



وزارة التربية والتعليم

مديرية التربية والتعليم للواء بني كنانة

الرقم ب.ك / ١٢ / ٣ / ٥٢٠

التاريخ ١٠ / ٠٢ / ١٤٤١

الموافق ٠٩ / ١٠ / ٢٠١٩ م



تعميم رقم (٤٢٩) لسنة ٢٠١٩ م

مديري ومديرات المدارس الحكومية

الموضوع / الكشافة والمرشدات

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

إشارة لكتاب معالي وزير التربية والتعليم رقم ٥٢/٢٧/٥٠٣٠٣ الموافق ١١/٠٩/٢٠١٩ م. فتفعيلاً للدور الكبير الذي تقوم به الفرق الكشفية والارشادية في تربية الطلبة وتثقيبتهم على قيم الاعتزاز والحس الوطني.

راجياً الالتزام بتعليمات الكشافة والمرشدات للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠١٩ الواردة في المرفقات ، وتعبئة السجلات الخاصة بالفرق الكشفية والارشادية والاستمارات الخاصة بذلك وفق النماذج المعتمدة المرفقة وتزويد قسم النشاطات التربوية في المديرية بها على (ثلاث) نسخ ورقية ونسخة الكترونية على (CD) في موعد اقصاه يوم الخميس الموافق ١٧/١٠/٢٠١٩ م ، وإيداع مبلغ خمسة دنانير رسوم تسجيل الفرق الكشفية والارشادية في قسم المحاسبة في المديرية ، علماً على جميع المدارس الثانوية والاساسية دون استثناء تشكيل الفرق والمجموعات الكشفية والارشادية .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام.

مدير التربية والتعليم

د. صالح علي الصوري

نسخة للسيد مدير الشؤون التعليمية والفنية
نسخة للسيد ر.ق النشاطات التربوية
نسخة لمسؤول الكشافة والمرشدات
المرفقات عدد (١٤) التعليمات والنماذج

نشاطات/ع.م. ٢٠١٩

1. حث المدارس جميعها دون استثناء على تشكيل الفرق والمجموعات الكشفية والإرشادية والتركيز على مرحلة الأشبال والزهرات والعمل على تنمية العضوية في الحركة الكشفية والإرشادية.
2. إناطة النشاط الكشفي والإرشادي بالمعلمين والمعلمات الراغبين، بصرف النظر عن التخصص الأكاديمي مع إعطاء الأولوية للقادة والقائدات المؤهلين كشفياً وإرشادياً.
3. تذليل الصعوبات الفنية والإدارية التي تواجه القادة والقائدات في عملهم مع الفرق والمجموعات الكشفية والإرشادية.
4. تفعيل دور مجالس الفرق والمجموعات الكشفية والإرشادية ومساهمتها في التخطيط والتنفيذ والتقييم لأنشطة الكشافة والمرشدات.
5. إثراء خطط الفرق الكشفية والإرشادية بالبرامج التربوية المتنوعة والهادفة بما ينسجم مع خطة النهوض الوطني.
6. تأكيد تفعيل دور اللجنة المحلية في المديرية من خلال اجتماعاتها ودورها في وضع الخطة السنوية على مستوى المديرية وتزويد الوزارة بمحضر الاجتماعات، ويفضل أن تعقد هذه الاجتماعات دورياً.
7. تمكين مسؤولي الكشافة ومسؤولات المرشدات من متابعة الفرق والمجموعات الكشفية والإرشادية والإشراف عليها، وفقاً لخطط دقيقة وكتابة تقارير شهرية، وتزويد الوزارة بنسخ منها، مع توفير المواصلات اللازمة بالتعاون مع الأقسام المعنية في المديرية.
8. التأكيد على القادة والقائدات وضع خطط الأنشطة، بالتعاون مع المجالس في الفرق والمجموعات وإعطاء طلبة الكشافة والمرشدات فرص المشاركة الفعلية في اتخاذ القرارات والتنفيذ والتقييم، على أن تكون هذه الخطط واقعية ومتوازنة وشاملة تتناسب مع إمكانات المدرسة والبيئة المحيطة.
9. تكليف طلبة الكشافة والمرشدات بإدارة فعاليات الطابور الصباحي بالتعاون مع لجان الطلبة الأخرى في المدارس مع التركيز على مراسيم رفع العلم وأداء السلام الملكي بمشاركة أعضاء الهيئة الإدارية والتدريسية وبقية الطلبة وتكليف مسؤولي الكشافة ومسؤولات المرشدات بمتابعة فعاليات الطابور الصباحي مع توفير المواصلات اللازمة لهم وإعداد تقارير للزيارات.
10. يقوم قادة وقائدات الفرق الكشفية والإرشادية بإعداد السجلات الخاصة بالفرق وتعبئتها وتزويد المديرية بنسخة منها.
11. توثيق المعلومات الخاصة بالفرق الكشفية والإرشادية في السجلات المخصصة لهذه الغاية مع ضرورة التقيد التام بالمواعيد المحددة لتسليم المطلوب منها للوزارة.

12. تكون تكلفة الفرد المشارك في المخيمات والأنشطة الكشفية والإرشادية على النحو الآتي (1,750 دينار/ وجبة إفطار، ثلاثة دنانير/ وجبة غداء، 1,750 دينار/ وجبة عشاء، نصف دينار / بدل مواد تنظيف، نصف دينار / بدل قرطاسية، 750 فلساً / جوائز وهدايا ، نصف دينار/ بدل مبيت الفرد في الخيام عن كل ليلة، دينار واحد / بدل مبيت الفرد في المنامات عن كل ليلة، وتشمل هذه التكلفة التقديرية المدارس الحكومية والخاصة جميعها، وتحمل المديرية مسؤولية مخالفة ذلك.

13. لا يجوز جمع أي مبلغ مالي من طلبة المدارس الحكومية لإقامة الأنشطة الكشفية والإرشادية، ويتم الصرف من التبرعات المدرسية أو ما يخصص للنشاطات من الموازنة في الوزارة، وتنفيد المدارس الخاصة بالتكلفة الواردة في البند (12)، وتحمل إدارة المدرسة ومسؤولي الكشافة ومسؤولات المرشدات مسؤولية مخالفة ذلك.

14. تقوم مسؤولات المرشدات بإعداد السجلات الخاصة بالفرق الإرشادية والاستمارات الخاصة بذلك (استمارة تسجيل الفرق (Form#QF53-21 rev.a)، وبطاقة مسؤولة المرشدات (Form#QF53-19 rev.a)، وبطاقة الفائزة (Form#QF53-20 rev.a)، والإحصائية النهائية لأعداد المرشدات (Form#QF53-17 rev.a)، واستمارة تسجيل/ وتجديد الفرق والمجموعات الإرشادية وجدول أسماء المجموعة (Form#QF53-18 rev.a)) وتزود الوزارة بنسخة ورقية وأخرى إلكترونية على (CD) في موعد أقصاه 2019/10/24، وتحمل مسؤولية المرشدات مسؤولية التأخير.

15. تقوم مسؤولة المرشدات بتعميم نموذج تقرير الأنشطة الإرشادية الشهري الخاص بالمدرسة (Form#QF53-24 rev.a) على المدارس ومتابعته مع القائدات، وتعبئة النموذج الخاص بتقرير الأنشطة الشهري للمديرية (Form#QF53-23 rev.a) وتزويد الوزارة بنسخة منه معاً بحسب الأصول شهرياً.

16. يقوم مسؤول الكشافة بإعداد السجلات الخاصة بالفرق الكشفية والاستمارات الخاصة بذلك (استمارة تسجيل الفرق (Form#QF53-5 rev.a)، وبطاقة مسؤول الكشافة (Form#QF53-2 rev.a)، وبطاقة القائد (Form#QF53-3 rev.a)، والإحصائية النهائية لأعداد الكشافة (Form#QF53-8 rev.a)، واستمارة تسجيل/ وتجديد الفرق والمجموعات الكشفية وجدول أسماء المجموعة (Form#QF53-1 rev.a)) وتزود الوزارة بنسخة ورقية وأخرى إلكترونية على (CD) في موعد أقصاه 2019/10/24، ويتحمل مسؤول الكشافة مسؤولية التأخير.

17. يقوم مسؤول الكشافة بتعميم نموذج تقرير الأنشطة الكشفية الشهري الخاص بالمدرسة (Form#QF53-10 rev.a) على المدارس ومتابعته مع القادة، وتعبئة النموذج الخاص بتقرير الأنشطة الشهري للمديرية (Form#QF53-9 rev.a) وتزويد الوزارة بنسخة منه معبأ بحسب الأصول شهرياً.
18. إعداد وتنفيذ ورش عمل لمساعدتي ومساعدات قادة الوحدات ودورات تدريبية لعرفاء ورئيسات الطلائع، قبل نهاية الفصل الأول وإدخال مفاهيم (محاربة الفكر التكفيري والإرهاب، وخدمة المجتمع ودورها في تعزيز قيم الانتماء والولاء، والتفكير الإبداعي، والقيادة، ومشاركة الشباب في الحياة العامة، والتوعية الأمنية، والعنف الأسري والمجتمعي، وصحة الشباب والشباب والبيئة، والوسطية في الإسلام، وترشيد استهلاك الطاقة، وترشيد استهلاك المياه، والتدريب العسكري والتربية الوطنية) في تلك البرامج والتفقد بمحتوى دورات تأهيل القادة والقائدات فيما يتعلق بالموضوعات الكشفية والإرشادية.
19. العمل على تعبئة شواغر مسؤولي الكشافة ومسؤولات المرشدات في أقسام النشاطات التربوية، والاستئناس برأي إدارة النشاطات التربوية عند اختيارهم.
20. حصر احتياجات الفرق والمجموعات الكشفية والإرشادية من الزي الكشفي/ الإرشادي، على أن يتولى مسؤول الكشافة/ مسؤولة المرشدات في المديرية توفيره في ضوء توفر المخصصات المالية.
21. التأكيد على مدراء ومديرات المدارس الإنفاق على الأنشطة الكشفية والإرشادية، وتوفير الزي الكشفي/ الإرشادي الرسمي للقادة والقائدات والكشافة والمرشدات، من المصادر المالية المتاحة في المدارس، أو من التبرعات المدرسية بما يتفق مع المادة (5) من نظام التبرعات المدرسية رقم (35) لسنة 1994.
22. إعداد خطة مالية لتغطية إقامة الأنشطة على مستوى المديرية، والمشاركة في أنشطة الوزارة، بناء على الخطط المسبقة الواردة من الوزارة، أو التي تقرها لجنة المديرية للكشافة والمرشدات.
23. التقيد التام بضرورة المحافظة على ممتلكات المخيمات الكشفية الدائمة أثناء إقامة الأنشطة المختلفة فيها، وتحمل المديرية ومشرف النشاط مسؤولية أي عبث أو هدر في هذه الممتلكات.
24. إبلاغ الوزارة بأية أنشطة متعلقة بالكشافة والمرشدات قبل تنفيذها بأسبوعين على الأقل، وبيان من خلال الإبلاغ (هدف النشاط ، والمكان ، والبرنامج ، والعدد المتوقع للمشاركين، وأسماء هيئة الإشراف) مع الأخذ بعين الاعتبار بأنه يكلف لكل (15) مشاركة قائد/ قائدة إضافة إلى قائد/ قائدة للتجمع وإداري، وطاه، وسائق، مع التأكيد على أخذ موافقة أولياء الأمور حين المشاركة في أي نشاط كشفي/ إرشادي، وتزويد الوزارة بتقرير مفصل بعد نهاية كل نشاط يقام على مستوى المديرية.

