



وزارَة التَّرْبِيَةِ وَالْعُلُومِ

مِنْسَانَةِ التَّرْبِيَةِ وَالْعُلُومِ لِلْوَاءِ بْنِ



وتستمر المسيرة

الرقم ٤٥٨ / ١ / ٢
التاريخ ٢٠٢٢/٦/٦
الموافق ١٤٤٣/٦/٨

تعيم رقم (٣٣) لسنة ٢٠٢٢

مديري ومديرات المدارس الحكومية

الموضوع: تسهيل مهمة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد؛

إشارة الى كتاب معالي وزير التربية والتعليم 458/10/3 بتاريخ 2/2/2022 م أرجو تسهيل مهمة الطالبة

عبير عبدالرحيم رشيد الشيف غانم في تطبيق أداة الدراسة بعنوان "درجة شيوخ ممارسات القيادة السامة في

المدارس الحكومية في محافظة اربد وعلاقتها بفاعلية الرقابة الادارية كما يراها المديرون والمعلمون:

مقترنات للتحسين" وذلك استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الدكتوراه في تخصص إدارة تربية من

كلية العلوم التربوية في جامعة اليرموك، حيث ستقوم الباحثة بتطبيق أداة الدراسة الاستثنائية في مدارس

المديرية ويتم تطبيق الاستثناء الكترونيا، شريطة ألا تستخدم البيانات والمعلومات إلا لأغراض البحث العلمي.

علماً بأن رابط الاستثناء الالكترونية هو: shorturl.at/oMT35

وأقبلوا فائق الاحترام

مدير التربية والتعليم للواء بنى كنانة
وزير التربية والتعليم
الدكتور عبد الله الحسيني

نسخة مدير الشؤون التعليمية والفنية
نسخة رق. الإشراف التربوي
نسخة الباحثة

الملائكة الأردنية المائية

هاتف 962 65607181 + فاكس: 962 65666019 + ص.ب: 1646 عمان 111118 الأردن. الموقع

الإلكتروني: www.moe.gov.jo



وزارَةُ التَّرْبِيَةِ وَالْعُلُومِ

الإعْلَانُ الْأَكَادِيمِيُّ

٤٥٨٧/١١٠/٣

الرَّسْمُ ١٤٤٣ ١ رجب ٢٠٢٢/٠٢/٠٢

النَّفَرُ ٦٣٦٢٠٢٢/٠٢/٠٢

الصَّفُوفُ

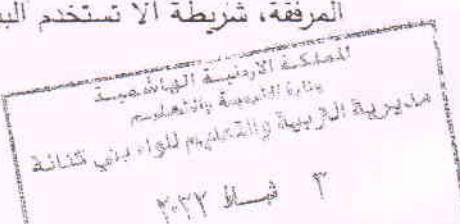
السَّيِّدُ مُديِّرُ التَّرْبِيَةِ وَالْعُلُومِ

المُوْضُوُعُ: الْبَحْثُ التَّرْبِيُّ

السَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللهِ وَبَرَكَاتُهُ، وَبَعْدَ:

فَأَرْجُوُ الْعِلْمَ بِأَنَّ الطَّالِبَةَ عَبِيرَ عَبِيرَ عَبِيرَ الرَّحِيمَ رَشِيدَ الشِّيخَ غَائِمَ تَقْوِيمُ بِإِجْرَاءِ دَرَاسَةٍ عَنْوَانُهَا دَرْجَةُ شِيُوخِ مَفَارِسَاتِ الْقِيَادَةِ السَّامَّةِ فِي الْمَدَارِسِ الْحُكُومِيَّةِ فِي مُحَافَظَةِ أَرْبَدِ وَعَلَاقَتُهَا بِفَعَالِيَّةِ الرِّقَابَةِ الإِذَارِيَّةِ كَمَا يَرَاهَا الْمُدِيرُونَ وَالْمُعَلِّمُونَ مُقتَرَنَاتٍ لِلتَّحْسِينِ، اسْتِكْمَالًا لِمُتَطَلَّبَاتِ الْحَصُولِ عَلَى دَرْجَةِ الدَّكْتُورَاهِ تَخَصُّصُ إِدَارَةٍ تَرْبِيَّةٍ فِي جَامِعَةِ الْبِرْمُونَتِ، وَيَحْتَاجُ ذَلِكَ إِلَى تَطْبِيقِ أَدَاءِ الْدَّرَاسَةِ عَلَى عِيَّنَةٍ مِنْ مُديِّرِي وَمُعَلِّمِي الْمَدَارِسِ التَّابِعَةِ لِمُديِّرِيَّتِكُمْ. رَاجِيًّا تَسْهِيلَ مَهْمَةِ الطَّالِبَةِ الْمُذَكُورَةِ وَتَقْدِيمِ الْمَسَاعِدَ الْمُمْكِنَةِ لَهَا، عَلَى أَنْ تَقْمِدَ مَطَابِقَةَ الْأَدَاءِ الْمُطْبَقَةِ مَعَ الْأَدَاءِ الْمُرْفَقةِ، شَرِيطَةً أَنَّ تُسْتَخدَمَ الْبَيَّانَاتُ وَالْمَعْلُومَاتُ الْمُتَحَصَّلَةُ إِلَّا لِأَغْرَاضِ الْبَحْثِ الْعَلَمِيِّ.

وَأَقْبِلُوا الاحْتِرامَ



وزير التربية والتعليم

الدكتور ياسر العمري

مدير البحث والتطوير التربوي بالوكالة



نسخة/ مدير إدارة التخطيط والبحث التربوي

نسخة/ مدير البحث والتطوير التربوي

نسخة/ رئيس قسم البحث التربوي

نسخة/ الملف 10/3

المرفقات: (5) صفحات

م. ف. ح.



