الخاصة بإضافات غرف صفية لمدارس قائمة وانوية مدارس في محافظات الجنوب مؤهلاً لدى دائرة العطاءات الحكومية بالفئة الأولى(أ)

المادة (١١) - التغييرات والأعمال الإضافية :

أ - يحق لصاحب العمل طلب إجراء أي تعديل يراه ضرورياً في برنامج الخدمات الهندسية أو نوعها أو مقدارها أو تقديم خدمات هندسية إضافية ، ولا تؤثر هذه التغييرات أو الإضافات على سريان هذا العقد ، وتحدد بدلات الأتعاب للأعمال الإضافية الناتجة عن زيادة قيمة العمل وكذلك المدة الزمنية اللازمة عما ورد في العقد بالاتفاق بين الفريقين بالنسبة والتناسب مع طبيعة الأعمال الإضافية والأتعاب المحددة في العقد للأعمال والمراحل المختلفة مهما بلغت نسبة الزيادة أو النقصان ، وفي الحالة التي تكون طبيعة الأعمال المشمولة في هذه التغييرات والأعمال الإضافية من النوع الذي يتطلب تقديم خدمات تختلف عن تلك المشمولة في هذا العقد، ففي مثل هذه الحالة يتم الاتفاق بين صاحب العمل والاستشاري على بدل الأتعاب المترتب على تلك التغييرات والأعمال الإضافية والمدة الزمنية اللازمة.

ب- ويلتزم الاستشاري بإجراء التعديلات المطلوبة ، وذلك بعد صدور الأمر الخطي له من قبل صاحب العمل و تثبيت بدل أتعاب مؤقت للاستشاري عن هذه التعديلات ولحين الاتفاق على بدلات الأتعاب بالشكل النهائي .

المادة (١٢) - التقصير من جانب الاستشاري :

(١٢/أ) - يعتبر الاستشاري مقصراً في أداء عمله إذا حصل أثناء تنفيذ هذا العقد أي من الحالات التالية:-

- ١ - أي تأخير غير مبرر في إنجاز العمل والواجبات وتقديم الخدمات المطلوبة .
- ٢ - قدم عملاً بمستوى لا يتناسب وأصول وأعراف ممارسة المهنة الهندسية أو أهمل في أداء مهامه .
- ٣ - تخلف عن تغيير أي من مستخدميه العاملين مخالفاً بذلك التعليمات المحددة بالمادة (٦) من هذا العقد .
- ٤ - قام بالتلزم من الباطن لأي جزء من المهام الموكولة إليه بدون موافقة صاحب العمل.
- ٥ - لم يلتزم بتقديم عمل يلبي المتطلبات الأساسية للمشروع .

٦ - أعسر أو أصبح غير ذي ملاءة مالية، أو لجأ إلى مخالصة لصالح دائنيه.

ولصاحب العمل في أي من الحالات المنصوص عليها في الفقرة (١٢/أ) أعلاه إنهاء العقد بموجب الإجراءات التالية :-
أولاً: توجيه إنذار أول للاستشاري مع منحه مهلة لمدة (٢١) يوماً لتصويب المخالفة .

ثانياً: في حالة عدم تصويب الاستشاري للمخالفة ، يتم توجيه إنذار ثاني له مع منحه مدة (١٤) يوماً لتصويب المخالفة .

ثالثاً: في حالة مرور فترة الإنذار الثانية دون تصويب للوضع أو اتخاذ إجراءات جادة ومقنعة لإزالة الأسباب المخالفة، يحق لصاحب العمل إنهاء العقد ومصادرة كفالة حسن الأداء أو جزء منها، ويقوم بإكمال الخدمات المطلوبة بواسطة أجهزته الخاصة أو أن يعهد إلى استشاريين آخرين القيام بهذه الخدمات .

وتتم محاسبة الاستشاري على ما قدمه من مراحل موافق عليها لتاريخه محسوماً منه أي فروق من بدلات الأتعاب والكلفة التي يتكبدها صاحب العمل لإنجاز المراحل المتبقية ، ويتم احتساب هذه الفروقات من قبل اللجنة المنصوص عليها بالفقرة (١٢/ب) من هذه المادة .

رابعاً: يحق لصاحب العمل في الحالات الطارئة أو الخاصة المنصوص عليها في الفقرة (١٢/ج) إنهاء العقد فوراً وبدون توجيه إنذارات، وتتم محاسبة الاستشاري حسب ما ورد في الفقرة ثالثاً أعلاه .

(١٢/ب) : إذا تبين لصاحب العمل أثناء تنفيذ الأعمال المشمولة في هذا العقد أو بعد انتهائها أن هناك نقص أو خطأ في الدراسة قد ينجم عنه خطورة على المنشأ أو زيادة كبيرة في التكاليف عن قيمة عطاء التنفيذ وذلك بسبب تقصير الاستشاري أو أجهزته فعندها يقوم صاحب العمل بمخاطبة وزير الأشغال العامة والإسكان مبيناً تقصير الاستشاري ويطلب تشكيل لجنة فنية لتحديد مسؤوليته من ذوي الخبرة والاختصاص على النحو التالي:-

١. مدير عام دائرة العطاءات الحكومية أو من يفوضه خطياً - رئيساً للجنة .

٢. مهندساً مندوباً عن وزارة الأشغال العامة والإسكان .

٣. مهندساً مندوباً عن نقابة المهندسين الأردنيين .

٤. مهندساً مندوباً عن هيئة المكاتب الهندسية في نقابة المهندسين الأردنيين .

٥. مهندساً من ديوان المحاسبة .

تقوم هذه اللجنة بدراسة كافة أبعاد المشكلة والاتصال والتنسيق مع الجهات المعنية وترفع توصياتها إلى وزير الأشغال العامة والإسكان محددة مسؤولية الاستشاري ، فإذا كان قرارها بالأكثرية أو بالإجماع بالنسبة لتقصير الاستشاري ومسئوليته عن الأخطاء والعيوب يصدر الوزير قراره ملزماً الاستشاري بمعالجة التقصير و محملاً إياه جميع التبعات المالية جراء ذلك

(١٢/ج) - تحدد الحالات الخاصة و الطارئة المنصوص عليها في الفقرة (١٢/أ / رابعاً) بما يلي :

-١

-٢

-٣

تم ترك هذه البنود لتتم تعبئتها من قبل صاحب العمل بحسب خصوصية المشروع في حالة لزم ذلك

المادة (١٣)- إنهاء العقد من قبل صاحب العمل :

يحق لصاحب العمل في أي وقت إنهاء العقد لأسباب غير الأسباب الواردة في المادة (١٢/أ) مع دفع أتعاب الاستشاري عن الأعمال المنجزة و الموافق عليها للمراحل السابقة كاملة ، و اعتبار أعمال المرحلة التي تم إنهاء العمل خلالها أنها منجزة و تدفع أتعابها كاملة ، إضافة إلى نسبة ١٠% من قيمة أعمال المراحل المتبقية والتي لم يبدأ الاستشاري العمل بها ، إلا أنه لا

يحق لصاحب العمل أن ينهي العقد بموجب هذه المادة ليقوم بتنفيذها بنفسه أو من قبل استشاري آخر .

المادة (١٤) - إنهاء العقد من قبل الاستشاري :

- أ. إذا لم يصدر صاحب العمل أمر المباشرة خلال (٩٠) يوماً من تاريخ توقيع اتفاقية العقد.
 - ب. أخل صاحب العمل بإيفاء الاستشاري بالدفعة المستحقة له بعد (٦٠) يوماً من تاريخ استحقاقها .
 - ت. أعسر صاحب العمل أو تعرض لضائقة اقتصادية تمنعه من الاستمرار في تنفيذ العقد.
- فإنها على الاستشاري أن يطالب صاحب العمل بإصدار أمر المباشرة أو تسديد الدفعة المستحقة له خلال عشرة أيام من انتهاء المدد المحددة بالفقرة (أ) أو الفقرة (ب) أعلاه وإذا لم يقم صاحب العمل بإصدار أمر المباشرة أو تسديد الدفعة المستحقة للاستشاري خلال العشرة أيام هذه ، أو إذا أعسر صاحب العمل حسب الفقرة (ج) أعلاه فيحق للاستشاري إنهاء العقد وطلب تعويضه التعويض المناسب الناجم عن الإخلال بالعقد من قبل صاحب العمل ولا يعاد العمل بهذا العقد إلا بموافقة الفريقين

المادة (١٥) - مسؤوليات صاحب العمل :

- ١- تقديم المتطلبات الأولية والمعلومات والوثائق المتوفرة لديه إلى الاستشاري ، إلا أنه غير ملزم بتقديم أي مخططات أو وثائق يوكل إلى الاستشاري الحصول عليها بموجب العقد ، على أن تتضمن دعوة العطاء بيان المعلومات و الوثائق المتوفرة لدى صاحب العمل .
- ٢- تسليم الاستشاري موقع المشروع بكامل حدوده أو بشكل يمكن الاستشاري من مباشرة مهامه لإعداد الدراسات و/أو التصاميم .
- ٣- تسمية مهندس بخبرة مناسبة يمثله للتنسيق بينه وبين الاستشاري و ليساعد الاستشاري في الحصول على المعلومات المذكورة أعلاه .
- ٤- مساعدة الاستشاري لتسهيل مهامه في الحصول على تصاريح الدخول أو تصاريح العمل والإقامة لأي من موظفيه الذين يتطلب عقد استخدامهم ذلك .
- ٥- موافاة الاستشاري بالدفعات المستحقة له في المواعيد المحددة بموجب هذا العقد .

