



وَأَمَّا التَّحْقِيقُ
مديرية التربية والتعليم للواء بني كانة



الرقم ٢٥٧٠ / ١ / ٧
التاريخ ١٤٤٤ / ٩ / ٦ هـ
الموافق ٢٠٢١ / ٩ / ١٣ م

تعميم رقم (٢٤٤) لسنة ٢٠٢١ م
مديري ومديرات المدارس الحكومية

الموضوع: (الورشة التقييمية للمرشحين
لوظيفة مدير مدرسة)

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد؛

اشارة إلى الكتاب رقم م ت ٣٥١٥٦١٦/١٤ بتاريخ ٢٠٢١/٠٩/١٢ فقد تقرر البدء بالتدريب للمذكورين في (الكشف المرفق) يومي الاثنين والثلاثاء (١٣ - ١٤ / ٩ / ٢٠٢١ م) حسب الأسس المرفقة، راجيين إبلاغهم بالحضور في الزمان والمكان المحددين، مع مراعاة شروط الصحة والسلامة العامة.

واقبلوا الاحترام

مدير التربية والتعليم

أحمد شيايب ملكاوي
مدير الشؤون الإدارية والمالية

نسخة للسيد مدير السيد الشؤون التعليمية والفنية

نسخة للسيد ر. ق. الأشراف والتدريب د. شريفة قصبر

نسخة للرقابة الداخلية

مرفق: أسس التدريب، أسماء المرشحين

- اسم البرنامج : الورشة التقييمية للمرشحين لوظيفة مدير المدرسة.
- فترة تنفيذ التدريب : (٢٠٢١/٩/١٣ - ٢٠٢١/٩/١٤) من الساعة العاشرة صباحاً وحتى الثالثة بعد الظهر (٥ ساعات يومياً).
- عدد أيام التدريب : يومين لكل مركز تدريبي بواقع (١٠ ساعات) تدريبية .
- الفئات المستهدفة للتدريب :
- المرشحين لوظيفة مدير مدرسة (وفق المرفق) الوارد من إدارة الموارد البشرية .
- ويراعى ضرورة الالتزام بالأسماء المحددة للشعب ، وسيقتد حقه في المنافسة كل من يتغيب عن الورشة .
- المكلفون على مستوى الوزارة : يكلف محمد النجداوي مسؤولاً فنياً ، تيفين سليم مسؤولاً إدارياً (على أن تدخل العلامات إلكترونياً) ، أسامة الفواضلة كاتباً ، صايل الخريشا محاسباً
- المكلفون على مستوى المركز التدريبي في المديرية التي ينفذ فيها التدريب : يكلف رئيس قسم الإشراف أو من ينوب عنه من القسم مسؤولاً فنياً على أن يتابع التنفيذ والتجهيز بالحضور إلى المراكز التدريبية ومتابعة تسهيل التدريب ويكلف كاتب قسم الإشراف أو من ينوب عنه من القسم كاتباً للبرنامج في مديريته ، ويكلف محاسباً من قسم المالية .
- المكلفون على مستوى المركز التدريبي : يكلف مدير المدرسة التي ينفذ فيها التدريب أو من ينوب عنه من المدرسة مسؤولاً إدارياً للمركز التدريبي ، ويحدد لكل مركز تدريبي مستخدم واحد (على أن يتابع التجهيز للورشة) . *
- أعداد الشعب وتوزيعها : وفق الجدول المرفق .
- يمنع إضافة أي اسم على الشعبة والتقيد بالكشف المرفق ويتابع ذلك (فريق التنفيذ : مدرب + مقيم أول + مقيم ثاني) .
- الأسس المالية :
- سيتم دفع مبلغ ٣ دنانير بدل المشاركة لكل متدرب عن كل يوم حضره كاملاً ، وذلك بعد الانتهاء من التدريب .
- يعد الكاتب على مستوى المديرية المطالبات المالية لجميع المتدربين والمكلفين بالتنسيق مع المسؤول الإداري للمركز التدريبي .
- ترسل المطالبات المالية إلى قسم الخدمات المالية والإدارية / إدارة الإشراف والتدريب التربوي ، وبعد اعتماد البيانات النهائية ولن تصرف المطالبات إلا بعد استكمال جميع البيانات المطلوبة .
- ترسل نسخة إلكترونية لبيانات النموذجين (١) و (٢) على الإيميل : (nivonivo84@gmail.com) وترسل نسخة ورقية للبيانات موقعة ومختومة وفق الأصول إلى الوزارة / إدارة الإشراف والتدريب التربوي في موعد أقصاه أسبوع بعد انتهاء الدورة .
- تكلف المديرية التي لا يكون مكان التنفيذ فيها سائقين لنقل المتدربين .
- تصرف قرطاسية لتنفيذ التدريب بقيمة ٢٠ دينار لكل شعبه من منحة تطوير المديرية التي يتم التدريب فيها وفق الأصول .

