

بسم الله الرحمن الرحيم



وزارة التربية والتعليم

إدارة الإشراف والتدريب التربوي

اسم البرنامج التدريبي

التممية المهنية المستدامة للمعلمين الجدد

دليل المدرب

اسم الموضوع

الدليل التدريبي التخصصي للمعلمين الجدد

إعداد

الأستاذة مرام خلف البدر

الدكتور امجد السعايدة

الدكتورة فايذة الفلاحات

المجال الإجمالي: فئة المعلمين الجدد / معلمي التربية الخاصة

عدد الساعات التدريبية: (٦٠) ساعة.

حقوق الطبع محفوظة لوزارة التربية والتعليم

الأردن / عمان

٢٠١٩

الجدول الزمني لتنفيذ المادة التدريبية

اليوم	رقم الجلسة	موضوع الجلسة /النشاط	الزمن بالدقيقة
الأول	الجلسة الأولى	نشاط ١: تعارف	٢٠
		نشاط ٢: مفهوم التربية الخاصة، وفئات ذوي الاحتياجات الخاصة	٣٠
		نشاط ٣: ذوي الاحتياجات الخاصة في الدستور الأردني، وفي قانون وزارة التربية والتعليم الأردنية وتعليماتها / قانون ذوي الاعاقة الأردني ٢٠١٧، ونظام المؤسسات التعليمية للطلبة الموهوبين والتميزين	٥٥
		استراحة	٣٠
	الجلسة الثانية	نشاط ٤: ذوي الاحتياجات التربوية والتعليمية الخاصة في التشريعات الأردنية ومهام معلم التربية الخاصة التربوية والتعليمية	٥٥
		نشاط ٥: برامج المتفوقين في وزارة التربية والتعليم (الإثراء ، التسريع)	٥٠
الثاني	الجلسة الأولى	نشاط ١: تشخيص ذوي الاعاقة	٣٥
		نشاط ٢: تشخيص الاعاقة السمعية وقراءة التقرير التشخيصي الطبي	٢٠
		نشاط ٣: تشخيص الاعاقة البصرية	٢٠
		نشاط ٤: تشخيص الاعاقة الذهنية والفكرية	٣٠
		استراحة	٣٠
	الجلسة الثانية	نشاط ٣: تشخيص صعوبات التعلم	٣٥
		نشاط ٤: تشخيص الاضطرابات النطقية	٣٥
		نشاط ٣: تشخيص التفوق والموهبة	٣٥
الثالث	الجلسة الأولى	نشاط ١: التعريف بالسجلات والملفات اللازمة للعمل مع الطلبة ذوي الاعاقة النماذج المعتمدة حسب معايير (ISO) للعمل مع الطلبة ذوي الاعاقة والموهوبين والمتفوقين /الملف الاجتماعي للطلبة	٤٥
		نشاط ٢: التعريف بالملف الاكاديمي للطلبة ومكوناته	٦٠
		استراحة	٣٠
	الجلسة الثانية	نشاط ٣: تطبيق إعداد أوراق الملف الأكاديمي للطلبة /دراسة الحالة، نموذج موافقة أولياء الأمور	٥٥

	٥٠	نشاط ٤: تطبيق إعداد أوراق الملف الأكاديمي للطالب/ نموذج الاحالة، بطاقة تقييم الاداء		
الرابع	٤٠	نشاط ١: التخطيط لتدريس ذوي الاعاقة / البرنامج التربوي الفردي الخطة التربوية الفردية	الجلسة الأولى	
	٦٥	نشاط ٢: اعداد خطة تربوية فردية		
	٣٠	استراحة		
	٦٠	نشاط ٣: التعريف بالخطة التعليمية الفردية الخطة التعليمية الفردية ومكوناتها .	الجلسة الثانية	
	٤٥	نشاط ٤: تطبيق اعداد خطة تعليمية فردية		
الخامس	٩٠	نشاط ١: تطبيق اعداد برنامج تربوي فردي	الجلسة الأولى	
	١٥	نشاط ٢: متابعة تطبيق البرنامج التربوي الفردي		
	٣٠	استراحة		
	٤٥	نشاط ٢: مفهوم تحليل محتوى دراسي	الجلسة الثانية	
	٦٠	نشاط ٣: تطبيق تحليل المحتوى الدراسي		
السادس	٤٠	نشاط ١: مفهوم القراءة	الجلسة الأولى	
	٤٠	نشاط ٢: مهارات أساسية في القراءة وأساليب تدريسها لذوي الاعاقة والمتفوقين / الوعي الصوتي		
	٢٥	نشاط ٣: تدريس مهارات الوعي الصوتي		
	٣٠	استراحة		
	٥٠	نشاط ٣: مهارات أساسية في القراءة وأساليب تدريسها لذوي الاعاقة المتفوقين / أصوات الحروف	الجلسة الثانية	
	٣٠	نشاط ٤: مهارات أساسية في القراءة وأساليب تدريسها لذوي الاعاقة والمتفوقين / المفردات ومهاراتها		
	٢٥	نشاط ٥: تدريس المفردات		
السابع	٦٠	نشاط ١: مهارات أساسية في القراءة وأساليب تدريسها لذوي الاعاقة والمتفوقين / الاستيعاب القرائي	الجلسة الأولى	
	٤٥	نشاط ٢: تدريس الاستيعاب القرائي		
	٣٠	استراحة		

	٦٠ ٤٥	نشاط ٣: مهارات أساسية في القراءة وأساليب تدريسها لذوي الإعاقة والمتفوقين (الكتابة) تطبيق مهارات الكتابة	الجلسة الثانية	
الثامن	٦٠ ٤٥	نشاط ١: تعريف أداة المسح العامة نشاط ٢: تحليل أداة المسح العامة للقراءة	الجلسة الأولى	
	٣٠	استراحة		
		نشاط ٣ : تعريف أداة التقييم الخاصة بالقراءة نشاط ٤ : تحليل أداة التقييم الخاصة بالقراءة	الجلسة الثانية	
التاسع	٤٥ ٦٠	نشاط ١: مهارات أساسية في القراءة وأساليب تدريسها لذوي الإعاقة والمتفوقين (القراءة الجهرية) نشاط ٢: تطبيقات على القراءة الجهرية	الجلسة الأولى	
	٣٠	استراحة		
	٩٠ ٥٥	نشاط ٣: مهارات أساسية في القراءة وأساليب تدريسها لذوي الإعاقة والمتفوقين (القصة الشخصية المصورة) نشاط ٤: تطبيق حصة صافية في كتابة القصة الشخصية المصورة	الجلسة الثانية	
العاشر		نشاط ١: مهارات أساسية في الرياضيات نشاط ٢: مهارات أساسية في الرياضيات وأساليب تدريسها لذوي الإعاقة والمتفوقين /العد ومهاراته الاساسية	الجلسة الأولى	
	٣٠	استراحة		
		نشاط ٣: مهارات أساسية في الرياضيات وأساليب تدريسها لذوي الإعاقة والمتفوقين /العد ومهاراته الفرعية نشاط ٤: تطبيق مهارات العد	الجلسة الثانية	
الحادي عشر	٣٠ ٣٠ ٤٥	نشاط ١: مهارات أساسية في الرياضيات وأساليب تدريسها لذوي الإعاقة والمتفوقين / المهارات الفرعية للتلاعب بالأعداد نشاط ٢: تدريس المهارات الفرعية للتلاعب بالأعداد نشاط ٣ : تطبيق تدريس مهارات التلاعب بالاعداد	الجلسة الأولى	
	٣٠	استراحة		
	٤٥ ٦٠	نشاط ٤: مهارات أساسية في الرياضيات وأساليب تدريسها لذوي الإعاقة والمتفوقين / المهارات الفرعية لحل المسائل نشاط ٥ : تطبيق مهارات حل المسائل الحسابية	الجلسة الثانية	

٣٠	نشاط ١ : مهارات أساسية في الرياضيات وأساليب تدريسها لذوي الإعاقة والمتفوقين (الكسور) / مفهوم الكسور	الجلسة الأولى	الثاني عشر
٣٠	نشاط ٢: تدريس الكسور		
٤٥	تطبيق حصة صفية (تدريس الكسور)		
٣٠	استراحة		
٥٠	نشاط ٣ : الدعم المتميز، مبررات الحاجة للدعم المتميز	الجلسة الثانية	
٥٥	نشاط ٤: تطبيق الدعم المتميز في الصف		
١٠٥	نشاط ١: تطبيق أداة المسح العامة للحساب	الجلسة الأولى	الثالث عشر
٣٠	استراحة		
١٠٥	نشاط ٢: تطبيق أداة التقييم الخاصة للحساب	الجلسة الثانية	
٥٠	نشاط ١: مفهوم السلوك الانساني (السلوك الطبيعي وغير الطبيعي)	الجلسة الأولى	الرابع عشر
٥٥	نشاط ٢: تشكيل السلوك وتعديله		
٣٠	استراحة		
٦٠	نشاط ٣: خطوات اعداد خطة تعديل السلوك	الجلسة الثانية	
٤٥	تطبيق اعداد خطة تعديل سلوك		
٥٠	نشاط ١: أهمية الشراكة بين أولياء الأمور والمدرسة	الجلسة الأولى	الخامس عشر
٥٥	نشاط ٢: تقبل الاهل للطفل ذو الإعاقة		
٣٠	استراحة		
٣٠	نشاط ٣: تعامل الاهل مع الطفل المتفوق والموهوب	الجلسة الثانية	
٦٠	نشاط ٤: برنامج الشراكة المجتمعية		
١٥	الخاتمة		

مقدمة الدليل التدريبي:

انطلاقاً من التشريعات الأردنية الخاصة بالتعامل مع الطلبة ذوي الاحتياجات التعليمية وتحقيقاً للاتفاقيات الدولية التي لم يغب عنها الأردن يوماً، فقد تم تصميم هذا البرنامج التدريبي الذي يهدف لترسيخ منهجيات وسياسات وممارسات التعامل مع الطلبة ذوي الاحتياجات التربوية والتعليمية الخاصة لتعلم القراءة والحساب، التي تعمل على تطوير وتنمية القراءة باستيعاب والحساب بفهم، وذلك على المستوى المدرسي والمجتمعي والحكومي.

يقدم هذا الدليل التدريبي المعلومات الكافية لمشرفي التربية الخاصة حول كل ما يخص فئات ذوي الاحتياجات الخاصة التي تخدمهم وزارة التربية والتعليم الأردنية وهم (صعوبات التعلم، الإعاقة السمعية، الإعاقة البصرية، الإعاقة الذهنية، اضطرابات النطق والكلام، الموهوبين والمتفوقين) من قوانين وتشريعات تخصصهم ونماذج وسجلات لازمة لضمان جودة العمل مع هذه الفئات، وتم التطرق أيضاً لموضوع السلوك واليات التعامل مع الطلبة بمختلف سلوكياتهم، بالإضافة إلى المهارات الأساسية في القراءة وكيفية تقديمها للطلبة من قبل المعلمين بطريقة تدعم امتلاكهم لهذه المهارات ويطور قدرتهم للتمكن من القراءة باستيعاب، وذلك من خلال تناول المهارات الأساسية في القراءة وروتين تدريس هذه المهارات داخل الغرفة الصفية إضافة إلى أداة المسح العامة وكيفية تطبيقها وأداة التقييم الخاصة، بالإضافة إلى تحليل محتوى منهاج اللغة العربية ومكونات درس اللغة العربية. كما يقدم كيفية تدريس المهارات الرياضية لذوي الإعاقة وصعوبات التعلم وذلك من خلال تناول المهارات الأساسية في الرياضيات واليات تدريسها.

أهداف المادة التدريبية:

الهدف العام

تطبيق معلمي التربية الخاصة للأنشطة التي تشير وتدلل على امتلاكهم المهارات اللازمة لتعليم القراءة والحساب داخل صفوفهم، وتمكنهم من إعداد الأنشطة العملية لتحسين مهارات القراءة والحساب لدى الطلبة.

الأهداف الخاصة:

تحليل محتوى منهاج اللغة العربية

تنمية المهارات الآتية لدى المعلمين:

التخطيط وفق البرنامج التربوي

تعديل سلوك الطلبة

تشخيص الطلبة وتقييمهم

الوعي الصوتي.

قراءة أصوات الحروف.

المفردات.

الاستيعاب القرائي.

الكتابة.

يطبّق المعلمون تدريس المهارات الآتية:

الوعي الصوتي والمهارات الفرعية الخاصة به.

قراءة أصوات الحروف والمهارات الفرعية الخاصة به.

المفردات والمهارات الفرعية الخاصة به.

الاستيعاب القرائي والمهارات الفرعية الخاصة به

الكتابة والمهارات الفرعية الخاصة به.

تمكين المعلمين من تصميم أنشطة عملية لتنمية مهارات القراءة لدى الطلبة.

تطبيق أداة المسح العامة في القراءة.

تقدير أهمية تنمية مهارات القراءة في تعزيز انجازات الطلبة.

يعد المعلمون برنامج تربوي فردي لكل طالب، من خلال:

إعداد الخطة التربوية الفردية

إعداد الخطة التعليمية الفردية

إعداد خطة تعديل السلوك

المواد اللازمة للتدريب (مستلزمات التدريب)

ملف المعلم في مادة اللغة العربية للصفوف المبكرة.

أداة المسح العامة في القراءة.

أداة التقويم الخاصة في القراءة.

الإطار النظري لمادة (لقراءة الجهرية).

الإطار النظري لمادة (الدعم المتمايز للمهارات الأساسية في القراءة والحساب).

قصص أطفال (مكتبتي العربية)

أوراق عرض Flip Chart.

أقلام تخطيط.

أقلام عادية.

جهاز العرض (Data Show)

جهاز حاسوب.

ورق أبيض A4

بطاقات ملونة.

ورق لاصق

أقلام لوح أبيض.