المادة (١٦) - مراحل ومدد العمل :

يلتزم الاستشاري وصاحب العمل كل حسب مسؤولياته بإتباع الجدول الزمني المبين في الملحق رقم (١/أ) لهذه الشروط ووفقاً للمراحل المنصوص عليها بهذا الجدول لتقديم الخدمات الهندسية لأعمال المشمولة في هذا العقد علماً أنه إذا قدم الاستشاري أعمال أي مرحلة من المراحل بمستوى غير مناسب ووردت عليها تعديلات وملاحظات جوهرية فتعتبر الفترة اللازمة لتعديل هذه الملاحظات من المدة المقررة للاستشاري حسب الجدول الزمني وعليه تعويضها في المراحل اللاحقة ويجوز لصاحب العمل إذا ارتأى أن تلك الملاحظات لا تسمح بالسير إلى المرحلة التالية أن يمنع الاستشاري من السير بالمرحلة التالية حتى يتم إنجاز هذه الملاحظات وتحسب على الاستشاري غرامة تأخير إذا لم يتم تعويضها في المراحل اللاحقة وحسب ما ورد في المادة (٧/د) ، كما يجب على صاحب العمل تحديد المدة التي سيقوم خلالها بمراجعة أعمال المراحل المختلفة والتي يعتبر بعد انقضائها أن أعمال هذه المراحل موافق عليها إذا لم يبلغ الاستشاري بملاحظات صاحب العمل خلالها .

المادة (١٧) - بدل الأتعاب :

- أ - يتقاضى الاستشاري بدل أتعاب التصاميم وتحضير وثائق العطاء لجميع الأعمال الواردة في هذا العقد وذلك بموجب النسب المبينة في الملحق رقم (أ/ب) من هذه الشروط .
- ب - يتعين على صاحب العمل أن يدفع استحقاقات الاستشاري المرحلية خلال (٣٠) يوماً من تاريخ تسليم شهادة الدفع وفي حال الدفعة النهائية خلال فترة (٦٠) يوماً من تاريخ تسليمها بموجب شهادة دفع يقدمها الاستشاري إلى صاحب العمل وإذا تأخر صاحب العمل عن صرف الدفعات المستحقة خلال الفترات المنوه عنها في هذه الفقرة ، يترتب عليه أن يدفع إلى الاستشاري الفائدة القانونية عنها وذلك عن جميع المبالغ غير المدفوعة اعتباراً من انتهاء المهلة المحددة لدفعها .

المادة (١٨) - تدريب موظفي صاحب العمل:

يحق لصاحب العمل انتداب عدد مناسب من مستخدميه وإحاقهم بجهاز الاستشاري للتدريب على أعمال الدراسات وفق برنامج يتفق عليه بين الطرفين ويقوم صاحب العمل بدفع رواتبهم ومستحققاتهم.

المادة (١٩) - تسوية الخلافات بين صاحب العمل و الاستشاري :

أي نزاع أو خلاف ينشأ عن هذا العقد يتم البت به بأحد الطرق التالية:-

(١ / ١٩) - التسوية الودية :-

- أ- إذا صدر إشعار من أي من الفريقين برغبته في تسوية الخلاف عن طريق التسوية الودية فعلى الفريق الآخر خلال مدة (١٤) يوماً من تاريخ تسلمه الإشعار أن يرسل رده خطياً إلى موجه الإشعار بقبول الدعوة إلى التسوية الودية أو رفضها .
- ب - تبدأ إجراءات التسوية الودية عندما يوافق الفريق الآخر على قبول الدعوة إلى التسوية الودية.
- ج- إذا رفض الفريق الآخر التسوية الودية ، أو إذا لم يرسل أي رد إلى الفريق الذي وجه الإشعار خلال مدة الـ (١٤) يوماً المبينة في البند (أ) من هذه الفقرة ، يعتبر طلب التسوية الودية كأن لم يكن ، ولأي من الفريقين في هذه الحالة المباشرة في إجراءات التحكيم .

- د - يتولى التسوية الودية موفق واحد أو أكثر من ذوي الخبرة في نفس مجال أعمال هذا العقد وفقاً لما يتفق عليه الفريقان ، وإذا لم يتفقا على اسم الموفق أو الموفقين يجوز لهما أن يتفقا على أن يقوم شخص أو مؤسسة بتعيين الموفق أو الموفقين .
- هـ- للموفق في جميع مراحل التسوية الودية أن يطلب من أي من الفريقين تقديم ما يلزمه من معلومات ووقائع وأسباب ومستندات ووثائق وأي أدلة أخرى ، وعلى الموفق أن يساعد الفريقين في التوصل إلى تسوية الخلاف ودياً بأسلوب يتسم بالاستقلال والحياد ، وان يسترشد بمبادئ الموضوعية والنزاهة والعدالة .
- و- على الفريقين والموفق الاحتفاظ بسرية ما يتعلق بإجراءات التسوية الودية بما في ذلك اتفاق التسوية ، إلا حيثما يكون نشره ضرورياً لأغراض التنفيذ والتطبيق .

ز- إذا توصل الفريقان إلى اتفاق لتسوية الخلاف ودياً ، فيقوموا بإعداد الاتفاق وتوقيعه ويصبح اتفاق التسوية الودية بعد توقيعه من الفريقين ملزماً لهما .

ح - تنتهي إجراءات التسوية الودية بتوقيع الفريقين على الاتفاق ، أو بمرور (٣٠) يوماً على قبول الطرفين للسير بإجراءات التسوية الودية ولم يتم الاتفاق على الموفق ، أو بمرور (٦٠) يوماً من تاريخ الاتفاق على الموفق أو تاريخ تعيينه دون التوصل إلى اتفاق تسويه أو بإشعار خطي يصدر عن الموفق يبين فيه انه لا يوجد ما يسوغ الاستمرار في جهود التسوية الودية ، أو بإشعار خطي يصدر عن الفريقين أو عن أحدهما إلى الفريق الآخر وإلى الموفق بإنهاء إجراءات التسوية الودية وفي جميع الحالات على الموفق أن يقدم تقريراً بجميع ما توصل إليه من وقائع وبيانات في موضوع الخلاف أثناء قيامه بعمل الموفق وتسليمه إلى الفريقين مع محاضر جلسات التوفيق .

ط- لا يجوز لأي من الفريقين أثناء إجراءات التسوية الودية ، أن يباشر في اتخاذ أي إجراءات تحكيمية أو قضائية .
(١٩ / ٢) - التحكيم

في حالة عدم التوصل إلى تسوية ودية وفقاً لأحكام المادة (١٩-١) أعلاه فعندئذ يتم اللجوء إلى تسوية الخلاف بأسلوب التحكيم بموجب قانون التحكيم الأردني الساري المفعول.

المادة (٢٠) - تعديل التشريعات :-

أ- يدفع للاستشاري أي مبالغ إضافية يترتب عليه دفعها لخزينة الدولة نتيجة تعديل التشريعات أو لفرض أي رسوم أو ضرائب جديدة بعد موعد إيداع عروض المناقصات .

أ- أما إذا جرى تخفيض رسمي على أي من الرسوم والضرائب المذكورة بالفقرة (أ) أعلاه بعد موعد إيداع عروض المناقصات ، فعندها يحق للفريق الأول حسم تلك التخفيضات من استحقاقات الاستشاري.

المادة (٢١) - الإخطارات العدلية :

لا حاجة لتبادل الإخطارات العدلية بين الفريقين لممارستها أي حق من حقوقهما العقدية أو القانونية وتعتبر أي رسالة مسجلة مرسلة من أي فريق للفريق الآخر على عنوانه المثبت بهذا العقد بمثابة اخطار عدلي في جميع الأحوال .

المادة (٢٢) - أحكام عامه :

أ - على الاستشاري أن يراعي أحكام التنظيم لمنطقة المشروع و الالتزام بمتطلبات الكودات السارية المفعول عند المباشرة بالعمل ، و الحصول على موافقة الجهات المعنية والتراخيص اللازمة للمشروع.

ب- على الاستشاري أن يتقيد ببرنامج المتطلبات والكلفة المقدرة عند إعداد تصاميم المشروع.

ج- إن جميع المخططات ووثائق العطاء والمعلومات المتعلقة بهذا المشروع هي ملك لصاحب العمل ولا يحق للاستشاري التصرف بها بأي شكل من الأشكال إلا بعد موافقة صاحب العمل الخطية على ذلك

د - إذا اكتشف أي خطأ أو نقص في المخططات أو في وثائق العطاء سواء في مرحلة إعداد المخططات والوثائق أو في مرحلة التنفيذ الفعلي للمشروع ، فعلى الاستشاري تصحيح الخطأ أو استكمال النقص بصورة عاجلة وبدون مقابل .

هـ- يلتزم الاستشاري أن يقوم بعرض عام للدراسات في المرحلة الأولى و/ أو الثانية .

