



## وزارة التربية والتعليم

٩٦٨٢ / ١ / ٥

الرقم ٢٥ صفر ١٤٤٤

التاريخ ٢٠٢٢ / ٠٩ / ٢٢

الموافق

### مديري المدارس الخاصة ومديراتها

### مديرات رياض الأطفال

#### الموضوع: العمل الرسمي

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، وبعد؛

فحراً من وزارة التربية والتعليم على اتمام المعاملات والإجراءات المتعلقة بالعمل الرسمي من خلال مراجعة إدارة التعليم الخاص أو داخل الميدان التربوي ، فأرجو العمل على ضرورة الالتزام بما يلي:

١- تفويض مندوب من المدرسة / الروضة أو المؤسس بمهام السير بالإجراءات والمعاملات التي تتعلق بمدارسكم لدى إدارة التعليم الخاص ولا يوجد ما يسمى جهات ( تسهيل أعمال ) أو وسطاء تسير إجراءات وتحت طائلة المسائلة .

٢- للمؤسس أو المؤسسة التعليمية في حال وقف أو رفض أي معاملة الحق في الاستفسار عن السبب المرتبط بذلك مباشرة من إدارة التعليم الخاص.

٣- التحقق من موظفي الوزارة عند مراجعة المؤسسات التعليمية من خلال ابراز البطاقة التعريفية للموظف في حال كانت الزيارة متعلقة بالعمل الرسمي وتوثيق الزيارة ضمن سجل الزيارات الرسمية في المدرسة باليوم والتاريخ.

٤- الالتزام بالتعليمات والأنظمة الصادرة من الوزارة.

٥- وقف قبول الطلبة زيادة عن الطاقة الاستيعابية .

٦- التواصل المباشر مع إدارة التعليم الخاص لأي ملاحظة أو استفسار بشكل خطي أو عبر القنوات المتاحة بذلك.

واقبلوا الاحترام

وزير التربية والتعليم

د. نوال عبدالله ابوردين  
مدير إدارة التعليم الخاص بالوكالة

ح. ك. ك.