



# الدليل الاجرائي للمقيّم

(التقييم متعدد الأطراف)

مديرية المتابعة والتقييم وضبط الجودة  
قسم متابعة وتقييم البرامج المهنية

# 2021



## المقدمة

لقد ركز جلالة الملك عبدالله الثاني بن الحسين حفظه الله على سيادة القانون واعتبرها أساس الدولة المدنية، كما ورد في الورقة لنقاشية السادسة التي نشرها جلالتة؛ لذا فقد سعت وزارة التربية والتعليم لتحسين جودة الخدمات والخبرات والتشريعات من خلال عملية منهجية شمولية، في اتجاهات عدة، ولعل من أبرزها تطوير وتحديث نظام رتب المعلمين للعام ٢٠٢٠م، وتعزيزه بالتعليمات والاسس الناظمة له؛ وذلك لضمان جودة مدخلات ومخرجات المنظومة التربوية بكافة مكوناتها، وتحقيقاً للعدالة والمساواة وتكافؤ الفرص بين موظفي الوزارة في التدرج من رتبة الى اخرى، سعياً لتحقيق الرفاه الاجتماعي، والانتقال لمستويات متقدمة وظيفياً بغية تحقيق الاستقرار الوظيفي.

وقد تضمن هذا الدليل أدوات تقييم المسارين: المعلمين والإداريين، محتويات ملف الانجاز، آلية احتساب نقاط لف الانجاز، تقرير الاجتياز؛ ليكون مرشداً للزملاء المقيمين الذين انطبقت عليهم الشروط والمعايير المعتمدة، واجتازوا جميع المراحل، وحققوا متطلبات مقيم متعدد الأطراف سواء كانوا من كادر وزارة التربية والتعليم، وكذلك الأخوة المقيمين من خارج كادر الوزارة؛ وموجهاً لهم في عملهم، ولتحقيق العدالة والمساواة في نظام التقييم متعدد الأطراف بمساربه: المعلمين والإداريين ممن سيتقدمون الى الترقية للرتب وفقاً لنظام الرتب المعمول به.

# منهجية وآليات تقييم متعدد الأطراف وأدواته

## التقييم متعدد الأطراف

تأتي مرحلة التقييم متعدد الأطراف آخر مرحلة من مراحل الاجتياز لأي رتبة ضمن نظام الرتب الذي يتقدم له الموظف. تتم عملية التقييم متعدد الأطراف في موقع عمل المتقدم للرتبة وبوجوده ووجود الرئيس المباشر في العمل ووجود مصادر التقييم. \* يتم تدريب المقيّم وبناء مهاراته في التقييم متعدد الأطراف من خلال الورشة التدريبية التي يخضع فريق التقييم. \* يتعرف المقيّم البرنامج الزمني ومواقع الزيارات الميدانية المكلف بها. \* القيام بالزيارة الميدانية وتنفيذ عملية التقييم متعدد الأطراف.

## فريق التقييم متعدد الأطراف

– يتكون فريق التقييم متعدد الأطراف من (٣) مقيمين معتمدين ويكون أكثر من ثلاثة مقيمين حسب البعد الجغرافي لمنطقة متقدم الرتبة. – يصنف أعضاء فريق التقييم إلى ثلاثة مستويات مقيم (A)، ومقيم (B)، ومقيم (C) وفق رتبة كل مقيّم. – يتم توزيع فرق التقييم وفق برامج زمنية ومواقع العمل لطالبي الرتبة.

## مصادر التقييم متعدد الأطراف

يتم التحقق من الشواهد والأدلة حسب مصدر التقييم المناسب لكل مسار:  
أ) المسار الأول: الزملاء، مدير المدرسة، الطلبة، المشرف التربوي، أولياء الأمور، المجتمع المحلي، السجلات والوثائق.  
ب) المسار الثاني: الزملاء، الرئيس المباشر، المجتمع المهني، متلقي الخدمة، السجلات والوثائق.

