



الفاضل / الفاضلة.....

يقوم فريق في قسم البحث التربوي / إدارة التخطيط والبحث التربوي في وزارة التربية والتعليم بإجراء دراسة بعنوان " درجة رضا العاملين (مركز الوزارة ومديريات التربية والتعليم) عن الخدمات المقدمة لهم من وزارة التربية والتعليم" ، وذلك استناداً لمتطلبات نظام إدارة الجودة الأيزو ٩٠٠١ إصدار ٢٠٠٨، وتفعيلاً لإجراء قياس رضا العاملين رقم (QP-153)، ولأغراض هذه الدراسة تم بناء استبانة رقم (QF 153-1) تهدف التعرف إلى درجة رضا العاملين في وزارة التربية والتعليم عن الخدمات المقدمة لهم من وزارة التربية والتعليم، وعليه نرجو وضع إشارة (X) في المربع الذي ينطبق عليك من حيث درجة الرضا، علماً بأن هذه الاستبانة أعدت خصيصاً لهذه الدراسة، ولأغراض البحث العلمي فقط.

واقبلوا الاحترام

فريق البحث

قبل الإجابة عن فقرات الاستبانة نرجو تعبئة المعلومات الآتية بوضع إشارة (x) في المربع المناسب:

مركز العمل :	<input type="checkbox"/>	مركز الوزارة	<input type="checkbox"/>	مديرية التربية والتعليم	<input type="checkbox"/>
الجنس :	<input type="checkbox"/>	ذكر	<input type="checkbox"/>	أنثى	<input type="checkbox"/>
الفئة :	<input type="checkbox"/>	أولى	<input type="checkbox"/>	ثانية	<input type="checkbox"/>
طبيعة العمل* :	<input type="checkbox"/>	وظيفة قيادية	<input type="checkbox"/>	وظيفة إشرافية	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	وظيفة فنية/إدارية	<input type="checkbox"/>	خدمات مساندة	<input type="checkbox"/>
سنوات الخدمة :	<input type="checkbox"/>	٥-١	<input type="checkbox"/>	١٠-٦	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	١٥ سنة فأكثر	<input type="checkbox"/>	١١-١٥	<input type="checkbox"/>

*وظيفة قيادية : المدراء والمدراء المختصون ومدراء المدارس
وظيفة إشرافية : رؤساء الأقسام والمشرفون التربويون
وظيفة فنية/إدارية : عضو قسم، محاسب، مبرمج،
الخدمات المساندة : وظائف الفئة الثالثة (مراسل ، مامور مقسم ، سائق...)

المجال الأول: السياسات والتشريعات

الرقم	الفقرة	درجة الرضا عن الخدمة			
		عالية جداً	عالية	متوسطة	منخفضة جداً
.١	تقوم الوزارة بتعريف العاملين بكل ما هو جديد من القوانين والأنظمة والتشريعات التربوية.				
.٢	تعمل الوزارة على اشراك العاملين في إعداد خطط العمل السنوية و الخطة الاستراتيجية للوزارة.				
.٣	تسن الوزارة تشريعات قانونية تحفظ حقوق العاملين.				
.٤	يسمح الهيكل التنظيمي للعاملين في الوزارة بممارسة المسؤوليات والصلاحيات كافة.				
.٥	تضع الوزارة أسسا ومعايير واضحة للمساءلة.				
.٦	تسعى الوزارة الى تحقيق التكامل بين إدارتها لانجاز المهمات.				
.٧	تعتمد الوزارة إستراتيجيات واضحة للاتصال.				
.٨	تسهم الوزارة بتطبيق القوانين والاسراتيجيات الوطنية المتعلقة بالمجتمع (منع التدخين ، دعم المرأة ، شؤون المرأة ..).				
.٩	تعمل الوزارة على تفويض الصلاحيات للعاملين تبعاً لمستوياتهم الوظيفية وقدراتهم.				
.١٠	تعتمد قرارات القيادات داخل الوزارة على بيانات ومعلومات واقعية ودقيقة.				
.١١	تعمل الوزارة على اشراك الموظفين في اعداد ومراجعة الرؤية والرسالة.				
.١٢	تزيد تقني بالقرارات الصادرة عن القيادات نتيجة التزامها بالقيم الجوهرية (العدالة ، الشفافية ، المساواة ، النزاهة ...).				
.١٣	تطبق الوزارة استراتيجية واضحة لإدارة المخاطر.				