و - يجب على الاستشاري التقيد بالنص على استعمال المواد والمنتجات الصناعية المحلية ما أمكن عند إعداد وثائق العطاء في جميع الحالات التي تتوفر فيها تلك المواد أو المنتجات بشكل مطابق للمواصفات ، و في المشاريع التي تحتاج لاستعمال مواد مستوردة فعلى صاحب العمل اخذ الموافقات المسبقة على استخدام هذه المواد و النص عليها في وثائق العقد .

ز - العناوين :- لا تشكل العناوين الواردة في هذا العقد جزءاً منه ولا تؤخذ في الاعتبار لدى تفسير شروط العقد أو مضمونها .

ح - المفرد والجمع :- تنصرف صيغة المفرد إلى الجمع والعكس بالعكس وفقاً لمقتضى القرينة .

ط- يصدر صاحب العمل موافقته أو عدم موافقته على مراحل العمل المختلفة على النحو التالي :

١- الموافقة دون أية شروط .

٢- موافقة مشروطة مقرونة بملاحظات تسمح للاستشاري بالانتقال للمرحلة التالية شريطة تنفيذ هذه الملاحظات في

المرحلة التالية وفي هذه الحالة يتم احتجاز نسبه من مستحقات الدفعة لهذه المرحلة لحين تنفيذ الملاحظات المطلوبة

لا تزيد نسبتها عن ١٠% من قيمة الدفعة المستحقة لهذه المرحلة على أن يتم دفع هذه المحتجزات عند استكمال

الملاحظات ضمن أعمال المرحلة التي تليها .

٣- عدم الموافقة على المرحلة مع بيان الأسباب الكافية التي تبرر الرفض .

ي- ضريبة المبيعات : يجب أن يشمل السعر المقدم على الضريبة العامة على المبيعات ولن يتم أفراد بند خاص بالضريبة.

ك- يطلب من الاستشاري المحلي تعبئة الجداول المرفقة (١ ، ٢ ، ٣) المتعلقة بالوضع المؤسسي ورؤساء الاختصاص ومساعديهم وحجم الالتزام وكل من لا يقوم بتعبئة هذه الجداول يكون العرض المقدم منه معرضاً للرفض .

ل- تحدد شروط التأهيل والتقييم الفني الخاصة بهذا المشروع بالشروط الخاصة (إن طلبت).

م- يحق لصاحب العمل التأكد بالطريقة التي يراها مناسبة من صحة ودقة المعلومات والوثائق المقدمة من الاستشاري.

ن- على الاستشاري الالتزام بالتعليمات الصادرة عن وزارة الأشغال العامة و الإسكان و نقابة المهندسين الأردنيين بما يتعلق بالأعمال الإنشائية والمعمارية والكهربائية والميكانيكية وخلافها

ص- تكون المسؤولية المدنية والقانونية للمهندس المصمم و/أو المشرف وفقاً لما ورد في المواد (٧٨٨)،(٧٨٩)،(٧٩٠) من القانون المدني الأردني رقم(٤٣) لسنة ١٩٧٦ بغض النظر عن ما يرد في هذا العقد بهذا الخصوص .

ع- على الاستشاري أن يقوم بتصديق جميع المخططات الخاصة بجميع المواقع المطلوبه حسب الجدول رقم (١) الوارد في شروط دعوة العطاء من قبل نقابة المهندسين الأردنيين وان يقدم لصاحب العمل ما يثبت قيامه بدفع الرسوم النقابية المترتبة على هذا المشروع.

ف- الدفعات الممنوعة :

١- لقد صرح الاستشاري وتعهده للفريق الأول في الملحق رقم (٦) بأنه لم يتم بدفع أو يعد بدفع أي من " الدفعات الممنوعة " سواء مباشرة أو بالواسطة ، وبغض النظر عما إذا كان ذلك قد تم من قبل الاستشاري أو نيابة عنه أو من قبل استشارييه من الباطن أو نيابة عنهم أو أي من موظفيهم أو وكلائهم أو ممثليهم إلى الفريق الأول ، ويشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر أي "موظف" بغض النظر عما إذا كان يتصرف بصفة رسمية أم لا ، وذلك فيما يتعلق بالدعوة إلى تقديم العروض الخاصة بتنفيذ هذا العقد أو عملية المناقصة / المزادة نفسها أو الإحالة على الاستشاري أو المفاوضات التي تجري لإبرام العقد أو من أجل تنفيذه فعلاً.

كما ويتعهد الاستشاري بأن لا يقوم بتقديم أي دفعات ممنوعة أو أن يعد بتقديم مثل هذه الدفعات سواء مباشرة أو بالواسطة وسواءً أكان ذلك من قبل الاستشاري نفسه أو استشارييه من الباطن أو أي من موظفيهم أو وكلائهم أو ممثليهم إلى أي "موظف" فيما يتعلق بتعديل هذا العقد أو تجديده أو تمديده أو تنفيذه.

٢ - يحق للفريق الأول في حال حدوث أي مخالفة أو إخلال بأحكام الفقرة (ف/١) أن يتخذ أيًا من الإجراءات التالية أو جميعها وذلك بمحض حريته واختياره:

أ- أن ينهي هذا العقد مع مراعاة نصوص المادة (١٢/أ) من العقد.

ب- أن يخصم من المبالغ المستحقة للاستشاري بموجب هذا العقد مبلغاً يساوي (ضعفي) مبلغ الدفعات الممنوعة.

ج- أن يطالب الاستشاري بأن يدفع إلى الفريق الأول وعلى الفور مبلغاً يساوي (ضعفي) مبلغ الدفعات الممنوعة ويقر الاستشاري بموجب هذا البند بموافقه غير القابلة للنقض على الاستجابة الفورية لمثل هذه المطالبة مع مراعاة الفقرة (ف/٤) أدناه ، يصرح الفريقان بأن مجموع المبالغ التي يحق للفريق الأول تقاضيها بموجب هذه الفقرة (ف/٢) لن يتجاوز (ضعفي) مجموع مبالغ الدفعات الممنوعة.

٣ - يوافق الاستشاري على أن يضمن جميع الاتفاقيات التي يبرمها مع الاستشاريين من الباطن أو المجهزين ، فيما يخص هذا العقد مواداً مماثلة لتلك الواردة في الفقرات (ف/١) و(ف/٢) أعلاه (على أن لا تقل هذه المواد في شدتها عن نصوص الفقرتين المشار إليهما) ، شريطة أن تنص هذه المواد صراحة على حق الفريق الأول بتنفيذ أحكام هذه المواد مباشرة بحق أي من هؤلاء الاستشاريين من الباطن أو المجهزين. كما يتعهد الاستشاري أن يزود الفريق الأول على الفور بنسخ كاملة ومطابقة لأصل هذه الاتفاقيات بمجرد التوقيع عليها وبما يثبت أنها مشتملة على هذه المواد.

٤- لا يجوز لأي شخص أن يتذرع بأن نص المادة أعلاه يضيف صفة المشروعية على أي من الدفعات الممنوعة إذا كانت القوانين والأنظمة النافذة تمنعها ، وأن حقوق الفريق الأول المنصوص عليها في المادة أعلاه هي بالإضافة إلى أي حقوق أخرى قد تترتب للفريق الأول تجاه الاستشاري أو أي طرف آخر بموجب القوانين والأنظمة النافذة في المملكة.

٥- يبقى نص المادة أعلاه بجميع فقراتها سارياً ويتم العمل به حتى بعد إنهاء هذا العقد.

س- الدفعات الأخرى :-

١- لقد صرح الاستشاري في الملحق رقم (٥) المرفق بهذا العقد بجميع " الدفعات الأخرى" والتي دفعها أو تم الاتفاق على دفعها إلى " الآخرين " ، وعلى الاستشاري تقديم وصفاً مفصلاً لهذه الدفعات الأخرى وسببها سواء تم دفعها أو كانت ستدفع بشكل مباشر أو غير مباشر من قبله أو نيابة عنه ، أو من قبل استشارييه من الباطن أو نيابة عنهم أو أي من موظفيهم أو وكلائهم أو ممثليهم ، وذلك فيما يتعلق بالدعوة إلى تقديم العروض الخاصة بتنفيذ هذا العقد أو عملية المناقصة / المزاد أو الإحالة على الاستشاري أو المفاوضات التي تجري لإبرام العقد أو من أجل تنفيذه فعلاً.

كما يتعهد الاستشاري بأن يقدم تصريحاً خطياً إلى الفريق الأول على الفور عن وجود أي دفعات أخرى بما في ذلك على سبيل المثال وصفاً مفصلاً لسبب هذه الدفعات الأخرى وذلك بتاريخ قيامه بالدفع أو تاريخ إلزامه بالدفع أيهما يحدث .

٢- يحق للفريق الأول في حال حدوث أي مخالفة أو إخلال بأحكام الفقرة (س/١) من هذه المادة أن يتخذ أيّاً من الإجراءات التالية أو جميعها وذلك بمحض حريته واختياره:

أ - أن ينهي هذا العقد مع مراعاة نصوص المادة (١٢/أ) من العقد.

ب- أن يخضع من المبالغ المستحقة للاستشاري بموجب هذا العقد مبلغاً يساوي (ضعفي) مبلغ الدفعات الممنوعة.