- يتم تطبيق تثليث الأدلة عند الحاجة وذلك للتثبت من صحة وصدق الأدلة والشواهد وفتح المجال للمقيّم (المتقدم للرتبة) بإثبات إنجازاته وأعماله وتوثيقها.
- يقوم رئيس فريق التقييم بالتحقق من أطراف التقييم في حال كانوا أفراداً وتدوين ذلك، ويقوم باقي أعضاء الفريق بتسجيل الملاحظات والتقييم في أدواتهم.
- في حال كانت الأدلة والشواهد سجلات ووثائق يتم التحقق منها من خلال جميع أعضاء فريق التقييم.

## أدوات التقييم متعدد الأطراف

وهي الأدوات الخاصة بكل مسار، يتم من خلالها رصد وتدوين الإنجازات والمعلومات والتحقق منها وتقييمها.

### أولاً: أداة تقييم ملف الإنجاز

- وهي الأداة التي تحتوي على جميع محتويات ملف الإنجاز الاجبارية والاختيارية التي سيتم تقييمها.
- يتم التحقق من محتويات ملف الإنجاز كماً ووصفاً وتثبيت ذلك في المكان المناسب في الأداة، ويقوم بالمصادقة عليها من قبله.
- يتم اعتماد تقرير نهائي واحد من أداة تقييم ملف الإنجاز، ويتم اتخاذ القرار بإجماع الفريق، وبالاتفاق بناء على الشواهد والأدلة من خلال حوار البيانات.

## مكونات ملف الانجاز (المسار الأول) / المعلم

معلم قائد	معلم خبير	معلم اول	معلم	النقاط	الاجراء	الرقم
✓	✓	✓	✓	10	التقييم الذاتي مقارنة بالمعايير المهنية العامة والتخصصية	1
✓	✓	✓	✓	10	بناء خطة التنمية المهنية وفق نتائج التقييم الذاتي ومناقشتها مع المدير و/أو المشرف التربوي والرئيس المباشر سنويًا.	2
✓	✓	✓	✓	10	يشارك في حضور برامج التنمية المهنية الاختيارية (برامج متنوعة على مستوى المدرسة والمديرية والوزارة ومزودي الخدمة) (عدد 2 كحد أعلى، خمس نقاط لكل فعالية)	3
✓	✓			10	يشارك في حضور برامج التنمية المهنية الاختيارية (برامج متنوعة على مستوى المدرسة والمديرية والوزارة ومزودي الخدمة) (عدد 2 كحد أعلى، خمس نقاط لكل فعالية)	4
✓	✓	✓	✓	10	تنفيذ دروس تطبيقية في المبحث يحضرها الإزملاء (عدد 2 كحد أعلى، خمس نقاط لكل فعالية)	5
		✓	✓	10	حضور دروس تطبيقية أو تبادل زيارات صفية بوجود المشرف التربوي (عدد 2 كحد أعلى، خمس نقاط لكل فعالية)	6
✓	✓	✓	✓	10	المساهمة بتنظيم قواعد البيانات وملفات الحفظ وتحديثها إلكترونياً	7
✓	✓	✓	✓	10	الدراسة الذاتية لمواضيع يحددها المدير او المشرف التربوي أو الرئيس المباشر لإعداد ملخص او ورقة عمل او تقرير من مراجع متعددة شريطة عقد مجتمعات تعلم مهنية حولها لنقل الخبرات للإزملاء بعدد فعاليتين مرتبطتين بتحسين الأداء للمعلم في الغرفة الصفية او للموظف في مديريته (عدد 2 كحد أعلى، خمس نقاط لكل فعالية)	8
		✓	✓	10	حضور اجتماعات التخطيط أو مجتمعات تعلم الممارسات المهنية للمبحث / للقسم مع الإزملاء وبحضور المشرف التربوي أو مدير المدرسة / الرئيس المباشر والالتزام بتنفيذ مخرجاتها . (عدد 2 كحد أعلى، خمس نقاط لكل فعالية)	9
✓	✓	✓	✓	10	العضوية الفاعلة في فرق التطوير المرتبطة ببرنامج تطوير المدرسة والمديرية.	10
✓	✓			10	المشاركة في تنفيذ برامج التنمية المهنية ومجتمعات التعلم المبنيّة على الحاجات (حضور أو أداء) (عدد 2 كحد أعلى خمس نقاط لكل فعالية).	11
					المجموع	

