



وَأَنَّ لَا إِلَهَ إِلَّا هُوَ الْحَيُّ الْقَيُّومُ

مديرية التربية والتعليم للواء بني كنانة

الرقم ك / ١٢ / ٣ / ٧٠١٧

التاريخ ١ / ٠٢ / ١٤٤٢

الموافق ٣٠ / ٠٩ / ٢٠٢٠ م

تعميم رقم (٣٤٦) لسنة ٢٠٢٠ م

مديري ومديرات المدارس الحكومية

الموضوع / الكشافة والمرشدات

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

إشارة لكتاب معالي وزير التربية والتعليم رقم ٣٤٣٣٩/٢٧/٥٢ الموافق ٢٤/٠٩/٢٠٢٠ م. فتفعيلاً للدور الكبير الذي تقوم به الفرق الكشفية والارشادية في تربية الطلبة وتنشئتهم على قيم الاعتزاز والحس الوطني.

راجياً الالتزام بتعليمات الكشافة والمرشدات للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١ الواردة في المرفقات ، وتعبئة السجلات الخاصة بالفرق الكشفية والارشادية والاستمارات الخاصة بذلك وفق النماذج المعتمدة المرفقة وتزويد قسم النشاطات التربوية في المديرية بها على (ثلاث) نسخ ورقية ونسخة الكترونية على (CD) في موعد اقصاه يوم الاحد الموافق ٠١/١١/٢٠٢٠ ، وايداع مبلغ خمسة دنانير رسوم تسجيل الفرق الكشفية والارشادية في قسم المحاسبة في المديرية ، علماً على جميع المدارس الثانوية والاساسية دون استثناء تشكيل الفرق والمجموعات الكشفية والارشادية .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام.

مدير مديرية التربية والتعليم
لواء بني كنانة
د. عبد الله بن محمد السويدي

رئيس قسم النشاطات التربوية
رائد نوري العمري

نسخة للمدير مدير الشؤون التعليمية والقيمية
نسخة للمدير ر.ق. النشاطات التربوية
نسخة مسؤول الكشافة والمرشدات
المرفقات عدد (١٢) التعليمات والنماذج

نشاطات/ م.ع ٢٠٢٠

1. حث المدارس جميعها دون استثناء على تشكيل الفرق والمجموعات الكشفية والإرشادية والتركيز على مرحلة الأشبال والزهرات والعمل على تنمية العضوية في الحركة الكشفية والإرشادية.
2. إناطة النشاط الكشفي والإرشادي بالمعلمين والمعلمات الراغبين، بصرف النظر عن التخصص الأكاديمي مع إعطاء الأولوية للقادة والقائدات المؤهلين كشفياً وإرشادياً.
3. تذليل الصعوبات الفنية والإدارية التي تواجه القادة والقائدات في عملهم مع الفرق والمجموعات الكشفية والإرشادية.
4. تفعيل دور مجالس الفرق والمجموعات الكشفية والإرشادية ومساهمتها في التخطيط والتنفيذ والتقييم لأنشطة الكشافة والمرشدات.
5. إثراء خطط الفرق الكشفية والإرشادية بالبرامج التربوية المتنوعة والهادفة بما ينسجم مع خطة النهوض الوطني.
6. تأكيد تفعيل دور اللجنة المحلية في المديرية من خلال اجتماعاتها ودورها في وضع الخطة السنوية على مستوى المديرية وتزويد الوزارة بمحضر الاجتماعات، ويفضل أن تعقد هذه الاجتماعات دورياً.
7. تمكين مسؤولي الكشافة ومسؤولات المرشدات من متابعة الفرق والمجموعات الكشفية والإرشادية والإشراف عليها، وفقاً لخطط دقيقة وكتابة تقارير شهرية، وتزويد الوزارة بنسخ منها، مع توفير المواصلات اللازمة بالتعاون مع الأقسام المعنية في المديرية.
8. التأكيد على القادة والقائدات وضع خطط الأنشطة، بالتعاون مع المجالس في الفرق والمجموعات وإعطاء طلبة الكشافة والمرشدات فرص المشاركة الفعلية في اتخاذ القرارات والتنفيذ والتقييم، على أن تكون هذه الخطط واقعية ومتوازنة وشاملة تتناسب مع إمكانات المدرسة والبيئة المحيطة.
9. تكليف طلبة الكشافة والمرشدات بإدارة فعاليات الطابور الصباحي بالتعاون مع لجان الطلبة الأخرى في المدارس مع التركيز على مراسيم رفع العلم وأداء السلام الملكي بمشاركة أعضاء الهيئة الإدارية والتدريسية وبقية الطلبة وتكليف مسؤولي الكشافة ومسؤولات المرشدات بمتابعة فعاليات الطابور الصباحي مع توفير المواصلات اللازمة لهم وإعداد تقارير للزيارات.
10. يقوم قادة وقائدات الفرق الكشفية والإرشادية بإعداد السجلات الخاصة بالفرق وتعبئتها وتزويد المديرية بنسخة منها.
11. توثيق المعلومات الخاصة بالفرق الكشفية والإرشادية في السجلات المخصصة لهذه الغاية مع ضرورة التقيد التام بالمواعيد المحددة لتسليم المطلوب منها للوزارة.