ج- أن يطالب الاستشاري بأن يدفع إلى الفريق الأول وعلى الفور مبلغاً يساوي (ضعفي) مبلغ الدفعات الأخرى ويقر الاستشاري بموجب هذا البند بموافقه غير القابلة للنقض على الاستجابة الفورية لمثل هذه المطالبة. مع مراعاة الفقرة (س/٤) أدناه ، يصرح الفريقان بأن مجموع المبالغ التي يحق للفريق الأول تقاضيها بموجب هذه الفقرة (س/٢) لن يتجاوز (ضعفي) مجموع مبالغ الدفعات الأخرى.

٣- يوافق الاستشاري على أن يضمن جميع الاتفاقيات التي يبرمها مع الاستشاريين من الباطن أو المجهزين ، فيما يخص هذا العقد مواداً مماثلة لتلك الواردة في الفقرات (س/١) و(س/٢) أعلاه (على أن لا تقل هذه المواد في شدتها عن نصوص الفقرتين المشار إليهما) ، شريطة أن تنص هذه المواد صراحة على حق الفريق الأول بتنفيذ أحكام هذه المواد مباشرة بحق أي من هؤلاء الاستشاريين من الباطن أو المجهزين . كما يتعهد الاستشاري أن يزود الفريق الأول على الفور بنسخ كاملة ومطابقة لأصل هذه الاتفاقيات بمجرد التوقيع عليها وبما يثبت أنها مشتملة على هذه المواد.

٤- لا يجوز لأي شخص أن يتذرع بأن نص المادة أعلاه يضيف صفة المشروعية على أي من الدفعات الأخرى إذا كانت القوانين والأنظمة النافذة تمنعها ، وأن حقوق الفريق الأول المنصوص عليها في المادة أعلاه هي بالإضافة إلى أي حقوق أخرى قد تترتب للفريق الأول تجاه الاستشاري أو أي طرف آخر بموجب القوانين والأنظمة النافذة في المملكة.

٥- يبقى نص المادة أعلاه بجميع فقراتها سارياً ويتم العمل به حتى بعد إنهاء هذا العقد.

المادة (٢٣) - إقرار المخالصة :

على الاستشاري حال تقديمه لكشف الدفعة النهائية أن يعطي صاحب العمل إقرار مخالصة يثبت فيه أن كشف الدفعة النهائية يشكل التسوية الكاملة والنهائية لجميع المبالغ المستحقة له بموجب العقد ، ويشترط أن لا يسري مفعول إقرار المخالصة إلا بعد قبض الاستشاري للمبالغ المستحقة له بموجب هذه الدفعة .

المادة (٢٤) - الإشعارات :

تبلغ الإشعارات والمراسلات التي يصدرها صاحب العمل إلى الاستشاري وتلك التي يقوم الاستشاري بإبلاغها إلى صاحب العمل وفقاً لأحكام العقد إما بالهاتف أو بالفاكس أو بالبريد الإلكتروني المسجل أو بإيداعها لدى المكتب الرئيسي لكل فريق منهما ، أو بإرسالها إلى أي عنوان آخر يعينه كل فريق لهذه الغاية ويتم تحديده تالياً

عنوان صاحب العمل :

عنوان الاستشاري :

العطاء الخاص بإعداد الدراسات والتصاميم ووثائق عطاء التنفيذ الخاصة
 بإضافات غرف صفية لمدارس قائمة وانوية مدارس في محافظات المملكة
 رقم : (ت / ٧ / ٢٠٢٢/د)

ملحق رقم (١ / أ)

الجدول الزمني لمراحل الدراسات والمدد المحدده لانجازها

المرحلة	البيان	يوم تقويمي
الاستطلاعية	- تبدأ من تاريخ أمر المباشرة بالعمل ولغاية إنجاز المطلوب في المرحلة الأولى	(7) يوم
والأولى	- مراجعة وتقييم أعمال المرحلة الأولى من قبل صاحب العمل	(2) أيام
الثانية	- تبدأ من تاريخ موافقة صاحب العمل الخطية على أعمال المرحلة الأولى وتشمل إجراء التعديلات التي يطلبها صاحب العمل على المرحلة الأولى وتقديم مخططات انشائية وكهروميكانيكية وكافة التفاصيل اللازمة وتقديم (٣) نسخ من مسودة الوثائق النهائية (Draft-Final)	(12) يوماً
	- مراجعة مسودة الوثائق النهائية من قبل صاحب العمل	(2) أيام
الثالثة	- تقديم كافة وثائق العطاء وبالنسخ المطلوبة	(7) أيام
الخلاصة	- مدة العمل للاستشاري	(26) يوماً
	- مدة المراجعة لصاحب العمل	(4) يوماً
	- مدة الاتفاقية شاملة مراجعات صاحب العمل للمشروع الواحد	(30) يوماً

سيتم إصدار أمر مباشرة منفصل لكل مشروع ولجميع المواقع المذكورة بالجدول رقم (١)

العطاء الخاص بإعداد الدراسات والتصاميم ووثائق عطاء التنفيذ الخاصة
بإضافات غرف صفية لمدارس قائمة وانوية مدارس في محافظات المملكة
رقم : (ت / ٧ / ٢٠٢٢/د)

ملحق رقم (١ / ب)

أ- بدلات الأتعاب لكل مشروع

- تدفع بدلات أتعاب التصاميم وتحضير وثائق العطاء لكل مشروع على حدا وفقاً لما يلي علماً أن بدلات الأتعاب التي سيتم صرفها ستكون الأعمال المنجزة فعلياً:
١. (٢٥%) من قيمة العطاء بعد قبول المرحلة الاستطلاعية والأولى.
 ٢. (٣٥%) من قيمة العطاء تدفع بعد قبول المرحلة الثانية من قبل صاحب العمل.
 ٣. (٢٨%) من قيمة العطاء تدفع بعد تقديم الوثائق والمخططات والتقارير النهائي للعطاء بالأعداد المطلوبة وقبولها من صاحب العمل.
 ٤. (١٠%) بعد تقديم (٥) نسخ مصدقة من نقابة المهندسين الأردنيين لكل موقع من المواقع المذكورة في الجدول رقم (١) الوارد في شروط دعوة العطاء.*
 ٥. (٢%) بعد طرح عطاء التنفيذ أو بعد مرور ثلاثة أشهر على تقديم جميع وثائق العطاء أيهما أسبق ولكافة المشاريع.

*سيتم حسم ما نسبته ١٠% من قيمة الاتعاب في حال عدم تمكن الاستشاري من تصديق المخططات الهندسية من قبل نقابة المهندسين ويتم احتساب المبلغ بناءً على جدول المساحات او اية تعديلات قد تطرأ عليه.

نموذج كفالة السلفة

إلى السادة :

يسرنا أعلامكم بأن مصرفنا يكفل الاستشاري:

بمبلغ: () ديناراً أردنياً فقط

أردنيا .

وذلك مقابل كفالة سلفة بخصوص العطاء رقم : (ت/٧ / ٢٠٢٢/د)

الخاص بمشروع :

لتأمين قيام الاستشاري بسداد السلفة حسب شروط العطاء .

وأنا نتعهد بأن ندفع لكم المبلغ المذكور أعلاه أو الرصيد المستحق منه عند أول طلب خطي منكم ، وذلك بصرف النظر عن أي اعتراض أو تحفظ يبديه الاستشاري.

وتبقى هذه الكفالة سارية المفعول من تاريخ صدورها ولحين سداد الاستشاري لأقساط دفعات السلفة ، ويتم تمديدها تلقائياً لحين سداد السلفة بالكامل .

توقيع الكفيل/ مصرف:

المفوض :

التاريخ :

ملحق العقد رقم (٢) واجبات الاستشاري أثناء مراحل الدراسات والتصميم

أولاً: يتعين على الاستشاري أن يقوم بإعداد الدراسات والتصاميم وتقديم الخدمات الهندسية المتعلقة بها في جميع المراحل ولكل مشروع على النحو التالي:

المرحلة الأولى:

أ- من مسؤولية الاستشاري الحصول على المعلومات اللازمة لإعداد الدراسات والتصاميم من جميع الجهات المعنية بالموضوع من حيث تثبيت حدود الأرض والحصول على الوثائق الرسمية الخاصة بقطع الأراضي والحصول على أحكام التنظيم الخاصة بمنطقة المشروع والمعلومات الأساسية المتعلقة بالخدمات والبنية التحتية وكل ما يلزم لاتمام العمل حسب الأصول.
ب- إعداد (تقرير تصوري) يشمل برنامجاً متكاملاً يتضمن الخدمات اللازمة للعناصر المكونة للمشروع ويحتوي على ما يلي:

- ١- وصف موجز لطبيعة المشروع وعناصره وعلاقاته الوظيفية.
- ٢- تقرير المساحات اللازمة لكل عنصر والمساحة الكلية.
- ٣- فكرة معمارية (Concept) موضحة الكتل الرئيسية للمشروع والتوزيعات الوظيفية الرئيسية Zoning عدد (٣).
- ٤- إعداد وتقديم مخطط هيكل يبين عناصر المشروع المختلفة.
- ٥- إعداد وتقديم المخطط الطبوغرافي لموقع المشروع بفترة كنتورية لا تتجاوز (٥٠سم) مع تثبيت زوايا الحدود ونقاط المرجع بكتل خرسانية ثابتة وبيان مناسيب الطرق المحيطة بالموقع.
- ٦- إعداد وتقديم مخطط يوضح الشبكية (grid 5 m) في الموقع العام وتقديم مخطط الرفع المساحي على نسخة الكترونية (C.D) لغايات التدقيق.
- ٧- الالتزام بتعميم وزير الأشغال العامة والإسكان الوارد بموجب كتابه رقم (٥٤٢٥٦/١/٦٣) تاريخ ٢٠١٤/١٢/٢ وكما يلي:

١. إرفاق ما يؤكد قيامكم بالمتابعة الفعلية والحقيقية والحضور الميداني كل من أعمال الخدمات الهندسية وخدمات استطلاع الموقع لضمان القيام بتلك الأعمال وفقاً للمتطلبات الهندسية والكودات وأصول مزاولة المهنة.
 ٢. يتحمل الاستشاري مسؤولية أية أخطاء بالمعلومات المساحية أو فحوصات التربة.
 - ٨- دراسة المباني القائمة (as built) لها (لغايات التأهيل أو التراخيص أو التوسعة أو ما يلزم)
 - ٩- دراسة الأنظمة الكهروميكانيكية الخاصة بالمباني القائمة وربطها مع الأنظمة في الإضافات.
 - ١٠- تقديم وصف للأنظمة الإنشائية والكهروميكانيكية المنوي تفصيلها في المراحل اللاحقة والمواد المقترح استعمالها في البناء.
 - ١١- تقديم وصف للأنظمة الخاصة بالبنية التحتية مثل توزيع المياه، الصرف الصحي ن تصريف مياه الأمطار، شبكات تزويد بالكهرباء والاتصالات، وأية أنظمة أخرى بحاجة إليها.
 - ١٢- عمل برنامج لإجراء فحوصات التربة والفحص الإنشائي وإجراء الفحوصات وتقديم تقرير فحص التربة موقفاً من الاستشاري وكل من مندوب مديرية الأبنية ومديرية التربية المعنية.
 - ١٣- تقديم تقرير المرحلة شاملاً الكلفة التقديرية (٣ نسخ)
 - ١٤- تقديم صور فوتوغرافية لكافة العناصر في الموقع (أشجار، أعمدة كهرباء، حفر تجميعية، أسوار، مباني قائمة، عبارة مياه، قناة تصريف...).
 - ١٥- دراسة بيئية لموقع المشاريع.
- ملاحظة: إذا تطلبت ظروف العمل متطلبات خاصة ولم ترد ضمن الواجبات فعلى صاحب العمل وبالتنسيق مع المالك تحديد هذه المتطلبات وواجبات الاستشاري بما في ذلك نوع المخططات والدراسات المطلوبة وإضافتها الى واجبات الاستشاري.

المرحلة الثانية:

- اجراء التعديلات التي يطلبها صاحب العمل على أعمال المرحلة الأولى.
- إعداد وتقديم المخططات المعمارية للمباني (موقع عام بمقياس رسم مناسب ، مساقط أفقية، مقاطع، واجهات، تفاصيل معمارية للمقاطع الرئيسية، كافة التفاصيل المعمارية اللازمة للمشروع ولكافة أعمال المشروع) ولكافة أعمال التصميم الداخلي والتأنيث بمقياس رسم ١/١٠٠ (٣ نسخ)
- تقديم المخططات التفصيلية الإنشائية والكهربائية والميكانيكية مع الالتزام بتقديم كافة التفاصيل اللازمة ولكافة الاختصاصات بمقياس رسم ١/١٠٠ (نسختان)
- تقديم المخططات التفصيلية الخاصة بالبنية التحتية مثل توزيع المياه ، الصرف الصحي، تصريف مياه الأمطار، وأي أنظمة أخرى بحاجة إليها.
- يقوم المستشار بتقديم نسختين من المخططات الإنشائية والكهروميكانيكية والمخططات المعمارية (موقع عام، مساقط أفقية ، مقاطع، واجهاتن تفاصيل معمارية للمقاطع الرئيسية وكافة التفاصيل اللازمة) إلى مديرية الدفاع المدني العام من أجل الحصول على الموافقة المبدئية ليتم اعتمادها والتأكد من مطابقتها لمتطلباتهم أصولياً.
- يقوم المستشار بمراجعة الجهات التنظيمية والحصول على الموافقات المبدئية على الترخيص من الجهات المعنية (أمانة عمان، البلدية).
- انجاز وتقديم الدراسات والتصاميم النهائية لجميع الأعمال وجداول الكميات والمواصفات ووثائق العطاء الأخرى المطلوبة وحسب التفاصيل المبينة لاحقاً في هذا الملحق بما في ذلك تقديم مذكرة الحسابات التفصيلية لبنود كميات العطاء وبحيث يتم تقديم أعمال هذه المرحلة للمراجعة من قبل صاحب العمل وقرارها (٣ نسخ)
- تقديم (٣ نسخ) من مسودة الوثائق النهائية (Draft Final)
- يقوم صاحب العمل بتدقيق مسودة وثائق العطاء النهائية خلال مدة أقصاها (٥) أيام من تاريخ تقديمها وإبلاغ الاستشاري خطياً بملاحظاته حولها.

المرحلة الثالثة:

- مرحلة تسليم كافة وثائق العطاء النهائية مع التقرير النهائي ولكل مشروع بالأعداد التالية :
- ١- (١٥) نسخة من دفاتر الشروط والمواصفات وجداول الكميات.
 - ٢- (١٥) نسخة من كافة المخططات بما فيها التفاصيل المعمارية بالحجم العادي.
 - ٣- (٥) نسخ من التفاصيل المعمارية الخاصة بالمشروع بحجم (A3)
 - ٤- (٥) نسخ مصغرة من المخططات
 - ٥- نسخة مسعرة من جداول الكميات
 - ٦- التقرير النهائي لهذه المرحلة متضمنا المساحات النهائية للمشروع والكلفة التقديرية للتنفيذ.
 - ٧- تقديم (٥) نسخ من الأقراص الالكترونية (C.D.) لكافة الأعمال المطلوبة (مخططات (اوتوكاد ، PDF) جداول كميات (اكسيل)، مواصفات، شروط (Word) بحيث تتناسب مع الأجهزة والبرامج المعتمدة لدى صاحب العمل . كل نسخة في علبة صلبة ومطبوع على الغلاف: المحتويات والfont اللغة المستخدمة.
 - ٨- تقديم (Poster) لأحد المشاريع بالاتفاق مع المهندس المتابع عند الطلب بحجم لوحة مناسب أو أكثر وبحيث يضم ما يلي:
 - أ- المعلومات الرئيسية الخاصة بالمشروع من حيث (الفكرة، المساحات، الوصف، الممول، المالك، صاحب العمل، الاستشاري المصمم، ... وغيرها).
 - ب- منظور للواجهات الرئيسية والمداخل.
 - ت- منظور داخلي لفراغ مهم في المشروع
 - ث- مساقط أفقية و/أو مقاطع لتوضيح فكرة المشروع.
 - ج- المساقط الرئيسية والواجهات الرئيسية وبحيث يتم أخذ موافقة المهندس المتابع المسبقة قبل الطباعة والتقديم وعلى أن يتم تسليمها مطبوعة على ورق مقوى ونسخة الكترونية (C.D.)
 - ٩- (٥) نسخ مصدقة ومختومة من نقابة المهندسين الأردنيين والمديرية العامة للدفاع المدني

والجهات المعنية وكذلك تقديم صورة الكترونية (Scanner) لتلك المخططات المصدقة على قرص الكتروني (C.D.) وان رسوم التصديق من ضمن أعمال العطاء موضوع البحث. مع تزويد الوزارة برقم المعاملة الخاصة بالمشروع لدى نقابة المهندسين الاردنيين والمديرية العامة للدفاع المدني.

١٠- (٢) نسخ من تقرير فحص التربة لكل موقع مذكور في جدول رقم (١) مصدقة من نقابة المهندسين الأردنيين وكذلك تقديم صورة الكترونية (Scanner) لتلك النسخة المصدقة على قرص الكتروني (C.D.)

١١- يكون من مسؤولية الاستشاري الحصول على الموافقة المبدئية للتراخيص وفق الأنظمة المتبعة لأحكام التنظيم ويكون من مسؤولية الاستشاري تعديل أي مخالفة على المخططات وعلى نفقته الخاصة عند استكمال معاملة الترخيص من قبل المالك أو عند إجراءات الترخيص وتقديم صورة عن تلك الموافقة المبدئية بموجب كتاب مخاطبة رسمي.

١٢- مخططات أراض وتنظيمي حديثة للموقع وسند تسجيل على أن يتم وضعها على لوحة ضمن المخططات الهندسية للمشاريع.

١٣- عدد (٣) نسخة من تقرير الفحص الانشائي ان وجد مصدق من الاستشاري ونقابة المهندسين الأردنيين.