كرتون أبيض مقوى حجم A4

الرقم	المصطلح	التعريف الإجرائي
١.	التربية الخاصة Special Education	هي مجموع من البرامج التربوية المتخصصة التي تقدم لذوي الاحتياجات الخاصة، وذلك من أجل مساعدتهم على تنمية قدراتهم إلى أقصى حد ممكن وتحقيق ذواتهم ومساعدتهم في التكيف على الاختلافات الفردية والاحتياجات.
٢.	القراءة	عملية معرفية تتطلب استخلاص المعنى من المادة المكتوبة وتحليل رموزها بصرياً وصولاً إلى إدراك الكلمات والاستيعاب والانتباه والفهم والتذكر والطلاقة.
٣.	الوعي الصوتي	القدرة على الاستماع والتعرف والتلاعب (حذف، إضافة، استبدال) بأصوات اللغة، ويسبق الوعي الصوتي مرحلة فك الرموز المكتوبة.
٤.	قراءة أصوات الحروف	تعني مطابقة أصوات اللغة المسموعة مع الرموز المكتوبة التي تمثلها.
٥.	المفردات	اللفظ أو الكلمة التي تتكون من حرفين فأكثر، وتدل على معنى، سواءً كانت فعلاً أو اسماً، والمفردات واحدها مفردة.
٦.	إستراتيجية مفاتيح السياق	إستراتيجية يتعرف فيها الطلبة على معنى الكلمة خلال وجودها في الجملة ويحدد ومعنى هذه الكلمة من خلال كلمة مفاتيح أو أكثر وجوده في سياق الجملة.
٧.	إستراتيجية المعاني المتعددة	تدرّس هذه الإستراتيجية الكلمات التي لها أكثر من دلالة أو معنى، ويحدّد السياق الدلالة المقصودة للكلمة في هذه الجملة.
٨.	إستراتيجية شبكة المفردات	توضح هذه الإستراتيجية مجموعة المفردات التي لها علاقة أو مرتبطة بالكلمة ال مستهدفة، وباستحضار هذه الكلمات من قبل الطالب يساهم في إثراء قاموسهم اللغوي.
٩.	إستراتيجية عائلة الكلمة	إستراتيجية تقوم على الاشتقاق وتتصل بالمعاني المختلفة للجزر

الواحد، فمن خلال الجذر يستطيع الطالب/ة الاستدلال على معاني الاشتقاق.		
تعالج الصفة مقيدة الدلالة بحيث تجعل الطالب/ة يتحكم في دلالة كلمة ما بوضع كلمة تالية لها وهي الصفة، وتضاف هذه الصفة إلى الكلمة السابقة	إستراتيجية الصفة المضافة	١٠.
عملية بناء المعنى بالتفاعل مع النص المكتوب، أو العملية التي ينشئ فيها المتعلم فهمه الخاص حول ما يق أ ر.	الإستيعاب القرائي	١١.
استدعاء وتنشيط المعلومات والمفاهيم والأساليب المخترنة بالذاكرة حول موضوع النص، مما يساعد على فهمه بشكلٍ أوسع وأعمق وتشمل المعرفة السابقة خبرات القارئ حول العالم، بالإضافة إلى مفاهيمه حول الكلمات المطبوعة مثل إدراك الكلمات ومعانيها وتنظيم النصوص المختلفة.	إستراتيجية التفكير بالمعرفة السابقة حول النص	١٢.
قدرة القارئ على فهم النص من خلال القيام بتنبؤات مستندة إلى معطيات ودلائل وهي وسيلة لربط معرفة القارئ الحالية بالمعلومات الجديدة التي يقدمها النص من أجل التّوصل إلى فهم النص.	إستراتيجية التنبؤ (قبل و أثناء القراءة)	١٣.
تشكيل صور حسيّة في مخيلة القارئ كوسيلة لفهم الأحداث أو المعلومات أثناء القراءة	إستراتيجية تكوين صور حسية	١٤.
قيام القراء بطرح أسئلة على أنفسهم أثناء قراءتهم للنص لمساعدتهم على دمج المعلومات وتحديد الأفكار الرئيسة وتلخيص النص.	إستراتيجية طرح الأسئلة	١٥.
قيام القارئ بإعادة سرد ما ق أ ر بشكل شفوي وبأسلوبه وكلماته لخاصة بعد الانتهاء من قراءة جزء من النص أو كلّه.	إستراتيجية إعادة السرد	١٦.
قدرة القارئ على اختصار النص بشكل يحافظ على أبرز الأفكار الواردة فيه وقد يقوم القارئ بتلخيص النص شفويًا أو كتابيًا.	إستراتيجية التلخيص	١٧.
إعادة ترميز اللغة المنطوقة بشكل خطّي على الورق من خلال أشكال ترتبط ببعضها وفق نظام اصطلح عليه أصحاب اللغة بحيث	الكتابة	١٨.

		يعدّ كلُّ شكلاً من هذه الأشكال مقابلاً للصوت اللغوي الدال عليه.
١٩.	القراءة الجهرية	قراءة يقوم بها المعلم لطلّبه ومن خلالها يعيش الطّلبة متعة ودهشة أحداث القصة وقد يتعاطفون مع بعض مشاعر شخصها ممّا يؤدّي بشكل تدريجيّ إلى غرس عادة وشغف القراءة في نفوسهم وتطوير مهاراتهم القرانيّة.
٢٠.	برنامج الدعم	برنامج مبني على مرجعيّة دقيقة تُقيّم الطلبة وت حدّد مستوياتهم في المهارات المطلوبة في القراءة والحساب وبناءً على ذلك يتم تقديم الدعم المناسب لمستوى مهاراتهم.
٢١.	إستراتيجية جكسو Jigsaw	إستراتيجية الأحجية "جكسو" هي إحدى إستراتيجيات التعلم التعاوني، بحيث يقوم على تقسيم المشاركين إلى مجموعات مكونة من أربعة إلى ستة أفراد ويطلق على كل مجموعة من المجموعات اسم المجموعة الأم Home Teams وهي مجموعات غير متجانسة يكلف كل عضو فيها بدراسة جزء مثلاً يقوم، Expert معين من المادة التدريبيّة ليصبح خبيراً فيه section المدرب/ة بتحديد الموضوع (أ) ليدرسه مشارك وموضوع (ب) لمشارك آخر وهكذا لجميع أف ا رد المجموعة الأم، يلتقي بعدها كل عضو من أعضاء المجموعات الأم والذي يدرس الجزء ذاته بباقي الأعضاء من المجموعات لدراسة الموضوع ذاته " Expert Group الأخرى مكونين مجموعة الخبرة ومناقشة أفضل طريقة لتدريس هذا الجزء أو العنوان. ثم يعود كل مشارك إلى مجموعته الأم لشرح وتدريس الجزء الذي ناقشه مع مجموعة الخبراء.
٢٢.	التقويم	عملية تستهدف أداء الطلبة للتعرف إلى جوانب القوة والضعف لديهم ولوضع الإستراتيجيات المناسبة؛ للتعامل معهم ووضع الخطة العلاجية المناسبة.
٢٣.	الصفوف المبكرة	ويقصد بها فئة الصفوف الثلاثة الأولى بالإضافة إلى صف الروضة.

٢٤. الاختبار	عملية منظمة لقياس نتائج التعلم المقصود قياسها لدى الطالب وتقييمها حسب معايير معينة.
٢٥. التأمل	يقصد به التفكير الموجه نحو هدفٍ معين، والهدف هنا هو فهم الجلسة التدريبية وتوثيق كل ما حصل عليه من معلومات وأفكار ومهارات خلال الجلسة التدريبية ومناقشتها لتعميق الفهم لدى المشاركين.
٢٦. النمذجة	عملية تغيير السلوك نتيجة ملاحظة سلوك الآخرين. وهذه العملية أساسية في معظم مراحل التعلم الإنساني حيث أن تعلم معظم الاستجابات تكون عن طريق ملاحظة الآخرين وتقليدهم. وهي المرحلة الأولى حسب نموذج سلفيا في التدريس.
٢٧. الممارسة الموجهة	المرحلة التي يتم من خلالها التعلم بالتعاون بين المعلم والطلبة معاً، حيث يتم تكرار خطوات النموذج بمصاحبة الطلبة. وهي المرحلة الثانية حسب نموذج سلفيا في لتدريس.
٢٨. الممارسة المستقلة	المرحلة التي يقوم الطلبة فيها بتنفيذ ما تمّ تعلمه بشكل مستقل. وهي المرحلة الثالثة حسب نموذج سلفيا في التدريس.
٢٩. أداة المسح العامة	مسح أداة هي (Screening Tool) لتطبيقها على جميع طلبة أُعدت الصف، حيث تنقسم إلى أداة صف الروضة والأول الأساسي، وأداة الصفين الثاني والثالث الأساسيين، لكل من القراءة والحساب. من خلال هذه الأداة يتم تحديد مستوى أداء الطلبة في مهارات القراءة والحساب، وبناءً على نتائج الأداة يتم تحديد ما نسبته ٢٠ % من الطلبة الذين حصلوا على أقل النتائج لتطبيق أداة التقويم الخاصة التي من خلالها سيتم تحديد المهارات التي يحتاجون فيها دعماً فردياً. لرفع قدراتهم وإمكانياتهم في القراءة والحساب. أما مواعيد تطبيق هذه الأداة فهي موضحة أدناه: رياض الأطفال: في بداية الفصل الدراسي الثاني. الصف الأول: في بداية الفصل الدراسي الثاني. الصف الثاني: أثناء الشهر الأول في الفصل الدراسي الأول.

- الصف الثالث: أثناء الشهر الأول في الفصل الدراسي الأول.		
كل شخص لديه تأخر ملحوظ في النمو الجسمي أو الحسي أو العقلي أو السلوكي أو اللغوي وينتج عن ذلك حاجة تقتضي تقديم خدمات تربوية خاصة.	ذوي الإعاقة	٣٠.
برنامج يصمم بشكل خاص لطفل معين يراعي خصائصه واحتياجاته والأهداف المطلوب تحقيقها ويشمل الخطة التربوية الفردية والخطة التعليمية الفردية.	البرنامج التربوي الفردي	٣١.
الخطة التي تصمم بشكل خاص لطفل معين لكي تناسب حاجاته التربوية، بحيث تشمل الأهداف المتوقع تحقيقها وفق معايير معينة وفي فترة زمنية محددة.	الخطة التربوية الفردية	٣٢.
الخطة التي تصمم بشكل خاص لطفل معين لكي تناسب حاجاته التعليمية، بحيث تشمل النتائج قصيرة المدى والمطلوب تحقيقها وفق معايير معينة وفي فترة زمنية قصيرة محددة.	الخطة التعليمية الفردية	٣٣.
هو حالة التفاعل الحاصل بين الكائن الحي وبيئته وعالمه الخارجي، وفي أغلب الأحيان يظهر السلوك على هيئة استجابات سلوكية مكتسبة ومتعلمة؛ من خلال تعلم الفرد بالتدريب والملاحظة والتعرض للخبرات المختلفة، ويُعرّف السلوك كذلك بأنه مجموعة من الاستجابات التي تصدر عن الفرد تجاه المثيرات البيئية المختلفة؛ حيث تُمثل البيئة جميع المؤثرات التي تدعم آلية ظهور السلوك.	السلوك	٣٤.
هو مصطلح يدلّ على أسلوب تربويّ أو تعليميّ يعمل على تقنيات خاصّة تهدف إلى تغيير السلوك، والتي أثبتت من خلال التجارب أنّها تساعد على زيادة أو تقليل وتيرة السلوكيات، وتهدف إلى الكشف عن ردة الفعل، ويهتم هذا المصطلح باستخدام أساليب موضوعيّة أثناء العلاج، ويحرص على الدقة أثناء القياس والعلاج.	تعديل السلوك	٣٥.
يقصد بالإعاقة السمعية تلك المشكلات التي تحول دون أن يقوم	الإعاقة السمعية	٣٦.

<p>الجهاز السمعي عند الفرد بوظائفه، أو تقلل من قدرة الفرد على سماع الأصوات المختلفة، وتتراوح الإعاقة السمعية في شدتها من الدرجات البسيطة والمتوسطة التي ينتج عنها ضعف سمعي إلى الدرجات الشديدة جدا والتي ينتج عنها صمم.(يوسف القريوتي وآخرون، ٢٠٠١ : ١٠٢)</p>		
<p>إن الشخص الكفيف قانونياً - من وجهة نظر الأطباء - هو ذلك الشخص الذي لا تزيد حدة إبصار عن ٦ / ٦٠ متر (٢٠/٢٠٠ قدم) في أحسن العينين، أو حتى مع استعمال النظارة الطبية. أما تربويا فإن الشخص الكفيف هو ذلك الشخص الذي يشكو من إعاقة بصرية شديدة ولا يستطيع أن يقرأ أو يكتب إلا بطريقة بريل. أما المكفوف جزئياً وهو ذلك الشخص الذي يستطيع قراءة الكتابة العادية وذلك بالاستعانة بالعدسات المكبرة والكتب ذات الأحرف الكبيرة.</p>	<p>٣٧. الإعاقة البصرية</p>	
<p>هم الأطفال الذين يعانون من قصور في واحدة أو أكثر من العمليات النفسية الأساسية التي تدخل في فهم أو استخدام اللغة المنطوقة أو المكتوبة ويظهر هذا القصور في نقص القدرة على الاستماع أو الكلام أو القراءة أو الكتابة أو الهجاء أو أداء العمليات الحسابية.</p>	<p>٣٨. ذوي صعوبات التعلم</p>	
<p>تعريف سيكومتري إجرائي مبني على استخدام محك الذكاء المرتفع - كما تقيسه اختبارات الذكاء الفردية - للتعرف على الأطفال الموهوبين والمتفوقين، والأطفال الموهوبين والمتفوقين يظهرون أنماطا من السلوك أو السمات التي تميزهم عن غيرهم، ومن أبرز سمات الموهوبين والمتفوقين: حب الاستطلاع الزائد، تنوع الميول وعمقها، سرعة التعلم والاستيعاب، الاستقلالية، حب المخاطرة، القيادة، المبادرة والمثابرة.</p>	<p>٣٩. الموهوبين والمتفوقين</p>	
<p>تربويا هي وجود نقص أو قصور في أحد الوظائف الذهنية مثل التواصل والعلاقات الاجتماعية، أو العناية الشخصية، أو الجوانب الأكاديمية، ومهارات الحياة المختلفة، وتعرف طبيياً بأنها ضعف</p>	<p>٤٠. الإعاقة الذهنية</p>	

في وظيفة الدماغ، وتدني في القدرات العقلية.		
هو تحديد طبيعة وسبب أي شيء. ويُستخدم التشخيص في العديد من التخصصات المختلفة، وهو وصف أو تحديد مختصر للحالة التي يعاني منها الفرد.	التشخيص	٤١.

