

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



وَأَذِّنُ لِلْحَيْكَلِ وَاللَّيْلِ وَالنَّجْمِ

الرقم:
التاريخ: ٥٨٤٣/١/٢
١٥ صفر ١٤٤٥
الموافق: ٢٠٠٢٣/٠٨/٣١

السادة مديري المدارس الخاصة ومديراتها
مديرات رياض الاطفال

الموضوع :

(خطة العمل على نظام OpenEMIS للفصل

الدراسي الاول من العام 2023/2024)

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد؛

فأرجو الاطلاع على خطة العمل على نظام ادارة المعلومات التربوية OpenEMIS للفصل الأول من العام الدراسي 2024/2023، راجياً العمل بمضمونها والتأكيد على ضرورة الإلتزام بتنفيذ ما ورد فيها حسب المواعيد المحددة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

وزير التربية والتعليم

د. محمد هلال الشرع
مدير مديرية الخدمات التعليمية

المملكة الأردنية الهاشمية

هاتف: +962 6 5607181 فاكس: +962 6 5666019 ص.ب: 1646 عمان 11118 الأردن. الموقع الإلكتروني: www.moe.gov.jo

خطة العمل على نظام إدارة المعلومات التربوية Open EMIS للفصل الأول من العام الدراسي 2023-2024

الفترة	من	الي	المهمة	رقم البند
			تحديث بيانات المدرسة الاساسية والاحصائية على النظام	1
			اقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "12": تعديل بيانات الملف العام للمدرسة (مراجعة عامة، المرفقات))	2
			تحديث بيانات المدرسة الأكاديمية مثل نظام الفترات والمراحل الدراسية والصقوف على النظام	3
			اقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "4": تعديل بيانات الملف الأكاديمي للمدرسة (الفترات، المراحل الدراسية والصقوف)	4
			تحديث بيانات كادر المدرسة على النظام	5
			اقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام	6
			تحديث بيانات الشعب والمباحث الدراسية في المدرسة على النظام	7
			اقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "5": تعديل المراكز الوظيفية ومفقات الموظفين)	8
			تعديل العلاقات التدريسية للمعلمين في المدرسة على النظام	9
			اقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "6": تعديل وتحديث بيانات الشعب والمواد التدريسية)	10
			تعديل العلاقات التدريسية الخاصة بالمعلمين	11
			اقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام	12
			اضافة ونقل وقبول وتعديل بيانات الطلبة وترقيمهم وتحديد الشعب الخاصة بهم على النظام	13
			اقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "8": تعديل وتحديث قائمة الطلبة تشعبهم، نقل الطلاب، طلبات النقل المتعلقة، طلبات القبول المتعلقة، اضافة الطلاب الجدد، الترفيع، الترفيع الجماعي)	14
			تحديث بيانات الطلبة التفصيلية على النظام	15
			اقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "9": تعديل وتحديث بيانات الطلبة (خارج عام))	16
			تحديث و تدقيق بيانات البنينة التحتية للمدرسة على النظام (الأرض، المباني، الطوابق، الغرف)	17
			اقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "10": تعديل وتحديث بيانات البنية التحتية)	18
			اقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام	19
			الدخال البيانات الخاصة بسلوك وانضباط الطلبة	20
			اقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "11": تعديل وتحديث غيابات الطلبة)	21
			الدخال بيانات خاصة بالمدرسة على النظام	22
			اقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "12": تعديل وتحديث سلوك وانضباط الطلبة)	23
			اقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "13": تعديل وتحديث غيابات الكادر)	24
			اقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام	25
			الدخال علامات الطلبة للتقويم الثاني على النظام	26
			الدخال علامات الطلبة للتقويم الثالث على النظام	27
			الدخال علامات الطلبة للتقويم الرابع على النظام	28
			المهمة رقم "14": تعديل وتحديث علامات الطلبة	
			رسال كتاب رسمي بانجاز كل مهمة بالبريد العادي وعلى فاكس ادارة مركز الملكة رانيا العبدالله لتكنولوجيا التعليم والمعلومات : 5513273	

مدير تكنولوجيا التعليم

مروان الطرمان

يس قسم بيانات التعليم

الرجاء: اتمنوا له