٢٢ / ١٨ / ٢٠١٧

الرقم :

١ / ١٤٤٣ / حمادي الأسد

التاريخ :

٢٠٢٢ / كانون الثاني

الموافق :

Reference:

Date:

معالي وزير التربية والتعليم الأكرم

الموضوع: تسهيل مهمة الطالبة عبير عبد الرحيم رشيد الشيف غانم

تحية طيبة وبعد،،،

تقوم الطالبة عبير عبد الرحيم رشيد الشيف غانم، ورقمها الجامعي (٢٠١٩٢١٠٠٢) بدراسة
بعنوان " درجة شيوخ ممارسات القيادة السامة في المدارس الحكومية في محافظة إربد
وعلاقتها بفعالية الرقابة الإدارية كما يراها المديرون والمعلمون: مقترنات للتحسين"؛ وذلك
استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الدكتوراه في كلية التربية تخصص إدارة تربية، و
يستدعي ذلك تطبيق أداة الدراسة المرفقة على عينة من مديري ومعلمي المدارس الحكومية في
محافظة إربد التابعة للوزارة.

أرجو التكرم بالاطلاع والموافقة على تسهيل مهمة الطالبة المذكورة أعلاه.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

رئيس الجامعة
أ.د. اسلام مساد



جامعة اليرموك

كلية التربية

قسم الادارة وأصول التربية

المدير / المديرة الأقاضل

المعلم / المعلمة الأقاضل

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

تقوم الباحثة بإجراء دراسة بعنوان " درجة شيوع ممارسات القيادة السامة في المدارس الحكومية في محافظة إربد وعلاقتها بفعالية الرقابة الإدارية كما يراها المديرون والمعلمون: مقترنات للتحسين ". وذلك استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الدكتوراه في الإدارية التربوية من جامعة اليرموك، ونظراً لأنكم من مديرى ومديرات ومعلمي ومعلمات المدارس الحكومية في محافظة إربد، أرجو التكرم بالإجابة عن فقرات الاستبانة بدقة موضوعية، علماً بأن المعلومات التي ستقدمونها سيتم التعامل معها بصرية تامة ولن يتم استخدامها إلا لغaiات البحث العلمي فقط.

وتفضلاً بقبول الاحترام

الباحثة

عبير عبدالرحيم رشيد الشيخ غانم

المعلومات الشخصية:

يرجى وضع إشارة (X) أمام الإجابة

| | | |
|--------------------------------|--------------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> معلم | <input type="checkbox"/> مدير | السمى الوظيفي: |
| <input type="checkbox"/> فرية | <input type="checkbox"/> مدينة | موقع المدرسة: |
| <input type="checkbox"/> ثانوي | <input type="checkbox"/> أساسى | المرحلة: |

يرجى قراءة كل فقرة من الفقرات التالية ووضع إشارة (X) أمام البديل الذي يعكس رأيك:

الجزء الأول (القيادة السامة)

| الرقم | الفقرة | مدرس مدرستي: |
|-------------------------------------|---|--------------|
| المجال الأول: الترجيحية | | |
| 1 | يظهر للأخرين أنه أكثر تميزاً | |
| 2 | يظهر للأخرين أنه يتحقق أكثر مما هو حصل عليه الآخرين | |
| 3 | يتعلّم الآخرين لتعظيم مكانته الشخصية | |
| 4 | يُتابع في استعراض إنجازاته | |
| 5 | يتصرف بأسلوب فوبي | |
| المجال الثاني: الإشراف السيء | | |
| 6 | لا يتزلم بالأنظمة والقوانين والتعليمات | |
| 7 | يقلل من شأن المرؤوسيين أمام الآخرين | |
| 8 | ينكر المرؤوسيين بأخطائهم الماضية بشكل مستمر | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|----|
| | | | | يتحمل المرفوعين المسؤولية عن مهامات خارج الوصف الوظيفي | 9 |
| | | | | يعضب سريعاً بسب كل ما ينعارض مع مصلحته الشخصية | 10 |
| | | | | يعامل المرفوعين بناء على تصنيفه لهم (أ) إما معه أو (ب) ضده | 11 |
| | | | | يخبر المرفوعين بأنهم غير أكفاء في العمل | 12 |
| المجال الثالث: القيادة التسلطية | | | | | |
| | | | | يتحكم في كيفية إنجاز المرفوعين لمهامهم | 13 |
| | | | | يتحكّم جميع القرارات بشكل فردي مهما كانت درجة أهميتها وصعوبتها | 14 |
| | | | | لا يراعي التزامات الآخرين خارج العمل | 15 |
| | | | | يستخدم أسلوب التهديد لاستناداً إلى موقعه الرسمي | 16 |
| | | | | يتجاهل الأفكار المعاصرة مع أفكاره | 17 |
| المجال الرابع: التضخم الذاتي | | | | | |
| | | | | ينكر الأخطاء التي ارتكبت في إدارته أو من قبل فريقه | 18 |
| | | | | ينسب نجاحات الآخرين لنفسه | 19 |
| | | | | يغير سلوكه بشكل جذري عند حضور مشرفه | 20 |
| | | | | يقدم المساعدة فقط للأشخاص الذين يمكنهم مساعدته | 21 |
| المجال الخامس: عدم التوقع (المراجحة) | | | | | |
| | | | | يؤثر مراججه على مناخ العمل | 22 |
| | | | | يعضب لأسباب غير معروفة | 23 |
| | | | | يجعل المرفوعين محاذير في كيفية التعامل معه | 24 |
| | | | | يؤثر على عواطف المرفوعين أثناء الانفعال | 25 |