12. تكون تكلفة الفرد المشارك في المخيمات والأنشطة الكشفية والإرشادية على النحو الآتي (1,750 دينار/ وجبة إفطار، ثلاثة دنانير/ وجبة غداء، 1,750 دينار/ وجبة عشاء، نصف دينار / بدل مواد تنظيف، نصف دينار / بدل قرطاسية، 750 فلساً / جوائز وهدايا ، نصف دينار/ بدل مبيت الفرد في الخيام عن كل ليلة، دينار واحد / بدل مبيت الفرد في المنامات عن كل ليلة، وتشمل هذه التكلفة التقديرية المدارس الحكومية والخاصة جميعها، وتحمل المديرية مسؤولية مخالفة ذلك.

13. لا يجوز جمع أي مبلغ مالي من طلبة المدارس الحكومية لإقامة الأنشطة الكشفية والإرشادية، ويتم الصرف من التبرعات المدرسية أو ما يخصص للنشاطات من الموازنة في الوزارة، وتتقيد المدارس الخاصة بالتكلفة الواردة في البند (12)، وتحمل إدارة المدرسة ومسؤولي الكشافة ومسؤولات المرشدات مسؤولية مخالفة ذلك.

14. تقوم مسؤولات المرشدات بإعداد السجلات الخاصة بالفرق الإرشادية والاستمارات الخاصة بذلك (استمارة تسجيل الفرق (Form#QF53-21 rev.a)، وبطاقة مسؤولية المرشدات (Form#QF53-19 rev.a)، وبطاقة القائمة (Form#QF53-20 rev.a)، والإحصائية النهائية لأعداد المرشدات (Form#QF53-17 rev.a)، واستمارة تسجيل/ وتجديد الفرق والمجموعات الإرشادية وجدول أسماء المجموعة (Form#QF53-18 rev.a)) وتزود الوزارة بنسخة ورقية وأخرى إلكترونية على (CD) في موعد أقصاه 2020/11/12، وتحمل مسؤولية المرشدات مسؤولية التأخير.

15. تقوم مسؤولية المرشدات بتعميم نموذج تقرير الأنشطة الإرشادية الشهري الخاص بالمدرسة (Form#QF53-24 rev.a) على المدارس ومتابعته مع القائدات، وتعبئة النموذج الخاص بتقرير الأنشطة الشهري للمديرية (Form#QF53-23 rev.a) وتزويد الوزارة بنسخة منه معاً بحسب الأصول شهرياً.

16. يقوم مسؤول الكشافة بإعداد السجلات الخاصة بالفرق الكشفية والاستمارات الخاصة بذلك (استمارة تسجيل الفرق (Form#QF53-5 rev.a)، وبطاقة مسؤول الكشافة (Form#QF53-2 rev.a)، وبطاقة القائد (Form#QF53-3 rev.a)، والإحصائية النهائية لأعداد الكشافة (Form#QF53-8 rev.a)، واستمارة تسجيل/ وتجديد الفرق والمجموعات الكشفية وجدول أسماء المجموعة (Form#QF53-1 rev.a)) وتزود الوزارة بنسخة ورقية وأخرى إلكترونية على (CD) في موعد أقصاه 2020/11/12، ويتحمل مسؤول الكشافة مسؤولية التأخير.

17. يقوم مسؤول الكشافة بتعميم نموذج تقرير الأنشطة الكشفية الشهري الخاص بالمدرسة (Form#QF53-10 rev.a) على المدارس ومتابعته مع القادة، وتعبئة النموذج الخاص بتقرير الأنشطة الشهري للمديرية (Form#QF53-9 rev.a) وتزويد الوزارة بنسخة منه معبأ بحسب الأصول شهرياً.

