



وزارة التربية والتعليم

إدارة الإشراف والتدريب التربوي

مديرية الإشراف والإسناد التربوي

التقرير الفني لإنجازات أقسام الإشراف التربوي

في الميدان لشهر شباط للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١

قسم إدارة أداء الإسناد التربوي

مقدمة

انطلاقاً من رؤية وزارة التربية والتعليم (مجتمع تربوي ريادي مُنتمٍ مشاركٍ ملتزمٍ بالقيم نهجه العلم والتميز وصولاً للعالمية) ورسالتها (توفير فرص متكافئة للحصول على تعليم عالي الجودة يمكنُ المتعلِّم من التفكير العلمي الإبداعي الناقد، والعمل بروح الفريق، والتعلم مدى الحياة، والتزود بالمهارات والقيم؛ ليكونوا مواطنين فاعلين منتمين إلى وطنهم مساهمين في رفعة العالم والإنسان).

طراً العديد من التغييرات على المجال التربوي وتحديدًا الإشرافي منها؛ بحيث تجاوز دور المشرف التربوي في تقديم الخدمة الإشرافية الفنية المتخصصة إلى المعلم باستخدام أساليب وإجراءات مناسبة إلى السعي نحو دراسة وتحديد الاحتياجات العامة للمعلم والتخصصية، ومن ثم ترتيبها ضمن أولويات، وتصنيفها، ووضع الخطة المناسبة للعمل على تليتها باستخدام أساليب إشرافية متنوعة ومناسبة آخذاً بعين الاعتبار خبراته وقدراته المختلفة وآلية توظيفها في العملية التعليمية التعلمية ورفع مستوى الأداء، وذلك تحقيقاً لمفهوم الإشراف التربوي المبني على الحاجات.

وفيما يتعلق بجمع الحاجات هنالك العديد من النماذج التي يقوم عليها عمل المشرف التربوي المبني على الحاجات ويتطلب مجموعه من الأدوات ، مثل: (أداة تحديد احتياجات المدرسة، أداة جمع احتياجات المشرفين التربويين، أداة تحديد حاجات معلمي المدارس إلخ) وباستخدام العديد من المصادر المختلفة والمتاحة البشرية منها والمادية في المدرسة والمديرية، مثل: (الخطة التطويرية والإجرائية، خطط المعلمين الفصلية واليومية إلخ)، وبعد جمع الحاجات وترتيبها وتصنيفها ضمن أولويات يعدّ برنامجاً أسبوعياً يتضمّن العمل على (٥) أولويات تُرصد في تقرير الإنجاز الشهري للمشرف التربوي، وتسلم في نهاية الشهر لرئيس قسم الإشراف التربوي؛ ليشكّل لجنةً فنيةً تقوم بدراسة وتحليل تقارير الإنجاز للمشرفين التربويين باستخدام برمجية تحليل الإنجاز لاستخلاص النتائج المتمثلة في تقرير الإنجاز وخلاصة تحليل الأداء الشهري للقسم وارسالها للوزارة حسب الأصول.

وجاء تحليل الإنجاز الشهري لأداء أقسام التدريب والتأهيل والإشراف التربوي على مستوى المملكة في أربعة مجالات رئيسية، هي: التعليم والتعلم، وبيئة الطلبة، والمدرسة والمجتمع والقيادة والإدارة وهي ذاتها مجالات تطوير المدرسة والمديرية التي تتضمن مؤشرات المدرسة الفاعلة العشرين ؛ حيث يتم متابعة أداء المدارس بناء عليها من قبل وحدة جودة التعليم والمساءلة، مما

أسهم في إيجاد مرجعية واحدة للمشرفين التربويين ومديري المدارس والمعلمين والتكاملية بين إدارات الوزارة المعنية بتحسين أداء الطالب من خلال تجويد الخدمة الإشرافية.

تعمل أقسام التدريب والتأهيل والإشراف التربوي في المديریات _ من خلال إنجازات المشرفين المختصين والمشرفين الإداريين_ على تحسين تعلم الطلبة ونتائج تعلمهم من خلال تفعيل الإشراف التربوي المبني على الحاجات. ويتم رصد هذه الإنجازات المتحققة من خلال دراسة تحليل الأداء الشهري للمديریات؛ حيث إن هذه البرمجية تنظم العمل وتضعه في سياق علمي قادر على تتبع إنجازات كل قسم إشراف بالمديریات في المجالات كافة، وقد أظهرت نتائج هذه البرمجية تفاوت في إنجازات المديریات.

منهجية التحليل:

يقوم قسم إدارة أداء الإسناد التربوي باستقبال تقارير الإنجاز من أقسام التدريب والتأهيل والإشراف التربوي في المديریات، ثم يتم تشكيل لجنة مكونة من مشرفين تربويين ومبرمج، يقوم خلالها المبرمج بتحليل التقارير ومعالجتها إحصائيًا فيما يقوم المشرفين التربويين بإعداد التغذية الراجعة ووضعها في التقرير؛ ليتم تزويد أقسام التدريب والتأهيل والإشراف التربوي في المديریات بها.

هدف التحليل:

تقوم مديريةة الإشراف والإسناد التربوي ممثلة بقسم إدارة أداء الإسناد التربوي بمراجعة تحليل الإنجاز الشهري لأداء أقسام التدريب والتأهيل والإشراف في مديریات التربية والتعليم؛ وذلك لتزويدها بنتائج التحليل والوقوف على مستوى الأداء، بحيث يتضمن التقرير نقاط القوة ومجالات التحسين للأداء لتقديم التغذية الراجعة بهدف تجويد الخدمة الإشرافية لمتلقي الخدمة، إضافةً إلى تسليط الضوء على نسب التعطل وأسبابه ودراسة التحديات المعيقة للعمل الإشرافي؛ بهدف رفع مستوى أداء أقسام الإشراف، ومعالجة الضعف في أي من المجالات التي يتضمنها التقرير الذي يفيد في تطوير سياسات الإشراف التربوي.

المخلص:

يقدم هذا التحليل الشامل إنجازات جميع مديريات التربية والتعليم التي أرسلت إنجاز شهر شباط/ ٢٠٢١ في الوقت المحدد وعددها (٣١) مديرية، بينما لم تلتزم (٨) مديريات بتفعيل البرمجية الجديدة، وقد تمّ الاتفاق على البدء باستخدامها بداية شهر شباط حسب الكتاب رقم (م ت/١٤/٦/٤٣٧٧)، تاريخ ٢٠٢١/٢/١، كما لم تسلم مديرتان (جرش، الرصيفة) التحليل بالوقت المحدد، وأرسلت مديرية واحدة (لواء الجامعة) ملفات إنجاز المشرفين لشهر كانون الأول القديمة.

وقد تضمن هذا التحليل أهم نقاط القوة ومجالات التحسين التي ظهرت في تقارير التحليل المرسله من المديريات للعمل على تعزيز نقاط القوة، وتجاوز التحديات ؛ بهدف تحسين مستوى أداء المشرفين إلى أقصى ما يمكن، من خلال دعم المشرف التربوي في أداء وتنفيذ خطته الإشرافية المبنية على الحاجات، وعدم تكليفه بأداء أي عمل خارج برنامجه الفصلي المخطط.

