



SC

Service Card
بطاقة خدمة



وزارة التربية والتعليم

خدمة تصحيح اسماء الطلبة

التاريخ
Sun Aug 06 2023

الاصدار
1

الرمز

NSR



جدول المحتويات

3.....	معلومات عامة
3.....	فئة المتعاملين
3.....	قنوات الخدمة
3.....	رسوم الخدمة
4.....	الوثائق المطلوبة
4.....	مخرجات الخدمة
5.....	اجراءات الحصول على الخدمة



معلومات عامة

خدمة تصحيح الاسماء الطلبة تقدم مكانيا في إدارة الامتحانات والاختبارات ومن خلالها يتم اصدار شهادة أو وثيقة بالاسم الجديد بناء على قرار محكمة

المجموعة الرئيسية للخدمات	
اصدار وتصديق الوثائق والشهادات	MOE-004

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أفراد	- أردني - غير أردني

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور - وزارة التربية والتعليم- إدارة الامتحانات والاختبارات	- اوقات العمل: الأحد-الخميس - (8:30-3:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	شهادة بدل تالف	رسوم اصدار الشهادة	JOD ٧	- نقداً
2	كشف علامات	رسوم اصدار الشهادة	JOD ٢	
3	رسوم اصدار شهادة بدل فاقد	رسوم اصدار شهادة بدل فاقد	JOD ٤	



الوثائق المطلوبة

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أفراد	الشهادة بالاسم القديم - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	شهادة الثانوية العامة بالاسم القديم	لا يوجد	وزارة التربية والتعليم

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	شهادة ثانوية عامة/كشف علامات - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	شهادة ثانوية عامة بالاسم الجديد	لا يوجد	لا يوجد



اجراءات الحصول على الخدمة

مكانيا- خدمة تصحيح الاسماء الطلبة

خدمة تصحيح الاسماء الطلبة تقدم مكانيا ومن خلالها يتم اصدار شهادة أو وثيقة بالاسم الجديد بناء على قرار محكمة

وقت انجاز الخدمة		١٥ دقيقة (دقائق)	
#	الخطوة	الوصف	المدخلات
1	تعبئة النموذج الخاص بتصحيح الاسماء مرفق بالوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بتعبئة نموذج الخاص بتصحيح الاسماء في مكتب خدمة الجمهور	- نموذج الخاص بتصحيح الاسماء -
2	تقديم الطلب مرفق بالوثائق المطلوبة	تقديم الطلب مرفق بالوثائق المطلوبة	- الطلب والوثائق المطلوبة -
3	دفع الرسوم المترتبة على الخدمة	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المترتبة على الخدمة	- الرسوم المالية المستحقة -
4	استلام الوثيقة المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة باستلام الوثيقة المطلوبة بعد تعديل الخطأ	- وصل مالي
5	تسليم الوثيقة الى رئيس قسم الامتحانات العامة للمصادقة عليها	يقوم متلقي الخدمة بتسليم الوثيقة لرئيس قسم الامتحانات العامة أو مدير مديرية الامتحانات أو مدير ادارة الامتحانات للمصادقة عليها	- الوثيقة أو الشهادة -
6	استلام الوثيقة أو الشهادة	يقوم متلقي الخدمة باستلام الوثيقة أو الشهادة المصادقة	-