• ملحوظات مهمة:

- في حال حدوث أي طارئ يؤثر على سير التدريب يتخذ مدير التربية القرار المناسب بالتنسيق مع الوزارة / إدارة الإشراف والتدريب التربوي.

• المرفقات:

- نموذج (١): خلاصة أسماء المتدربين بعد التدريب.

- نموذج (٢): خلاصة أعداد المتدربين بعد التدريب.

تعليمات فنية ملزمة:

✓ بنود التقييم مرفقة في نموذج رقم (١) ومهمة الاتصال الكتابي تكون في اليوم الثاني ويتم تسليمها بمغلف مغلق إلى المسؤول الإداري (نيفين سليم) وهي سرية وتحت طائلة المسائلة.

✓ العلامة النهائية للورشة (٢٠).

✓ في حال تغيب المرشح لليوم الأول أو الثاني كاملاً يصبح التعامل مع نصف العلامة لكل اجراء ليكون أعلى مجموع له ٤٠ وليس ٨٠ ليقسم على (٤) ويصبح من (١٠) وليس من (٢٠) وهكذا لليوم الثاني في حال التغيب للمرشح.

➔ مثال: تغيب المرشح (س) عن اليوم الأول لا يجوز أن يتجاوز مجموع علاماته (٤٠) بحيث تقسم على ٤ وتصبح أعلى علامه له يمكن الحصول عليها (١٠).

✓ في حال تغيب أحد المدربين / المقيمين يقوم بالمهمة بدلاً منه أحد المدربين / الميسرين المتواجدين.

✓ يتم اجتماع لجميع المكلفين على مستوى الوزارة لاستلام المادة والنماذج وأداء القسم في إدارة الإشراف والتدريب التربوي يوم الأربعاء الساعة ١٠ صباحاً في قاعة الإشراف والتدريب التربوي.

✓ يستخدم المقيمين نموذج رقم (١) لتفريغ العلامات ككشف كلي توضع فيه العلامة من ٨٠ لكل مقيم على حدة ويستخرج المعدل له من ٢٠ بحيث يقسم المجموع على ٤.

✓ يقوم المقيمين (الأول والثاني) بتفريغ العلامة لكل منهما على نموذج (٢) واستخراج المعدل من ٢٠ للمرشح.

✓ يستخدم المقيمين سلم التقدير الرقمي للتقييم نموذج رقم (٣).

توقع النماذج الأول والثاني من كل مقيم وتعتمد من الميسر ويسلمها الميسر لمدير مديرية الإشراف والإسناد التربوي ليتم تفرغها والاحتفاظ بها.

✓ الأسماء موجودة إلكترونياً على النماذج في حال الرغبة في استلامها عند كاتب الورشة التقييمية (قسم الدعم الإداري: نيفين سليم).

✓ يمنع إضافة أي اسم على الشعب نهائياً وتحت طائلة المسائلة.

✓ يتم تعليق سلم التقدير الرقمي نموذج رقم (٣) في مكان بارز في المركز التدريبي.

✓ لا يجوز الإفصاح لأي مرشح عن علامته وتحت طائلة المسائلة.

✓ يمنع اعتذار المكلفين بتنفيذ الورشة تحت أي ظرف كان.

✓ يتم أداء القسم للمكلفين بالتدريب / في إدارة الإشراف والتدريب التربوي.

ملحق رقم (1)

البيان	العدد	مبلغ		نوع		نوع
		المبلغ		النوع		
		(1)	(2)	(3)	(4)	
الموجودات	حسابات					
	حسابات					
	حسابات					
	حسابات					
	حسابات					
	حسابات					
المطلوبات	حسابات					
	حسابات					
	حسابات					
	حسابات					
المطلوبات	حسابات					
	حسابات					
المطلوبات	حسابات					
	حسابات					
المطلوبات	حسابات					
	حسابات					
المطلوبات	حسابات					
	حسابات					

ملحق رقم (1) المصنف على أساس حسابات

شعبة ١ (مدرسة كفر سوم . ث. بنات / لواء بني كنانة)