\*الاجراءات الاختيارية\*

## مكونات ملف الانجاز (المسار الأول) / المعلم

الرقم	الاجراء	النقاط	معلم	معلم اول	معلم خبير	معلم قائد
1	مكلف في برنامج المعلم الداعم (الإشراف التربوي على مستوى المدرسة) رسميًا كتاب رسمي / وزارة	10	✓		✓	✓
2	حضور ورش عمل لرفع كفاية العمل. (عدد 4 كحد أعلى. خمس نقاط لكل فعالية)	20	✓	✓		
3	تنفيذ مجتمعات التعلم المهني للزملاء المرتبطة بالأداء.	10	✓		✓	✓
4	قيادة اجتماعات التخطيط للمبحث / أو لفرق العمل / أو اللجان في المدرسة / القسم (عدد 2 كحد أعلى خمس نقاط لكل فعالية).	10	✓		✓	✓
5	اعداد الأبحاث الاجرائية المرتبطة بالعمل بهدف التطوير والتحسين. او تقديم اوراق عمل في اجتماعات وندوات باعتماد الرئيس المباشر (عدد 2 كحد أعلى خمس نقاط لكل فعالية).	10	✓	✓	✓	✓
6	مبادرات إبداعية معتمدة. أو إنجازات مدرسية معتمدة. أو مشاريع تربوية معتمدة. (عدد 2 كحد أعلى. خمس نقاط لكل فعالية). (أوراق عمل على مستوى دولي أو على مستوى الوزارة).	10	✓	✓	✓	✓
7	طرح فعاليات ( مؤتمرات، ندوات.....) أو مسابقات على مستوى المدرسة، أو المديرية، أو الوزارة. شريطة تطبيقها. (عدد 2 كحد أعلى. عشر نقاط لكل فعالية)	20	✓	✓	✓	✓
8	تقديم مقترحات موثقة لتحسين العمل في مجاله. وتم اعتماد المقترح من الرئيس المباشر.	10	✓	✓	✓	✓
9	كتب الشكر. (عدد 2 كحد أعلى. خمس نقاط لكل فعالية)	10	✓	✓	✓	✓
10	المشاركة باعداد وتنفيذ مبادرات تطوعية تصب في خدمة المجتمع ( عدد 2 كحد اعلى 10 نقاط لكل فعالية) .	20	✓	✓	✓	✓
11	المشاركة في إعداد وثائق مرجعية معتمدة. (عدد 2 كحد أعلى. خمس نقاط لكل وثيقة) .	10	✓	✓	✓	✓
12	المشاركة في دعم وتنفيذ التحول الرقمي (التعلم الإلكتروني وما يرتبط به).	20	✓	✓	✓	✓
13	حصول الموظف على شهادة تقدير لجوائز معتمدة (بحد أعلى 10 علامات)	10	✓	✓	✓	✓

الاجراءات الاختيارية\*\*\*

## مكونات ملف الانجاز (المسار الأول) / المعلم

الرقم	الاجراء	النقاط	معلم	معلم اول	معلم خبير	معلم قائد
14	إنجازات وأعمال الموظف في الاختبارات والجوائز الوطنية والإقليمية والدولية	10	✓	✓	✓	✓
15	التقدم لجائزة الملكة رانيا العبدالله للتميز التربوي	10	✓	✓	✓	✓
المجموع						

\*\*\*الاجراءات الاختيارية\*\*\*

\* إنجازات اجبارية للمشرف التربوي إضافة إلى ما ورد من الإنجازات في النموذج أعلاه، حيث تضاف إلى المجموع الكلي للرتبة المطلوبة، وهي على النحو المبين في الجدول أدناه:

20	تفعيل الإشراف القائم على الحاجات بفعالية (قواعد البيانات، وجدولة الزيارات، وفعالية الأداء المقدم للمعلمين ومدراء المدارس). **
20	تقديم الدعم والإسناد الفاعل للمعلمين، وتحسين نتائج الطلبة في الإختبارات الوطنية والإقليمية والدولية. **

\*\* على الموظف تحقيق ٥٠٪ من المتطلبات الإجبارية.  
\*\*\* المجموع الكلي من المتطلبات الاختيارية يكون وفق ما يختاره المقيّم حسب العلامة الكلية للمؤشر الذي يختاره.