بلغت عدد الفعاليات المنجزة في الدور الإداري لشهر شباط تساوي (٣١٢٦) بارتفاع عن شهر كانون الثاني الذي بلغ (٢٠٧٤) فعاليةً، بينما بلغ عدد الفعاليات المنجزة في الدور المختص (٥٨٥٧) بارتفاع حادّ وملحوظ عن الفعاليات المنجزة في شهر كانون الثاني البالغة (٢٦٤٤) فعاليةً، كما أن عدد الاساليب الإشرافية المستخدمة لكل من الدورين الإداري والمختص هو (١٣٤٥١) أسلوبًا بارتفاع حادّ وملحوظ عن شهر كانون الثاني البالغ (٦٣٠٧)، وعدد المبررات لعدم التنفيذ هو (١٩٩٠) مبررًا بانخفاض ملحوظ عن شهر كانون أول البالغة (٣٠٣٨) مبررًا.

تحليل الدور الإداري

ظهر في تحليل الدور الإداري نسبة الإنجاز التي توزعت بحسب تحليل شهر شباط / ٢٠٢١ على النحو الآتي:

في مجال القيادة والقيم والرؤية بلغت (٦.٦%)، وفي مجال القيادة المتمركزة حول التعلم بلغت (١٨.٧%)، وفي مجال التخطيط والتقييم بلغت (٢١%) وفي مجال الاتصال والتواصل بلغت (٧.٩%) وفي مجال إدارة الموارد بلغت (١٧.١%)، وفي مجال التنمية المهنية بلغت (٤.٣%)، وفي مجال متابعة الخطط المدرسية بلغت (١٣.٤%)، وفي مجال دعم تنفيذ مجتمعات التعلم بلغت (٥.٨%)، وفي مجال أخرى بلغت (٥.٣%).

تمّ ترتيب أعلى عشر مديريات في المتوسط الحسابي كما هو مبين في الجدول رقم (١)

المديرية	البادية الشمالية الغربية	بني عبيد	مادبا	الكرك	القصر	السلط	وادي السير	ديرعلا	المزار الشمالي	بني كنانة
المتوسط الحسابي	11.2	7.4	6.3	6.3	6.2	6.1	5.7	5.1	5.1	4.9

الجدول رقم (١)

وفي جدول رقم (٢) تم ترتيب أعلى خمس مديريات في مجالات تلبية حاجات الدور الإداري

المجال	الترتيب الأول	الترتيب الثاني	الترتيب الثالث	الترتيب الرابع	الترتيب الخامس	مكرر	مكرر	المتوسط الحسابي لكل مجال
القيادة والقيم والرؤية	لواء بني كنانة	لواء بني عبيد	لواء قصبة مادبا	لواء الحيزة	لواء عين الباشا	المزار الجنوبي		8
القيادة المتمركزة حول التعلم	لواء قصبة إربد	البادية الشمالية الغربية	الزرقاء الأولى	لواء قصبة مادبا	لواء بني عبيد			19
التخطيط والتقييم	البادية الشمالية الغربية	لواء قصبة إربد	محافظة عجلون	منطقة الكرك	لواء الطيبة والوسطية			22
الاتصال والتواصل	لواء بني عبيد	منطقة السلط	البادية الشمالية الشرقية	البادية الشمالية الغربية	لواء قصبة إربد			8
إدارة الموارد	لواء وادي السير	منطقة الكرك	الزرقاء الأولى	لواء قصبة إربد	لواء بني عبيد			18
التنمية المهنية	لواء قصبة المفرق	المزار الجنوبي	منطقة الكرك	منطقة القصر	لواء بني عبيد	لواء بني كنانة		6
متابعة الخطط المدرسية	منطقة الكرك	لواء قصبة إربد	منطقة السلط	لواء القويسمة	لواء عين الباشا	لواء الرمنا		14
دعم تنفيذ مجتمعات التعلم	لواء قصبة إربد	لواء قصبة مادبا	لواء الطيبة والوسطية	لواء قصبة المفرق	منطقة السلط	منطقة الكرك		6
أخرى	منطقة السلط	الزرقاء الأولى	منطقة القصر	لواء بني كنانة	الزرقاء الثانية			8

الجدول رقم (٢)

وقد أظهر الجدول رقم (٣) والرسم البياني رقم (١) مجموع إنجازات الدور الإداري على مستوى المديرية؛ حيث يشير الجدول رقم (٣) إلى أن عدد الفعاليات المنجزة للدور الإداري لشهر شباط تساوي (٣١٢٦) فعالية، وترتيب المجالات هذا الشهر تنازلياً كما يأتي: مجال "التخطيط والتقييم" بمقدار (٦٥٧) فعالية، وبمتوسط حسابي مقداره (٢١.٢) فعالية، يليها مجال "القيادة المتمركزة حول التعلم" وقد بلغ عدد الفعاليات (٥٨٤) فعالية وبمتوسط حسابي مقداره (١٨.٨) فعالية، وبلغت عدد الفعاليات في مجال "إدارة الموارد" (٥٣٤) فعالية وبمتوسط حسابي مقداره (١٧.٢) فعالية، ويليهما مجال "متابعة الخطط المدرسية" بمقدار (٤١٨) فعالية وبمتوسط حسابي مقداره (١٣.٩) فعالية، ومن ثم مجال "الاتصال والتواصل" وعدد الفعاليات (٢٤٧) وبمتوسط حسابي مقداره (٨.٢) فعالية، ثم يليها مجال "القيادة والقيم والرؤية" فقد بلغ عدد الفعاليات (٢٠٥) فعالية بمتوسط حسابي مقداره (٧.٦) فعالية، أمّا في مجال "دعم وتنفيذ مجتمعات التعلم" فقد بلغت عدد الفعاليات (١٨٠) وبمتوسط حسابي مقداره (٦.٤) فعالية، أمّا الحاجات "الأخرى" فبلغت (١٦٧) فعالية، وبمتوسط حسابي مقداره (٧.٦) فعالية، ويليهما مجال "التنمية المهنية" فقد بلغت الفعاليات (١٣٤) فعالية وبمتوسط حسابي مقداره (٦.١) فعالية.

ومن النتائج نلاحظ أنه لا يزال هناك ضعفٌ في توجه الزملاء المشرفين لتلبية مجال "التنمية المهنية" بالرغم من الحاجة الحالية لها؛ بسبب الوضع الوبائي والتوجه للتعليم عن بعد.