هذه الإرشادات تتضمن تصور عن كيفية تنفيذ الجلسات التدريبية لتحقيق الأهداف المطلوبة:

- اقرأ المادة التدريبية جيداً، واحرص على استخدام المادة التدريبية نفسها في لتدريب، ولا يجوز استعمال أي مواد أخرى.
- حضر للجلسات التدريبية تحضيرا جيداً، كي يتضح ما الذي ستفعله أثناء التدريب يتمثل ذلك بوضع خطة للتدريب، والمعرفة الدقيقة لأهداف الجلسة، وتوفير المواد اللازمة لإنجاحها.
- احرص دائماً على أن تصل قبل بداية الجلسة التدريبية.
- حافظ على تهيئة غرفة التدريب بطريقة مريحة، وتأكد من توافر المصادر.
- قدّم ملاحظاتك بصوت واضح، وكن مبتسماً وواثقاً من نفسك.
- وظف نصوص ملف المعلم في اللغة العربية والرياضيات في التدريب، والتزم بالوقت المخصص لكل مداخلة.
- التزم بوقت كل نشاط ومهمة كما هو مخطط، وهذا يمكنك من المحافظة على السرعة المناسبة للتدريب.
- قدّم هدف النشاط للمادة المراد عرضها في مرحلة مبكرة وليس بالضرورة أن يكون ذلك عند البداية فربما – تريد التهيئة لذلك الجزء من العمل بطريقة ما، على سبيل المثال عن طريق ربطه بالموضوع السابق.
- أعلم المشاركين عن المدة الزمنية المخصصة للمهمة القصيرة، وزمن كل جزء للأنشطة الطويلة.
- تجنب إصدار الأحكام اللفظية عند استخلاص الإجابات من المشاركين.
- احرص على أن يقدم أعضاء المجموعة جميعهم التغذية الراجعة.
- لا تسمح لشخص واحد الهيمنة على باقي أعضاء المجموعة في تقديم الأنشطة.
- اعمل على إشراك المتدربين في مجموعات مختلفة.
- استعمل طرقاً مختلفة لتدوير المشاركين كبطاقات الألوان، الأعداد، وغيرها.
- تجنب الوقوف أمام جهاز العرض (Data Show) أثناء استعراض المادة التدريبية، وحافظ على مواجهة المشاركين.
- لا تقرأ العروض التقديمية قراءة حرفية في حال استعمالها، فالمشاركين يستطيعون قراءتها كما أنه يوجد نسخ منها في الأدلة التدريبية التي بين أيديهم.

- تجول بين المشاركين أثناء تنفيذ الأنشطة، لتستمع لنقاشاتهم وتتأكد من فهمهم الصحيح للمطلوب ولتدلهم على تنفيذ المطلوب وإذا وجدت نفسك طرفاً في نقاشات المجموعات فلا تعطي الإجابات الصحيحة وتعطيها لهم جاهزة بل قم بتقديم فكرة أو فكرتين لدفع العمل إلى الأمام.
- ابدأ الجلسة الثانية بعد الاستراحة بدقة حسب الوقت المحدد لبداية الجلسة الثانية حتى وإن لم يكن جميع المتدربون موجودون.
- احرص أن تُنهي الجلسة بملاحظات إيجابية، وبمراجعة للتعلم الذي حصل أثناء الجلسة.

اليوم التدريبي الأول

ذوي الاحتياجات التربوية والتعليمية الخاصة في التشريعات الأردنية
الحاجات المشتركة لذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة

أهلاً بكم في جلسات اليوم التدريبي الأول، حيث توزع فعالياته ضمن جلستان على النحو الآتي:

سيتم الحديث في الجلسة الأولى عن مفهوم التربية الخاصة، ونبذة عن ذوي الاحتياجات الخاصة، والموهوبين والمتفوقين.

وفي الجلسة الثانية سيتم التطرق فيها لذوي الاحتياجات الخاصة في التشريعات الأردنية. وفي قانون وزارة التربية والتعليم الأردنية والوثائق الرسمية الخاصة بهم.

النتائج العامة:

• تعرّف المشاركون الآتي:

- مفهوم التربية الخاصة، وذوي الإعاقة، والموهوبين والمتفوقين.
- القوانين والتشريعات التي تتعلق بذوي الاحتياجات الخاصة.
- أسس التعامل مع الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة حسب الوثائق الرسمية الصادرة عن وزارة التربية والتعليم.

النتائج الخاصة

• تعرّف المشاركون الآتي:

- قانون ذوي الإعاقة للعام ٢٠١٧.
- الوثائق الرسمية الخاصة للتعامل مع الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة
- أسس الاكمال والنجاح والرسوب.

اليوم التدريبي الاول

الجلسة الأولى

تعارف

مفهوم التربية الخاصة وفئاتها

ذوي الاحتياجات التربوية والتعليمية الخاصة في التشريعات الأردنية

النتائج العامة للجلسة:

- تعرف المشاركون بالآتي:

- التربية الخاصة
- فئات ذوي الاحتياجات الخاصة
- قانون ذوي الاعاقة ٢٠١٧.

النتائج الخاصة:

- توضيح الآتي للمشاركين:

- التربية الخاصة وفئاتها
- التشريعات الاردنية الخاصة بذوي الاحتياجات التربوية والتعليمية.
- القوانين الخاصة بالحاجات التعليمية.
- استنتاج المشاركون أهمية تنفيذ التشريعات .



الموضوع الرئيس: التعارف

الموضوع الفرعي: التعارف

زمن النشاط: (٢٠ دقيقة)

رقم النشاط: ١

الجلسة: الأولى

اسم النشاط: التعارف

التهيئة والتحفيز:

(٥ دقائق)

يرحب المدرب بالمشاركين.

أهداف النشاط

– التعارف

أدوات النشاط: جهاز عرض، أقلام تخطيط، أوراق عرض.

استراتيجية تنفيذ النشاط: النقاش .

الإجراءات:

يطلب المدرب من المشاركين ان يتعرف كل شخص منهم الى زميله، ثم يعرف كل احد منهم بالآخر ويستمع له الجميع. (٥ دقائق)

يطرح المدرب السؤال الاتي:

ماذا تريدون من برنامج معلمين جدد التخصصي؟

بعد الاستماع إلى إجابات جميع المشتركين، يتم طرح الموضوعات الواردة في الجزء التخصصي من البرنامج. (١٠ دقائق).



الموضوع الرئيس: ذوي الاحتياجات التربوية والتعليمية الخاصة
الموضوع الفرعي: التربية الخاصة وفئاتها

رقم النشاط: ٢

زمن النشاط: (٣٠ دقيقة)

الجلسة: الأولى

اسم النشاط: مفهوم التربية الخاصة وفئاتها

التهيئة والتحفيز:

(٥ دقائق)

يطرح المدرب الأسئلة الآتية: كيف نراعي خصائص ابناءنا اثناء تربيتهم؟

أهداف النشاط

• يوضح المدرب الآتي:

– مفهوم التربية الخاصة.

– فئات التربية الخاصة (ذوي الاعاقة، والموهوبين)

(١٠ دقائق)

التعلم القبلي: مفهوم التربية.

أدوات النشاط: جهاز عرض، أقلام تخطيط، أوراق عرض.

استراتيجية تنفيذ النشاط: نقاش جماعي، التدريس المباشر.

الإجراءات:

يعرض المدرب الشريحة رقم (٢) موضحةً النتائج العامة والخاصة للجلسة التدريبية.

يطرح المدرب سؤال: ما المقصود بـ "التربية الخاصة"؟

بعد الاستماع إلى إجابات جميع المجموعات يعرض المدرب الشريحة رقم (٣) الخاصة بمفهوم التربية الخاصة.

(٥ دقائق)

ثم يطرح سؤال: ما هي فئات التربية الخاصة حسب الدليل التشخيصي العالمي المعتمد؟

بعد الاستماع إلى إجابات جميع المجموعات يعرض المدرب الشريحة رقم (٤) الخاصة بفئات التربية الخاصة.

(١٠ دقائق)

ثم ينوه المدرب للفئات التي تتولى وزارة التربية والتعليم الاردنية تقديم الخدمات لها.



الموضوع الرئيس: ذوي الاحتياجات التربوية والتعليمية الخاصة في التشريعات الأردنية
الموضوع الفرعي: قانون حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة لسنة ٢٠١٧

زمن النشاط: (٥٥ دقيقة)

رقم النشاط: ٣

الجلسة: الأولى

اسم النشاط: قانون حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة لسنة ٢٠١٧
ونظام المؤسسات التعليمية للطلبة الموهوبين والتميزين

التهيئة والتحفيز:

يطرح المدرب الأسئلة الآتية: ما موقف الأردن وتشريعاته من الاتفاقيات الدولية الخاصة بحقوق الأشخاص ذوي الاحتياجات الخاصة؟
(٥ دقائق)

أهداف النشاط

• يوضّح المدرب الآتي:

- موقف الأردن وتشريعاته من الاتفاقيات الدولية الخاصة بحقوق الأشخاص ذوي الاحتياجات الخاصة.
- التشريعات الأردنية الخاصة بذوي الاحتياجات الخاصة.
- قانون الأشخاص المعوقين لعام ٢٠١٧.
- يستنتج المشاركون أهمية تنفيذ هذه التشريعات والقوانين.
- يتعرّف المشاركون نموذج تدريس القراءة.

التعلّم القبلي: مفهوم التربية الخاصة، مفهوم ذوي الاحتياجات الخاصة.

أدوات النشاط: جهاز عرض، أقلام تخطيط، أوراق عرض.

استراتيجية تنفيذ النشاط: نقاش جماعي، التدريس المباشر.

الإجراءات:

يعرض المدرب الشريحة رقم (٢) موضّحاً النتائج العامة والخاصة للجلسة التدريبية.

يقسم المدرب المشاركين الى مجموعات، ويطلب المدرب من المجموعات الإجابة عن السؤال الآتي:

ما التشريعات الاردنية الخاصة بذوي الاحتياجات الخاصة؟

بعد الاستماع إلى إجابات جميع المجموعات يعرض المدرب الشريحة رقم (٣) الخاصة برابط قانون الاشخاص ذوي الاعاقة ٢٠١٧. ويتم الاطلاع على فقرات القانون ومناقشة محتوياته. (٣٠ دقيقة)

يطلب من المشاركين في المجموعات باستخدام أسلوب ثم مناقشة السؤال الآتي: ما هي الفقرات القانونية الخاصة بتعليم ذوي الحاجات التعليمية الخاصة؟

يعرض المدرب الشريحة رقم (٤) موضحة ما هي الفقرات الخاصة بتعليم ذوي الاحتياجات التعليمية ويناقشها مع المشاركين ويستمع لإجاباتهم. (١٠ دقائق)

ثم يطرح المدرب تساؤل: ما اهمية ان يتم تنفيذ هذه القوانين والتشريعات؟ وما مدى خطأ عدم تنفيذها؟ يستمع لاجابات المشاركين ويناقشها. (١٠ دقائق)

الإطار النظري والنشرات:

ملحق رقم (١) / قانون حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة لسنة ٢٠١٧، ملحق (٢) نظام المؤسسات التعليمية للطلبة الموهوبين والتميزين.

اليوم التدريبي الأول

الجلسة الثانية

ذوي الاحتياجات التربوية والتعليمية الخاصة في التشريعات الأردنية
ومهام معلم التربية الخاصة التربوية والتعليمية

النتائج العامة للجلسة:

- تعرف المشاركين بالآتي:
- الوثائق القانونية المعتمدة للتعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة في وزارة التربية.
- بطاقة الوصف الوظيفي لمعلم التربية الخاصة.

النتائج الخاصة:

- توضيح الآتي للمشاركين:
- أسس الاكمال والنجاح والرسوب
- بطاقة الوصف الوظيفي لمعلمي التربية الخاصة.
- مهام معلم التربية الخاصة.



الموضوع الرئيس: ذوي الاحتياجات التربوية والتعليمية الخاصة في التشريعات الأردنية
الموضوع الفرعي: الوثائق الرسمية المعتمدة الخاصة بالطلبة ذوي الاحتياجات التربوية
والتعليمية الخاصة في وزارة التربية والتعليم.

زمن النشاط: (٥٥ دقيقة)

رقم النشاط: ٤

اسم النشاط: آليات تنفيذ وتطبيق فقرات ذوي الاحتياجات الخاصة في أسس الإكمال والنجاح والرسوب الجلسة: الثانية

التهيئة والتحفيز:

يطرح المدرب الأسئلة الآتية: ما هي القوانين والانظمة الخاصة بالتعامل مع ذوي الاحتياجات التربوية والتعليمية الخاصة في وزارة التربية والتعليم؟ ما هي الوثائق الرسمية المعتمدة والتي يتم الرجوع لها في سبيل تقديم الخدمة التربوية والتعليمية لهم؟
(١٠ دقائق)

أهداف النشاط

• يوضّح المدرب الآتي:

- التشريعات الاردنية الخاصة بذوي الاحتياجات الخاصة بوزارة التربية والتعليم.
- الوثائق الرسمية الخاصة بذوي الاحتياجات الخاصة والمعتمدة في وزارة التربية والتعليم.
- يتعرّف المشاركون فقرات التعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة في أسس الاكمال والنجاح والرسوب .

(١٥ دقيقة)

التعلّم القبلي: مفهوم التربية الخاصة، مفهوم ذوي الاحتياجات الخاصة.

أدوات النشاط: جهاز عرض، أقلام تخطيط، أوراق عرض.

استراتيجية تنفيذ النشاط: نقاش جماعي، التدريس المباشر.

الإجراءات:

يعرض المدرب الشريحة رقم (٥) موضّحًا النتاجات العامة والخاصة للجلسة التدريبية.

باستخدام المجموعات، يطلب المدرب من الإجابة عن السؤال الآتي:

ما الوثائق الرسمية التي ترجع لها عند التعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة في المدرسة؟

بعد الاستماع إلى إجابات جميع المجموعات يعرض المدرب الشريحة رقم (٦) الخاصة بالوثائق الرسمية الخاصة بذوي الاحتياجات

الخاصة في وزارة التربية والتعليم.

(١٥ دقيقة)

يعرض المدرب الشريحة رقم (٧) ويعرض وثيقة أسس الاكمال والنجاح والرسوب، ويطلب من المشاركين قراءة الفقرات الخاصة بذوي الاحتياجات الخاصة.

(١٥ دقيقة)

يوضح المدرب الفقرات الخاصة ويناقشها مع المشاركين ويجب عن الاستفسارات.

الإطار النظري والنشرات:

أسس الاكمال والنجاح والرسوب .



الموضوع الرئيس: ذوي الاحتياجات التربوية والتعليمية الخاصة في التشريعات الأردنية
الموضوع الفرعي: برامج المتفوقين في وزارة التربية والتعليم

رقم النشاط: ٥
زمن النشاط: (٥٠ دقيقة)

اسم النشاط: برامج المتفوقين في وزارة التربية والتعليم (الإثراء ، التسريع)
الجلسة: الثانية

التهيئة والتحفيز:

يطرح المدرب السؤال الآتي: اي من فئات ذوي الاحتياجات الخاصة يفيد من برامج وزارة التربية والتعليم؟ (١٠ دقائق)

أهداف النشاط

• يوضّح المدرب الآتي:

– التشريعات الاردنية الخاصة بذوي الاحتياجات الخاصة بالمتفوقين والموهوبين في وزارة التربية والتعليم.

– برامج الاثراء والتسريع المقدمة للمتفوقين في وزارة التربية والتعليم.

التعلّم القبلي: مفهوم ذوي الاحتياجات الخاصة.

أدوات النشاط: جهاز عرض، أقلام تخطيط، أوراق عرض.

استراتيجية تنفيذ النشاط: نقاش جماعي، التدريس المباشر، التعلم الثنائي.

الإجراءات:

يعرض المدرب الشريحة رقم (٥) موضّحًا النتائج العامة والخاصة للجلسة التدريبية.

باستخدام المجموعات، يطلب المدرب من الإجابة عن السؤال الآتي:

ماذا نقدم للطلاب المتفوق؟ بعد الاستماع إلى إجابات جميع المجموعات يعرض المدرب الشريحة رقم (٦) الخاصة بالتنويه لبرامج الاثراء والتسريع الخاصة بالمتفوقين. (٢٥ دقيقة)

يطلب المدرب من المشتركين بشكل ثنائي، التعرف الى مفهوم الاثراء والتسريع ، والفرق بينهما. ثم يعرض المدرب الشريحة رقم (٧) التي تعرض الفرق بين الاثراء والتسريع.

يوضح المدرب الفقرات الخاصة ويناقشها مع المشاركين ويجب عن الاستفسارات. (١٥ دقيقة)

الإطار النظري والنشرات: النشرة ٢ .

ملحقات اليوم الأول

ملحق (١)

قانون رقم (٢٠) لسنة ٢٠١٧

قانون حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة

المادة (١): يسمى هذا القانون (قانون حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة لسنة ٢٠١٧) ويعمل به بعد تسعين يوماً من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية.

المادة (٢): يكون للكلمات والعبارات التالية حيثما وردت في هذا القانون المعاني المخصصة لها أدناه ما لم تدل القرينة على غير ذلك:
المجلس: المجلس الأعلى لحقوق الأشخاص ذوي الإعاقة.

مجلس الأمناء: مجلس أمناء المجلس المشكل وفقاً لأحكام هذا القانون.

الرئيس: رئيس المجلس

الأمين العام: أمين عام المجلس

البطاقة التعريفية: البطاقة التي يصدرها المجلس وفقاً لأحكام هذا القانون لبيان طبيعة الإعاقة ودرجتها.

التمييز على أساس الإعاقة: كل حد مرجعه الإعاقة لأي من الحقوق أو الحريات المقررة في هذا القانون أو في أي قانون آخر أو تقييده أو استبعاده أو إبطاله أو إنكاره، مباشراً كان أو غير مباشر، أو امتناع عن تقديم الترتيبات التيسيرية المعقولة.

الموافقة الحرة المستنيرة: رضا الشخص ذي الإعاقة أو من يمثله قانوناً عن كل عمل أو تصرف أو إجراء قانوني يشرع في اتخاذه يتعلق بأحد حقوقه أو إحدى حرياته، بعد إخباره، بطريقة يفهما، بمضمونه ونتائجه وآثاره.

الترتيبات التيسيرية المعقولة: تعديل الظروف البيئية من حيث الزمان والمكان لتمكين الشخص ذي الإعاقة من ممارسة أحد الحقوق أو إحدى الحريات أو تحقيق الوصول إلى إحدى الخدمات على أساس من العدالة مع الآخرين.

الأشكال الميسرة: تحويل المعلومات والبيانات والصور والرسومات وغيرها من المصنفات إلى طريقة برايل، أو طباعتها بحروف كبيرة، أو تحويلها إلى صيغة إلكترونية أو صوتية، أو ترجمتها بلغة الإشارة، أو صياغتها بلغة مبسطة، أو توضيحها بأي طريقة أخرى، دون التغيير في جوهرها، لتمكين الأشخاص ذوي الإعاقة من الإطلاع عليها وفهم مضامينها.

إمكانية الوصول: تهيئة المباني والطرق والمرافق وغيرها من الأماكن العامة والخاصة المتاحة للجمهور، ومواءمتها وفقاً لكودات متطلبات البناء الخاص بالمعوقين الصادرة بموجب أحكام قانون البناء الوطني الأردني وأي معايير خاصة يصدرها أو يعتمدها المجلس.

التصميم الشامل: مواءمة الخدمات والسلع في مراحل تصميمها وإنتاجها وتوفيرها بما يتيح استخدامها بطريقة ميسورة للكافة.

منظمات الأشخاص ذوي الإعاقة: الجمعيات والأندية والإتحادات والشركات غير الربحية وغيرها من الجهات غير الحكومية المسجلة والمرخصة، وفقاً لأحكام التشريعات النافذة التي يشكل الأشخاص ذوو الإعاقة أغلبية أعضاء مجلس إدارتها ويتولى رئاسته أحدهم وتهدف إلى تعزيز الحقوق أو التمكين أو تيسير الوصول إلى الخدمات أو تنفيذ البرامج الخاصة بالإعاقة.

المؤسسة التعليمية: أي من المؤسسات التعليمية الحكومية وغير الحكومية، التي تقدم خدمات أو برامج تعليمية للأشخاص ذوي الإعاقة، أياً كانت جهة ترخيصها أو تسجيلها.

المادة (٣)

أ- لغايات تطبيق أحكام هذا القانون يعد شخصاً ذا إعاقة كل شخص لديه قصور طويل الأمد في الوظائف الجسدية أو الحسية أو الذهنية أو النفسية أو العصبية، يحول نتيجة تداخله مع العوائق المادية والحواجز السلوكية دون قيام الشخص بأحد نشاطات الحياة الرئيسية، أو ممارسة أحد الحقوق، أو إحدى الحريات الأساسية باستقلال.

ب- يعد القصور طويل الأمد، وفقاً لنص الفقرة (أ) من هذه المادة، إذا كان لا يتوقع زواله خلال مدة لا تقل عن (٢٤) شهراً من تاريخ بدء العلاج أو إعادة التأهيل.

ج- تشمل العوائق المادية والحواجز السلوكية المنصوص عليها في الفقرة (أ) من هذه المادة نقص أو غياب الترتيبات التيسيرية المعقولة أو الأشكال الميسرة أو إمكانية الوصول كما تشمل السلوكيات الفردية والممارسات المؤسسية التمييزية على أساس الإعاقة.

د- تعتبر من بين نشاطات الحياة الرئيسية المنصوص عليها في الفقرة (أ) من هذه المادة الأمور التالية:

١- تناول الطعام والشراب والأدوية والقيام بالعناية الذاتية والقراءة والكتابة.

٢- الحركة والتنقل.

٣- التفاعل والتركيز والتعبير والتواصل الشفهي والبصري والكتابي.

٤- التعلم والتأهيل والتدريب.

٥- العمل.

المادة (٤): تراعي عند تطبيق أحكام هذا القانون المبادئ التالية:

أ- احترام حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة وكرامتهم المتأصلة وحرية اختيارهم واستقلاليتهم الفردية.

ب- إشراك الأشخاص ذوي الإعاقة ومنظماتهم في رسم السياسات ووضع الخطط والبرامج وعمليات صنع القرارات الخاصة بهم.

ج- عدم التمييز ضد الأشخاص ذوي الإعاقة على أساس الإعاقة أو بسببها.

د- دمج الأشخاص ذوي الإعاقة وقبولهم في شتى مناحي الحياة، باعتبارهم جزءاً من طبيعة التنوع البشري.

هـ- تضمين حقوق وقضايا الأشخاص ذوي الإعاقة في السياسات والاستراتيجيات والخطط والبرامج الوطنية، وفي الموازنة العامة للدولة.

و- المساواة بين الرجل والمرأة من ذوي الإعاقة في الحقوق والواجبات.

ز- تكافؤ الفرص للأشخاص ذوي الإعاقة.

ح- ضمان حقوق الأطفال ذوي الإعاقة وتطوير قدراتهم وتنمية مهاراتهم وتعزيز دمجهم ومشاركتهم في المجتمع.

ط- ضمان توفير الترتيبات التيسيرية المعقولة والأشكال الميسرة وإمكانية الوصول والتصميم الشامل للأشخاص ذوي الإعاقة، باعتبارها من المتطلبات الضرورية لممارستهم حقوقهم وحياتهم.

ي- الحد من العوائق المادية والحواجز السلوكية للأشخاص ذوي الإعاقة والتي تشمل نقص أو غياب الترتيبات التيسيرية المعقولة أو الأشكال الميسرة أو إمكانية الوصول كما تشمل السلوكيات الفردية والممارسات المؤسسية التمييزية على أساس الإعاقة.

المادة (٥):

أ- لا يجوز حرمان الأشخاص ذوي الإعاقة من حقوقهم أو حرياتهم أو تقييد تمتعهم بها أو ممارستهم لأي منها، ولا يجوز تقييد حريتهم في اتخاذ قراراتهم على أساس الإعاقة أو بسببها.

- ب- لا تحول الإعاقة بذاتها دون اعتبار الشخص لائقاً صحياً للعمل والتعلم والتأهيل وممارسة جميع الحقوق والحريات المقررة، بمقتضى أحكام هذا القانون أو أي تشريع آخر متى كان مستوفياً للشروط اللازمة.
- ج- لا يجوز إجراء التجارب أو البحوث أو الدراسات الطبية والعلمية والدوائية على الأشخاص ذوي الإعاقة كما لا يجوز في غير حالات الطوارئ والاستعجال القيام بأي تدخل طبي علاجياً كان أو وقائياً دون موافقتهم الحرة المستنيرة.
- د- يجب مراعاة حجم الموارد المالية والتقنية والبشرية لجهات العمل غير الحكومية التي يقع عليها الالتزام بتوفير الترتيبات التيسيرية المعقولة وفقاً لما تقررته لجنة تكافؤ الفرص المشكلة بمقتضى أحكام هذا القانون.
- هـ- على الرغم مما ورد في أي تشريع آخر، لا يحول التحاق الشخص ذي الإعاقة غير العامل بأي برنامج تأهيلي أو رعائي أو حصوله على أي راتب تقاعدي أو حصة من راتب تقل عن راتب المعونة أو استقادته من أي إعفاء منصوص عليه في هذا القانون، دون استمرار استقادته من المعونة النقدية المتكررة وغيرها من أشكال الدعم النقدي الذي يقدمه صندوق المعونة الوطنية.
- المادة (٦):

- أ- يشترط في منح الإعفاءات الكلية والجزئية أو الاستفادة من النسب المخصصة للتشغيل والاستثناءات الخاصة بأسس القبول في مؤسسات التعليم المختلفة وغيرها من الاستثناءات والإعفاءات المقررة للأشخاص ذوي الإعاقة بمقتضى أحكام هذا القانون أو أي تشريع آخر أن يكون الشخص حاملاً للبطاقة التعريفية.
- ب- يمنع إصدار البطاقة التعريفية للأشخاص ذوي الإعاقات المؤقتة المتوقع زوال إعاقته خلال مدة لا تتجاوز (٢٤) شهراً من تاريخ بدء العلاج أو إعادة التأهيل، ويظل هؤلاء الأشخاص متمتعين بالتدابير الخاصة بالحماية من التمييز والعنف والاستغلال، وفقاً لأحكام هذا القانون، كما أن لهم الحق في الاستفادة من الترتيبات التيسيرية المعقولة وإمكانية الوصول والأشكال الميسرة والخدمات التأهيلية في حدود تمكينهم من ممارسة أحد نشاطات الحياة الرئيسية، أو أحد الحقوق أو إحدى الحريات الأساسية، وفقاً لما يقرره المجلس والجهات ذات العلاقة.
- المادة (٧):

- أ- يؤسس في المملكة مجلس يسمى (المجلس الأعلى لحقوق الأشخاص ذوي الإعاقة) يتمتع بالشخصية الاعتبارية، وباستقلال مالي وإداري، وله بهذه الصفة القيام بجميع التصرفات القانونية اللازمة لتحقيق أهدافه، وتملك الأموال المنقولة وغير المنقولة، وله حق التقاضي، وينوب عنه في الإجراءات القضائية المحامي العام المدني أو أي محام يوكله لهذه الغاية.
- ب- يكون المقر الرئيسي للمجلس في مدينة عمان، وله فتح فروع وإنشاء مكاتب في أي مكان في المملكة.
- المادة (٨):

يتولى المجلس المهام والصلاحيات التالية:

- أ- اقتراح السياسة العامة لحقوق الأشخاص ذوي الإعاقة ووصولهم إلى الخدمات المختلفة ورفعها لمجلس الوزراء لإقرارها بعد موافقة مجلس الأمناء عليها ووضع الخطط والبرامج اللازمة لتنفيذها.
- ب- اقتراح القوانين والأنظمة ذات الصلة بمهام المجلس.
- ج- تقديم الدعم الفني للوزارات والجهات الحكومية والمؤسسات الوطنية في وضع استراتيجياتها وخططها وبرامجها، لضمان شمولها لحقوق الأشخاص ذوي الإعاقة.
- د- التنسيق مع الوزارات والجهات الحكومية والمؤسسات الوطنية، لتحديد الأدوار والاختصاصات في مجال الإعاقة، وطرق تبادل المعلومات والخبرات، بما يحقق تكامل الجهود فيما بينها.
- هـ- متابعة ورصد تطبيق الجهات ذات العلاقة لأحكام هذا القانون والاستراتيجيات الوطنية ذات الصلة واتفاقية حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة.

- و- رصد أوضاع الأشخاص ذوي الإعاقة وحقوقهم على المستوى الوطني، والتحقق من الشكاوى الفردية والمؤسسية المتعلقة بالتمييز على أساس الإعاقة أو بسببها.
- ز- إصدار المعايير المنصوص عليها في هذا القانون والتدريب عليها، ومراقبة مدى التزام الجهات المعنية بتطبيقها.
- ح- إجراء المسوحات والدراسات الشاملة والمتخصصة المتعلقة بالأشخاص ذوي الإعاقة، وتقييم الخدمات المتاحة لهم، ومدى وصولهم إليها، بالتنسيق مع الجهات المعنية.
- ط- إبرام الاتفاقيات ومذكرات التفاهم مع الجهات الحكومية وغير الحكومية ومتابعة تنفيذها.
- ي- تشكيل اللجان الدائمة والمؤقتة وإقرار نتائج عملها وتحديد مكافآت أعضائها وفقاً للتشريعات النافذة.
- المادة (٩):

- أ- يصدر المجلس تقريراً سنوياً بأوضاع الأشخاص ذوي الإعاقة في المملكة على أن يتضمن ما يلي:
- ١- الإنجازات المتحققة على المستوى الوطني في مجال حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة ودمجهم ووصولهم إلى الخدمات العامة.
- ٢- التحديات التي واجهت تطبيق السياسات والاستراتيجيات والتشريعات الوطنية ذات الصلة.
- ٣- مدى تطبيق الجهات الحكومية المختلفة للسياسة الوطنية التي يضعها المجلس وأحكام هذا القانون، ومدى التزامها بمضامين الاتفاقيات ومذكرات التفاهم المبرمة معها.
- ٤- الشكاوى والانتهاكات التي يتم رصدها وكيفية التعامل معها.
- ٥- التوصيات على مستوى السياسات والتشريعات والممارسات لتحسين الأداء ورفع جودة الخدمات المقدمة للأشخاص ذوي الإعاقة.
- ب- لغايات إصدار التقرير المنصوص عليه في الفقرة (أ) من هذه المادة، وتنفيذ المهام والصلاحيات المنصوص عليها في المادة (٨) من هذا القانون، لمجلس الأمناء دعوة الهيئات ذات العلاقة بمهام المجلس لمناقشتها والاستفسار منها وعرض الاقتراحات عليها وتنسيق العمل معها، وله أن يطلب أي معلومات أو بيانات أو إحصاءات من الجهات ذات العلاقة التي عليها إجابة الطلب، دون إبطاء أو تأخير.
- ج- يرفع الرئيس التقرير السنوي المنصوص عليه في هذه المادة إلى رئيس الوزراء ورئيس مجلس الأعيان ورئيس مجلس النواب وينشر للعامة.
- المادة (١٠):

- أ- يعين الرئيس بإرادة ملكية سامية بناء على تنسيب رئيس الوزراء.
- ب- يتولى الرئيس المهام والصلاحيات التالية:
- ١- متابعة تنفيذ السياسة العامة للمجلس.
- ٢- تمثيل المجلس أمام الجهات المختلفة.
- ٣- التوقيع على الاتفاقيات والمذكرات والعقود التي يكون المجلس طرفاً فيها.
- ٤- تنفيذ الصلاحيات المخولة له بموجب أحكام التشريعات والأنظمة النافذة.
- ج- يتولى الأمين العام صلاحيات الرئيس في حال غيابه.
- د- يجوز للرئيس تفويض الأمين العام بأي من صلاحياته على أن يكون التفويض خطياً ومحدداً ومؤقتاً.
- المادة (١١): يتولى الإشراف على المجلس (مجلس أمناء) يتكون من الرئيس وعدد من الأعضاء لا يزيد على (٢٥) عضواً يتم تعيينهم بقرار من مجلس الوزراء بناء على تنسيب الرئيس وفقاً للشروط التالية:

- أ- تسعة أعضاء على الأقل من الأشخاص ذوي الإعاقة على أن يكون المرشح للتعين:
- ١- أردني الجنسية.
- ٢- أتم الثامنة عشرة من عمره.
- ٣- لديه خبرة متصلة بإحدى مهام المجلس لمدة لا تقل عن سنة واحدة.

ب- ثلاثة أعضاء يمثلون أسر الأشخاص ذوي الإعاقة، على أن يكون المرشح للتعين:

- ١- أردني الجنسية.
 - ٢- أتم الثامنة عشرة من عمره.
 - ٣- والداً أو والدّة أو قريباً من الدرجة الأولى لشخص ذي إعاقة.
 - ٤- لديه خبرة متصلة بإحدى مهام المجلس لمدة لا تقل عن سنة واحدة.
- ج- ثمانية أعضاء من ذوي الخبرة والاختصاص، على أن يكون المرشح للتعين:
- ١- أردني الجنسية.
 - ٢- أتم الثامنة عشرة من عمره.
 - ٣- من حملة الشهادة الجامعية الأولى في القانون أو حقوق الإنسان أو التخطيط أو الإدارة أو الخدمة الإجتماعية، أو أي تخصص آخر ذي صلة بمهام المجلس.
 - ٤- لديه خبرة متصلة بإحدى مهام المجلس لمدة لا تقل عن (٣) سنوات.
- د- يراعي في المرشحين لعضوية مجلس الأمناء المنصوص عليهم في الفقرة (أ) من هذه المادة تمثيل الإعاقات المختلفة ومنظمات الأشخاص ذوي الإعاقة والموظفين والعمال والمرأة والطلبة.
- هـ- باستثناء الرئيس تكون مدة العضوية في مجلس الأمناء أربع سنوات قابلة للتجديد لمرة واحدة بقرار من مجلس الوزراء بناءً على تنسيب الرئيس، ويجوز إنهاء عضوية أي من أعضائه بطريقة التعيين ذاتها، وإذا كان العضو يمثل الطلبة ذوي الإعاقة فلا يجوز تجديد عضويته.
- و- يختار مجلس الأمناء من بين أعضائه نائباً لرئيسه يتولى مهامه عند غيابه.
- المادة (١٢):

- أ- يتولى مجلس الأمناء المهام والصلاحيات التالية:
- ١- الموافقة على السياسة العامة للمجلس ومتابعة تنفيذها.
 - ٢- دراسة خطة العمل السنوية للمجلس وإقرارها.
 - ٣- دراسة التقرير السنوي للمجلس وإقراره.
 - ٤- بحث الأمور والمسائل المحالة إليه من الرئيس والأمين العام وإتخاذ القرار المناسب بشأنها.
 - ٥- التواصل مع منظمات الأشخاص ذوي الإعاقة والمجتمع المدني ومقدمي الخدمات، وتعزيز علاقة المجلس بهم.
 - ٦- تقديم الدعم الفني في إعداد الاستراتيجيات والخطط التي يضعها المجلس.
 - ٧- دراسة التعليمات الخاصة بسير عمل المجلس ولجانه وفروعه المختلفة وإقرارها.
 - ٨- دراسة اقتراحات القوانين والأنظمة ذات الصلة بمهام المجلس واتخاذ القرار المناسب بشأنها.
 - ٩- إقرار مشروع الموازنة العامة للمجلس وحساباته المالية الختامية.
 - ١٠- تقديم الاقتراحات لتعزيز حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة وتطوير عمل المجلس.
- ب- يجتمع مجلس الأمناء بدعوة من الرئيس أو نائبه مرة واحدة كل شهرين، وكلما دعت الحاجة، ويكون اجتماعه قانونياً بحضور ثلثي أعضائه، على أن يكون من بينهم الرئيس أو نائبه، ويتخذ قراراته بأغلبية أصوات أعضائه الحاضرين.
- ج- لمجلس الأمناء أن يفوض الرئيس أو أحد أعضائه أو أيّاً من اللجان المنبثقة عنه بأي من صلاحياته على أن يكون التفويض خطياً ومحدداً ومؤقتاً.
- المادة (١٣):

- أ- يعين الأمين العام بقرار من مجلس الوزراء بناءً على تنسيب الرئيس على أن تحدد سائر حقوقه المالية في قرار تعيينه.
- ب- يتولى الأمين العام المهام والصلاحيات التالية:

- ١- تنفيذ القرارات الصادرة عن مجلس الأمناء والرئيس.
 - ٢- إدارة الجهاز التنفيذي للمجلس والإشراف على موظفيه ومستخدميه.
 - ٣- إعداد الهيكل التنظيمي الداخلي للمجلس وعرضه على مجلس الأمناء لإقراره.
 - ٤- إعداد مشروع الموازنة السنوية التقديرية للمجلس وعرضه على مجلس الأمناء، قبل بداية السنة المالية بشهرين على الأقل لإقراره.
 - ٥- إعداد الحسابات المالية الختامية السنوية وتدقيقها وعرضها على مجلس الأمناء خلال شهرين من تاريخ انتهاء السنة المالية لإقرارها.
 - ٦- الإشراف على إعداد التقرير السنوي للمجلس.
 - ٧- الإشراف على عمل اللجان الدائمة والمؤقتة ومتابعة سير عملها.
 - ٨- أي مهام أخرى يكلفه الرئيس بها.
- المادة (١٤):

أ- تشكل في المجلس لجنة تسمى (لجنة تكافؤ الفرص) برئاسة الأمين العام وعضوية كل من:

- ١- ممثل عن وزارة العمل.
 - ٢- ممثل عن ديوان الخدمة المدنية.
 - ٣- ممثل عن غرفة تجارة الأردن.
 - ٤- ممثل عن غرفة صناعة الأردن.
 - ٥- ممثل عن اتحاد نقابات عمال الأردن.
 - ٦- ثلاثة ممثلين عن القطاع الخاص.
 - ٧- ثلاثة من أصحاب الخبرة المتصلة بمهام اللجنة من الأشخاص ذوي الإعاقة.
 - ٨- ممثل عن المركز الوطني لحقوق الإنسان يسميه مفوضه العام.
- ب- ١- يسمي ممثلي الجهات المنصوص عليهم في البنود من (٢-٥) من الفقرة (أ) من هذه المادة رؤساؤها.
- ٢- يسمي الأعضاء المنصوص عليه في البندين (٦) و (٧) من الفقرة (أ) من هذه المادة رؤساؤها.
- ج- تتولى لجنة تكافؤ الفرص المهام والصلاحيات التالية:
- ١- تلقي الشكاوى المتعلقة بالتمييز على أساس الإعاقة أو بسببها في مجال العمل والتحقق منها وتسويتها مع الجهات المعنية.
 - ٢- إصدار التقارير الفنية المتعلقة بتوفير الترتيبات التيسيرية المعقولة في بيئة العمل بناء على طلب خطي من الأفراد أو جهات العمل المعنية.
 - ٣- تبادل المعلومات والخبرات مع وزارة العمل وديوان الخدمة المدنية والقطاع الخاص وغيرها من الجهات ذات العلاقة لتعزيز انخراط الأشخاص ذوي الإعاقة واندماجهم في سوق العمل.
 - ٤- التعاون مع المجلس ووزراء العمل وديوان الخدمة المدنية وجهات العمل في إصدار الأدلة الإرشادية والنشرات التوعوية المتعلقة بمتطلبات تعزيز حق الأشخاص ذوي الإعاقة في العمل.
 - ٥- أي مهام أخرى يكلفها الرئيس بها.
 - د- للجنة تكافؤ الفرص الاستعانة بذوي الخبرة والاختصاص.
 - هـ- تجتمع لجنة تكافؤ الفرص بدعوة من رئيسها مرة واحدة كل شهرين وكلما دعت الحاجة، ويكون اجتماعها قانونياً بحضور نصف أعضائها، وتتخذ قراراتها بأغلبية أصوات أعضائها الحاضرين.
 - و- يعين مجلس الأمناء بناء على تنسيب الرئيس من بين أعضاء لجنة تكافؤ الفرص نائباً لرئيسها يتولى مهامه وصلاحياته عند غيابه، ولمدة سنتين قابلة للتجديد لمرة واحدة.
 - ز- يسمي الأمين العام أمين سر للجنة تكافؤ الفرص من بين أعضائها يتولى الإعداد واجتماعاتها، وتنظيم محاضراتها، والإشراف على تسلم الشكاوى وتبليغ القرارات الصادرة عنها.

ح- تحدد آلية عمل لجنة تكافؤ الفرص وإجراءات تقديم الشكاوى وتوثيقها وآلية تبليغ القرارات الصادرة عنها وأماكن انعقاد اجتماعاتها بمقتضى تعليمات يصدرها الرئيس لهذه الغاية.
المادة (١٥):

أ- يحدد وزير الصحة الجهات الطبية المعتمدة لغايات فحص الأشخاص ذوي الإعاقة وإصدار التقارير الطبية التي تبين نوع الإعاقة ودرجتها وطبيعتها.

ب- باستثناء الأشخاص ذوي الإعاقة الدائمة، تتم إعادة فحص الأشخاص ذوي الإعاقات الأخرى وفقاً لتعليمات يصدرها وزير الصحة بالتنسيق مع المجلس على أن تتضمن هذه التعليمات آلية إعداد التقارير الطبية وإصدارها ومعايير التشخيص.

ج- على الرغم مما ورد في أي تشريع آخر يتم تشخيص حالات الإعاقة وفقاً للتعليمات التي يصدرها وزير الصحة بالتنسيق مع المجلس.
المادة (١٦):

أ- يتولى المجلس إصدار البطاقة التعريفية ومنحها للأشخاص ذوي الإعاقة وفقاً للضوابط التالية:

١- أن يكون المتقدم أردني الجنسية.

٢- أن تحتوى على البيانات الشخصية لحاملها وصورته ونوع إعاقته وطبيعتها ودرجتها.

ب- تحدد الإجراءات الخاصة بتسلم التقارير الطبية وتقديم طلبات الحصول على البطاقة التعريفية وآلية إصدارها وتجديدها وإصدار بدل الفاقد أو التالف منها ومقدار الرسم الذي يستوفى عن إصدارها بمقتضى تعليمات يصدرها المجلس لهذه الغاية.

المادة (١٧):

أ- يحظر استبعاد الشخص من أي مؤسسة تعليمية على أساس الإعاقة أو بسببها.

ب- إذا تعذر التحاق الشخص ذي الإعاقة بالمؤسسة التعليمية لعدم توافر الترتيبات التيسيرية المعقولة أو الأشكال الميسرة أو إمكانية الوصول، فعلى وزارة التربية والتعليم إيجاد البدائل المناسبة بما في ذلك ضمان التحاق الشخص بمؤسسة تعليمية أخرى.

ج- لا يجوز حرمان الطالب ذي الإعاقة من دراسة أي محث أكاديمي أو ترسيبه أو ترفيعه تلقائياً على أساس إعاقته أو بسببها.

المادة (١٨): على وزارة التربية والتعليم بالتنسيق مع المجلس القيام بما يلي:

أ- تضمين السياسات العامة والاستراتيجيات والخطط والبرامج التعليمية متطلبات التعليم للأشخاص ذوي الإعاقة، بما يحقق تمتعهم الكامل بحقوقهم في التعليم والوصول لجميع البرامج والخدمات والمرافق والمؤسسات التعليمية.

ب- قبول ودمج الأطفال ذوي الإعاقة في المؤسسات التعليمية.

ج- توفير الترتيبات التيسيرية المعقولة والأشكال الميسرة في المؤسسات التعليمية الحكومية، والتحقق من توفيرها في المؤسسات التعليمية الخاصة، بما في ذلك توفير أسئلة الامتحانات للطلبة ذوي الإعاقة الذهنية وتمكينهم من الإجابة عنها بلغة مبسطة، ومنحهم وقتاً إضافياً في الإمتحانات وأي تسهيلات ضرورية.

د- مراجعة المناهج الدراسية وتضمينها مباحث تعرف بحقوق الأشخاص ذوي الإعاقة وتعزز قبولهم باعتبارهم جزءاً من طبيعة التنوع البشري.

هـ- وضع خطة وطنية شاملة لدمج الأشخاص ذوي الإعاقة في المؤسسات التعليمية بالتنسيق مع المجلس والجهات ذات العلاقة على أن يبدأ العمل على تنفيذها خلال مدة لا تتجاوز سنة من تاريخ نفاذ أحكام هذا القانون ولا يتجاوز استكمال تنفيذها (١٠) سنوات.

و- تطبيق المعايير المنصوص عليها في المادة (١٩) من هذا القانون في المؤسسات التعليمية الحكومية والإشراف على تطبيقها في المؤسسات التعليمية غير الحكومية.

ز- توفير إمكانية الوصول في المؤسسات التعليمية الحكومية والتحقق من التزام المؤسسات التعليمية غير الحكومية بتوفيرها، وعدم منح ترخيص لأي مؤسسة تعليمية خاصة ما لم توفر إمكانية الوصول.

المادة (١٩): على المجلس بالتنسيق مع وزارة التربية والتعليم، وضع المعايير الخاصة بالتشخيص التربوي ومعايير تطوير المناهج، وطرق تدريسها للطلبة ذوي الإعاقة في المؤسسات التعليمية، وتدريب الكوادر عليها وتأهيلهم، وفقاً للضوابط التالية:

أ- تحقيق الحد الأعلى للمستوى الأكاديمي للطلبة ذوي الإعاقة بما يكفل وصولهم إلى مراحل تعليم أعلى.

ب- توفير الحد الأعلى من البيئة التعليمية الدامجة للطلبة ذوي الإعاقة.

ج- تطبيق الأساليب التربوية الحديثة في المؤسسات التعليمية، بما في ذلك برامج التربية الخاصة للطلبة ذوي الإعاقة الذهنية والطلبة ذوي الإعاقات المتعددة، على أن تكون غاية تلك البرامج تحقيق الدمج، وتنمية قدراتهم الأكاديمية والاجتماعية، وتعزيز استقلالهم الفردي إلى الحد الممكن.

د- تحقيق الاستخدام الأمثل للترتيبات التيسيرية المعقولة والأشكال الميسرة، بما في ذلك الوسائل التعليمية المهيأة وطرق التواصل الفعال والعلاج الوظيفي.

هـ- وضع آليات لتقييم المعايير وأساليب متابعة تطبيقها وطرق تحديثها بما يضمن استمرار فاعليتها وتطورها.

المادة (٢٠):

أ- ١- يشترط لممارسة التشخيص التربوي وتدريب الأشخاص ذوي الإعاقة بأساليب التربية الخاصة اجتياز متطلبات التدريب التي يضعها المجلس بالتنسيق مع وزارة التربية والتعليم والحصول على شهادة معتمدة، وفقاً لتعليمات يصدرها وزير التربية والتعليم لهذه الغاية.

٢- على العاملين في مجال التشخيص التربوي والتربية الخاصة قبل نفاذ أحكام هذا القانون تصويب أوضاعهم بما يتفق مع أحكامه خلال مدة لا تتجاوز سنتين من تاريخ نفاذه وفقاً للإجراءات التي يحددها وزير التربية والتعليم لهذه الغاية.

ب- ١- تتولى وزارة التربية والتعليم وبالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة ترخيص المؤسسات التعليمية للأشخاص ذوي الإعاقة والإشراف عليها.

٢- على المؤسسات التعليمية المرخصة لدى أي جهة أخرى قبل نفاذ أحكام هذا القانون تصويب أوضاعها بما يتفق مع أحكامه خلال سنتين من تاريخ نفاذه وفقاً للإجراءات التي يحددها وزير التربية والتعليم لهذه الغاية.

المادة (٢١): لا يجوز استبعاد الشخص على أساس الإعاقة أو بسببها من مؤسسات التعليم العالي أو حرمانه من دراسة أي التخصصات المتاحة فيها وعلى وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والمؤسسات التعليمية التابعة لها بالتنسيق مع المجلس القيام بما يلي:

أ- تضمين متطلبات وصول الأشخاص ذوي الإعاقة للتعليم العالي في السياسات والاستراتيجيات والخطط والبرامج ذات الصلة.

ب- توفير الترتيبات التيسيرية المعقولة والأشكال الميسرة وإمكانية الوصول اللازمة لضمان التحاق الأشخاص ذوي الإعاقة في التخصصات المتاحة.

ج- تطوير أسس قبول الطلبة ذوي الإعاقة في مؤسسات التعليم العالي، بما يضمن احترام خياراتهم ورغباتهم، دون أي شكل من أشكال التمييز على أساس الإعاقة أو بسببها.

المادة (٢٢):

أ- مع مراعاة أحكام الفقرة (ب) من هذه المادة يكون الحد الأعلى للرسوم التي يتحملها الأشخاص ذوو الإعاقة المقبولون في مؤسسات التعليم العالي الحكومية لا يزيد على (١٠%) للبرنامج التنافسي و(٢٥%) للبرنامج الموازي.

ب- تحدد أسس الإعفاء من الرسوم في مؤسسات التعليم العالي وما يتحمله الشخص ذو الإعاقة من تكلفة إضافية نتيجة نقص الترتيبات التيسيرية المعقولة أو الأشكال الميسرة أو إمكانية الوصول بمقتضى تعليمات يصدرها مجلس التعليم العالي بالتنسيق مع المجلس.

ج- يتحقق المجلس من توفير مؤسسة التعليم العالي للترتيبات التيسيرية المعقولة والأشكال الميسرة وإمكانية الوصول للطلبة ذوي الإعاقة وينسب إلى مجلس التعليم العالي بتخفيض الإعفاء بمقدار ما تم توفيره أو إلغاؤه في حال مطابقتها للمعايير المعتمدة ذات الصلة.

المادة (٢٣): على وزارة الصحة والمؤسسة العامة للغذاء والدواء والجهات ذات العلاقة كل حسب اختصاصه وبالتنسيق مع المجلس القيام بما يلي:

- أ- تضمين متطلبات وصول الأشخاص ذوي الإعاقة للخدمات والبرامج الصحية والمعلومات الدوائية والغذائية في السياسات والاستراتيجيات والخطط والبرامج ذات الصلة.
 - ب- توفير الترتيبات التيسيرية المعقولة والأشكال الميسرة وإمكانية الوصول في المستشفيات والمراكز الطبية التابعة لها، والزام المستشفيات والمراكز الطبية غير الحكومية بتوفيرها، باعتبارها شرطاً من شروط منح الترخيص وتجديده.
 - ج- تصويب أوضاع المستشفيات والمراكز الطبية التي تم إنشاؤها وترخيصها قبل العمل بهذا القانون، خلال مدة لا تتجاوز (٥) سنوات من تاريخ نفاذه، وفقاً للإجراءات التي يحددها وزير الصحة.
 - د- تأهيل وتدريب الكوادر الطبية والفنية والإدارية العاملة في المستشفيات والمراكز الطبية بالتنسيق مع المجلس على طرق ووسائل التواصل مع الأشخاص ذوي الإعاقة، بما يضمن إعلامهم وتعبيرهم عن موافقتهم الحرة المستنيرة على الأعمال الطبية التي تجرى لهم، وتحقيق وصولهم إلى الخدمات والبرامج الصحية.
 - هـ- تصميم وتنفيذ برامج الكشف المبكر عن الإعاقة في مراكز الأمومة والطفولة والمستشفيات والمراكز الصحية الشاملة، وبرامج التشخيص الشامل متعدد التخصصات للأشخاص ذوي الإعاقة، وتوفير البرامج والخدمات التي تحول دون تفاقم إعاقاتهم، وما يصاحبها من أمراض.
 - و- توفير برامج العلاج الوظيفي وترخيصها وفقاً لتعليمات يصدرها وزير الصحة لهذه الغاية.
 - ز- تدريب كوادر متخصصة على طرق الكشف عن حالات العنف والإساءة الجسدية والنفسية وكيفية التعامل معها.
 - ح- توفير الترتيبات التيسيرية المعقولة والأشكال الميسرة التي تضمن الاستفادة الكاملة للمرأة ذات الإعاقة من برامج وخدمات الصحة الإنجابية.
 - ط- توفير النشرات الدوائية والغذائية والصحية المتاحة للكافة بالأشكال الميسرة للأشخاص ذوي الإعاقة.
- المادة (٢٤)

- أ- تصدر وزارة الصحة وبالتنسيق مع المجلس خلال مدة لا تتجاوز سنة من تاريخ نفاذ هذا القانون بطاقة تأمين صحي للأشخاص ذوي الإعاقة من حاملي البطاقة التعريفية وتحدد آلية إصدارها وتجديدها وفقاً لتعليمات يصدرها وزير الصحة لهذه الغاية.
 - ب- لا تستوفي من الأشخاص ذوي الإعاقة الحاصلين على بطاقة التأمين الصحي وفقاً لأحكام الفقرة (أ) من هذه المادة أجور المعالجة وأثمان الأدوية.
 - ج- تكون إقامة الأشخاص ذوي الإعاقة الحاصلين على بطاقة التأمين الصحي وفقاً لأحكام الفقرة (أ) من هذه المادة في المستشفيات في الدرجة الثانية.
 - د- يكفل التأمين الصحي المدني للأشخاص ذوي الإعاقة الحصول على جميع أنواع الخدمات العلاجية والتأهيلية الطبية بما في ذلك:
 - ١- العمليات الجراحية والأدوية والمطاعيم بمختلف أنواعها.
 - ٢- الأدوات والمعينات المساعدة بما في ذلك الأطراف الاصطناعية والجبائر وسماعات الأذن والنظارات والعدسات الطبية .
 - ٣- العلاج الطبيعي والعلاج الوظيفي وجلسات النطق والعلاج السلوكي والنفسي.
 - هـ- يقع باطلاً كل شرط يرد في عقود التأمين الصحي أو عقود التأمين على الحياة يكون الغرض منه استبعاد الأشخاص ذوي الإعاقة أو حرمانهم من التعاقد على أساس إعاقته أو بسببها.
- المادة (٢٥):

- أ- لا يجوز استبعاد الشخص من العمل أو التدريب على أساس الإعاقة أو بسببها، ولا تعتبر الإعاقة بذاتها مانعاً من الاستمرار فيهما.
- ب- لا يجوز أن تنطوي الإعلانات عن عمل أو وظيفة أو النماذج الخاصة بالتقدم لهما أو شغلها اشتراط الخلو من الإعاقة.
- ج- على وزارة العمل ومؤسسة التدريب المهني كل حسب اختصاصه بالتنسيق مع المجلس القيام بما يلي:

- ١- تضمين سياسات واستراتيجيات وخطط وبرامج العمل والتدريب والتعليم المهني والتقني والمناهج ذات الصلة، تدابير تكفل استيعابها للأشخاص ذوي الإعاقة، وتحقيق استفادتهم منها على أساس من المساواة مع الآخرين.
 - ٢- تهيئة المناهج والخدمات المقدمة في برامج التدريب المهني، وتوفيرها بالأشكال الميسرة للأشخاص ذوي الإعاقة، بما يتيح لهم الاستفادة منها.
 - ٣- عدم استبعاد الأشخاص ذوي الإعاقة من التدريب على أي مهنة، بعد تهيئتها بسبب إعاقتهم.
 - د- على جهات العمل الحكومية وغير الحكومية توفير الترتيبات التيسيرية المعقولة التي تتيح للأشخاص ذوي الإعاقة القيام بمهام الوظيفة أو العمل والاستمرار والترقيع فيهما.
 - هـ- مع عدم الإخلال بما يتطلبه العمل أو الوظيفة من مؤهلات علمية أو مهنية، تلتزم الجهات الحكومية وغير الحكومية، التي لا يقل عدد العاملين والموظفين في أي منها عن (٢٥) ولا يزيد على (٥٠) عاملاً وموظفاً، بتشغيل شخص واحد على الأقل من الأشخاص ذوي الإعاقة ضمن شواغرها، وإذا زاد عدد العاملين والموظفين في أي منها على (٥٠) عاملاً وموظفاً تخصص نسبة تصل إلى (٤%) من شواغرها للأشخاص ذوي الإعاقة وفقاً لما تقرره وزارة العمل.
 - و- على جهات العمل غير الحكومية إرسال بيانات دورية إلى وزارة العمل تتعلق بعدد العاملين والموظفين لديها من الأشخاص ذوي الإعاقة، وطبيعة الأعمال والوظائف التي يشغلونها والأجور التي يحصلون عليها والترتيبات التيسيرية المعقولة المقدمة لهم.
- المادة (٢٦):

على صندوق التنمية والتشغيل بالتنسيق مع المجلس القيام بما يلي:

- أ- تضمين سياساته واستراتيجياته وخطته وبرامجه وخدماته، تدابير تكفل وصول الأشخاص ذوي الإعاقة إليها والاستفادة منها، على أساس من المساواة مع الآخرين.
 - ب- تخصيص نسبة من القروض الميسرة لتمويل مشاريع تشغيله للأشخاص ذوي الإعاقة ولأسرهم.
 - ج- توفير المعلومات الخاصة ببرامج الصندوق وخدماته وشروط الانتفاع منها بالأشكال الميسرة للأشخاص ذوي الإعاقة.
 - د- إشراك منظمات الأشخاص ذوي الإعاقة والمجتمع المحلي في تصميم وتنفيذ مشاريع وبرامج مكافحة الفقر، وإتاحة فرص العمل للأشخاص ذوي الإعاقة.
- المادة (٢٧):

- أ- لا يجوز استبعاد الشخص أو تقييد وصوله إلى برامج وخدمات ومؤسسات التنمية الاجتماعية والتأهيل ودور الحضانه على أساس الإعاقة أو بسببه.
 - ب- لا يجوز إيداع الأشخاص ذوي الإعاقة في دور الرعاية النهارية أو الإيوائية، دون الحصول على موافقتهم الحرة المستنيرة، وفقاً لأحكام هذا القانون.
 - ج- تتولى وزارة التنمية الاجتماعية بالتنسيق مع المجلس:
 - ١- وضع خطة وطنية شاملة تتضمن حلولاً وبدائل مرحلية ودائمة لدور الإيواء الحكومية والخاصة.
 - ٢- تحويل الجهات الغير الحكومية الإيوائية الخاصة بالأشخاص ذوي الإعاقة إلى جهات خدماتية نهارية دامجية، على أن يبدأ تنفيذ هذه الخطة خلال مدة لا تزيد على سنة واحدة من تاريخ نفاذ هذا القانون، ولا يتجاوز استكمالها مدة (١٠) سنوات.
 - د- لا يجوز منح ترخيص إنشاء جهات إيوائية خاصة جديدة لذوي الإعاقة بعد نفاذ أحكام هذا القانون.
 - هـ- على وزارة التنمية الاجتماعية العمل على أن تكون دور الحضانه ومراكز ومؤسسات رعاية الأيتام والأحداث وكبار السن وضحايا العنف الأسري دامجية للأشخاص ذوي الإعاقة، من خلال توفير الترتيبات التيسيرية المعقولة والأشكال الميسرة وإمكانية الوصول.
- المادة (٢٨):

- أ- مع عدم الإخلال بأحكام الفقرتين (ج) و (د) من المادة (٢٧) من هذا القانون، تلتزم الجهات الحكومية وغير الحكومية التي تقدم خدمات الرعاية الإيوائية والنهارية والتأهيلية للأشخاص ذوي الإعاقة بما يلي:
- ١- تطبيق معايير جودة الخدمات التي يصدرها المجلس، ومعايير وضوابط العمل في هذه الجهات التي تصدرها وزارة التنمية الإجتماعية ووزارة العمل.
- ٢- إجراء كشف جسدي ونفسي وتقييم تربوي دوري على الأشخاص ذوي الإعاقة الملتحقين بهذه الجهات، مرة كل ثلاثة أشهر على الأقل وإطلاع أولياء أمورهم وفرق التفتيش المنصوص عليها في البند (٤) من هذه الفقرة على نتائج هذا الكشف.
- ٣- توفير أدوات وتقنيات تتيح مراقبة أوضاع الأشخاص ذوي الإعاقة الملتحقين بهذه الجهات، بما في ذلك تثبيت آلات التصوير المزودة بأنظمة تسجيل صوتي في مختلف المرافق، باستثناء غرف النوم ودورات المياه، ولا يجوز ترخيص هذه الجهات إلا بعد استيفائها هذا الشرط، وعلى الجهات المرخصة قبل العمل بهذا القانون تصويب أوضاعها خلال مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ نفاذه، وفقاً لتعليمات يصدرها وزير التنمية الإجتماعية لهذه الغاية.
- ٤- تمكين فرق المتابعة والتفتيش والتقييم التابعة أو المرخصة أو المعتمدة من وزارة التنمية الإجتماعية أو وزارة التربية والتعليم أو وزارة الصحة أو المجلس أو المركز الوطني لحقوق الإنسان من دخول هذه الجهات في أي وقت، والإطلاع على سير العمل فيها وعلى أوضاع الملتحقين بها.
- ٥- تمكين أسر الأشخاص ذوي الإعاقة وأقاربهم من دخول هذه الجهات وزيارتهم في أي وقت.
- ب- يشترط فيمن يشغل أعمال أو وظائف تعليمية أو تربوية أو تأهيلية أو علاجية أو إشرافية في دور ومراكز ومؤسسات الرعاية الخاصة بالأشخاص ذوي الإعاقة ما يلي:
- ١- الحصول على مؤهل علمي جامعي في التربية الخاصة أو الخدمة الإجتماعية أو علم النفس أو الإرشاد التربوي أو النفسي أو اي تخصص ذي صلة بطبيعة عمله.
- ٢- اجتياز دورات التدريب والتأهيل التي يصممها المجلس وينفذها بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- ٣- الخضوع لعملية تقييم دوري، وفقاً لضوابط يحددها المجلس بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- ج- على فرق المتابعة والتفتيش والتقييم المنصوص عليها في البند (٤) من الفقرة (أ) من هذه المادة توثيق نتائج زيارتها، والتنسيب للجهات المختصة باتخاذ ما يلزم، في حال وجود مخالفة للمعايير والضوابط ذات الصلة المنصوص عليها في هذا القانون، والتبليغ عن أي حالة عنف أو إساءة أو إهمال يشتبه في ارتكابها ضد أحد الأشخاص ذوي الإعاقة.
- د- يترتب على مخالفة المعايير والضوابط المنصوص عليها في الفقرتين (أ) و (ب) من هذه المادة إغلاق الجهة المخالفة إغلاقاً مؤقتاً أو دائماً وفقاً لما يقرره وزير التنمية الإجتماعية.

المادة (٢٩):

على وزارة التنمية الإجتماعية ووزارة الصحة كل حسب اختصاصه بالتنسيق مع المجلس القيام بما يلي:

- أ- تضمين استراتيجيات وخطط مكافحة الفقر ورعاية الأسرة والطفولة والمرأة والمسنين والأحداث تدابير تكفل شمولها وإدماج الأشخاص ذوي الإعاقة في محاورها وأنشطتها وبرامجها.
- ب- تمكين الأشخاص ذوي الإعاقة وأسراهم من الوصول إلى المشاريع الصغيرة والمشاريع الإنتاجية وخدمات صناديق الإئتمان المحلي، وفقاً للضوابط والشروط المعمول بها.
- ج- تعزيز مهارات العيش المستقل والإعتماد على الذات للأشخاص ذوي الإعاقة، من خلال توفير برامج العلاج الطبيعي والعلاج الوظيفي والإرشاد النفسي والتدريب على مهارات الحياة اليومية وفن الحركة والتنقل وتعديل السلوك.
- د- تعزيز مفهوم خدمة المرافق الشخصي للأشخاص ذوي الإعاقة وتشجيع الجهات التطوعية على تطبيقه ضمن برامجها ونشاطاتها.

هـ- توفير برامج تطوير القدرات المهنية الإجتماعية لأسر الأشخاص ذوي الإعاقة وتدريبها على كيفية الوصول إلى الخدمات المتاحة وعلى أساليب الرعاية الصحية بما في ذلك أهمية الكشف عن الإعاقة والتدخل المبكر في ذلك.

و- توفير خدمات التأهيل الجسدي والنفسي والإجتماعي في مناطق قريبة من أماكن إقامة الأشخاص ذوي الإعاقة وأسرتهم، وتيسير وصولهم إليها.

ز- توفير برامج التدخل المبكر وترخيصها وفقاً لتعليمات يصدرها وزير التنمية الإجتماعية لهذه الغاية.

ح- تصميم وتنفيذ برنامج متكامل للرعاية البديلة لضحايا العنف من الأشخاص ذوي الإعاقة، تراعى فيه المبادئ العامة المبينة في المادة (٤) من هذا القانون.

ط- توفير خدمات الدعم النفسي الإجتماعي والصحي، بما في ذلك إعادة التأهيل والعلاج بأنواعه لضحايا العنف والاستغلال من الأشخاص ذوي الإعاقة.

ي- توفير برامج الوقاية من العنف والكشف عنه، وكيفية التبليغ والإخبار عند وقوعه وتدريب الأشخاص ذوي الإعاقة على ذلك، بمن فيهم الأطفال والنساء وكبار السن والأشخاص ذوي الإعاقة الذهنية والأشخاص ذوي الإعاقة النفسية وأسرتهم.

ك- تدريب وإعداد كوادر متخصصة للكشف عن حالات العنف، وكيفية التعامل معها في مختلف المراحل.

المادة (٣٠):

أ- يعد عنفاً كل فعل أو امتناع من شأنه حرمان الشخص ذي الإعاقة من حق أو حرية ما، أو تقييد ممارسته لأي منها، أو إلحاق الأذى الجسدي أو العقلي أو النفسي به على أساس الإعاقة أو بسببها.

ب- على كل من يعلم بوقوع عنف ضد شخص ذي إعاقة تبليغ الجهات المختصة.

ج- تتولى الجهات القضائية المختصة توفير الحماية اللازمة للمبلغين والشهود وغيرهم ممن يقومون بالكشف أو التبليغ عن حالات العنف المرتكبة ضد الأشخاص ذوي الإعاقة، أو بإعداد تقارير أو تحقيقات استقصائية عنها من خلال ما يلي:

١- عدم الإفصاح عن المعلومات المتعلقة بهويتهم وأماكن وجودهم.

٢- السماح لهم بالإدلاء بأقوالهم وشهاداتهم من خلال استخدام الوسائل التقنية الحديثة، وبما يكفل سلامتهم.

٣- عدم تعريضهم في أماكن عملهم لأي تمييز أو سوء معاملة.

٤- اتخاذ أي إجراء أو القيام بأي عمل ضروري يضمن سلامتهم.

المادة (٣١):

على وزارة العدل ووزارة الداخلية كل حسب اختصاصه بالتنسيق مع المجلس القيام بما يلي:

أ- تضمين السياسات والاستراتيجيات والخطط والبرامج المختلفة ذات الصلة تدابير تكفل ممارسة الأشخاص ذوي الإعاقة لحقهم في التقاضي، سواء أكانوا مدعين أو مدعى عليهم على أساس من المساواة مع الآخرين.

ب- تأهيل خبراء معتمدين في تيسير التواصل مع الأشخاص ذوي الإعاقة في مراحل التحقيق والتقاضي، وتعميم أسمائهم على الجهات القضائية والمراكز الأمنية، بعد منحهم رخصة مزاولة وفق تعليمات يصدرها المجلس لهذه الغاية، على أن يكون من بينهم:

١- مترجمو لغة إشارة متخصصون في ترجمة الإشارة القانونية.

٢- خبراء تربويون في التواصل مع الأشخاص ذوي الإعاقة الذهنية.

٣- خبراء لتيسير التواصل مع الأشخاص الصم المكفوفين.

ج- تطبيق إمكانية الوصول على المحاكم والمراكز الأمنية ومراكز الإصلاح والتأهيل وأماكن التوقيف خلال مدة لا تتجاوز (٥) سنوات من تاريخ نفاذ هذا القانون واتخاذ البدائل المناسبة لضمان استيعابها للأشخاص ذوي الإعاقة وتوفير وسائل مهيأة لنقل الموقوفين منهم والمحكومين.

د- تدريب الكوادر العاملة بمن فيهم القضاة وموظفو الضابطة العدلية على حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة، وطرق التواصل الفعال معهم.

هـ- توفير المعلومات ومحاضر التحقيق والجلسات بالأشكال الميسرة للأشخاص ذوي الإعاقة كلما كان ذلك ضرورياً.

أ- لا يجوز استبعاد الشخص ذي الإعاقة أو تقييد وصوله إلى أي من المرافق التي تقدم خدمات للجمهور، أو تقييد وصوله إلى المعلومات وخدمات الإتصال والخدمات الإلكترونية وغيرها، على أساس الإعاقة أو بسببها.

ب- على وزارة الأشغال العامة والإسكان بالتنسيق مع أمانة عمان الكبرى والبلديات ومن في حكمها ومجلس البناء الوطني الأردني والمجلس والجهات الحكومية وغير الحكومية ذات العلاقة القيام بما يلي:

١- وضع خطة وطنية لتصويب أوضاع المباني والمرافق ودور العبادة والمواقع السياحية التي تقدم خدمات للجمهور المنشأة قبل العمل بهذا القانون لتطبيق إمكانية الوصول، على أن يبدأ بتنفيذ هذه الخطة خلال مدة لا تزيد على سنة واحدة من تاريخ نفاذ أحكام هذا القانون ولا يتجاوز استكمالها (١٠) سنوات.

٢- إشراك الأشخاص ذوي الإعاقة ومنظماتهم في وضع الخطة المنصوص عليها في البند (١) من هذه الفقرة وتنفيذها وتقييمها، وفقاً للآلية التي يحددها المجلس لهذه الغاية.

٣- إصدار تقرير متابعة سنوية يتم رفعه لمجلس الوزراء يبين الأماكن المنصوص عليها في البند (١) من هذه الفقرة، التي تم تصويب أوضاعها والبدائل الدائمة أو المؤقتة التي تم اتخاذها لتحقيق ذلك.

ج- يراعي في تنفيذ الخطة المنصوص عليها في البند (١) من الفقرة (ب) من هذه المادة ما يلي:

١- العوامل الطبوغرافية والهندسية والطبيعية والقيمة الأثرية للمبنى أو الموقع.

٢- اعتبارات الأمن والسلامة.

٣- الموازنة بين المنافع والأضرار المحتملة الناجمة عن تهيئة المبنى أو المكان.

٤- أي ضوابط يضعها وزير الأشغال العامة والإسكان بما لا يتعارض وأحكام هذا القانون.

أ- لا يجوز مصادقة أو إجازة المخططات والتصاميم أو منح الترخيص وإذن الإشغال للمباني العامة أو الخاصة أو دور العبادة أو المواقع السياحية وغيرها من المنشآت والمرافق التي تقدم خدمات الجمهور، ما لم تكن مطابقة لإمكانية الوصول.

ب-

١- على وزارة الأشغال العامة والإسكان وأمانة عمان الكبرى والبلديات ومن في حكمها ومجلس البناء الوطني الأردني والجهات ذات العلاقة بعد نفاذ أحكام هذا القانون إلزام الجهات التي تقدم خدمات للجمهور بتصويب أوضاع منشآتها ومرافقها وفق إمكانية الوصول.

٢- إذا لم تلتزم الجهات التي تقدم خدمات للجمهور بتصويب أوضاع منشآتها ومرافقها وفق إمكانية الوصول، تتخذ وزارة الأشغال العامة والإسكان وأمانة عمان الكبرى والجهات ذات العلاقة الإجراءات اللازمة بما في ذلك الإغلاق المؤقت أو الدائم بحق تلك الجهات.

المادة (٣٤): على المديرية العامة للدفاع المدني بالتنسيق مع المجلس القيام بما يلي:

أ- توفير خدمات الطوارئ والإغاثة والإسعاف والمعلومات ذات الصلة بأشكال ميسرة للأشخاص ذوي الإعاقة.

ب- تضمين تعليمات الأمن والسلامة الصادرة عن مديرية الدفاع المدني المعايير ذات الصلة الخاصة بإمكانية الوصول.

ج- تدريب طواقم الإسعاف والإنقاذ على لغة الإشارة وطرق مساعدة الأشخاص ذوي الإعاقات المختلفة في حالات الطوارئ والكوارث الطبيعية.

د- تدريب الأشخاص ذوي الإعاقة وأسرهم على مبادئ ومهارات السلامة العامة والإسعاف الأولي.

المادة (٣٥): على أمانة عمان الكبرى والبلديات ومن في حكمها وإدارة السير المركزية والجهات ذات العلاقة بالتنسيق مع المجلس، وخلال (٥) سنوات من تاريخ نفاذ هذا القانون القيام بما يلي:

أ- تزويد الإشارات الضوئية بنظام تنبيه صوتي يتيح للأشخاص المكفوفين وضعاف البصر التعرف على حالة السير في الطريق وعبوره بأمان.