## مكونات ملف الانجاز (المسار الثاني) / الإداري

الرقم	الاجراء	النقاط	معلم	معلم اول	معلم خبير	معلم قائد
1	التقييم الذاتي مقارنة بالمعايير المهنية العامة والتخصية ***	10	✓	✓	✓	✓
2	بناء خطة التنمية المهنية وفق نتائج التقييم الذاتي ومناقشتها مع المدير و/أو والرئيس المباشر سنويًا. ***	10	✓	✓	✓	✓
3	يشارك في حضور برامج التنمية المهنية الاختيارية (برامج متنوعة على مستوى المديرية والوزارة ومزودي الخدمة) (عدد 2 كحد أعلى، خمس نقاط لكل فعالية) ***	10	✓	✓	✓	✓
4	يشارك في تنفيذ برامج و/أو ورش التنمية المهنية على مستوى الإدارة أو المديرية و / أو الوزارة (عدد 2 كحد أعلى، خمس نقاط لكل فعالية) ***	10	✓	✓		
5	تنفيذ مهام مرتبطة مع العمل والمهام الوظيفية (بشكل ورشة عمل تطبيقية لنقل الخبرة للزملاء (عدد 2 كحد أعلى، خمس نقاط لكل فعالية) ***	10	✓	✓	✓	✓
6	حضور اجتماعات التخطيط أو مجتمعات تعلم الممارسات المهنية للقسم مع الزملاء وبحضور الرئيس المباشر والالتزام بتنفيذ مخرجاتها. (عدد 2 كحد أعلى، خمس نقاط لكل فعالية) ***	10	✓	✓		
7	حضور مجتمعات التعلم المهني للزملاء المرتبطة بالأداء. ***	10	✓	✓		
8	المشاركة في تنفيذ برامج التنمية المهنية ومجتمعات التعلم المبنية على الحاجات (حضور أو أداء) (عدد 2 كحد أعلى خمس نقاط لكل فعالية). ***	10	✓	✓		
9	المشاركة في دعم وتنفيذ التحول الرقمي (التعلم الإلكتروني وما يرتبط به). ***	10	✓	✓	✓	✓
<b>المجموع</b>						