تحليل الدور المختص

أما في تحليل الدور المختص فقد ظهرت نسبة الإنجاز موزعةً لتحليل شهر شباط / ٢٠٢١ على النحو الآتي:

في مجال التخطيط بلغت (30.7%)، وفي مجال الإدارة الصفية بلغت (1.6%)، وفي مجال التقويم بلغت (٧.٨%) وفي مجال استراتيجيات التدريس بلغت (١٤.١%)، وفي مجال بناء وتحليل الاختبارات بلغت (١٤.٥%)، وفي مجال مهارات تشجيع وتحفيز الطلبة بلغت (١١.٢%)، وفي مجال مصادر وسائل الدعم للتعليم بلغت (١٤.٩%)، وفي مجال حاجات تخصصية بلغت (١.٩%)، وفي مجال أخرى بلغت (٣.٣%).

ويشير الجدول رقم (٤) إلى أن عدد الفعاليات المنجزة للدور المختص تساوي (٥٨٥٧) بارتفاع ملحوظ عن إنجازات شهر كانون ثاني البالغة (٢٦٤٤) فعالية، مرتبة ترتيباً تنازلياً؛ حيث بلغت عدد الفعاليات في مجال "التخطيط" (١٧٩٨) فعالية وبمتوسط حسابي مقداره (٥٨) فعالية، يليها مجال "مصادر وسائل الدعم للتعليم" الذي بلغ عدد الفعاليات (٨٧٢) فعالية بمتوسط حسابي (٢٨) فعالية، أما في مجال "بناء وتحليل الاختبارات" فقد بلغت عدد الفعاليات (٨٥٢)، وبمتوسط حسابي مقداره (٢٧) فعالية، يليها مجال "استراتيجيات التدريس" بمقدار (٨٢٥) فعالية وبمتوسط حسابي مقداره (٢٧) فعالية، يليها "مهارات تشجيع وتحفيز الطلبة" بلغت الفعاليات (٦٥٦) فعالية وبمتوسط حسابي مقداره (٢١) فعالية، يليها مجال "التقويم" فقد بلغت الفعاليات (٤٥٤) فعالية وبمتوسط حسابي مقداره (١٥) فعالية، يليها الحاجات الأخرى حيث بلغت (١٩٥) فعالية بمتوسط حسابي مقداره (٦) فعاليات، يليها مجال "حاجات تخصصية" بمقدار (١١١) فعالية، بمتوسط حسابي مقداره (٤) فعالية، وأخيراً مجال "الإدارة الصفية" التي بلغت عدد الفعاليات (٩٤) فعالية وبمتوسط حسابي مقداره (٣) فعاليات.

كما يشير الجدول رقم (٥) إلى أعلى عشر مديريات في المتوسط الحسابي للإنجاز في مجالات الدور المختص بالنسبة لأعداد المشرفين

المدينة	الثونة الجنوبية	دير علا	المزار الشمالي	الرمثا	الكرك	المفرق	بصيرا	الأغوار الجنوبية	الطبية والوسطية	قصة إربد
المتوسط الحسابي	15.1	14.3	12.6	12.5	11.7	10.9	10.5	10.3	9.7	8.9

جدول رقم (٥)

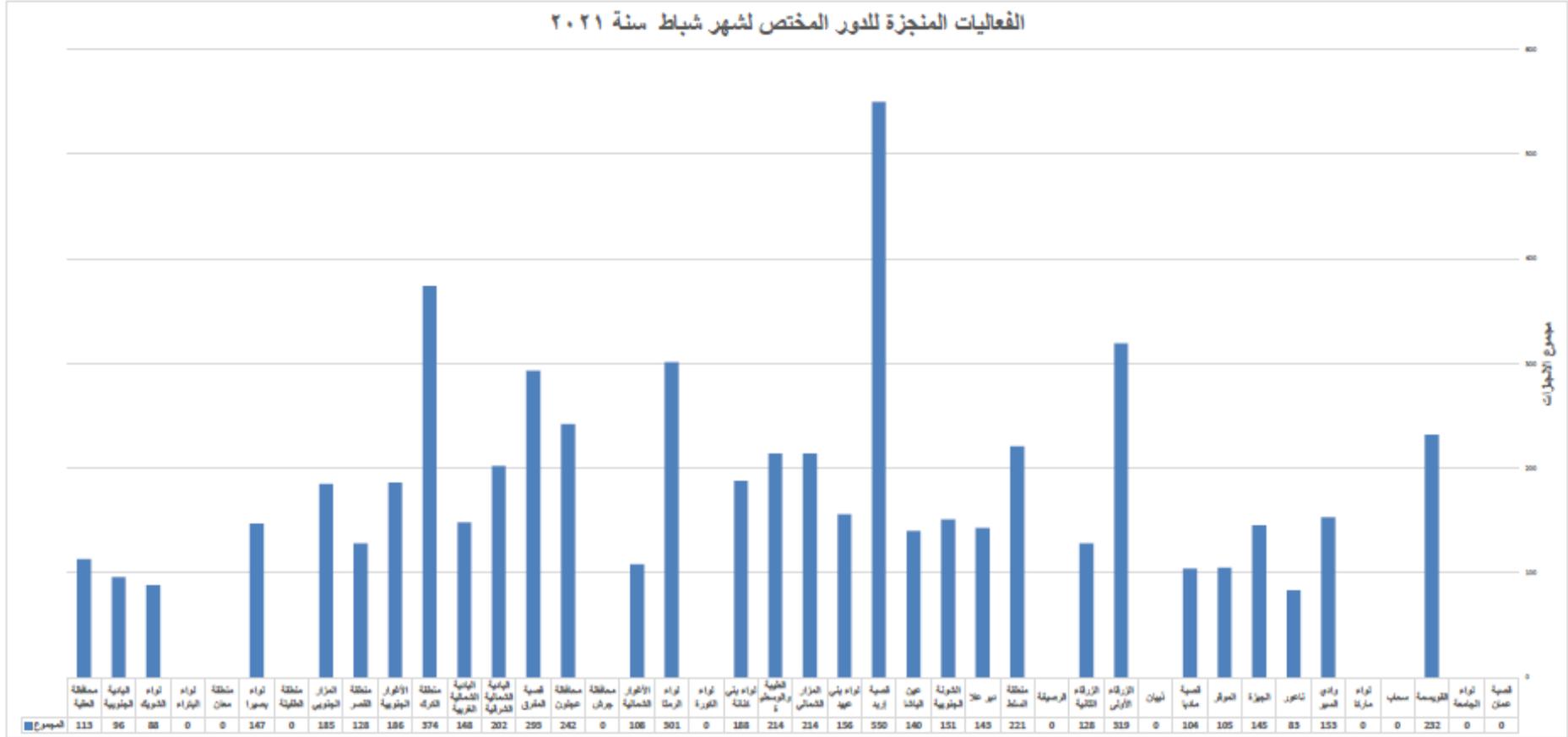
كما يشير الجدول رقم (٦) إلى أعلى خمس مديريات في المتوسط الحسابي للإنجاز في مجالات الدور المختص بالنسبة لأعداد المشرفين.

المجال	الترتيب الأول	الترتيب الثاني	الترتيب الثالث	الترتيب الرابع	الترتيب الخامس	الترتيب الخامس للمجال
التخطيط	لواء قصة إربد	الزرقاء الأولى	لواء الرمثا	محافظة عجلون	منطقة الكرك	58
الإدارة الصفية	لواء قصة إربد	الزرقاء الأولى	لواء الجيزة	منطقة القصر	منطقة السلط	3
التقويم	منطقة الكرك	لواء ي الطبية والوسطية	لواء القويسمة	لواء وادي السير	لواء الجيزة	منطقة السلط
استراتيجيات التدريس	لواء قصة إربد	الزرقاء الأولى	لواء بصيرا	لواء بني كنانة	البادية الشمالية الشرقية	27
بناء وتحليل الاختبارات	المزار الجنوبي	لواء قصة المفرق	لواء المزار الشمالي	لواء القويسمة	لواء بني كنانة	28
مهارات تشجيع وتحفيز الطلبة	لواء قصة إربد	لواء قصة المفرق	لواء الرمثا	الزرقاء الأولى	لواء المزار الشمالي	22
مصادر وسائل الدعم للتعليم	منطقة الكرك	لواء قصة إربد	لواء قصة المفرق	الثونة الجنوبية	البادية الشمالية الغربية	29
حاجات تخصصية	لواء الرمثا	لواء دير علا	لواء ناعور	البادية الشمالية الغربية	لواء قصة المفرق	4
أخرى	لواء قصة إربد	الزرقاء الأولى	الزرقاء الثانية	المزار الجنوبي	لواء قصة المفرق	6

جدول رقم (٦)

ويبين الرسم البياني رقم (٣) مجموع فعاليات الدور المختص على مستوى المديريات.

مجموع فعاليات الدور المختص على مستوى المديرية



يشير الجدول التالي الى ترتيب نسب الإحجاز في مجالات الدور المختص

رسم بياني رقم (٣)

تحليل الأساليب الإشرافية المستخدمة

وظهر في تحليل الأساليب الإشرافية لشهر شباط أنّ مجموع الأساليب الإشرافية (١٣٤٥١) أسلوبًا بارتفاعٍ حادٍّ وملحوظٍ عن شهر كانون ثاني والبالغ (٦٣٠٧) أساليب؛ حيث توزعت نسب الأساليب على النحو الآتي:

في مجال مجتمعات التعلم (٣٦.٧%)، وفي مجال الزيارة الصفية بلغت (٦.١%)، وفي مجال تبادل الزيارات بلغت (٠.٦%) وفي مجال المشاغل التربوية بلغت (٦.١%) وفي مجال الدروس التطبيقية بلغت (٠.٥%)، وفي مجال التعليم المصغر بلغت (٤.٠%)، وفي مجال مجموعات التركيز بلغت (٦.٥%)، وفي مجال المحاضرة التربوية بلغت (١.٢%)، وفي مجال التوجيه التربوي بلغت (١١.٧%)، وفي مجال الإشراف القائم على الشبكات بلغت (٧.٥%)، وفي مجال الزيارات والرحلات بلغت (١.٣%)، وفي مجال البحوث الإجرائية بلغت (٠.٢%)، وفي مجال دراسة الحالة بلغت (٠.٣%)، وفي مجال النشرات التربوية بلغت (١.٨%)، وفي مجال القراءات الموجهة بلغت (٢.٣%)، وفي مجال الاجتماعات واللقاءات بلغت (١٢.٨%)، وفي مجال الندوات بلغت (٠.٢%)، وفي مجال المؤتمرات بلغت (٠.١%)، كما هو موضح في الجدول رقم (٨).

كما يشير الجدول رقم (٧) إلى أعلى عشر مديريات حصلت على متوسط حسابي لعدد أساليبها بالنسبة لأعداد المشرفين؛ إذ يقاس المتوسط من خلال مجموع الفعاليات لكامل مشرفين القسم على عددهم، والمديريات العشر هي: مديرية الرمثا التي حصلت على متوسط بلغ (٢٥.٦) أسلوبًا، يليها مديرية البادية الشمالية الغربية وبلغ المتوسط الحسابي لها (٢٤.٩) أسلوبًا، أمّا مديرية الشونة الجنوبية فقد حصلت على متوسط بلغ (٢٤.٠) أسلوبًا، يليها مديرية الكرك بمتوسط بلغ (٢٤.٠) أسلوبًا، ومن ثم مديرية دير علا التي بلغ متوسطها (٢٣.٥) أسلوبًا، وحصلت مديرية المزار الشمالي على متوسط بلغ (٢٣.١) أسلوبًا، ومن ثم مديرية قسبة المفرق متوسط حسابي بلغ (٢٢.٦) أسلوبًا، وحصلت مديرية عجلون على متوسط بلغ (٢١.٥) أسلوبًا، يليها مديرية السلط بمتوسط بلغ (٢١.٢) أسلوبًا، وأخيرًا مديرية الزرقاء الأولى بمتوسط (٢٠.٥) أسلوبًا.

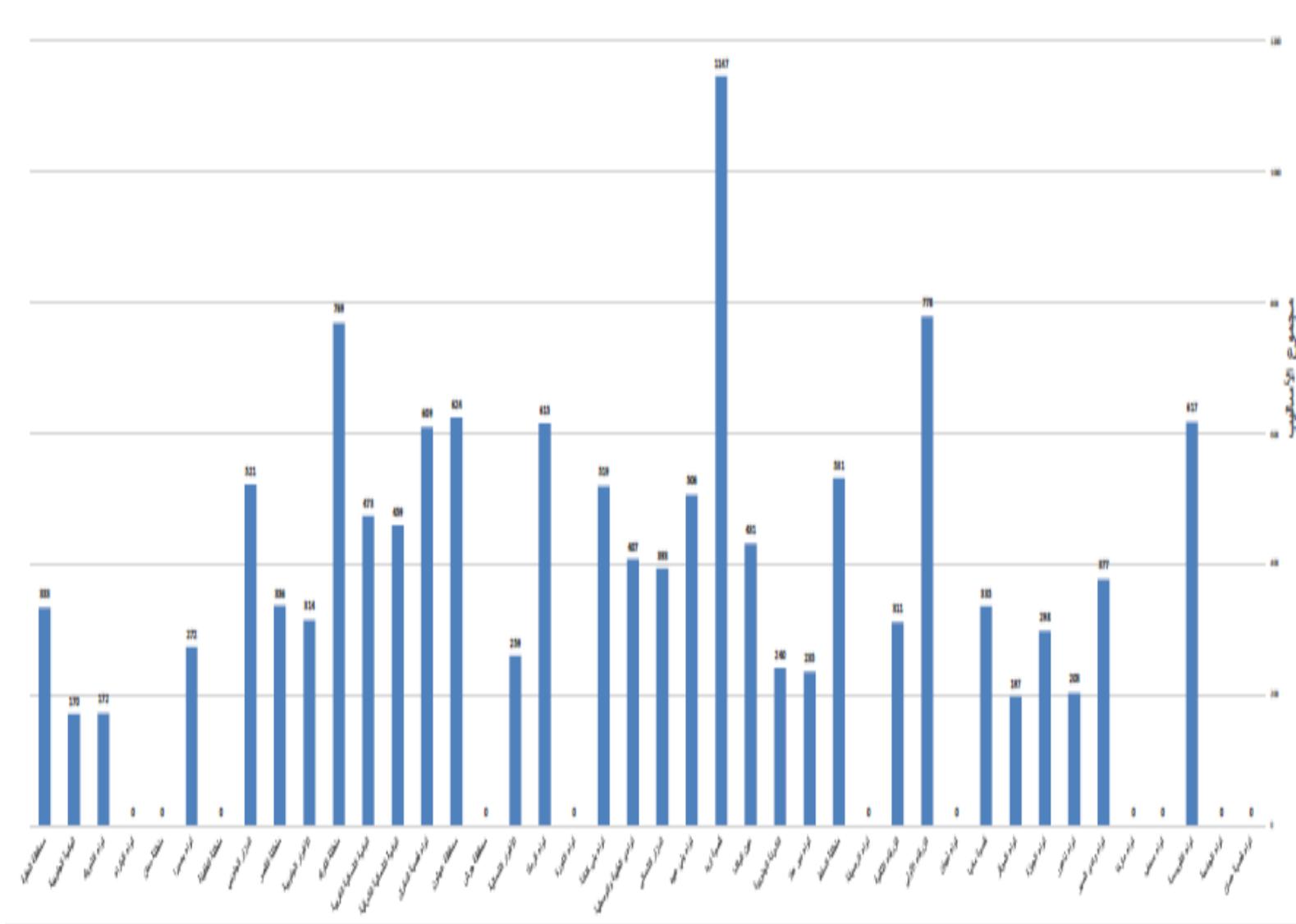
بينما يبين الرسم البياني رقم (٤) مجموع الأساليب الإشرافية على مستوى المديريات.

تحليل الأساليب الإشرافية المستخدمة على مستوى المديرية

المحالات	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥	٢٦	٢٧	٢٨	٢٩	٣٠	٣١	٣٢	٣٣	٣٤	٣٥	٣٦	٣٧	٣٨	٣٩	٤٠	٤١	٤٢	٤٣	٤٤	٤٥	٤٦	٤٧	٤٨	٤٩	٥٠						
كل المشرفين	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥	٢٦	٢٧	٢٨	٢٩	٣٠	٣١	٣٢	٣٣	٣٤	٣٥	٣٦	٣٧	٣٨	٣٩	٤٠	٤١	٤٢	٤٣	٤٤	٤٥	٤٦	٤٧	٤٨	٤٩	٥٠						
مديريات التم	١٤٩	٣٦,٧	١٢٦	95	56	61		65	211	145	100	520	219	197	211	171		60	209	199	188	157	168	542	134	116	38	153	92	305	146	60	64	58	37	150							
الوزارة العليا	٢٧	٦,١	٨١٧	11	11	7		37	22	25	60	12	21	31	29	20		2	18	23	30	26	55	81	16	26	22	38	18	18	24	31	35	12	34	32							
مديريات التم	٢	٠,٦	٨١	0	0	0		1	5	0	4	0	2	8	4	1		3	10	2	0	6	11	1	2	1	5	2	0	3	0	0	3	5	0	3							
مديريات التم	٢١	٦,١	٨١١	24	7	25		14	82	27	5	8	15	11	22	22		9	28	70	24	6	14	89	31	5	13	22	30	47	50	8	30	26	6	49							
مديريات التم	٢	٠,٢	٧٠	2	0	0		3	8	5	4	1	1	2	3	1		3	0	1	0	5	6	3	6	0	4	3	0	2	0	1	4	0	0	2							
مديريات التم	١٨	٤,٠	٩١١	14	25	6		20	20	3	4	35	11	24	42	14		11	24	7	14	57	9	54	19	6	12	8	0	11	10	12	17	17	0	38							
مديريات التم	٢٨	٦,٢	٨٢٢	19	7	3		14	35	20	14	46	21	15	45	28		13	49	31	27	25	54	104	27	6	25	13	11	18	9	10	15	19	92	57							
مديريات التم	٥	١,٢	١٦٤	0	0	1		2	8	0	2	6	1	11	12	2		7	1	8	1	3	3	17	3	8	7	5	2	4	5	19	20	3	1	2							
مديريات التم	٥١	١١,٧	١٢٧٠	63	16	27		26	17	44	48	65	32	90	54	50		32	108	48	55	44	63	123	101	22	35	110	26	72	27	27	26	21	9	89							
مديريات التم	٢٢	٥,٢	١٠٠٦	53	4	20		44	27	36	9	1	56	25	66	98		55	33	87	22	13	37	23	8	13	17	44	56	92	7	6	12	15	2	25							
مديريات التم	٦	١,٢	١٢٥	1	0	0		0	5	1	0	0	0	0	13	131		0	2	0	0	1	0	2	0	0	0	2	9	0	0	0	0	0	7	1							
مديريات التم	١	٠,٢	٢٨	0	0	0		0	1	0	2	0	3	0	4	1		0	1	2	0	2	5	1	1	2	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0							
مديريات التم	١	٠,٢	٤٦	1	2	0		0	0	1	0	0	0	0	1	1		4	0	3	0	3	0	5	2	0	6	2	1	5	1	0	3	0	0	5							
مديريات التم	٨	١,٨	٢٢٥	12	13	0		1	6	8	1	9	4	7	23	6		8	43	4	3	16	4	4	9	2	7	4	0	3	5	1	8	8	0	26							
مديريات التم	١٠	٢,٢	٢٠٧	4	7	4		9	7	5	31	8	8	12	17	7		4	34	1	4	4	23	17	8	4	20	25	3	3	6	1	11	1	1	18							
مديريات التم	٥٥	١١,٨	١٢٢٠	34	22	18		36	64	16	29	58	79	26	59	71		39	50	28	39	23	54	79	63	26	21	98	59	195	45	21	43	17	188	120							
مديريات التم	١	٠,٢	٢١	0	0	0		0	3	0	1	0	0	0	0	0		0	5	1	0	2	0	2	1	3	3	0	3	0	0	0	7	0	0	0							
مديريات التم	٠	٠,١	١	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	4	0		0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0								
المجموع	٢٢٠	١٣,٥١	٢٢٢	١٧٠	١٢٢	٠	٢٢٢	٠	٢١١	٢٢١	٢١١	٢١١	١٧٢	١٥١	١٠١	١٢٤	٠	٢٢١	١١٥	٠	٢١١	١٠٧	٢١٢	١١١٧	١٢١	٢١٠	١٢٢	٢٢١	٠	٢١١	١٧٨	٠	٢٢٢	١١٧	١١٨	٢٠٢	٢١٧	٠	٠	١١٧	٠	٠	
النسبة المئوية على مستوى المديرية		٦,١	٦,١	٦,١	٦,١	٦,١	٦,١	٦,١	٦,١	٦,١	٦,١	٦,١	٦,١	٦,١	٦,١	٦,١	٦,١	٦,١	٦,١	٦,١	٦,١	٦,١	٦,١	٦,١	٦,١	٦,١	٦,١	٦,١	٦,١	٦,١	٦,١	٦,١	٦,١	٦,١	٦,١	٦,١	٦,١	٦,١	٦,١	٦,١			
النسبة المئوية على مستوى المديرية		١9	9	10	0	0	15	0	29	19	17	43	26	26	34	35	0	14	34	0	29	23	22	28	64	24	13	13	30	0	17	43	0	20	11	17	11	21	0	0	34	0	0
النسبة المئوية على مستوى المديرية		١٢,٤	١٥,١	١٢,٤	٥,٥	٥,٥	١٥,٤	٥,٥	١٥,٤	١٥,٤	١٥,٤	١٥,٤	١٥,٤	١٥,٤	١٥,٤	١٥,٤	١٥,٤	١٥,٤	١٥,٤	١٥,٤	١٥,٤	١٥,٤	١٥,٤	١٥,٤	١٥,٤	١٥,٤	١٥,٤	١٥,٤	١٥,٤	١٥,٤	١٥,٤	١٥,٤	١٥,٤	١٥,٤	١٥,٤	١٥,٤	١٥,٤	١٥,٤	١٥,٤	١٥,٤	١٥,٤	١٥,٤	١٥,٤

الجدول رقم (٧)

مجموع الاساليب الاشرافية المستخدمة على مستوى المديرية



رسم بياني رقم (٤)

بينما يوضح جدول رقم (٨) إلى أن مجموع الأساليب الإشرافية (١٣٤٥١) أسلوبًا بارتفاعٍ حادٍ وملحوظٍ عن شهر كانون ثاني البالغ (٦٣٠٧) أساليب، وكانت أعلاها أسلوب "مجتمعات التعلم" ؛ إذ بلغ استخدامه (٤٩٣٦) مرّةً وبمتوسط حسابي مقداره (١٥٩)، يليها "الاجتماعات واللقاءات" بلغ استخدامه (١٧٢٠) مرّةً وبمتوسط حسابي مقداره (٥٥)، أمّا "التوجيه التربوي" فقد بلغت استخدامه (١٥٧٠) مرّةً وبمتوسط حسابي مقداره (٥١)، وأسلوب "الإشراف القائم على الشبكات" (١٠٠٦) مرّةً وبمتوسط حسابي مقداره (٣٢)، وبلغ أسلوب "مجموعات التركيز" (٨٧٢) ومتوسط حسابي مقداره (٢٨)، وبلغ أسلوب "الزيارات الصفية" (٨٢٧) أسلوبًا بمتوسط حسابي مقداره (٢٧) أسلوبًا، يليها "المشاغل التربوية" الذي بلغ استخدامه (٨١٩) مرّةً بمتوسط حسابي مقداره (٢٦)، وبلغ أسلوب "التعليم المصغّر" (٥٤٤) أسلوبًا بمتوسط حسابي مقداره (١٨)، وبلغ أسلوب "القراءات الموجهة" (٣٠٧) بمتوسط حسابي مقداره (١٠)، وبلغ أسلوب "النشرات التربوية" (٢٤٥) بمتوسط حسابي مقداره (٨)، وبلغ أسلوب "الزيارات والرحلات" (١٧٥) بمتوسط حسابي مقداره (٦)، وبلغ أسلوب "المحاضرة التربوية" (١٦٤) بمتوسط حسابي مقداره (٥)، أمّا أساليب "تبادل الزيارات" و"الدروس التطبيقية" و"دراسة الحالة" و "البحوث الاجرائية" و "الندوات" و "المؤتمرات" فقد حصلت على متوسط حسابي أقل من (٤).

يسير الجدول الى أن ترتيب العنايات الإشرافية وفقاً للأساليب الإشرافية لكل نماذج الجدول التالي مرتبة ترتيباً تنازلياً:

الأساليب الإشرافية	العدد	النسبة	المتوسط الحسابي
المحاضرة التربوية	4936	36.7%	159
الاجتماعات واللقاءات	1720	12.8%	55
الزيارات الصفية	1570	11.7%	51
الاجتماعات	1006	7.5%	32
التعليم المصغّر	872	6.5%	28
القراءات الموجهة	827	6.1%	27
البحوث الاجرائية	819	6.1%	26
النشرات التربوية	544	4.0%	18
الزيارات والرحلات	307	2.3%	10
النشرات	245	1.8%	8
الندوات	175	1.3%	6
المؤتمرات	164	1.2%	5
الدراسات التطبيقية	82	0.6%	3
الدراسات النظرية	70	0.5%	2
الدراسات العملية	46	0.3%	1
الدراسات البحثية	31	0.2%	1
الدراسات التطبيقية	28	0.2%	1
الدراسات النظرية	9	0.1%	0
الدراسات العملية	13451	100%	

الجدول رقم (٨)

تحليل أسباب عدم تنفيذ الفعاليات

بلغ مجموع مبررات عدم الإنجاز (١٩٩٠) بانخفاض عن شهر كانون ثاني والبالغة (٣٠٣٨)، ويعود ذلك إلى الأسباب الآتية مرتبة ترتيباً تنازلياً؛ حيث بلغ مبرر تكليف الوزارة (٦٥٨) ونسبة (٣٣%) وبمتوسط حسابي مقداره (٢١)، يليه مبرر عطله رسمية الذي بلغ (٥٢٤) بنسبة (٢٦%) وبمتوسط حسابي مقداره (١٧)، يليه مبرر الإجازة السنوية الذي بلغ (٤٠١) بنسبة (٢٠%) وبمتوسط حسابي مقداره (١٣)، أمّا مبرر الإجازة المرضية فقد بلغ (٢٠٠) ، بنسبة (١٠%) ومتوسط حسابي مقداره (٦)، يليها مبرر تكليف المديرية (١٩٩) ونسبة (١٠%) وبمتوسط حسابي مقداره (٦)، أمّا مبرر عدم توفر مواصلات فقد بلغ (٥) مبرر، بنسبة (٠.٣%) ومتوسط حسابي مقداره (٠.٢)، أمّا مبرر أخرى فقد بلغ (٣) مبررات ونسبة (٠.٢%) وبمتوسط حسابي مقداره (٠.١)، أمّا مبرر عدم الالتزام فقد بلغ (٠)، بنسبة (٠.٠%) بمتوسط حسابي مقداره (٠.٠)، لاحظ جدول رقم (٩).

