



وَأَمْرًا التَّحْقِيقَ
مديرية التربية والتعليم للواء بني كنانة

الرقم ٢٤٨ / ١ / ٤
التاريخ ١٤٤٥ / ٧ / ٢٤ هـ
الموافق ٢٠٢٤ / ٩ / ٥ م

تعميم رقم (٥١) لسنة 2024
مديرو و مديرات المدارس الحكومية والخاصة

الموضوع: خطة العمل على نظام ادارة المعلومات التربوية
OpenEMIS للفصل الثاني من العام الدراسي 2024/2023

السلام عليكم و رحمة الله و بركاته،

ارفق طياً خطة العمل على نظام OpenEMIS للفصل الثاني من العام الدراسي 2024/2023 .
راجياً الالتزام بمضمونها ومتابعة تنفيذ ما ورد فيها بحسب المواعيد المحددة .
مع وافر الاحترام

مدير التربية والتعليم

الله

مدير الشؤون الإدارية والمالية
هشام محمد نجادات

نسخة للسيد مدير الشؤون الادارية و المالية
نسخة للسيد ر.ق التخطيط التربوي
نسخة للسيد ر.ق التعليم العام
نسخة للسيد ر.ق شؤون الموظفين
نسخة للسيد ر.ق تكنولوجيا المعلومات
نسخة للسيد ر.ق الابنية المدرسية

خطة العمل على نظام إدارة المعلومات التربوية Open EMIS للفصل الثاني من العام الدراسي 2023-2024 / المدارس الحكومية

رقم البند	المهمة	المرحلة	من	إلى
1	تحديث بيانات المدرسة الأساسية والإحصائية على النظام			
2	إقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الأجيال على النظام (المهمة رقم "102": تعديل بيانات الملف العام للمدرسة (مراجعة عمدة، المرقيات))			
3	تحديث بيانات المدرسة الأكاديمية مثل نظم الفترات والمواد الدراسية والصفوف على النظام			
4	إقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الأجيال على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "104": تعديل بيانات الملف الإداري للمدرسة (الفترات، المراحل الدراسية والصفوف)			
5	تحديث بيانات كادر المدرسة على النظام			
6	إقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الأجيال على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "105": تعديل المراكز الوظيفية وبيانات الموظفين)			
7	تحديث بيانات القصور المحيطة بالمدرسة على النظام			
8	إقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الأجيال على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "106": تعديل وتحديث بيانات الشعب والمواد الدراسية)			
9	تعديل العلاقات التربوية للمعلمين في المدرسة على النظام			
10	إقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الأجيال على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "107": تعديل وتحديث العلاقات التربوية الخاصة بالمعلمين)			
11	إضافة ونقل وقبول وتحديث بيانات الطلبة وترقيمهم وتحديث الشعب الخاصة بهم على النظام			
12	إقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الأجيال على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "108": تعديل وتحديث قائمة الطلبة بتضمينهم، نقل الطلاب، طلبات النقل الصالحة، طلبات القبول الصالحة، إضافة الطلاب الجدد، الترفيح، التفرغ الجماعي)			
13	تحديث بيانات الطلبة التقصيرية على النظام			
14	إقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الأجيال على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "109": تعديل وتحديث بيانات الطلبة (قبول عدم))			
15	تحديث و تدقيق بيانات البنية التحتية للمدرسة على النظام (الأرض، المبني، الطرقات، الغرف)			
16	إقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الأجيال على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "110": تعديل وتحديث بيانات البنية التحتية)			
18	إدخال بيانات الطلبة على النظام			
19	إقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الأجيال على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "111": تعديل وتحديث بيانات الطلبة)			
20	إدخال البيانات الخاصة بسنوك والتدابير الطلبة			
21	إقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الأجيال على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "112": تعديل وتحديث سلوك والتضييق الطلبة)			
22	إدخال بيانات كادر المدرسة على النظام			
23	إقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الأجيال على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "113": تعديل وتحديث بيانات الكادر)			
24	إدخال علاقات الطلبة للتقويم الأول على النظام			
25	إدخال علاقات الطلبة للتقويم الثاني على النظام			
26	إدخال علاقات الطلبة للتقويم الثالث على النظام			
27	إدخال علاقات الطلبة للتقويم الرابع على النظام			
28	المهمة رقم "114": تعديل وتحديث علاقات الطلبة			

الرسائل كتاب رسمي يتاحز كل مهمة بالبريد الإلكتروني وعلى فاكس إدارة مركز المملكة زانيا الصيادلة للتكنولوجيا التعليم والمعلومات : 5513273

مدير مكتب لوجيا التعليم
مروان الطرمان

رئيس قسم بيانات التعليم
محمد عبدالرزاق العوامله