ثانياً: الاعتبارات العامة عند اعداد الدراسات والتصميم:

- ١- على الاستشاري بيان امكانية التوسع الأفقية والرأسية منسوبة لجميع عناصر المشروع.
- ٢- على الاستشاري اعداد التصاميم بحيث تعكس التقاليد والبيئة المحلية مع الاخذ بعين الاعتبار سهولة صيانة العناصر وتشغيلها بأقل كلفة ممكنة.
- ٣- على الاستشاري مراعاة الناحية الجمالية والاقتصادية للمباني وأخذ موافقة السلطات التنظيمية على مواد البناء المراد استعمالها.
- ٤- على الاستشاري مراعاة ملاءمة المساحات لطبيعة استخدام الفراغات الداخلية مع مراعات توحيد المساحات المقترحة بالاستناد الى اسس تصميم واضحة.
- ٥- على الاستشاري مراعاة ملاءمة المساحات لللاثاث والفرش الداخلي.
- ٦- تكون المواصفات ودراسات البناء المعتمدة في التصاميم ما هو مقرر في المملكة الا في الحالات الخاصة حيث يتطلب ذلك الحصول على موافقة مسبقة من قبل صاحب العمل
- ٧- على الاستشاري تبويب جداول الكميات للمشروع بحيث تكون مفصلة بالأبواب التالية على الأقل (مع الاسترشاد بجدول الكميات النموذجي الصادر عن وزارة الأشغال العامة والاسكان):
- لكل مشروع بشكل منفصل :

أ. مجموع الأعمال تحت منسوب البلاط

ب. مجموع الأعمال فوق منسوب البلاط

ت. أعمال القفصارة

ث. أعمال البلاط والأرضيات

ج. أعمال عزل السطح وفواصل التمدد وتصريف مياه المطر

ح. أعمال المنجور

خ. الأعمال المعدنية

د. أعمال الدهان

ذ. الأعمال الصحية

ر. الأعمال الكهربائية

ز. أعمال التكييف والتدفئة والأعمال الميكانيكية

- الأعمال الخارجية للمشروع :

أ. الأعمال التمهيدية للموقع

ب. أعمال الأسوار والجدران الاستنادية ان لزم

ت. أعمال الساحات والملاعب ان لزم

- ث. أعمال الزراعة وتنسيق الموقع
- ج. أعمال الميكانيك والصرف الصحي
- ح. أعمال الحفرة الامتصاصية ان لزم
- خ. اعمال الكهرباء والانارة الخارجية
- د. اعمال المداخل والمخارج

- ٨- على الاستشاري تقديم الدراسات والمذكرات الحسابية المتعلقة بتصميم المشروع للأعمال المعمارية والمدنية والكهربائية والميكانيكية والتصريف وأية أعمال أخرى
- ٩- على الاستشاري اعداد مواصفات وتصاميم أعمال الساحات والاضاءة والزراعة للاعمال الخارجية ، ومن ضمنها دراسة الحركة للساحات ومداخلها ومخارجها والمناطق الخضراء وإجراء أي تنسيق لازم مع الدوائر المعنية.
- ١٠- يقوم الاستشاري (اذا كلفه صاحب العمل) بالاشتراك في دراسة وتقييم عروض المناقصين من المقاولين.
- ١١- تكون جميع الاقيسة على المخططات بالنظام المتري
- ١٢- يتم تخصيص مبلغ احتياطي ضمن وثائق عطاءات التنفيذ بنسبة (٥%) من الكلفة التقديرية لغايات ائصال الخدمات اللازمة للموقع أو أية متطلبات اضافية تطرأ خلال التنفيذ وتكون مسؤولية الاستشاري المصمم تحديد كلفة ائصال الخدمات وعكس الكلفة على المبلغ الاحتياطي.
- ١٣- بعد استكمال الرفع المساحي والشبكية يتم عرض النتائج الأولية من قبل المستشار وبحضور مساحي الوزارة للتدقيق وذلك باجتماع يعقد في حينه وبحضور مندوبي الوزارات المعنية.
- ١٤- يتم تقديم عرض من قبل المستشار المصمم للمرحلة الأولية والنهائية للمشاريع على لجنة فنية معنية عند الطلب.
- ١٥- تكون مسؤولية الاستشاري رئيسية في اعداد الكميات والمواصفات ومراجعتها وتأكيدها في المراحل النهائية بحيث تكون متطابقة مع المخططات التصميمية وتوصيات تقارير فحص التربة.
- ١٦- بحال تحققت كميات اضافية ناتجة عن تنفيذ المخططات ومخالفة لجداول الكميات وزادت نسبة هذه الكميات عن (١٠%) من القيمة الواردة في الوثائق ودون وجود مبررات للأعمال غير المنظورة وخاصة لكميات أعمال أسفل منسوب البلاط سوف ينعكس سلباً على الاستشاري من حيث تأهيل الاستشاري لدى الوزارة وسيتم تغريم الاستشاري المبالغ المترتبة نتيجة الأوامر التغييرية .
- ١٧- يكون من مسؤولية الاستشاري عمل فحص انشائي لجميع العناصر الانشائية للمبنى القائم إذا تطلب العمل التوسعة العمودية للمشروع القائم للتأكد من سلامتها وقدرتها على تحمل الطوابق الاضافية وتقديم تقرير فني ومخططات انشائية وتكون من مسؤولياته ايضاً التأكد من اعادة الوضع كما كان عليه سابقاً وتقديم تقرير بذلك مصدق من مندوب مديرية الابنية ومديرية التربية المعنية توضح ما يلي:
 - مدى تحمل المبنى للتوسعة الرأسية المطلوبة (عدد الطوابق الممكن اضافتها للمبنى القائم) مع توضيح طرق التدعيم للعناصر الانشائية إن لزم الامر مع ضرورة تقديم المخططات والتفاصيل الانشائية الخاصة بذلك.
 - النظام الانشائي واتجاهات التحميل في المبنى القائم.
 - تقديم (٣) عروض من شركات متخصصة بالفحص الإنشائي لدراسة خطوات الراسة الانشائية واعتمادها أصولياً من قبل صاحب العمل.
- ١٨- الرجوع الى الكودات والمواصفات والادلة الارشادية الصادرة عن وزارة الاشغال العامة والاسكان ومجلس البناء الوطني ومؤسسة المواصفات والمقاييس الاردنية كافة في اعداد الدراسات والتصاميم ومنها على سبيل المثال لا الحصر الكودات المستحدثة (كودة الطاقة الشمسية) و (كودة الابنية الموفرة للطاقة) وغيرها من الكودات والمواصفات الخاصة بالأنظمة المستخدمة في المشاريع.

ثالثاً : تفاصيل المخططات المطلوبة:

على الاستشاري مراعاة توفير كافة المتطلبات الواردة في التعليمات الصادرة عن نقابة المهندسين فيما يتعلق بالأعمال الإنشائية والمعمارية والكهربائية والصحية وأعمال التدفئة والتكييف على أن تشمل الأمور الواردة أدناه:

أ- الأعمال المعمارية:

١. مخطط الموقع العام بمقياس رسم : ٢٠٠/١ وفي حالة كبر مساحة الموقع يقدم موقع عام اضافي شامل بمقياس ٥٠٠/١ أو ما يناسب الموقع.
٢. مسطحات معمارية بمقياس رسم ١:١٠٠ .
٣. واجهات معمارية بمقياس رسم ١:١٠٠ .
٤. مقاطع معمارية بمقياس رسم ١:١٠٠ .
٥. التفاصيل المعمارية اللازمة بمقياس رسم ١:٥ ، ١:١٠ ، ١:٢٠ ، ١:٥٠ .
٦. مخططات وضع الأثاث الثابت والمتحرك وبيان تفاصيل الأثاث الثابت.
٧. جداول التشطيبات
٨. مخططات للوحات الارشادية لمرافق المبنى
٩. المخططات التفصيلية لأعمال تنسيق الموقع والمساحات وأعمال الزراعة إن وجدت.
١٠. إعداد دليل للمخططات موضحاً عليه دلالة كل رمز.
١١. أي مخططات او تفاصيل أخرى لازمة.
١٢. تقديم التفاصيل اللازمة لأعمال العزل الصوتي إن لزم.
١٣. مخطط طبوغرافي للموقع العام بمقياس رسم ١:٢٠٠ .
١٤. شبكية للموقع بمقياس رسم ١:١٠٠ .
١٥. وثائق الموقع (سند التسجيل ، مخطط اراضي وتنظيمي، مخطط موقع وترسيم)
١٦. خطة لونية للمشروع للعناصر الداخلية والخارجية
١٧. مخططات للوحات الإرشادية الداخلية والارمات المطلوبة للمشروع.

ب- الأعمال الإنشائية:

١. الإشراف على فحوص تحريات التربة واستطلاع الموقع والفحص الإنشائي إن لزم التي يكلف بها استشاري التربة ودراسة التقرير وتقييمه.
٢. مخططات الأساسات والأعمدة وتفاصيلها الإنشائية وبنسخة ال (CD) الذي تم اعتماده في التصميم والمذكرة الإنشائية مع الالتزام بالكودات المعتمدة لدى وزارة الأشغال العامة وتعليمات نقابة المهندسين حول كودة الزلازل .
٣. مخططات عقود الطوابق والأدراج والجسور وفواصل التمدد وتفاصيلها الإنشائية.
٤. مخططات التفاصيل الإنشائية للأعمال الخارجية (جدران استنادية واسوار وخزانات وغيرها)
٥. أعداد دليل للمخططات موضحاً عليه دلالة كل رمز.
٦. تقديم التقرير والمخططات والتفاصيل الإنشائية الخاصة بالفحص الإنشائي للمبنى القائم.
٧. أي مخططات وتفاصيل أخرى لازمة.

