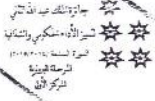




الرقم ١١٨ / ١ / ١  
التاريخ ٢ / ١١ / ٢٠١٩  
الموافق



## مديري المدارس الخاصة ومديراتها في محافظة العاصمة

الموضوع: تدقيق جداول العلامات المدرسية  
للفصل الدراسي الأول للعام ٢٠١٨/٢٠١٩

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

أرفق لكم برنامج تدقيق جداول العلامات المدرسية، راجياً التقيد التام بتعليمات تعبئة الجداول المدرسية وتطبيق أسس النجاح والإكمال والرسوب وأسس قبول وانتقال الطلبة الأردنيين للعام الدراسي ٢٠١٩/٢٠١٨ ، وضرورة العمل والالتزام بما يلي :-

١. التقيد بتعليمات أسس النجاح والإكمال والرسوب للعام الدراسي ٢٠١٩/٢٠١٨ .
٢. التقيد بالموعد المحدد للتدقيق حسب الكشف المرفق.
٣. إحضار نسختين من جداول العلامات المدرسية للعام ٢٠١٩/٢٠١٨ إلكترونياً فقط .
٤. إحضار نسخة من جداول العلامات المدرسية للعام ٢٠١٧/٢٠١٨
٥. إحضار صورة عن رخصة المدرسة للعام الدراسي ٢٠١٩/٢٠١٨ ومراجعة قسم التأسيس والترخيص لختم الشعب المرخصة .
٦. إحضار كشوف أسماء الطلبة في مدرستكم المصادق عليها من قسم الإحصاء والمعلومات للعام الدراسي ٢٠١٩/٢٠١٨ .
٧. إحضار صورة عن كشف الصف الأول للعام الدراسي ٢٠١٩/٢٠١٨ المصادق عليه حسب الأصول.
٨. إحضار شهادات الانتقال وكتب القبول الرسمية للطلبة المنقولين والمقبولين في مدرستكم للعام الدراسي ٢٠١٩/٢٠١٨ وتسجيلهم في جداول العلامات المدرسية حسب التسلسل الهجائي.

٩. استكمال جدول العلامات بتعبئة جميع الخانات بالبيانات المطلوبة (تاريخ ومكان الولادة، الجنسية، الديانة، توقيع معلم المادة بالخانة المخصصة والاسم الصريح له.....الخ).
١٠. التقيد بمواصفات جداول العلامات المدرسية التي يتراوح طولها ما بين: ٨٠ سم \_ ٩٠ سم، وعرضها ما بين ٤٠ سم \_ ٤٥ سم وإن لا يقل حجم الخط عن (١٢) .
١١. توقيع جداول العلامات المدرسية من مدير الخدمات التعليمية في الإدارة على نسختين، ثم تسلم نسخة لقسم التوثيق والتصديق بعد ختمها من قسم الديوان في الإدارة.
١٢. يبدأ التدقيق من صباح يوم الاثنين الموافق ٢٠١٩/١/٢١ وحتى مساء يوم الاثنين الموافق ٢٠١٩/٢/١٨ وحسب أوقات الدوام الرسمي، في مبنى إدارة التعليم الخاص والالتزام بالمواعيد حسب القائمة المرفقة وتحت طائلة المساءلة عند التأخير.

واقبلوا فائق الاحترام

وزير التربية والتعليم /

الدكتورة  
انتصار توفيق العدويان  
مديرة ادارة التعليم الخاص

- نسخة / مدير الخدمات التعليمية
- نسخة / مدير التأسيس والترخيص بالوكالة
- نسخة / رئيس قسم التوثيق والتصديق بالوكالة
- نسخة / رئيس قسم الإحصاء والمعلومات
- نسخة / لكل رئيس قسم
- نسخة / لكل مدقق
- المرفقات / كشوف المواعيد بأسماء المدارس

١٠