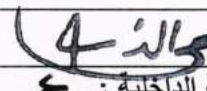







إجراء جودة	وزارة التربية والتعليم
موافقة معالي الوزير: 	إصدار: ١/٤
إعتماد رئيس وحدة الرقابة الداخلية: 	صفحة: ٢/١
إعتماد ممثل الجودة: 	العنوان: مراجعة الإدارة لنظام الجودة

- ١- الهدف
- ١/١ تحديد آلية المراجعة الدورية من قبل وزارة التربية والتعليم لنظام الجودة.
- ٢/١ التأكد من أن نظام الجودة في وزارة التربية والتعليم يتواءم مع أي تطوير أو تحسين قد يحدث وأنه سوف يطبق على كافة الخدمات التي تقدمها الوزارة.
- ٢- نطاق العمل
- ١/٢ يطبق هذا الإجراء على جميع اجتماعات مراجعة الإدارة لنظام الجودة الخاص بوزارة التربية والتعليم ونتائجها وقراراتها في المركز ومديريات التربية والتعليم.
- ٣- التعريفات
- ١/٣ ممثل الجودة في مركز الوزارة: رئيس قسم المعايير والجودة.
- ٢/٣ ممثل الجودة في مديرية التربية والتعليم: رئيس قسم الرقابة الداخلية.
- ٤- المسؤوليات
- ١/٤ يتولى ممثل الجودة في مركز الوزارة / ممثل الجودة في مديرية التربية والتعليم مسؤولية تنسيق وبرمجة موعد الاجتماع لمراجعة الإدارة لنظام الجودة في مركز الوزارة / مديرية التربية والتعليم.
- ٢/٤ تتولى لجنة القيادة في مركز الوزارة / مديرية التربية والتعليم مسؤولية مناقشة جميع بنود جدول الأعمال حسب هذا الإجراء والعمل على حل أية مشاكل أو نتائج غير مرغوب فيها، وتجتمع لجنة القيادة حسب ما هو مقرر ضمن هذا الإجراء.
- ٥- العملية
- ١/٥ لجنة القيادة
- ١/١/٥ تقوم لجنة القيادة بمتابعة تطبيق نظام الجودة ومراجعته، حيث تتألف هذه اللجنة من:
- ٠١- الأمين العام للشؤون الإدارية والمالية/ نائباً للرئيس.
- ٠٢- الأمين العام للشؤون التعليمية.
- ٠٣- مديري الإدارات في مركز الوزارة.
- ٠٤- أمين سر اللجنة الوطنية الأردنية للتربية والثقافة والعلوم.
- ٠٥- رئيس قسم المعايير والجودة / ممثل الجودة في مركز الوزارة / عضواً ومقرراً.
- ٠٦- مدير الشؤون الإدارية.
- ٠٧- أمين سر مجلس التربية والتعليم ولجنة التخطيط.
- ٠٨- رئيس قسم الأداء المؤسسي.
- لجنة القيادة لمديريات التربية والتعليم وتتألف من الوزير رئيساً وعضوية كل من:
- ٠١- الأمين العام للشؤون التعليمية / نائباً للرئيس.
- ٠٢- الأمين العام للشؤون الإدارية والمالية.
- ٠٣- رئيس وحدة الرقابة الداخلية.
- ٠٤- رئيس قسم المعايير والجودة / ممثل الجودة في مركز الوزارة / عضواً ومقرراً.
- ٠٥- مديري التربية والتعليم في المملكة.
- ٠٦- رئيس قسم الأداء المؤسسي.

وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة: QP-01	إصدار : ١/٤
التاريخ : ٢٠١٥/٩/٨	صفحة : ٢/٢
العنوان: مراجعة الإدارة لنظام الجودة	إعتماد ممثل الجودة : 
	موافقة معالي الوزير: 
	إعتماد رئيس وحدة الرقابة الداخلية: 

٠٧- ممثلي الجودة في مديريات التربية والتعليم .

لجنة القيادة لمديريات التربية والتعليم (في الميدان) وتتألف من :

مدير التربية والتعليم رئيساً وعضوية كل من:

٠١- مدير الشؤون الإدارية والمالية.

٠٢- مدير الشؤون التعليمية والفنية.

٠٣- رئيس قسم الرقابة الداخلية (ممثل الجودة في الميدان) /عضواً ومقرراً.

٠٤- رؤساء الأقسام في مديريات التربية والتعليم.

٢-١-٥ يقوم ممثل الجودة في مركز الوزارة/ ممثل الجودة في مديريات التربية والتعليم بالتحضير والتنسيق لاجتماع مراجعة الإدارة لمراجعة سير نظام الجودة، بحيث يعقد الاجتماع مرة واحدة على الأقل كل سنة وبحضور ثلثي أعضاء لجنة القيادة.