المجال الثاني: بيئة العمل

الرقم	الفقرة	درجة الرضا عن الخدمة			
		عالية جداً	عالية	متوسطة	منخفضة جداً
١٤	بيئة العمل نظيفه وآمنه.				
١٥	توفر الوزارة بيئة صحية للعمل (الإضاءة، التدفئة، التبريد..).				
١٦	توفر الوزارة الوسائل التكنولوجية الحديثة.				
١٧	توفر الوزارة كافة اللوازم (الأثاث ، الأجهزة والأدوات) اللازمة للعاملين.				
١٨	تشعر بالراحة في الحيز المكاني الذي تشغله.				
١٩	تطبق الوزارة استراتيجيات أمن وسرية المعلومات.				
٢٠	تعمل الوزارة على الحد من هدر الموارد والحد من الانفاق.				
٢١	تعزز الوزارة نشاطات الابتكار والإبداع لدى العاملين.				

المجال الثالث: الحوافز المادية والمعنوية

الرقم	الفقرة	درجة الرضا عن الخدمة			
		عالية جداً	عالية	متوسطة	منخفضة جداً
٢٢	تمنح الوزارة الحوافز المعنوية المناسبة للعاملين فيها.				
٢٣	تعمل الوزارة على إيفاد العاملين فيها إلى الجامعات لنيل الدرجات العلمية المختلفة (دبلوم، ماجستير، دكتوراه).				
٢٤	لدى الوزارة أسس محددة لمنح المكافآت والحوافز للعاملين.				
٢٥	تساعد حوافز رتب (المعلمين والإداريين) في النمو المهني للعاملين (في حال تقاضي رتب المعلمين والإداريين).				
٢٦	تمنح الوزارة بدل التنقلات والاقتناء حسب الأنظمة المعمول بها.				
٢٧	تعمل الوزارة على رفع كفاءة العاملين بها من خلال البرامج التدريبية.				
٢٨	تمنح الوزارة للعاملين فيها فرصا لالتحاق أبناءهم في الجامعات الأردنية .				

المجال الرابع: الإستقرار والرضا الوظيفي

الرقم	الفقرة	درجة الرضا عن الخدمة			
		عالية جدا	عالية	متوسطة	منخفضة جدا
٢٩.	تسعى الوزارة إلى وضع الشخص المناسب في المكان المناسب.				
٣٠.	تستخدم الوزارة أسسا ومعايير عادلة لتقييم أداء العاملين.				
٣١.	يناقش الرئيس المباشر نتائج عملية الأداء مع العاملين بشفافية.				
٣٢.	تعمل الوزارة على تطبيق ومراجعة وتطوير الوصف الوظيفي لجميع الوظائف المعتمده.				
٣٣.	تسهم النقابة في تحسين الرضا الوظيفي.				
٣٤.	تطبق الوزارة منهجية محفزة للإحتفاظ بالموظفين.				
٣٥.	تعزز الوزارة العلاقات الإنسانية بين العاملين وتشاركهم مناسباتهم.				
٣٦.	تسعى الوزارة إلى توفير الرفاه الاجتماعي للعاملين فيها (صندوق الاسكان ، سلف الضمان الإجتماعي ، مكافآت نهاية الخدمة ، أندية المعلمين...).				
٣٧.	توفر الوزارة للعاملين فيها فرصة الحراك الوظيفي إلى مواقع متقدمة.				
٣٨.	تحقق الوزارة مبدأ تكافؤ الفرص في تعبئة الشواغر المختلفة.				
٣٩.	تتوفر لدى الوزارة آلية واضحة للتعامل مع شكاوى العاملين.				
٤٠.	تسهل الوزارة حصول العاملين المعنيين وأصحاب علاقته على المعلومات التي يحتاجون إليها في الوقت المناسب.				

٤١. في نظرك ما هي وسيلة الإتصال الأنسب داخل الوزارة :

- أ - الموقع الإلكتروني للوزارة
- ب - التعاميم والكتب الرسمية
- ج - الإجتماعات الدورية
- د - الهاتف
- هـ - البريد الإلكتروني
- و - المطبوعات والمنشورات

٤٢. أشعر بالرضا العام عن عملي في الوزارة نعم لا

إذا كانت الإجابة لا ، ما هي الأسباب :

.....

.....