

إرشادات التدقيق على نظام الجودة لرياض الأطفال الحكومية للعام ٢٠٢٣/٢٠٢٢

١. تعبئة بيانات المدرسة لكل شعبة رياض أطفال يتم تدقيقها في الصفحة الأولى (مقاييس تقدير رياض الأطفال الحكومية للجانب الإداري والجانب الفني).
 ٢. تعبئة ملخص الممارسات التي لم تحقق مقياس الجودة وتحتاج إلى تدعيم ومتابعة حسب الأصول.
 ٣. استخدام القوائم التفقدية (مقاييس تقدير رياض الأطفال الحكومية للجانب الإداري والجانب الفني) لعام ٢٠٢٣ والمنشورة على موقع الوزارة الإلكتروني / وحدة الرقابة الداخلية ، والمرفقة ورقياً بالكتاب الرسمي.
 ٤. مراعاة الدقة في تعبئة القوائم التفقدية (مقاييس تقدير رياض الأطفال الحكومية للجانب الإداري والجانب الفني).
 ٥. المعني بتدقيق الجانب الإداري لشعب رياض الأطفال هو قسم الرقابة الداخلية.
 ٦. المعني بتدقيق الجانب الفني لشعب رياض الأطفال هو مشرف رياض الأطفال في المديرية.
- أما المديرية التي لا يوجد فيها مشرف رياض أطفال يتم تدقيقها من قبل مشرف الصفوف الثلاثة الأولى ، او المشرف المكلف من قبل مدير التربية والتعليم.
٧. مسؤولية مشرف رياض الأطفال / مشرف الصفوف الثلاثة الأولى، المشرف المكلف في المديرية تنفيذ التدقيق للجانب الفني وفق مقاييس تقدير رياض الأطفال الحكومية للجانب الفني لكافة شعب رياض الأطفال في المديرية وتفريغ نتائج التدقيق وفق البرمجية المعتمدة والموجودة على موقع الوزارة / وحدة الرقابة الداخلية وإعداد التقرير الفني لنتائج التدقيق للجانب الفني وإعداد التوصيات للجانب الفني وتزويد قسم الرقابة الداخلية في المديرية بالتقرير الفني والبرمجية المعبئة على نسختين، ورقية وأخرى إلكترونية على البريد الإلكتروني لقسم المعايير والجودة moe.standardsandquality@gmail.com
 ٨. تعبئة البرمجية المعتمدة مع التأكيد على تعبئة صفحة المعلومات العامة حسب الأصول. مع التأكيد على أن الرقم الوطني للشعبة هو: (الرقم الوطني للمدرسة / ١ ، ٢ ، ٣ ،)
 ٩. التأكيد على تعبئة وإعتماد الصفحة الأخيرة من التقرير الفني والمتعلق بمعدي التقرير الفني لنتائج تدقيق الجودة للجانبين الإداري والفني لرياض الأطفال الحكومية.