



وزارة التربية والتعليم  
مديرية التربية والتعليم - اللاذقية



تصميم رقم ( ٢٧ ) لسنة ٢٠٢١ م  
مديري ومديرات المدارس الحكومية

الرقم ٢٠٦ / ٢ / ٢  
التاريخ ١٤٤٤ / ٦ / ١٩  
الموافق ١٠ / ٥ / ٢٠٢١

الموضوع / التشكيلات المدرسية للعام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٢ م

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، وبعد ...

يرجى تعبئة بطاقة التشكيلات المدرسية ٢٠٢٢/٢٠٢١ لمناقشتها مع قسم التخطيط حسب اليوم والساعة المقرر لكل مدرسة في الجدول المرفق مع التقيد بما يلي :-

- ١- ضرورة توثيق الدقة في تعبئة الورقة الثانية من بطاقة التشكيلات والمستضمنة اسماء وبيانات المعلمين الحاصلين على رتبة معلم اول او معلم خبير مع ضرورة الالتزام بالاسماء الواردة في ملف الرتب المرفق.
- ٢- اعتبار المعلم الاضافي نقصاً.
- ٣- بخصوص المرحلة الثانوية :
  - اختيار مبحث واحد من ثلاثة مباحث لنصف الحادي عشر الالهي وبواقع ( ثلاث حصص ) وهذه المباحث هي ( علوم اسلامية ، ثقافة ماثية ، لغة فرنسية ) .
  - اختيار مبحثين من المباحث الاتية ( العلوم الاسلامية ، التاريخ ، الجغرافيا ، اللغة الفرنسية ، الحاسوب ، الثقافة المالية ) لنصف الثاني الثانوي الالهي وبواقع ( حصتين ) لمادة الحاسوب واللغة الفرنسية وثلاث حصص للمباحث الاخرى.
  - اختيار ثلاثة من المباحث الاتية ( فيزياء ، كيمياء ، احياء ، علوم ارض ) لنصف الثاني الثانوي العلمي في الخانات المشار اليها باللون الزهري يدوياً وبواقع ( ٣ ) حصص للفيزياء وحصتين لباقي المواد.
  - ٤- اعتماد اعداد الطلبة والشعب كما هي في نظام ( Open-Emls ) وتحت طائلة المساءلة.
  - ٥- التزام الاداريين باعطاء حصص (مساعد المدير ، فني مختبر العلوم ، فني مختبر الحاسوب ، امين المكتبة) وفقاً للأسس .
  - ٦- يقوم المرشد التربوي باعطاء حصص الارشاد التربوي وفي حال عدم وجود مرشد توزع الحصص على الاداريين المكلفين بالحصص او المعلمين غير مستكملي النصاب.
  - ٧- حصص الوقت الحر ( النشاط ) يتم توزيعها على المعلمين غير مستكملي النصاب او الاداريين المكلفين باعطاء حصص وحسب النشاط.
  - ٨- تعبئة تخصصات الاداريين على بطاقة التشكيلات.
  - ٩- تعبئة مساحات الغرف الصفية والادارية والمختبرات والمكتبة عدداً ومساحة بدقة.
  - ١٠- احضار كشف يتضمن اسماء المعلمين وتخصصاتهم والمواد التي يدرسونها.
  - ١١- تعبئة خانة المدارس الراقدة والمرفودة.
  - ١٢- مناقشتها من قبل مدير المدرسة شخصياً ولا يجوز الانابة.
  - ١٣- الالتزام باليوم والساعة المقرر لكل مدرسة.
  - ١٤- تعبئة البطاقة إلكترونياً على برنامج ( Excel ) المرفق ومن ثم سحبها وتوقيعها وختمها للمناقشة وكذلك احضار نسخة إلكترونية على ( CD ) .

واقبلوا الاحترام

مدير التربية والتعليم

د. محمد كمال  
مدير التربية والتعليم  
الدكتور عثمان محمود بنيونس

نسخة للسيد مدير الشؤون الإدارية والمالية

نسخة للسيد ر. ق. التخطيط  
الدكتور عثمان محمود بنيونس

ك. خ ٢٠٢١/١/٣١ م

المملكة الأردنية الهاشمية