الرقم التسلسلي	الرقم الوزاري	اسم الموظف	الوظيفة	مركز العمل	مكان الورشة
1	111948	محمد احمد محمد عبيدات	مساعد مدير مدرسة	لواء بني كنانة	
2	89515	عامر ناصر علي المصطفى	مساعد مدير مدرسة	لواء بني كنانة	
3	121583	علام الدين حسين محمد علي القصيري	مساعد مدير مدرسة	لواء بني كنانة	
4	142936	فاطمة قاسم محمد فريوان	مساعد مدير مدرسة	لواء بني كنانة	
5	104686	عبدالله محمد علي جرادات	مساعد مدير مدرسة	لواء بني كنانة	
6	98928	معن ناصر موسى عبيدات	مساعد مدير مدرسة	لواء بني كنانة	
7	116925	اكنم محمد قاسم عبيدات	مساعد مدير مدرسة	لواء بني كنانة	
8	118164	محمد عوض تركي مقذادي	مساعد مدير مدرسة	لواء بني كنانة	
9	163263	راتيا احمد حسن الحميد	مساعد مدير مدرسة	لواء بني كنانة	
10	142453	معن شاهر خالد سليمان	مساعد مدير مدرسة	لواء بني كنانة	
11	117918	لؤي احمد مصطفى ابوليد	مساعد مدير مدرسة	لواء بني كنانة	
12	127681	خديجة محمد حسين شتيات	مساعد مدير مدرسة	لواء بني كنانة	
13	134911	عفاف سلطان صالح نعمانه	مساعد مدير مدرسة	لواء بني كنانة	
14	107712	محمد منصور محمد طوالبه	مساعد مدير مدرسة	لواء بني كنانة	
15	118619	علا محمد حامد عبيدات	مساعد مدير مدرسة	لواء بني كنانة	
16	116006	سمحان عبدالصين مسلم العبدلي	مساعد مدير مدرسة	لواء بني كنانة	
17	121026	محمد عمر ياسين عبيدات	مساعد مدير مدرسة	لواء بني كنانة	
18	104017	سماح ضيف الله مقلح السيد احمد	مساعد مدير مدرسة	لواء بني كنانة	
19	110588	ياسمين احمد محمد عبيدات	مساعد مدير مدرسة	لواء بني كنانة	
20	149983	مروان محمد علي ابراهيم	مساعد مدير مدرسة	لواء بني كنانة	

الرقم التسلسلي	الرقم الوزاري	اسم الموظف	التوظيف	مركز العمل	مكان الورشة
21	119566	أمنة عوض عيسى عبيدات	مساعد مدير مدرسة	لواء بني كنانة	شعبة ٢ (كفر سوم ب. بنات / لواء بني كنانة)
22	157944	مي زيد ابراهيم طوالبه	مساعد مدير مدرسة	لواء بني كنانة	
23	111644	جيهان محمد علي محمد طوالبه	مساعد مدير مدرسة	لواء بني كنانة	
24	106062	نظام حمد خطاب الرفاعي	مساعد مدير مدرسة	لواء بني كنانة	
25	156996	اسراء ماجد مشعل العمري	مساعد مدير مدرسة	لواء بني كنانة	
26	118722	رنا حسين محمد عبيدات	مساعد مدير مدرسة	لواء بني كنانة	
27	125704	عبير مقلح محمد السرحان	مساعد مدير مدرسة	لواء بني كنانة	
28	111981	اسيل سعد محمد عبيدات	مساعد مدير مدرسة	لواء بني كنانة	
29	133899	ايناس سهيل عبده حمدان	مساعد مدير مدرسة	لواء بني كنانة	
30	112632	ضياء محمد محمود الزعبي	مساعد مدير مدرسة	لواء بني كنانة	
31	153449	عوض ناصر موسى عبيدات	مساعد مدير مدرسة	لواء بني كنانة	
32	157956	ساره محمد محمود القرعان	مساعد مدير مدرسة	لواء بني كنانة	
33	124783	سوزان شمسي موسى صوالحه	مساعد مدير مدرسة	لواء بني كنانة	
34	157960	فاطمة محمود علي الطابفة	مساعد مدير مدرسة	لواء بني كنانة	
35	104857	شهاب محمد نياض حمدان	مساعد مدير مدرسة	لواء بني كنانة	
36	175781	دعاء محمد سالم الطعالي	مساعد مدير مدرسة	لواء بني كنانة	
37	142949	ساره احمد محمود طوالبه	مساعد مدير مدرسة	لواء بني كنانة	
38	142433	حسن شريف محمد اليكار	مساعد مدير مدرسة	لواء بني كنانة	
39	135500	نهاد محمد محمود حمدان حمدان	مساعد مدير مدرسة	لواء بني كنانة	
40	163881	سماح احمد خالد عبيدات	مساعد مدير مدرسة	لواء بني كنانة	
41	111984	تهى عبدالله عقه الرفاعي	مساعد مدير مدرسة	لواء بني كنانة	

اقسم بالله العظيم ان اقوم بواجب التقييم في الورشة

التقييمية لمدرء المدارس بكل امانة واخلاص وسرية