25. التأكيد على مسؤولي الكشافة ومسؤولات المرشدات والقادة والقائدات اختيار الكشافة والمرشدات من المتميزين، للمشاركة في الأنشطة المختلفة، مع ضرورة اختيار كشافة ومرشدات جدد لكل نشاط والتركيز على ارتدائهم الزي الرسمي الكامل (البدلة ، والفلر الأحمر (الشماع)، والحذاء الأسود ، والصور المعتمدة)، وأخذ موافقة أولياء الأمور الخطية على المشاركة في كافة الأنشطة.
26. التأكيد على مسؤولي الكشافة ومسؤولات المرشدات إعطاء الأنشطة الكشفية والإرشادية الأولوية الكاملة حين يتم تكليفهم بمهام في الأنشطة الأخرى التي تقام على مستوى الوزارة.
27. توجيه الكشافة والمرشدات لتنفيذ مخيمات عمل تطوعية، وخدمة المجتمع في المخيمات الكشفية الدائمة ضماناً لاستدامة جاهزيتها في استقبال الأنشطة المختلفة.
28. التنسيق مع الوزارة حول موعد اجتماع المسؤولين والمسؤولات مع القادة في المديرية، وذلك لحضور الاجتماع من قبل المعنيين في الوزارة، ويكون موعد عقد الاجتماعات خلال شهري أيلول، وتشرين الأول 2019.
29. إرسال تقارير دورية إلى الوزارة بالأنشطة التي تنفذها المديرية أو المجموعات الكشفية والإرشادية، حتى يتم رصد تلك الأنشطة في السجلات الخاصة في الأقسام المعنية في الوزارة.
30. إيداع رسوم تسجيل الفرق، والمجموعات الكشفية والإرشادية جميعها بشيك واحد باسم معالي وزير التربية والتعليم، إضافة إلى وظيفته في قسم الأمانات/ الوزارة (رسوم تسجيل الفرق الكشفية والإرشادية) بواقع (5) دنانير عن كل فرقة / مجموعة تدفعها المدرسة لدى قسم المحاسبة في المديرية وفق الأصول المالية المتبعة في موعد أقصاه 2019/11/28.
31. في حال إقامة الأنشطة في المخيمات الكشفية الدائمة، يتم دفع بدل المبيت فور الوصول إلى أرض المخيم الكشفي واكتمال العدد، ويتحمل حامل السلفة ومدير المخيم مسؤولية مخالفة ذلك.

وزارة التربية والتعليم
ادارة النشاطات التربوية
مديرية الكشافة والمرشدات

بطاقة قائدة
عام /

-	الاسم الرباعي
-	المديرية
-	المؤهل الكشفي وتاريخه (مستكماً) (أو غير مستكمل)
-	مكان انعقاد الدورة:
-	المؤهل العلمي:
-	الدرجة وتاريخها:
-	تاريخ التعيين:
-	الرقم الوزاري:
-	المدرسة:
-	هاتف المدرسة:
-	هاتف المنزل:
-	خلوي:

رأي مسؤولة المرشدات عن مدى صلاحية واستعداد القائدة للعمل:

- أ- كمدرسة في الدراسات
ب- مشرفة في التجمعات

وزارة التربية والتعليم
إدارة النشاطات التربوية
قسم المرشحات
استمارة تسجيل/تجديد الفرق والمجموعات الإرشادية
العام الدراسي /

اسم المجموعة / الوحدة : _____
المديرية :
المحافظة / اللواء : _____
البلدة : _____
العنوان : _____
رقم التسجيل في المديرية (/)
رقم التسجيل في الوزارة (/)

لجنة المرشحات في المدرسة					
الرقم	وظيفته باللجنة	الاسم	المهنة	رقم الهاتف	ملاحظات
1	رئيس اللجنة				
2	قائدة المجموعة / الوحدة				
3	مساعدة القادة				
4	عضو ولي أمر				
5	عضو ولي أمر				
6	عضو مرشدة				

موعد اجتماعات المجموعة / الوحدة الإرشادية				
المرحلة	اليوم	الساعة	المكان	ملاحظات
الزهرات				
المرشدة				
المرشدة المتقدمة				
الجوالة				

معلومات عن القادة				الاسم الكامل
الاسم الأول	اسم الأب	اسم العائلة		
تاريخ الميلاد	عنوان السكن	الحالة الاجتماعية	الديانة	معلومات شخصية
/ /				
المؤهل العلمي / تاريخه	المؤهل الكشفي / تاريخه	رقم هاتف العمل	الخلوي	
زهرة	مرشدة	مرشدة متقدمة	جوالة	الخبرة السابقة في الحركة
				المدة بالسنوات

توقيع مدير التربية والتعليم

توقيع مدير المدرسة

توقيع القادة

الخاتم
التاريخ: / /

الخاتم
التاريخ: / /

/ / التاريخ:

جدول أسماء أعضاء المجموعة / الوحدة الإرشادية

الرقم	المرحلة	الأسماء مرتبة حسب الحروف الهجائية			تاريخ الميلاد			الهاتف	ملاحظات
		الإسم الأول	اسم الأب	اسم العائلة	اليوم	الشهر	السنة		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									

مصدق/ اللجنة المركزية في الوزارة

التاريخ: / /

* يعبأ هذا النموذج على ثلاث نسخ (مدرسة ، مديرية ، وزارة) بالإضافة إلى نسخة (سي .دي) .

