



وزارة التربية والتعليم  
مديرية التربية والتعليم للواء بني كنانة

الرقم: ٣٤/١ / ٢٢٢  
التاريخ: ١١/٢ / ١٤٤٤ هـ  
الموافق: ٢٢/٥/٢٠٢٣ م

تعميم رقم ( ٣١٢ ) لسنة ٢٠٢٣ م  
مديري ومديرات المدارس الحكومية

هام جداً

الموضوع/ التقارير السنوية لعام ٢٠٢٣ م

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد ؛

أرجو مراجعة قسم شؤون الموظفين في المديرية من أجل تسليم التقارير السنوية لعام ٢٠٢٣ م  
من صباح يوم الأحد ٢٠٢٣/٦/٤ م ولغاية مساء يوم الخميس ٢٠٢٣/٦/١٥ م .

واقبلوا الاحترام ،،،

مدير التربية والتعليم

~~فاطمة نمر خاشوق~~  
مدير التربية والتعليم  
لواء بني كنانة  
فاطمة نمر خاشوق

نسخة للسيد مدير الشؤون الإدارية والمالية  
نسخة للسيد ر ق شؤون الموظفين  
نسخة لمسؤول التقارير

لا ع ٢٢/٥/٢٠٢٣ م

ملاحظات هامة :

- ١- إحضار كشف ورقي حسب الرقم الوزاري والاسم الرباعي والعلامة وحسب براءة الذمة على موقع الوزارة.
- ٢- إحضار ( DVD ) عليه اسم المدرسة مخزن عليه التقارير السنوية بصيغة ( PDF ) ويجب تسمية الملف بالرقم الوزاري لكل واحد .
- ٣- يجب أن تتطابق البيانات ( الرقم الوزاري ، والاسم والعلامة ) مع الموجود في ( DVD ) .
- ٤- إحضار تقرير مدير / مديرة المدرسة ورقياً فقط .
- ٥- إحضار تقرير لمن حصل على عقوبة خلال السنة الدراسية ٢٠٢٢/٢٠٢٣ ( الفصل الأول ، الفصل الثاني ) إنذار فأعلى ورقياً فقط .
- ٦- يجب التأكد أن الكل قد نظم له تقرير سنوي .
- ٧- يجب أن يكتب الرقم ( ٣ ) في تقارير ( الآذن ، الآذنة ، الحارس ) مثلاً ١٩٤٧٥٧ ( ٣١٩٤٧٥٧ ) وهكذا .
- ٨- نموذج تقييم تحت التجربة يبقى في المدرسة لمدة عام من تاريخ مباشرة المعلم .
- ٩- يجب أن تتطابق الوقائع الايجابية أو السلبية الواردة في سجل الأداء ونقاط القوة أو نقاط الضعف مع العلامة في التقرير .
- ١٠- ضرورة تفعيل بند التوصيات في التقرير السنوي لغايات تحديد احتياجات الموظفين للتدريب .
- ١١- لا يجوز للموظف الحاصل على أي من التقارير ( مقبول ، متوسط ، جيد ، جيد جدا / ممتاز ) الاعتراض على تقديره السنوي فقط من يحصل على تقدير ضعيف له الحق الاعتراض خلال ثلاث أيام عمل من اليوم التالي لتسلمه للتقرير ( ويجب أن يبلغ بذلك ) لمن حصل على تقدير ضعيف واخذ إقرار ورقي يفيد الموافقة أو الاعتراض.
- ١٢- يجب أن يكتب اسم الرئيس المباشر ( مدير المدرسة / مديرة المدرسة ) وعند التوقيع أيضاً .
- ١٣- لا يتم تنظيم تقرير أداء سنوي لمن منح إجازة دون راتب وعلاوات مدة تزيد عن أربعة أشهر متصلة أو متقطعة خلال سنة التقييم.
- ١٤- لا يجوز إرسال أي مرفقات ( كتب شكر ، . . . الخ ) مع تقرير الأداء السنوي.
- ١٥- في حال وجود أي اختلاف بين علامة التقرير في الكشف المرفق مع التقرير الإلكتروني ( PDF ) سيكون مدير المدرسة أو مديره مسؤول عن ذلك .