18. إعداد وتنفيذ ورش عمل لمساعدتي ومساعدات قادة الوحدات ودورات تدريبية لعرفاء ورئيسات الطلائع، قبل نهاية الفصل الأول وإدخال مفاهيم (محاربة الفكر التكفيري والإرهاب، وخدمة المجتمع ودورها في تعزيز قيم الانتماء والولاء، والتفكير الإبداعي، والقيادة، ومشاركة الشباب في الحياة العامة، والتوعية الأمنية، والعنف الأسري والمجتمعي، وصحة الشباب والشباب والبيئة، والوسطية في الإسلام، وترشيد استهلاك الطاقة، وترشيد استهلاك المياه، والتدريب العسكري والتربية الوطنية) في تلك البرامج والتفيد بمحتوى دورات تأهيل القادة والقائدات فيما يتعلق بالموضوعات الكشفية والإرشادية.

19. العمل على تعبئة شواغر مسؤولي الكشافة ومسؤولات المرشدات في أقسام النشاطات التربوية، والاستئناس برأي إدارة النشاطات التربوية عند اختيارهم.

20. التأكيد على مدراء ومديرات المدارس الإنفاق على الأنشطة الكشفية والإرشادية، وتوفير الزي الكشفي/ الإرشادي الرسمي للقادة والقائدات والكشافة والمرشدات، من المصادر المالية المتاحة في المدارس، أو من التبرعات المدرسية بما يتفق مع المادة (5) من نظام التبرعات المدرسية رقم (35) لسنة 1994.

21. إعداد خطة مالية لتغطية إقامة الأنشطة على مستوى المديرية، والمشاركة في أنشطة الوزارة، بناء على الخطط المسبقة الواردة من الوزارة، أو التي تقرها لجنة المديرية للكشافة والمرشدات.

22. التقيد التام بضرورة المحافظة على ممتلكات المخيمات الكشفية الدائمة أثناء إقامة الأنشطة المختلفة فيها، وتحمل المديرية ومشرف النشاط مسؤولية أي عبث أو هدر في هذه الممتلكات.

23. إبلاغ الوزارة بأية أنشطة متعلقة بالكشافة والمرشدات قبل تنفيذها بأسبوعين على الأقل، وبين من خلال الإبلاغ (هدف النشاط ، والمكان ، والبرنامج ، والعدد المتوقع للمشاركين، وأسماء هيئة الإشراف) مع الأخذ بعين الاعتبار بأنه يكلف لكل (15) مشاركة قائد/ قائدة إضافة إلى قائد/ قائدة للتجمع وإداري، وطاه، وسائق، مع التأكيد على أخذ موافقة أولياء الأمور حين المشاركة في أي نشاط كشفي/ إرشادي، وتزويد الوزارة بتقرير مفصل بعد نهاية كل نشاط يقام على مستوى المديرية.

24. التأكيد على مسؤولي الكشافة ومسؤولات المرشدات والقادة والقائدات اختيار الكشافة والمرشدات من المتميزين، للمشاركة في الأنشطة المختلفة، مع ضرورة اختيار كشافة ومرشدات جدد

لكل نشاط والتركيز على ارتدائهم الزي الرسمي الكامل (البدلة ، والفلر الأحمر (الشماع)، والحذاء الأسود ، والصور المعتمدة)، وأن يكونوا لائقين صحياً، وأخذ موافقة أولياء الأمور الخطية على المشاركة في كافة الأنشطة.

25. التأكيد على مسؤولي الكشافة ومسؤولات المرشدات إعطاء الأنشطة الكشفية والإرشادية الأولوية الكاملة حين يتم تكليفهم بمهام في الأنشطة الأخرى التي تقام على مستوى الوزارة.

26. حث الكشافة والمرشدات على أهمية القيام بالأعمال التطوعية خلال المخيمات الكشفية والإرشادية التي تقام على مستوى الوزارة او المديرية.

27. التنسيق مع الوزارة حول موعد اجتماع المسؤولين والمسؤولات مع القادة في المديرية، وذلك لحضور الاجتماع من قبل المعنيين في الوزارة، ويكون موعد عقد الاجتماعات خلال شهري أيلول، وتشرين الأول 2020.

28. إرسال تقارير دورية إلى الوزارة بالأنشطة التي تنفذها المديرية أو المجموعات الكشفية والإرشادية، حتى يتم رصد تلك الأنشطة في السجلات الخاصة في الأقسام المعنية في الوزارة.