المجموع	عدم الالتزام بالبرنامج	أخرى	عدم توفر مواصلات	تكليف مديرية	إجازة مرضية	إجازة سنوية	عطله رسمية	تكليف وزارة	الغير
1990	0	3	5	199	200	401	524	658	العدد
	0.0%	0.2%	0.3%	10%	10%	20%	26%	33%	النسبة
	0.0	0.1	0.2	6	6	13	17	21	المتوسط الحسابي

جدول رقم (٩)

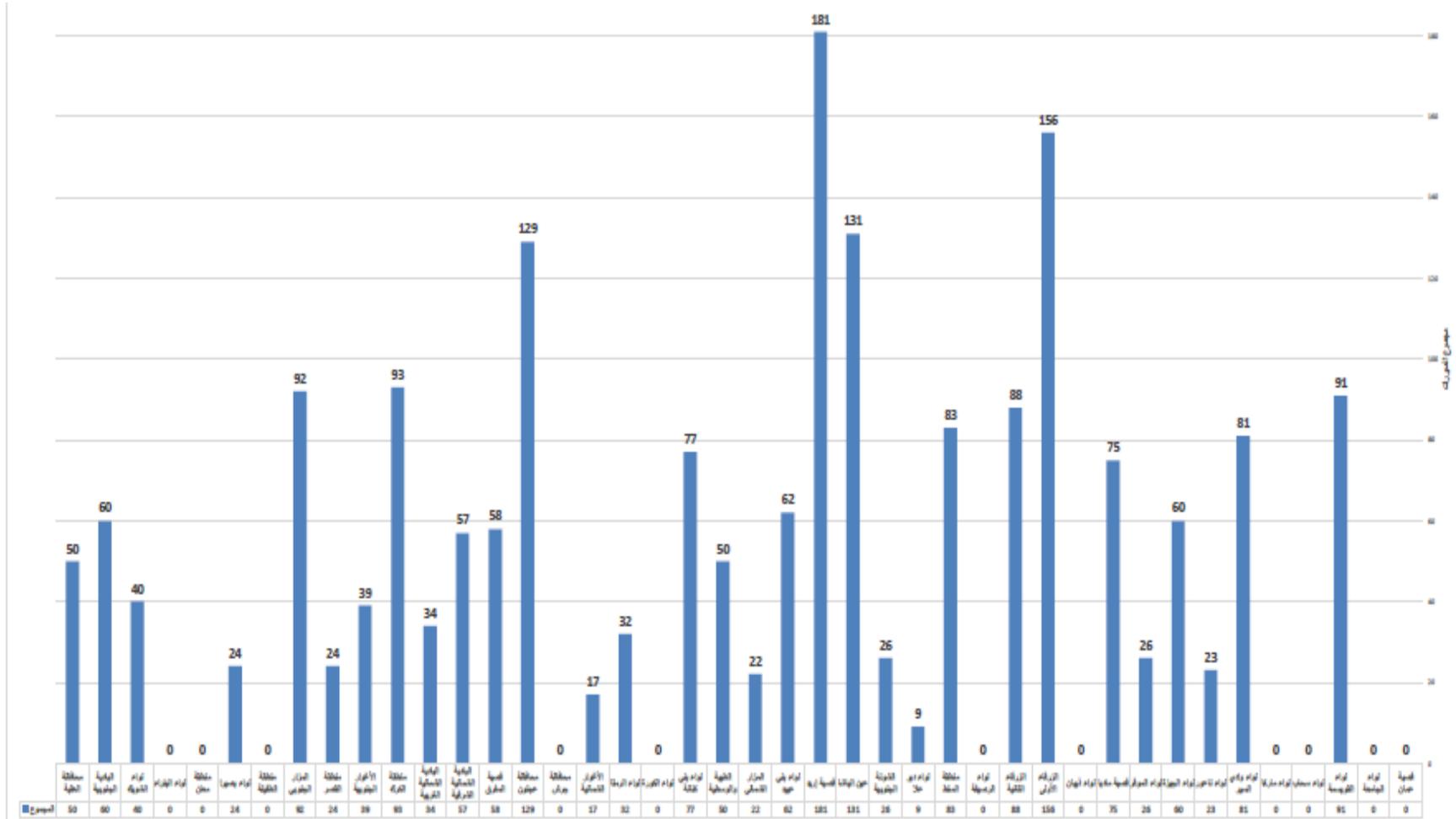
كما يوضح جدول رقم (١٠) تفاصيل توزيع مبررات عدم الإنجاز على مستوى جميع المديريات في المملكة.

بينما يوضح جدول رقم (١١) ترتيب توزيع مبررات عدم الإنجاز على مستوى المديريات حسب أعداد المشرفين وكان الترتيب كما يأتي:
 مديرية عين الباشا وقدمت (١٣١) مبرراً ومديرية الزرقاء الثانية وقدمت (٨٨) مبرراً ومديرية البادية الجنوبية وقدمت (٦٠) مبرراً وجميعها
 بمتوسط حسابي (٥) مبررات لكل مشرف، ومن ثم المديريات : مديرية عجلون (١٢٩) مبرراً ، ومديرية الزرقاء الأولى (١٥٦) مبرراً،
 ومديرية الجيزة (٦٠) مبرراً، ومديرية وادي السير (٨١) مبرراً وجميعها بمتوسط حسابي (٤) مبررات لكل مشرف، لاحظ جدول رقم (١١).

المنطقة	عدد المشرفين	عدد المبررات	المتوسط
شواء - الشيرات	١١	٠	٠
منطقة معان	١٧	٠	٠
منطقة الطفيلة	٢٤	٠	٠
شواء - شيبان	١٤	٠	٠
محافظات جرش	٤١	٠	٠
شواء - الجامعة	٢٠	٠	٠
شواء - محارب	١٤	٠	٠
شواء - القورة	٢٧	٠	٠
شواء - الرصيفة	١٦	٠	٠
الضفة - معان	٤٤	٠	٠
شواء - ماركا	٤٧	٠	٠
شواء - حير عجلان	١٠	٩	١
الأضواء الشمالية	١٧	١٧	١
منطقة القصر	٢١	٢٤	١
الضفة الشمالية	١٧	٢٢	١
شواء - الرمثا	٢٤	٣٢	١
شواء - بصيرا	١٤	٢٤	٢
الضفة الشمالية الغربية	١٦	٣٤	٢
شواء - تاصور	١٢	٢٣	٢
الضفة الشمالية	٢٧	٥٥	٢
الأضواء الجنوبية	١٨	٣٩	٢
الضفة الشمالية الغربية	٢١	٥٧	٢
الضفة الشمالية الغربية	٢٢	٥٥	٢
شواء - بتي عجلان	٢٧	٦٢	٢
شواء - السور	١٠	٢٦	٣
شواء - القويسنة	٢٢	٩١	٣
الضفة الشمالية	١٠	٢٦	٣
محافظات الطفيلة	١٤	٥٥	٣
شواء - بتي عجلان	٢٧	٧٧	٣
منطقة القصر	٢٢	٩٣	٣
الضفة الغربية	٢٢	١٥١	٣
الضفة الشمالية	٢١	٩٢	٣
منطقة المنطقة	٢٢	٥٣	٣
شواء - الطفيلة	١٢	٤٥	٣
الضفة الشمالية	٢٢	٧٥	٣
شواء - الجوزة	١٧	٦٥	٤
شواء - وادي السير	٢٢	٥١	٤
الضفة الشمالية الغربية	٢٨	١٥٦	٤
محافظات عجلون	٢٤	١٢٩	٤
الضفة الشمالية الغربية	١٧	٦٥	٤
الضفة الشمالية الغربية	١٤	٥٥	٥
عجلان الشمالية	٢٢	١٣١	٥

