

## مهام ووظائف مدير التربية والتعليم

- 1- تحقيق الاهداف العامة والخاصة للتربية والتعليم وفقا لقانون التربية والتعليم رقم (3) لسنة 1994 وتعديلاته .
- 2- وضع الخطة العامة لمديرية التربية والتعليم بما ينسجم مع الاهداف العامة للوزارة .
- 3- توفير احتياجات المديرية من الكوادر البشرية المؤهلة ضمن الامكانيات المتاحة وفق القوانين والانظمة السارية
- 4- تطوير الخدمات التربوية المقدمة للطلبة في التعليم النظامي والتعليم غير النظامي ومرحلة الطفولة المبكرة كما ونوعا .
- 5- العمل على تحسين نوعية الخدمات التربوية والارشادية والصحية والمهنية التي تقدم للطلبة .
- 6- التخطيط لمواعمة مخرجات التدريب المهني مع المهارات المطلوبة لسوق العمل كما ونوعا .
- 7- استثمار امكانيات المدارس المهنية من خلال تبني مبدا العمل المنتج من خلال التدريب لخدمة المؤسسة التعليمية وسد حاجاتها وخدمة البيئة المحلية وما يعكسه ذلك من ايجاد روافد مالية للتدريب وعوائد ربحية.
- 8- رئاسة اللجنة الخاصة بامتحانات الثانوية العامة والعمل على تطوير الاليات المتبعة في تنفيذ اجراءات هذه الامتحانات .
- 9- استئجار مباني مدرسية والاسهام في تحديد احتياجات قطع اراضي لازمة لانشاء ابنية مدرسية جديدة .
- 10- العمل على تزويد المديرية والمدارس التابعة لها بالاثاث والكتب المدرسية والاجهزة وكافة الاحتياجات اللازمة للعملية التعليمية والتعلمية .
- 11- رفع مستوى مخرجات التعلم من خلال مواكبة التطورات والمهارات الحاسوبية ومراكز مصادر التعلم وحوسبة المناهج .
- 12- المشاركة في اللجان التربوية والمحلية في الوزارة .
- 13- تقييم اداء العاملين في المديرية .