29. إيداع رسوم تسجيل الفرق، والمجموعات الكشفية والإرشادية جميعها بشيك واحد باسم معالي وزير التربية والتعليم، إضافةً إلى وظيفته في قسم الأمانات/ الوزارة (رسوم تسجيل الفرق الكشفية والإرشادية) بواقع (5) دنانير عن كل فرقة / مجموعة تدفعها المدرسة لدى قسم المحاسبة في المديرية وفق الأصول المالية المتبعة في موعد أقصاه 2020/11/30.

30. في حال إقامة الأنشطة في المخيمات الكشفية الدائمة، يتم دفع بدل المبيت فور الوصول إلى أرض المخيم الكشفي واكتمال العدد، ويتحمل حامل السلفة ومدير المخيم مسؤولية مخالفة ذلك.

31. الالتزام بجميع التعليمات الصادرة عن الحكومة فيما يتعلق بإجراءات السلامة العامة ومراعاة الظروف الجوية عند إقامة أي تجمع أو نشاط كشفي/ إرشادي.

وزارة التربية والتعليم
إدارة النشاطات التربوية
قسم المرشحات
تقرير الأنشطة الإرشادية الشهري
شهر /

المديرية :

المدرسة :

ملاحظات	مكان التنفيذ	وقت التنفيذ	المشرفون	التكلفة	عدد المشاركين	هدف النشاط	النشاط	الرقم

توقيع مديرة المدرسة
الخاتم

توقيع القادة

- يجب هذا النموذج على نسختين (مديرة ، مدرسة ، مديرية) والخاص بأنشطة الفرقة حسب خطتها .
- توثق اجتماعات الفرقي والمجموعات الإرشادية والأنشطة والمجالس .
- ع.ح

وزارة التربية والتعليم
 إدارة النشاطات التربوية
 قسم الكشافة
 تقرير الأنشطة الكشفية الشهرية
 مدير

المدرسة:

المديرية:

ملاحظات	مكان التنفيذ	وقت التنفيذ	المشرفون	التكلفة	عدد المشاركين	هدف النشاط	النشاط	الرقم

توقيع مدير / مدرسة
 الحاتم

توقيع القائد

- يعاين هذا النموذج على سحنتين (منسوخة ، منبرية) والحاص بالشطة الفرقة حسب خطتها .
- تؤثق اجتماعات الفرق و المجموعات الكشافية و الأنشطة و المحاسن .
- ع .

وزارة التربية والتعليم
إدارة النشاطات التربوية
مديرية الكشافة والمرشدات

بطاقة قائد

عام / _____

-	الاسم الرباعي
-	المديرية
-	المؤهل الكشفي وتاريخه (مستكماً) (أو غير مستكماً)
-	مكان انعقاد الدورة:
-	المؤهل العلمي:
-	الدرجة وتاريخها:
-	تاريخ التعيين:
-	الرقم الوزاري:
-	المدرسة:
-	هاتف المدرسة:
-	هاتف المنزل:
-	خووي:

رأي مسؤول الكشافة عن مدى صلاحية واستعداد القائد للعمل:

- أ- كمدرب في الدراسات
ب- مشرف في التجمعات

وزارة التربية والتعليم
ادارة النشاطات التربوية
مديرية الكشافة والمرشدات

بطاقة قاندة

عام / _____

-	الاسم الرباعي
-	المديرية
-	الموئل الكشفي وتاريخه (مستكلاً) (أو غير مستكمل)
-	مكان انعقاد الدورة:
-	الموئل العنفي:
-	الدرجة وتاريخها:
-	تاريخ التعيين:
-	الرقم الوزاري:
-	المدرسة:
-	هاتف المدرسة:
-	هاتف المنزل:
-	خلوي:

رأي مسؤولة المرشدات عن مدى صلاحية واستعداد القاندة للعمل:

- أ- كمدرية في الدراسات
ب- مشرفة في التجمعات

وزارة التربية والتعليم
ادارة النشاطات التربوية

قسم المرشدات

استمارة تسجيل/تجديد الفرق والمجموعات الارشادية
العام الدراسي

اسم المجموعة / الوحدة : _____
المديونية : _____
المحافظة / اللواء : _____
المدة : _____
العنوان : _____