جدول رقم (١١)

كما يظهر الرسم البياني رقم (٥) مجموع المبررات على مستوى المديریات



رسم بياني رقم (٥)

الملاحظات:

- لوحظ وجود خلل باستخدام البرمجية من قبل بعض المشرفين في العديد من المديریات وأرجو الانتباه لها خلال الأشهر القادمة، وأمثلة عليها:
- ١) عدم التوازن والالتزام في أداء الدور الاشرافي الإداري والمختص؛ مما أثر على عملية توازن الأداء بين مجالات تلك الأدوار.
 - ٢) عدم تفعيل العديد من الأساليب الإشرافية وخاصةً التي تخدم التعليم عن بعد.
 - ٣) استخدام المتكرر لخيار (أخرى) بالرغم من وجود الخيار المناسب في القائمة المنسدلة.
 - ٤) استخدام خيار (عطلة رسمية) عوضًا عن خيار (إجازة سنوية).
 - ٥) عدم تعبئة كافة أيام الدوام في الشهر، أو عدم إدخال كامل المعلومات، أو نسخها إلى البرمجية.
 - ٦) عدم إدخال كامل المعلومات (عدد مدارس الشبكة التي يتابعها + عدد مدارس الذكور والإناث).
 - ٧) عدم التسلسل بإدخال وتعبئة الفعاليات؛ حيث إن البرمجية تفتح بعض القوائم بالاعتماد على بعضها، فعلى سبيل المثال لوحظ وجود (حاجات أو حاجات فرعية للمدير) بينما الوظيفة (معلم)، أو العكس؛ مما يدل على تغير الوظيفة بعد إدخال الحاجة.
 - ٨) كتابة الفعاليات لجميع أيام العمل في الشهر ثم اختيار (لم تنفذ) واختيار (السبب) من القائمة المنسدلة، وليس كتابته.
 - ٩) بالنسبة لحاجة المعلم يمكن اختيارها عامة أو تخصصية وليس كلاهما، وفي حال أراد المشرف تنفيذ الحاجتين العامة والخاصة، فتوضع في صفٍ جديد وكفعالية ثانية في نفس اليوم.
 - ١٠) بالنسبة لحاجات المدير العامة يوجد لبعضها حاجات فرعية، مثل: القيادة والقيم والرؤية ولها (القيادة أو القيم أو الرؤية)، الاتصال والتواصل وله (التواصل أو التعاون أو المشاركة المجتمعية).
 - ١١) بالنسبة للأساليب الإشرافية لوحظ عدم الاستخدام بشكل فعّال (الإشراف القائم عبر الشبكات/النشرات/القراءات الموجهة) بالرغم من الظروف التي نمر بها والتحول إلى التعليم عن بعد.
 - ١٢) اختيار (نفذ) لفعاليات والمشرف مكلف بأعمال أخرى وهذا خطأ؛ حيث إن بعض الزملاء اعتبر المبررات (تكليف الوزارة أو المديرية أو الإجازات أو عدم توفر موصلات) تسد عن تنفيذ مهام المشرف وفعالياته، فعلى سبيل المثال "دورة المشرفين الجدد" هي تكليف وزارة ولكن لا يعتبر كفعالية إشرافية.
 - ١٣) لا توجد فعالية (أعمال مكتبية) أو (تناوب) للمشرف، وفي حال قضت مصلحة عمل القسم بإلغاء فعاليتها يكلفه رئيس القسم بذلك وتسجل بأنها (لم تنفذ) والسبب (تكليف مديرية).
 - ١٤) بناء جدول الزيارة الأسبوعي بناءً على حاجات معلم المبحث كمشرف مختص أو حاجات المدير والمدرسة كمشرف اداري للمدارس التي يتم الإشراف عليها فقط، وعدم تكرار نفس الحاجة لنفس متلقي

الخدمة في حال تم تنفيذها، وقد تم رصد حالات تكرار وسيتم اتخاذ إجراءات في حال تكرارها الأشهر المقبلة.

التوصيات:

نودُّ تكرار التنبيه لرئيس قسم الإشراف والزملاء والزميلات المشرفين بضرورة الانتباه للملاحظات في ملفات إنجاز المشرفين وإنجاز المديرية التي وردت من بعض المديريات وهي:

- ١) تعبئة الإنجاز الشهري بالبرمجيات الجديدة التي تتضمن شعار المؤوية.
- ٢) التأكيد على رئيس قسم الإشراف بضرورة إرسال ملف الإنجاز الخاص بالمديرية وإرسالها خلال الأسبوع الأول من كل الشهر، وإلا لن يتم تحليلها والملفات المطلوبة هي:
 ١. مجلد المشرفين الذي يحوي كامل برمجيات المشرفين مع أسمائهم.
 ٢. ملف برمجية رئيس القسم.
 ٣. ملف برمجية تحليل المديرية.

٣) الالتزام بالدور الإشرافي (الإداري والمختص) خلال برنامج الزيارات الإشرافية.

٤) التأكيد على الزملاء المشرفين في الدور الإشرافي الإداري بأهمية تلبية مجالي "دعم وتنفيذ مجتمعات التعلم" و "التنمية المهنية" للحاجة لها ضمن آليات التعليم عن بعد؛ بسبب الوضع الوبائي.

٥) التأكيد على الزملاء المشرفين في الدور الإشرافي المختص بأهمية تلبية مجال "مهارات تشجيع وتحفيز الطلبة" لحاجة المرحلة الحالية لها وبهدف زيادة التفاعل على منصات الوزارة في ظل الوضع الوبائي والتوجه للتعليم عن بعد، وعدم إعطاء مجال "الإدارة الصفية" أولوية.

٦) توجيه الزملاء المشرفين لاستخدام الأساليب الإشرافية التي تلبى حاجات الوضع الوبائي الحالي والتوجه نحو أساليب التعليم عن بعد ، وأهمها : " الإشراف القائم على الشبكات" و"القراءات الموجهة" و"النشرات التربوية" و"التعليم المصغر". وأهمية مراعاة البرتوكول الصحي عند استخدام الأساليب الآتية وجاهياً: "مجتمعات التعلم" و"التوجيه التربوي" و"الاجتماعات واللقاءات" و"المشاغل التربوية"، وعدم إعطاء الأسلوب الإشرافي "الزيارة الصفية" أولوية في ظل الوضع الوبائي.

٧) توجيه الزملاء المشرفين عند تبرير عدم التنفيذ نحو استخدام السبب المناسب، وعدم استخدام "أخرى" إلا في الحالات التي لا تتوافق مع أي تبرير، وإرفاق تقرير لتوضيح المبرر أخرى بعد اعتماده من رئيس القسم.