

مهام لجان التوجيه المهني

• لجنة التوجيه المهني في مديرية التربية والتعليم:

- (١) إعداد خطة للتوجيه المهني في مديرية التربية والتعليم تتضمن إجراءات مبرمجة زمنيا تهدف إلى تحقيق أهداف عملية التوجيه المهني في المديرية.
- (٢) تكليف كل مدرسة أساسية من مدارس المديرية بوضع خطة للتوجيه المهني لطلبة تلك المدرسة وأولياء أمورهم تشمل إجراءات مبرمجة زمنيا للتنفيذ.
- (٣) إعداد المواد الإعلامية اللازمة لعملية التوجيه المهني في المديرية وإيصال المواد الإعلامية الواردة من الوزارة إلى مدارس المديرية وبرمجة استخدامها.
- (٤) متابعة تنفيذ خطط المدارس للتوجيه المهني والبرامج التي تصممها لتلك الغاية لضمان تحقيق الفائدة المرجوة منها.
- (٥) توفير أي تدريب قد تحتاجه لجان التوجيه المهني المدرسية.
- (٦) تقديم الخدمات المساندة التي تمكن المدارس من تنفيذ برامج توجيه مهني فاعله.
- (٧) تقييم برامج التوجيه المهني وإجراءات التوعية المهنية التي تتم في مدارس المديرية وتزويد الوزارة بالتقارير حول ذلك.

• لجنة التوجيه المهني في المدرسة:

- (١) إعداد خطة تفصيلية للتوجيه المهني لطلبة المدرسة وتوعيتهم وأولياء أمورهم مهنيًا ليتم تنفيذها على مدار العام الدراسي ، بحيث تكون هذه الخطة مبرمجة زمنيا وتخدم كافة أغراض التوجيه المهني والتوعية المهنية.
- (٢) تنفيذ خطة التوجيه المهني على شكل برامج محددة المتغيرات .
- (٣) التعاون مع لجنة المديرية للتوجيه المهني لجمع المعلومات عن سوق العمل في المنطقة من حيث المهن الموجودة وأنواع التعليم المناسبة لها.
- (٤) مساعدة طلبة المدرسة على تعرف قدراتهم الجسمانية والعقلية وميولهم المهنية .
- (٥) اتخاذ الإجراءات العملية اللازمة لتنفيذ نشاطات التوعية المهنية بالتنسيق مع أماكن العمل ومؤسسات التعليم المهني المنوي زيارتها ومرافقة الطلبة في تلك الزيارات ، والتنسيق مع المحاضرين ، وتحضير المواد الإعلامية وتوزيعها الخ.
- (٦) إعداد التقارير التقييمية لبرامج التوعية المهنية وتزويد المديرية بها.
- (٧) تدريب معلمي المدرسة في مجال التوجيه المهني.