الاجراءات الإجبارية\*\*

## مكونات ملف الانجاز (المسار الثاني) / الإداري

الرقم	الاجراء	النقاط	معلم	معلم اول	معلم خبير	معلم قائد
1	قيادة اجتماعات التخطيط لفرق العمل / او اللجان في القسم او المديرية او الوزارة (عدد 2 كحد أعلى خمس نقاط لكل فعالية).	10	✓	✓	✓	✓
2	حضور ورش عمل لرفع كفاية العمل. (عدد 4 كحد أعلى. خمس نقاط لكل فعالية)	20	✓	✓	✓	✓
3	المساهمة بتنظيم قواعد البيانات وملفات الحفظ وتحديثها إلكترونياً.	20	✓	✓	✓	✓
4	الدراسة الذاتية متعددة المراجع بتوجيه من المدير أو رئيسه المباشر شريطة عقد مجتمعات تعلم معنية عليها لنقل الخبرات للزملاء: بعدد فعاليتين مرتبطة بتحسين الاداء للموظف في مديريته. (عدد 2 كحد أعلى. عشر نقاط لكل فعالية)	20	✓	✓	✓	✓
5	العضوية الفاعلة في فرق التطوير المرتبطة بخطة القسم او المديرية أو الإدارة والوزارة .	5	✓	✓	✓	✓
6	اعداد الأبحاث الاجرائية المرتبطة بالعمل بهدف التطوير والتحسين. او تقديم اوراق عمل في اجتماعات وندوات باعتماد الرئيس المباشر (عدد 2 كحد أعلى خمس نقاط لكل فعالية).	10	✓	✓		
7	مبادرات إبداعية معتمدة، أو إنجازات أو مشاريع تربوية معتمدة. (أوراق عمل على مستوى دولي أو على مستوى الوزارة). (عدد 2 كحد أعلى. عشر نقاط لكل فعالية).	10	✓	✓	✓	✓
8	طرح فعاليات، أو مسابقات على مستوى المدرسة، أو المديرية، أو الوزارة، شريطة تطبيقها. (عدد 2 كحد أعلى. عشر نقاط لكل فعالية)	20	✓	✓	✓	✓
9	تقديم مقترحات موثقة لتحسين العمل في مجاله، وتم اعتماد المقترح من الرئيس المباشر.	5	✓	✓	✓	✓
10	كتب الشكر. (عدد 2 كحد أعلى. خمس نقاط لكل فعالية)	10	✓	✓	✓	✓
11	المشاركة باعداد وتنفيذ مبادرات تطوعية نصب في خدمة المجتمع (عدد 2 كحد أعلى لكل فعالية 10 نقاط)	20	✓	✓	✓	✓
12	المشاركة في إعداد وثائق مرجعية معتمدة. (عدد 3 كحد أعلى. عشرون نقاط لكل وثيقة)	60	✓	✓	✓	✓
13	حصول الموظف على شهادة تقدير لجوائز معتمدة (بحد أعلى 10 علامات)	10	✓	✓	✓	✓
14	التقدم لجائزة الملكة رانيا العبدالله للتميز التربوي	10	✓	✓	✓	✓

الاجراءات الاجرائية\*\*

\* إنجازات اجبارية للمشرف التربوي إضافة إلى ما ورد من الإنجازات في النموذج أعلاه، حيث تضاف إلى المجموع الكلي للرتبة المطلوبة، وهي على النحو المبين في الجدول أدناه:

تفعيل الإشراف القائم على الحاجات بفعالية (قواعد البيانات، وجدولة الزيارات، وفعالية الأداء المقدم للمعلمين ومدراء المدارس). \*\*

تقديم الدعم والإسناد الفاعل للمعلمين، وتحسين نتائج الطلبة في الإختبارات الوطنية والإقليمية والدولية. \*\*

\*\* على الموظف تحقيق ٥٠٪ من المتطلبات الإجبارية.  
\*\*\* المجموع الكلي من المتطلبات الاختيارية يكون وفق ما يختاره المقيّم حسب العلامة الكلية للمؤشر الذي يختاره.

## أداة تقييم ملف الإنجاز

الرقم	الاجراء	عدد النقاط المعتمد	المرفقات / المعززات (تذكر وترفق المعززات)	النقاط
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
	المجموع			

التاريخ والتواقيع والاسماء للجنة التقييم:

توصية لجنة التقييم متعدد الاطراف  
(قبول يرفع للجنة التقييم المركزية):  
(عدم قبول لا يرفع للجنة التقييم المركزية):

## ثانياً: أداة التقييم الالكتروني

يقوم فريق التقييم بتعبئة التقرير النهائي لاجتياز التقييم متعدد الأطراف الكترونياً من خلال رابط يتم تزويد فريق التقييم به.

اخلاقيات التقييم:

- المحافظة على سرية المعلومات خاصة ما تتعلق بالمتقدم للرتبة، والمؤسسات التي تتم بها عملية التقييم.
- الابتعاد عن ما يمكن ان يفهم تجريحا أو تشهيراً أو نشر لنتيجة فشل أو نجاح.
- الحرص على التعاون مع الجهة ذات العلاقة بالتقييم ومدى الاستعداد وتقديم التسهيلات الضرورية.
- الموضوعية.
- الشفافية.
- العدل.
- المساواة.
- الشمولية.

**تم بحمد الله**