٣/١/٥ يقوم ممثل الجودة في مديريات التربية والتعليم بعقد اجتماع مراجعة الإدارة بعد أسبوعين من تنفيذ عملية التدقيق الداخلي .

٢/٥ جدول الأعمال

١/٢/٥ في كل اجتماع تعقده لجنة القيادة، يجب مراجعة الأمور التالية:

- سياسة وأهداف الجودة.
- نتائج عملية التدقيق الداخلي.
- التغذية الراجعة من متلقي الخدمة (شكاوى متلقي الخدمة / المراجعين، ... الخ)
- أداء العمليات ومدى مطابقة الخدمات.
- الإجراءات التصحيحية والوقائية المتخذة.
- المواد / الخدمات غير المطابقة.
- التغييرات التي من الممكن أن تؤثر على نظام الجودة.
- البنية التحتية (معدات، تجهيزات، مباني،... الخ).
- أية توصيات للتطوير والتحسين.

٢/٢/٥ جميع القرارات والإجراءات المتخذة يجب أن تؤدي إلى:

- التطوير على فاعلية نظام الجودة وعملياته.
- التطوير على الخدمة حتى تتوافق مع متطلبات متلقي الخدمة.
- تحديد الموارد المطلوبة.

٣/٢/٥ يقوم ممثل الجودة في مركز الوزارة / ممثل الجودة في مديريات التربية والتعليم بتوثيق كافة قرارات الاجتماع على محضر الاجتماع (QF01-1) وتوزيعه على أعضاء لجنة القيادة المعنيين لتنفيذ القرارات والإجراءات الواردة فيه.

٦- الوثائق المتعلقة :

#	اسم السجل	رقم السجل	مدة الحفظ
١/٦	محضر الاجتماع	QF01-1	ثلاث سنوات

محضر الاجتماع

١ . سياسة وأهداف الجودة

١ . ١ نتائج الاجتماع السابق ومدى فاعلية التطبيق

٢ . ١ النتائج الحالية

٣ . ١ الإجراء المتخذ الوقت اللازم لتنفيذ الإجراء :

٢ . نتائج عملية التدقيق الداخلي على نظام الجودة
١ . ٢ نتائج الاجتماع السابق ومدى فاعلية التطبيق

٢ . ٢ النتائج الحالية

٢ . ٣ الإجراءات المتخذة الوقت اللازم لتنفيذ الإجراءات :

٣ . التغذية الراجعة من متلقي الخدمة (شكاوى متلقي الخدمة / المراجعين، ... الخ)

٣ . ١ نتائج الاجتماع السابق ومدى فاعلية التطبيق

٣ . ٢ النتائج الحالية

٣ . ٣ الإجراء المتخذ الوقت اللازم لتنفيذ الإجراء :

٤ . أداء العمليات ومدى مطابقتها للخدمات.

٤ . ١ نتائج الاجتماع السابق ومدى فاعلية التطبيق

٤ . ٢ النتائج الحالية

٤ . ٣ الإجراء المتخذ الوقت اللازم لتنفيذ الإجراء :

٥. الإجراءات التصحيحية والوقائية المتخذة.

٥. ١ نتائج الاجتماع السابق ومدى فاعلية التطبيق

٥. ٢ النتائج الحالية

٥. ٣ الإجراءات المتخذة الوقت اللازم لتنفيذ الإجراءات :

٦. المواد / الخدمات غير المطابقة.

٦. ١ نتائج الاجتماع السابق ومدى فاعلية التطبيق

٦. ٢ النتائج الحالية

٦. ٣ الإجراء المتخذ الوقت اللازم لتنفيذ الإجراء :

٧. التغيرات التي من الممكن أن تؤثر على نظام الجودة.

١ . ٧ نتائج الاجتماع السابق ومدى فاعلية التطبيق

٢ . ٧ النتائج الحالية

٣ . ٧ الإجراء المتخذ الوقت اللازم لتنفيذ الإجراء :

٨ . البنية التحتية (معدات، تجهيزات، مباني،...)

٨ . ١ نتائج الاجتماع السابق ومدى فاعلية التطبيق

٨ . ٢ النتائج الحالية

٨ . ٣ الإجراءات المتخذة الوقت اللازم لتنفيذ الإجراءات :

٩. أبة توصيات للتطوير والتحسين.

٩. ١ نتائج الاجتماع السابق ومدى فاعلية التطبيق

٩. ٢ النتائج الحالية

٩. ٣ الإجراء المتخذ الوقت اللازم لتنفيذ الإجراء :

معتمد من :

ممثل الجودة في مركز الوزارة / ممثل الجودة في مديرية التربية والتعليم:

التاريخ: / /

التاريخ: / /

معالي الوزير / مدير التربية والتعليم: