

مكونات ملف الإنجاز لرتبة إداري قائد

النقاط	الاجراء	الرقم	
١٠	التقييم الذاتي مقارنة بالمعايير المهنية العامة والتخصصية***	١	**الاجراءات الإجبارية
١٠	بناء خطة التنمية المهنية وفق نتائج التقييم الذاتي ومناقشتها مع المدير و/أو الرئيس المباشر سنويًا.***	٢	
١٠	يشارك في حضور برامج التنمية المهنية الاختيارية (برامج متنوعة على مستوى المديرية والوزارة ومزودي الخدمة) (عدد ٢ كحد أعلى، خمس نقاط لكل فعالية)***	٣	
١٠	يشارك في تنفيذ برامج و/أو ورش التنمية المهنية على مستوى الإدارة أو المديرية و/ أو الوزارة (عدد ٢ كحد أعلى، خمس نقاط لكل فعالية)***	٤	
١٠	تنفيذ مهام مرتبطة مع العمل والمهام الوظيفية (بشكل ورشة عمل تطبيقية لنقل الخبرة للزملاء (عدد ٢ كحد أعلى، خمس نقاط لكل فعالية)***	٥	
١٠	حضور مجتمعات التعلم المبني للزملاء المرتبطة بالأداء.***	٦	
١٠	المشاركة في تنفيذ برامج التنمية المهنية ومجتمعات التعلم المبنية على الحاجات (حضور أو أداء) (عدد ٢ كحد أعلى خمس نقاط لكل فعالية).***	٧	
١٠	المشاركة في دعم وتنفيذ التحول الرقمي (التعلم الإلكتروني وما يرتبط به).***	٨	
المجموع			
١٠	قيادة اجتماعات التخطيط لفرق العمل /او اللجان في القسم او المديرية او الوزارة (عدد ٢ كحد أعلى خمس نقاط لكل فعالية).	١	***الاجراءات الاختيارية
٢٠	حضور ورش عمل لرفع كفاية العمل، (عدد ٤ كحد أعلى، خمس نقاط لكل فعالية)	٢	
٢٠	المساهمة بتنظيم قواعد البيانات وملفات الحفظ وتحديثها إلكترونياً.	٣	
٢٠	الدراسة الذاتية متعددة المراجع بتوجيه من المدير أو رئيسه المباشر شريطة عقد مجتمعات تعلم مهنية عليها لنقل الخبرات للزملاء: بعدد فعاليتين مرتبطتين بتحسين الاداء للموظف في مديريته. (عدد ٢ كحد أعلى، عشر نقاط لكل فعالية)	٤	
٥	العضوية الفاعلة في فرق التطوير المرتبطة بخطة القسم او المديرية او الإدارة والوزارة.	٥	
١٠	اعداد الأبحاث الاجرائية المرتبطة بالعمل بهدف التطوير والتحسين. او تقديم اوراق عمل في اجتماعات وندوات باعتماد الرئيس المباشر (عدد ٢ كحد أعلى خمس نقاط لكل فعالية).	٦	
٢٠	مبادرات إبداعية معتمدة، أو إنجازات أو مشاريع تربوية معتمدة. (أوراق عمل على مستوى دولي أو على مستوى الوزارة). (عدد ٢ كحد أعلى، عشر نقاط لكل فعالية).	٧	
٢٠	طرح فعاليات، أو مسابقات على مستوى المدرسة، أو المديرية، أو الوزارة، شريطة تطبيقها. (عدد ٢ كحد أعلى، عشر نقاط لكل فعالية)	٨	
٥	تقديم مقترحات موثقة لتحسين العمل في مجاله، وتم اعتماد المقترح من الرئيس المباشر.	٩	
١٠	كتب الشكر. (عدد ٢ كحد أعلى، خمس نقاط لكل فعالية)	١٠	
٢٠	المشاركة باعداد وتنفيذ مبادرات تطوعية تصب في خدمة المجتمع (عدد ٢ كحد أعلى لكل فعالية ١٠ نقاط)	١١	
٦٠	المشاركة في إعداد وثائق مرجعية معتمدة. (عدد ٣ كحد أعلى، عشرون نقاط لكل وثيقة)	١٢	
١٠	حصول الموظف على شهادة تقدير لجوائز معتمدة.	١٣	
١٠	التقدم لجائزة الملكة رانيا العبدالله للتميز التربوي.	١٤	
١٠	التقدم لإحدى جوائز التميز التي تعتمدها الوزارة.	١٥	

* إنجازات إجبارية للمشرف التربوي إضافة إلى ما ورد من الإنجازات في النموذج أعلاه، حيث تضاف إلى المجموع الكلي للرتبة المطلوبة، وهي على النحو المبين في الجدول أدناه:

٢٠	تفعيل إشراف القائم على الحاجات بفعالية (قواعد البيانات، وجدولة الزيارات، وفعالية الأداء المقدم للمعلمين ومدراء المدارس).**
٢٠	تقديم الدعم والإسناد الفاعل للمعلمين، وتحسين نتائج الطلبة في الإختبارات الوطنية والإقليمية والدولية.**

** على الموظف تحقيق ٥٠% من المتطلبات الإجبارية.

*** المجموع الكلي من المتطلبات الاختيارية يكون وفق ما يختاره المقيّم حسب العلامة الكلية للمؤشر الذي يختاره.