ت- الأعمال الكهربائية:

١. مخططات للإنارة ومرآوح الشفط (ان وجدت) مع ترقيم الدوائر الكهربائية
٢. مخططات الاباريز ومرآوح التهوية مع ترقيم الدوائر الكهربائية وذلك في مجموعة مخططات منفصلة عن الإنارة
٣. مخططات أباريز الهاتف والحاسوب وكبسات الأجراس واباريز التلفاز واباريز الصوت والسماعات ونظام العرض (Data Show)
٤. مخطط اللوحة الرئيسية مبيناً عليها جميع القواطع وطاقتها المغذية للطوابق وكذلك القاطع الرئيسي والتفاصيل اللازمة
٥. مخطط نظام التآريض للوحات التوزيع وتآريض منظومة التوليد إن وجدت

٦. مخطط نظام خطوط التغذية الرئيسية مبيناً عليه مقاس الكوابل والأسلاك والمواسير المستخدمة ومساراتها ونقاط بداياتها ونهاياتها
٧. مخططات أنظمة الإنذار من الحريق والحماية من الصواعق.
٨. مخطط توزيع الأحمال الكهربائية على اللوحات الفرعية مع مختلف الدوائر الكهربائية ومساحة مقاطع الأسلاك لكل دائرة على حدة وقوة القاطع مقدره بالأمتير
٩. مخططات نظام المراقبة (CCTV) موضعاً عليها مصدر التغذية ومواقع تركيب أجزاء النظام.
١٠. مخططات لأنظمة الطاقة غير المنقطعة (UPS) والمولدات الاحتياطية (إذا طلب) والتغذية بالطاقة الشمسية والطاقة المتجددة للمشروع.
١١. مخطط موقع عام مبيناً عليه الأعمال الخارجية ونقاط الانارة الخارجية ومساراتها.
١٢. مخططات الصواعد لكل من أنظمة الاتصالات (شبكات الحاسوب والهاتف) وأنظمة الإنذار من الحريق والإخلاء الصوتي والمراقبة وأنظمة الصوتيات والمرئيات (إذا طلب) وغيرها.
١٣. إعداد دليل للمخططات موضعاً عليه دلالة كل رمز.
١٤. أي مخططات أخرى لازمة
١٥. المذكرة الحسابية
١٦. مخططات توضح تغذية أحمال الأعمال الميكانيكية.

ث- أعمال الأنظمة الميكانيكية :

١. مخطط موقع عام مبيناً عليه تمديدات التغذية بالماء والصرف الصحي ونقاط بدايتها ونهاياتها وكذلك تمديدات التغذية الرئيسية للأنظمة الميكانيكية المختلفة ان وجدت مثل (التدفئة المركزية ، نظام اطفاء الحريق ، الغازات، التكييف ، البخار ، نظام الري الخ)
٢. مخططات التمديدات الرأسية المجمعدة للأنظمة الميكانيكية المختلفة .
٣. مخططات التمديدات الأفقية للأنظمة الميكانيكية المختلفة
٤. مخططات توصيلية مبيناً عليها مواقع وأقيسة وأنواع الانظمة الميكانيكية المختلفة بمقياس رسم ١:٢٠ .
٥. إعداد دليل للمخططات موضعاً عليه دلالة كل رمز
٦. مخططات توصيلية تبين العلاقة بين الأنظمة الميكانيكية والكهربائية المختلفة وخلافه لمنع تداخل وتضارب هذه الأنظمة مع بعضها.
٧. مراعات متطلبات نظام الصوتيات في الأعمال الميكانيكية من تكييف وغيرها.
٨. وأية مخططات ضرورية أخرى
٩. المذكرة الحسابية.

ملاحظات عامة :

- يجب عمل إطار للنسخة الأصلية من المخططات
- على الاستشاري انجاز المخططات ووثائق العطاء للمشاريع ضمن المدة المحددة

مسؤوليات لجنة التدقيق:

- في حال تعيين لجنة لتدقيق كافة مراحل الدراسات والتصاميم بالاشتراك مع مندوب المالك تنحصر مهام اللجنة بما يلي :
- ١- مناقشة المتطلبات الأساسية للمشروع (أنظمة كهربائية ، ميكانيكية ، تشطيبات ، تفاصيل ، فرش ..) مع الجهة المعنية صاحبة العلاقة وتحديد المعطيات الرئيسية.
 - ٢- الاتفاق مع المستشار المصمم على التوجيهات العامة المحددة لأسس التصميم وحسب طبيعة المشروع.
 - ٣- متابعة المستشار المصمم خلال مراحل التصميم والدراسات المختلفة.
 - ٤- التنسيب باعتماد المراحل المختلفة للانتقال الى المرحلة التي تليها.
 - ٥- مناقشة تقرير الكلفة التقديرية الأولية.

ملحق العقد رقم (٣) نموذج كفالة حسن الأداء

إلى السادة:

يسرنا إعلامكم بأن مصرفنا

قد كفل بكفالة مالية ، الاستشاري

بخصوص العطاء رقم: (ت/ / ٢٠٢٢/د)

المتعلق (بالإشراف على /إعداد الدراسات والتصاميم ووثائق عطاء التنفيذ لمشروع):

بمبلغ: (.....) دينار أردني .

وذلك مقابل كفالة حسن الأداء لضمان التزام الاستشاري بتقديم الخدمات الهندسية للإشراف وفقاً لشروط العقد الخاصة بالعطاء أعلاه .

وأنا نتعهد أن ندفع لكم المبلغ المذكور لدى أول طلب من قبلكم بلا إنذار أو تحفظ أو أي شرط آخر ، وبغض النظر عن أي معارضة من جانب الاستشاري .

وتبقى هذه الكفالة سارية المفعول من تاريخ إصدارها ولحين (الإنهاء من الإشراف على المشروع /تسلم الدراسات والتصاميم ووثائق عطاء التنفيذ المنجزة) بموجب العقد المحدد مبدئياً بتاريخ..... من شهر..... من عام ٢٠٢٢ وتمدد تلقائياً لفترات متعاقبة ولا تلغى الا بموجب كتاب رسمي منكم يفيد بالغاء الكفالة أو تنفيذ تعهدنا بالدفع أيهما أسبق.

توقيع الكفيل / مصرف:

المفوض بالتوقيع:

بحضور وشهادة:

التاريخ:

ملحق العقد رقم (٤)

للعطاء رقم (ت/ / ٢٠٢٢/د)

الخاص بإعداد الدراسات والتصاميم ووثائق عطاء التنفيذ الخاصة

بإضافات غرف صفية لمدارس قائمة وانوية مدارس في محافظات المملكة

أ- خلاصة بدلات أتعاب اعمال الدراسات والتصميم

الرقم	الوصف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة		المبلغ الإجمالي	
				فلس	دينار	فلس	دينار
١-	بالمتر المربع : بدلات أتعاب إعداد وتجهيز وتقديم التصاميم والمخططات ووثائق العطاء للأعمال المطلوبة شاملاً كافة الخدمات وعناصر الحركة الرأسية والأفقية وذلك للمساحات المسقوفة التي يتم ترخيصها من قبل الجهات التنظيمية (البلديات أو أمانة عمان) بعد تصديقها من نقابة المهندسين ومديرية الدفاع المدني (شامل الضريبة العامة على المبيعات) انشاء إضافات غرف صفية لمدارس قائمة ونواة المدارس المذكورة في الجدول رقم (١)	م ^٢	4200				
٢-	بالمتر المربع: بدلات أتعاب إعداد وتجهيز وتقديم الأعمال المساحية لجميع المواقع المذكورة في الجدول رقم (١) الوارد في شروط دعوة العطاء (شامل الضريبة العامة على المبيعات)	مقطع	مقطع				
٣-	بالمتر الطولي : اعمال استطلاع الموقع وتحريات التربة حسب الفحوصات والأعماق التي يحددها الكود الأردني وكما ورد في كود استطلاع الموقع لكافة مواقع المدارس المذكورة في الجدول رقم (١) الوارد في شروط دعوة العطاء (شامل الضريبة العامة على المبيعات)	مقطع	مقطع				
4-	مبلغ احتياطي : لتغطية ما يترتب من مبالغ تدفع لدى الدوائر الرسمية المسؤولة ذات العلاقة على أن يتم دفع الرسوم من قبل المالك ويدفع للاستشاري ما نسبته (٥%) خمسة بالمئة من قيمة الرسوم المدفوعة (غير شامل الغرامات) بدل أتعاب	مبلغ احتياطي	مبلغ احتياطي	---	---	١٠٠٠	الف دينار
	قيمة العطاء الإجمالية شاملاً ضريبة المبيعات والمبالغ الاحتياطية						
	المجموع رقماً () دينار						
	المجموع كتابةً						دينار
	اسم الاستشاري :						
	المفوض بالتوقيع :						
	الوظيفة :						
	تلفون :						
	ص . ب :						
	البريد الإلكتروني :						
	ختم و توقيع المكتب الهندسي						

ملحق العقد رقم (٥)
إقرار متعلق بالدفعات الأخرى

أقر أنا الموقع إمضائي وخاتمي في أدناه.....