وزارة التربية والتعليم
ادارة النشاطات التربوية
مديرية الكشافة والمرشدات

استمارة تسجيل الفرق الارشادية

عام /

مديرية /

مؤهل القائدة	المجموع	عدد الأعضاء			اسم القائدة	اسم الفرقة	الرقم
						1	
						2	
						3	
						4	
						5	
						6	
						7	
						8	
						9	
						10	
						11	
						12	
						13	
						14	
						15	
						16	
						17	
						18	
						19	
						20	

مصدق / مدير التربية

رئيس القسم

مسؤولة المرشدات

وزارة التربية والتعليم
إدارة النشاطات التربوية
قسم الكشافة
استمارة تسجيل/ تجديد الفرق والمجموعات الكشفية
العام الدراسي /

اسم المجموعة / الوحدة: _____
المديرية: _____
المحافظة / اللواء: _____
البلدة: _____
العنوان: _____

رقم التسجيل في المديرية (/)
رقم التسجيل في الوزارة (/)

لجنة الكشافة في المدرسة				
الرقم	وظيفته باللجنة	الاسم	المهنة	رقم الهاتف
1	رئيس اللجنة			
2	قائد المجموعة / الوحدة			
3	مساعد القائد			
4	عضو ولي أمر			
5	عضو ولي أمر			
6	عضو كشاف			

موعد اجتماعات المجموعة / الوحدة الكشفية				
المرحلة	اليوم	الساعة	المكان	ملاحظات
الانجيل				
الكشاف				
الكشاف المتقدم				
الجوال				

معلومات عن القائد				
الاسم الكامل	الاسم الأول	اسم الأب	اسم العائلة	
معلومات شخصية	تاريخ الميلاد	عنوان السكن	الحالة الاجتماعية	الديانة
	/ /			
	المؤهل العلمي/ تاريخه	المؤهل الكشفي/ تاريخه	رقم هاتف العمل	الخلوي
الخبرة السابقة في الحركة	شبل	كشاف	متقدم	جوال
	المدة بالسنوات			

توقيع مدير التربية والتعليم

توقيع مدير المدرسة

توقيع القائد

الخاتم
التاريخ: / /

الخاتم
التاريخ: / /

التاريخ: / /

وزارة التربية والتعليم
إدارة النشاطات التربوية
مديرية الكشافة والمرشدات

بطاقة قائد

عام / _____

-	الاسم الرباعي
-	المديرية
-	المؤهل الكشفي وتاريخه (مستكماً) (أو غير مستكماً)
-	مكان انعقاد الدورة:
-	المؤهل العلمي:
-	الدرجة وتاريخها:
-	تاريخ التعيين:
-	الرقم الوزاري:
-	المدرسة:
-	هاتف المدرسة:
-	هاتف المنزل:
-	خلوي:

رأي مسؤول الكشافة عن مدى صلاحية واستعداد القائد للعمل:

- أ- كمدرب في الدراسات
ب- مشرف في التجمعات

جدول أسماء أعضاء المجموعة / الوحدة الكشفية

مصنق/ اللجنة المركزية في الوزارة

ملاحظات	الهاتف	تاريخ الميلاد			الأسماء مرتبة حسب الحروف الهجائية			المرحلة	الرقم
		السنة	الشهر	اليوم	اسم العائلة	اسم الأب	الاسم الأول		
								1	
								2	
								3	
								4	
								5	
								6	
								7	
								8	
								9	
								10	
								11	
								12	
								13	
								14	
								15	
								16	
								17	
								18	
								19	
								20	
								21	
								22	
								23	
								24	
								25	
								26	
								27	
								28	
								29	
								30	
								31	
								32	

التاريخ: / /

* يعبأ هذا النموذج على ثلاث نسخ (مدرسة ، مديرية ، وزارة) بالإضافة إلى نسخة (سي.دي).