لجنة المرشدات في المدرسة			
الرقم	وظيفته باللجنة	الاسم	المهنة
١	رئيس اللجنة		
٢	قائدة المجموعة / الوحدة		
٣	مساعدة القادة		
٤	عضو وولي أمر		
٥	عضو وولي أمر		
٦	عضو مرشدة		

موعد اجتماعات المجموعة / الوحدة الارشادية			
المرحلة	اليوم	الساعة	المكان
رقم -			
المرحلة			
المرشدة المقدمة			
الجوانب			

معلومات عن القادة			
الاسم الكامل	الاسم الأول	اسم الأب	اسم العائلة
تاريخ الميلاد	عنوان السكن	الحالة الاجتماعية	الديانة
المؤهل العلمي / تاريخه	المؤهل الكفائي تاريخه	رقم هاتف العمل	الخلوي
الحرية السابقة في الحركة	زهرة	مرشدة	مرشدة متقدمة
المدة بالسنوات			جوانب

توقيع مدير التربية والتعليم

الخاتم
التاريخ :

توقيع مدير المدرسة

الخاتم
التاريخ :

توقيع القادة

التاريخ :

وزارة التربية والتعليم
ادارة النشاطات التربوية
قسم الكشافة
استمارة تسجيل/ تجديد الفرق والمجموعات الكشفية
العام الدراسي

اسم المجموعة / الوحدة: _____
 المديرية:
 المحافظة / اللواء: _____
 البلدة: _____
 العنوان: _____

لجنة الكشافة في المدرسة				
الرقم	وظيفته باللجنة	الاسم	المهنة	رقم الهاتف
١	رئيس اللجنة			
٢	قائد المجموعة / الوحدة			
٣	مساعد القائد			
٤	عضو ولي أمر			
٥	عضو ولي أمر			
٦	عضو كشف			

موعد اجتماعات المجموعة / الوحدة الكشفية				
المرحلة	اليوم	الساعة	المكان	ملاحظات
الانطلاق				
الكشف				
الكشاف المتقدم				
الجوال				

معلومات عن القائد				
الاسم الكامل	الاسم الأول	اسم الأب	اسم العائلة	
	تاريخ الميلاد	عنوان السكن	الحالة الاجتماعية	الديانة
	المؤهل العلمي تاريخه	المؤهل الكشفي تاريخه	رقم هاتف العمل	الخلوي
	الخبرة السابقة في الحركة	شغل	كشف	متقدم
	المدد بالسنوات			جوال

توقيع القائد: _____ توقيع مدير المدرسة: _____ توقيع مدير التربية والتعليم: _____
 التاريخ: _____ التاريخ: _____ التاريخ: _____
 ح ع ح ع ح ع

جدول أسماء أعضاء المجموعة الوحدة الكشفية

الرقم	المرحلة	الأسماء مرتبة حسب الحروف الهجائية			تاريخ الميلاد			الهاتف	ملاحظات
		اسم الأب	اسم العائلة	اليوم	الشهر	السنة			
١									
٢									
٣									
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									
١١									
١٢									
١٣									
١٤									
١٥									
١٦									
١٧									
١٨									
١٩									
٢٠									
٢١									
٢٢									
٢٣									
٢٤									
٢٥									
٢٦									
٢٧									
٢٨									
٢٩									
٣٠									
٣١									
٣٢									

مصدق اللجنة المركزية في الوزارة .

التاريخ:

* يعاد هذا النموذج على ثلاث نسخ (مدرسة ، مديرية ، وزارة) بالإضافة الى نسخة (سي دي) .

ع.ح

جدول أسماء أعضاء المجموعة / الوحدة الإرشادية

الرقم	المرحلة	الأسماء مرتبة حسب الحروف الهجائية		تاريخ الميلاد			الهاتف	ملاحظات
		اسم الأب	اسم العائلة	اليوم	الشهر	السنة		
١								
٢								
٣								
٤								
٥								
٦								
٧								
٨								
٩								
١٠								
١١								
١٢								
١٣								
١٤								
١٥								
١٦								
١٧								
١٨								
١٩								
٢٠								
٢١								
٢٢								
٢٣								
٢٤								
٢٥								
٢٦								
٢٧								
٢٨								
٢٩								
٣٠								
٣١								
٣٢								

مصدق / اللجنة المركزية في الوزارة

التاريخ:

* يعبأ هذا النموذج على ثلاث نسخ (مدرسة ، مديرية ، وزارة) - بالإضافة الى نسخة (سي . دي) .