نقر نحن الموقعين إمضاءاتنا وخاتمنا في أدناه

أننا قد اطلعنا على ما ورد تحت المادة رقم (٢٢-س) من الشروط العامة لعقد الخدمات الهندسية (ع ١) وعملاً بأحكام هذه المادة نرفق إقراراً موقعاً من قبلنا موقع حسب الأصول نقر فيه بجميع العمولات أو أتعاب الاستشارات أو أتعاب الوكلاء أو غيرها المباشرة وغير المباشرة وأي شيء ذو قيمة مادية والتي تم دفعها أو الاتفاق على دفعها إلى " الآخرين" ونرفق طياً وصفاً مفصلاً لهذه الدفعات الأخرى ولمن دفعت وسببها سواء تم دفعها أو كانت ستدفع بشكل مباشر أو غير مباشر من قبلنا أو نيابة عنا أو من قبل استشاريين من الباطن أو نيابة عنهم أو أي من موظفيهم أو وكلائهم أو ممثليهم، وذلك فيما يتعلق بالدعوة إلى تقديم العروض الخاصة بتنفيذ هذا العقد أو عملية المناقصة / المزادة نفسها أو الإحالة على الاستشاري أو المفاوضات التي تجري لإبرام العقد أو من أجل تنفيذه فعلاً.

كما ونتعهد بأن نقدم تصريحاً خطياً إلى الفريق الأول على الفور عن وجود أي دفعات بما في ذلك على سبيل المثال وصفاً مفصلاً لسبب هذه الدفعات وذلك بتاريخ قيامنا بالدفع أو تاريخ إلزامنا بالدفع أيهما يحدث أولاً كما ونوافق على قيام الفريق الأول باتخاذ الإجراءات المبينة تحت المادة المشار إليها أعلاه حال حدوث أي مخالفة أو إخلال من قبلنا بأحكام المادة (٢٢/س/١) منها وملتزم بتنفيذ كل ما ورد في هذه المادة.

وعليه نوقع تحريراً في / /

اسم الاستشاري:.....

اسم المفوض بالتوقيع:

توقيع المفوض بالتوقيع:

الخاتم:

- على الاستشاري تقديم الإقرار المتعلق بالدفعات الأخرى وفي حال عدم قيامه بدفع أي عمولات أو أتعاب أو أي من الأمور المحددة بالمادة (٢٢-س) عليه أن يذكر ذلك في الإقرار المقدم منه ، وكل من لا يقدم هذا الإقرار سيرفض عرضه ، وعلى الاستشاري وضع الإقرار في ظرف مغلق منفصل عن العرض.

ملحق العقد رقم (٦)
إقرار متعلق بالدفعات الممنوعة

أقر أنا الموقع إمضائي وخاتمي في أدناه.....

نقر نحن الموقعين إمضاءاتنا وخاتمنا في أدناه

أننا قد اطلعنا على ما ورد تحت المادة (٢٢/ف) من الشروط العامة لعقد الخدمات الهندسية (١ع)، وعملاً بأحكام هذه المادة نرفق إقرار موقعاً من قبلنا حسب الأصول ، نقر فيه بأننا لم نقم بدفع أي مبالغ سواء كانت عمولات أو أتعاب استشارات أو أتعاب وكلاء أو غيرها سواءً بشكل مباشر أو غير مباشر ولم نقم بتقديم أي شيء ذو قيمة مادية ولم نقم بإعطاء وعود أو تعهدات لدفع مثل هذه المبالغ أو تقديم مثل هذه الأشياء سواءً مباشرةً أو بالواسطة ، أو بغض النظر عما إذا كان ذلك قد تم من قبلنا أو نيابةً عنا أو من قبل استشاريينا من الباطن أو نيابةً عنهم أو أي من موظفيهم أو وكلائهم أو ممثلهم إلى الفريق الأول، ويشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر أي "موظف" بغض النظر عما إذا كان يتصرف بصفة رسمية أم لا ، وذلك فيما يتعلق بالدعوة إلى تقديم العروض الخاصة بتنفيذ هذا العقد أو عملية المناقصة/المزاودة نفسها أو الإحالة على الاستشاري أو المفاوضات التي تجري لإبرام العقد أو من أجل تنفيذه فعلاً.

كما ونتعهد بأن لا نقوم بتقديم أي دفعات ممنوعة أو نعد بتقديم مثل هذه الدفعات سواءً مباشرةً أو بالواسطة وسواءً أكان ذلك من قبلنا أو من قبل استشاريينا من الباطن أو أيأ من موظفيهم أو وكلائهم أو ممثلهم إلى أي "موظف" فيما يتعلق بتعديل هذا العقد أو تجديده أو تمديده أو تنفيذه.

وعليه نوقع تحريراً في / /

اسم الاستشاري:.....

اسم المفوض بالتوقيع:

توقيع المفوض بالتوقيع:

الخاتم:

* على الاستشاري تقديم الإقرار المتعلق بالدفعات الممنوعة وفي حال عدم قيامه بدفع أي عمولات أو أتعاب أو أي من الأمور المحددة بالمادة (٢٢/ف) عليه أن يذكر ذلك في الإقرار المقدم منه ، وكل من لا يقدم هذا الإقرار سيرفض عرضه ، وعلى الاستشاري وضع الإقرار في ظرف مغلق منفصل عن العرض.

جدول رقم (١) - العطاءات الحكومية المحالة

يطلب من جميع الاستشاريين المشاركين بهذا العطاء تعبئة حجم التزام المكتب عن العطاءات الحكومية المحالة عليه كما هو مبين أدناه :

الرقم	رقم وأسم العطاء	نسبة حجم الالتزام الحالي بالدينار				أسم صاحب العمل	تاريخ المباشرة	مدة العطاء الأصلية	تاريخ إنجاز العمل المتوقع
		تصميم	إشراف	كليهما	نسبة الإنجاز لتاريخه				

ملاحظات:

أشهد أن المعلومات المبينة أعلاه صحيحة ودقيقة وأتحمل مسئوليتها بالكامل

- كل من لا يعبئ هذا النموذج سيكون العرض المقدم منه معرضاً للرفض

- إذا كان النموذج لا يكفي ، يمكن إرفاق صفحات أخرى.

اسم المفوض بالتوقيع :

التوقيع والخاتم :

جدول رقم (٢) - الوضع المؤسسي

يطلب من جميع الاستشاريين المشاركين بهذا العطاء تعبئة النموذج المبين أدناه والمتعلق بالوضع المؤسسي مع بيان أسماء الشركاء الذين التحقوا أو تركوا المكتب

الرقم	أسماء الشركاء بتاريخ آخر تعديل	أسماء الشركاء الذين تركوا الشركة أو المكتب	تاريخ الترك	أسباب الترك	أسماء الشركاء الذين التحقوا بالشركة أو بالمكتب	تاريخ الالتحاق

ملاحظات :-

- ١- ترفق شهادات السيرة الذاتية وشهادات الخبرة للشركاء الجدد .
 - ٢- ترفق شهادة من نقابة المهندسين ووزارة الصناعة والتجارة بأسماء الشركاء عند التأهيل وبأسماء الشركاء حالياً .
 - ٣- كل من لا يعبئ هذا النموذج سيكون العرض المقدم منه معرضاً للرفض .
- اشهد أن المعلومات المبينة أعلاه صحيحة ودقيقة وأتحمل مسئوليتها بالكامل .
 أسم المفوض بالتوقيع :
 التوقيع والخاتم :

جدول رقم (٣) - رؤساء الاختصاص ومساعديهم

يطلب من جميع الاستشاريين المشاركين بهذا العطاء تعبئة النموذج المبين أدناه والمتعلق برؤساء الاختصاص ومساعديهم الحاليين والذين تركوا العمل وبيان التعديلات التي جرت عليهم منذ آخر تأهيل خاص بكل منهم

الرقم	الاختصاص	أسم رئيس الاختصاص والمساعدين الحالي	تاريخ الالتحاق	أسم رئيس الاختصاص والمساعدين بتاريخ آخر تعديل	تاريخ الترك إذا تغير أي منهما	أسباب الترك

ملاحظات :-

- ١ - ترفق شهادة السيرة الذاتية وشهادات الخبرة للكوادر الجديدة بعد آخر تأهيل.
 - ٢ - ترفق شهادة من نقابة المهندسين بالاختصاصات وأسماء المهندسين .
 - ٣ - كل من لا يعبئ هذا النموذج سيكون العرض المقدم منه معرضاً للرفض .
- المفوض بالتوقيع :
- التوقيع والخاتم :

جدول رقم (٤) - الكوادر الفنية المسماة على المشروع

يطلب من جميع الاستشاريين المشاركين بهذا العطاء تعبئة النموذج المبين أدناه الكوادر الفنية المسماة على العطاء والالتزام بتوثيق خبراتهم ليتم اعتمادها من قبل وزارة الأشغال العامة والإسكان للالتزام بها خلال اعمال العطاء

الرقم	الاختصاص	أسم الكادر الفني	سنوات الخبرة الكلية	سنوات الخبرة العملية	ملاحظات

ملاحظات :-

- ١- ترفق شهادة السيرة الذاتية وشهادات الخبرة للكوادر الجديدة بعد آخر تأهيل.
 - ٣- ترفق شهادة من نقابة المهندسين بالاختصاصات وأسماء المهندسين .
 - ٣- كل من لا يعبئ هذا النموذج سيكون العرض المقدم منه معرضاً للرفض .
- المفوض بالتوقيع :
- التوقيع والخاتم :