- ب- وضع إشارات إرشادية تتيح للأشخاص ذوي الإعاقة التعرف على بداية الرصيف ونهايته ومواقع جسور المشاة وغيرها من معالم الطرق.
- ج- تدريب الكوادر العاملة بما في ذلك رقيب السير على سبل التواصل الفعال مع الأشخاص ذوي الإعاقة.
- د- وضع الحواجز والإشارات الإرشادية الملموسة والمرئية على المواقع الخطرة، كالحفر والمنحدرات ومواقع الإعمار والإنشاءات وغيرها.
- هـ- عدم إشغال الأرصفة بالبروزات على نحو يعيق استخدام الأشخاص ذوي الإعاقة لها ويعرضهم للخطر.
- و- تطبيق إمكانية الوصول على الطرق والمباني والمرافق التابعة لها.
- المادة (٣٦) : على وزارة النقل وهيئة تنظيم النقل البري وأمانة عمان الكبرى والبلديات ومن في حكمها وهيئة تنظيم الطيران المدني وشركات تشغيل المطارات وشركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ وسلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة كل حسب اختصاصه بالتنسيق مع المجلس وخلال (٥) سنوات من تاريخ نفاذ هذا القانون، القيام بما يلي:
- أ- تضمين سياسات واستراتيجيات وخطط وتعليمات تنظيم النقل البري والبحري والجوي تدابير تكفل توفير أشكال الترتيبات التيسيرية المعقولة وإمكانية الوصول للأشخاص ذوي الإعاقة في مرافق وخدمات النقل.
- ب- إلزام شركات النقل العام بتهيئة جميع الحافلات لاستعمال الأشخاص ذوي الإعاقة، وتخصيص مقعدين لهم في حافلات النقل العام حسب الإقتضاء.
- ج- إلزام شركات النقل السياحي العام والمتخصص بتوفير وسائل نقل مهيأة للأشخاص ذوي الإعاقة الجسدية.
- د- إلزام سيارات الأجرة بتوفير بطاقة معلومات السائق بالأشكال الميسرة.
- هـ- توفير الترتيبات التيسيرية المعقولة وإمكانية الوصول في المطارات الموانئ البحرية ومحطات السكك الحديدية ومواقف حافلات النقل العام.
- و- عقد دورات تدريبية للعاملين في قطاع النقل البري والبحري والجوي على سبل التواصل الفعال مع الأشخاص ذوي الإعاقات المختلفة.
- المادة (٣٧): على وزارة السياحة والآثار وهيئة تنشيط السياحة كل حسب اختصاصه، بالتنسيق مع المجلس وخلال (٥) سنوات من تاريخ نفاذ هذا القانون، القيام بما يلي:
- أ- تضمين تعليمات تراخيص المهن السياحية المعايير الخاصة بإمكانية الوصول ومتابعة مدى التزام الشركات والمنشآت السياحية بها.
- ب- توفير الترتيبات التيسيرية المعقولة وإمكانية الوصول في المواقع السياحية والأثرية، بما يتيح للأشخاص ذوي الإعاقة من الوصول إليها، وبما لا يخل بالطبيعة الطبوغرافية والأثرية للموقع.
- ج- تدريب الكوادر العاملة في مجال السياحة والأدلاء السياحيين على سبل التواصل الفعال مع الأشخاص ذوي الإعاقات المختلفة.
- د- توفير نماذج توضيحية بالأشكال الميسرة توضح المعالم الأثرية التي يتعذر على الأشخاص ذوي الإعاقة الوصول إليها والتعرف عليها بما لا يخل بطبيعتها.
- هـ- توفير النشرات والمطبوعات والمعلومات في الأماكن السياحية والأثرية المختلفة بالأشكال الميسرة.
- المادة (٣٨): على وزارة الثقافة بالتنسيق مع المجلس وخلال (٥) سنوات من تاريخ نفاذ هذا القانون القيام بما يلي:
- أ- تضمين الإستراتيجيات والخطط والبرامج الثقافية تدابير تتيح للأشخاص ذوي الإعاقة الوصول إلى البرامج والفعاليات والمرافق الثقافية والاستفادة منها.
- ب- توفير الكتب والدوريات والنشرات وغيرها من المطبوعات التي تصدرها وزارة الثقافة أو تقوم بتمويلها بالأشكال الميسرة.
- ج- تطبيق إمكانية الوصول على مراكز ومسارح وقصور الثقافة والمكتبات العامة والفعاليات الثقافية.
- د- تدريب العاملين في قطاع الثقافة على سبل التواصل الفعال مع الأشخاص ذوي الإعاقة.
- المادة (٣٩):

- أ- يحق للأشخاص ذوي الإعاقة الحصول على أي بيانات شفهية أو مكتوبة أو سجلات أو إحصاءات أو وثائق مكتوبة أو مصورة أو مسجلة أو مخزنة إلكترونياً أو بأي طريقة أخرى وفقاً لقانون ضمان حق الحصول على المعلومات بالأشكال الميسرة.
- ب- ١- يجوز تحويل المصنفات الأدبية والفنية وغيرها إلى الأشكال الميسرة، لإتاحة إطلاع الأشخاص ذوي الإعاقة عليها واستخدامها في الأغراض الثقافية والتعليمية.
- ٢- لا يجوز تقاضي أي مقابل مالي عن تحويل المصنفات المنصوص عليها في البند (١) من هذه الفقرة إلى أحد الأشكال الميسرة، إلا في حدود تكلفة التحويل.
- ج- تلتزم المكتبات العامة والجامعات والجهات الحكومية وغير الحكومية التي تمتلك مواقع إلكترونية متاحة للكافة بتهيئة المواقع للأشخاص ذوي الإعاقة وفقاً للمعايير الدولية وأي معايير أخرى يصدرها أو يعتمدها المجلس.
- د- على وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات وشركات الاتصالات المرخصة في المملكة تضمين استراتيجياتها وخططها وبرامجها وخدماتها تدابير تكفل وصول الأشخاص ذوي الإعاقة إليها والاستفادة منها.
- المادة (٤٠): على هيئة الإعلام ونقابة الصحفيين ومؤسسة الإذاعة والتلفزيون الأردنية والمؤسسات الإعلامية والصحفية الرسمية وغير الرسمية كل حسب اختصاصه بالتنسيق مع المجلس القيام بما يلي:
- أ- تضمين استراتيجيات الإعلام محاور تبين حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة، وتبني سياسات التحرير للغة والمصطلحات التي تحقق عدم التمييز والاحترام الكامل لهم ولكرامتهم المتأصلة.
- ب- تضمين تعليمات منح وتجديد التراخيص المختلفة بما في ذلك ترخيص المواقع الإلكترونية المعايير والضوابط المعتمدة دولياً أو من المجلس تتيح وصول الأشخاص ذوي الإعاقة إلى المعلومات والمواد الصحفية والإعلامية.
- ج- تدريب الصحفيين والعاملين في قطاع الإعلام على آليات التناول الإعلامي الإيجابي لقضايا الأشخاص ذوي الإعاقة، بما يكفل التعريف بحقوقهم والقضاء على الصور النمطية الاجتماعية السائدة عنهم.
- د- تطوير قدرات الأشخاص ذوي الإعاقة ومنظماتهم في مجال الإعلام والتواصل العام، بما يحقق التعريف بحقوقهم وقضاياهم، وتغيير الاتجاهات السلبية السائدة عن الإعاقة.
- هـ- تطبيق إمكانية الوصول للمباني والمقار الصحفية والإعلامية خلال (٥) سنوات من تاريخ نفاذ هذا القانون.
- المادة (٤١): على وزارة الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية ومجالس الكنائس وغيرها من الجهات الدينية الرسمية والوطنية بالتنسيق مع المجلس القيام بما يلي:
- أ- توجيه الخطاب الديني بما يعزز حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة وقبولهم باعتبارهم جزءاً من طبيعة التنوع البشري.
- ب- مراجعة المناهج الدينية بالتنسيق مع وزارة التربية والتعليم وتضمينها مباحث وممارسات نموذجية ترسخ ثقافة التنوع واحترام حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة وكرامتهم المتأصلة.
- ج- مكافحة الصورة النمطية والمفاهيم المغلوطة عن الأشخاص ذوي الإعاقة وأسرهم.
- د- التشاور مع الأشخاص ذوي الإعاقة ومنظماتهم عند مراجعة أحكام الأحوال الشخصية والأهلية القانونية في التشريعات ذات الصلة.
- هـ- تدريب الكوادر العاملة في المؤسسات ذات الطابع الديني على ثقافة التنوع وحقوق الأشخاص ذوي الإعاقة وسبل التواصل الفعال معهم.
- و- توفير ترجمة بلغة الإشارة في الخطب والدروس والعظات في المساجد والكنائس كلما كان ذلك ممكناً وتوفير المطبوعات والنشرات الدينية بالأشكال الميسرة.
- المادة (٤٢):
- أ- لا يجوز استبعاد الشخص أو تقييد حقه في الانضمام إلى الاتحادات الرياضية والنوعية والأندية، أو تقييد ممارسته للألعاب الرياضية، على أساس الإعاقة أو بسببها.

- ب- تلتزم اللجنة الأولمبية الأردنية والجهات ذات العلاقة، خلال (٥) سنوات من تاريخ نفاذ هذا القانون، بما يلي:
- ١- تضمين الاستراتيجيات والخطط الرياضية تدابير تكفل إشراك الأشخاص ذوي الإعاقة في البرامج والنشاطات الرياضية المختلفة.
 - ٢- إدخال الألعاب الرياضية المختلفة التي يمارسها الأشخاص ذوو الإعاقة في الأندية والمراكز والاتحادات الرياضية، وتوفيرها بأشكال مهيأة تحقق لهم الاندماج الكامل فيها.
 - ٣- ضمان مشاركة الأشخاص ذوي الإعاقة في المسابقات الرياضية المختلفة.
 - ٤- تهيئة المرافق الرياضية العامة من خلال إمكانية الوصول وتوفير الترتيبات التيسيرية المعقولة.
- المادة (٤٣):

- أ- لا يجوز استبعاد الشخص أو تقييد وصوله إلى الخدمات المصرفية وخدمات الائتمان على أساس الإعاقة أو بسببها.
- ب- على الرغم مما ورد في أي تشريع آخر، على البنوك وشركاء الإئتمان القيام بما يلي:
- ١- توفير الخدمات والمعلومات والبيانات المصرفية للأشخاص ذوي الإعاقة بالأشكال الميسرة واحترام حقهم في الخصوصية وسرية حساباتهم، على أساس من المساواة مع الآخرين.
 - ٢- اعتماد توقيع الأشخاص ذوي الإعاقة البصرية بالإمضاء أو الختم أو البصمة الإلكترونية على المعاملات المصرفية دون اشتراط الشهادة، ويعتبر الشخص ذو الإعاقة مقراً باطلاعه وعلمه بمضمون المعاملة وإجراءاتها، إذا وقع عليها بالإمضاء أو ختمها بخاتمه أو بالبصمة الإلكترونية، على أن يتم توثيق المعاملات المصرفية التي يقوم بها الأشخاص ذوو الإعاقة البصرية والسمعية بالصوت والصورة وجعلها متاحة لهم.
 - ٣- الإحتفاظ بالمعاملات المصرفية الموثقة، وفقاً لنص البند (٢) من هذه الفقرة لمدة (٦) أشهر، ولا يقبل بعد انقضاء هذه المدة الاعتراض على أي منها.
 - ٤- تطبيق إمكانية الوصول للمباني ومرافق البنوك بما يتيح للأشخاص ذوي الإعاقة الوصول إليها والاستفادة من الخدمات المقدمة.
 - ٥- تدريب الكوادر العاملة في القطاع المصرفي على التواصل الفعال مع الأشخاص ذوي الإعاقة كلما كان ذلك ضرورياً لتقديم الخدمة لهم بسهولة ويسر.
- ج- يراقب البنك المركزي الأردني تطبيق الأحكام المنصوص عليها في هذه المادة وفقاً لتعليمات يصدرها لهذه الغاية.
- المادة (٤٤):

- أ- مع مراعاة ما ورد في التشريعات النافذة لا يجوز حرمان الشخص أو تقييد حقه في الترشح أو الاقتراع في الإنتخابات النيابية أو البلدية أو النقابية أو أي انتخابات عامة، على أساس الإعاقة أو بسببها.
- ب- تلتزم الهيئة المستقلة للانتخاب، وفقاً لتعليمات تنفيذية تصدرها بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة، بتمكين الأشخاص ذوي الإعاقة من ممارسة حقهم الانتخابي بسرية واستقلال، من خلال توفير الترتيبات التيسيرية المعقولة وإمكانية الوصول، بما في ذلك توفير مراكز اقتراع مهيأة ومرترجمي لغة الإشارة، وتمكين الأشخاص ذوي الإعاقة من الاقتراع بوساطة مرافقيهم.
- ج- لا يجوز حرمان الأشخاص ذوي الإعاقة أو تقييد حقهم في الانضمام للقطاعات والأحزاب السياسية والجمعيات على أساس الإعاقة أو بسببها.

المادة (٤٥): على دائرة الإحصاءات العامة خلال سنة واحدة من تاريخ نفاذ أحكام هذا القانون وبالتنسيق مع المجلس القيام بما يلي:

- أ- شمول الأشخاص ذوي الإعاقة بسياساتها واستراتيجياتها وخططها وبرامجها.
- ب- إجراء المسوحات والإحصاءات المتخصصة المتعلقة بالأشخاص ذوي الإعاقة وتضمين الاستبانات والنماذج المستخدمة في إجراء التعداد العام للسكان بنوداً تبين أعداد الأشخاص ذوي الإعاقة وتوزيعهم الجغرافي وجنسهم وفئاتهم العمرية، وأنواع إعاقاتهم ودرجاتها وطبيعتها.

ج- إنشاء قاعدة بيانات شاملة للأشخاص ذوي الإعاقة، وتمكين الجهات المعنية بحقوقهم وقضاياهم والخدمات المقدمة لهم من الإطلاع عليها، شريطة عدم الإخلال بحقهم في الخصوصية.
المادة (٤٦):

أ- على الرغم مما ورد في أي تشريع آخر يعفى من الرسوم والضرائب، بما في ذلك الرسوم الجمركية والضريبة العامة وعلى المبيعات والضريبة الخاصة ورسوم طوابع الواردات وضريبة الأبنية والمسققات والمعارف ورسوم تسجيل العقارات وأي ضرائب أو عوائد تحسين، كل ما يلي:

١- الترتيبات التيسيرية المعقولة المخصصة لاستعمال الأشخاص ذوي الإعاقة أو لمنظماتهم أو للجمعيات والمراكز والأندية والمدارس والبرامج التي تقدم خدماتها لهم.

٢- الحافلات المخصصة لنقل (٩) أشخاص أو أكثر من الأشخاص ذوي الإعاقة الملتحقين بالأندية الخاصة بالأشخاص ذوي الإعاقة والمؤسسات التعليمية غير الربحية المرخصة وفقاً للتشريعات النافذة.

ب- يصدر مجلس الوزراء بناءً على تنسيب المجلس جدولاً بالترتيبات التيسيرية المعقولة المنصوص عليها في البند (١) من الفقرة (أ) من هذه المادة.

ج- على الرغم مما ورد في أي تشريع آخر تعفى كلياً واسطة نقل واحدة مخصصة لاستعمال الشخص ذي الإعاقة من الرسوم الجمركية والضريبة العامة على المبيعات والضريبة الخاصة ورسوم طوابع الواردات وأي رسوم أخرى، وفقاً للضوابط التالية:

- ١- أن يكون طالب الإعفاء حاملاً للبطاقة التعريفية.
- ٢- أن تستخدم المركبة المعفاة لمصلحة المستفيد من الإعفاء دون غيره تحت طائلة المسؤولية.
- ٣- أن لا يكون طالب الإعفاء حاصلًا على إعفاء مماثل بموجب أي تشريع آخر.
- د- تحدد إجراءات ومواصفات منح الإعفاء المنصوص عليه في الفقرة (ج) من هذه المادة وتبديل واسطة النقل بمقتضى نظام يصدر لهذه الغاية.

المادة (٤٧):

- أ- يكون للمجلس موازنة مستقلة يتم رفعها لمجلس الوزراء للمصادقة عليها.
- ب- تبدأ السنة المالية للمجلس في اليوم الأول من شهر كانون الثاني من السنة وتنتهي في اليوم الحادي والثلاثين من شهر كانون الأول من السنة ذاتها.

ت- تتألف الموارد المالية للمجلس مما يلي:

- ١- المبالغ المخصصة للمجلس في الموازنة العامة.
 - ٢- الهبات والتبرعات والمنح المقدمة له شريطة موافقة مجلس الوزراء عليها إذا كانت من مصدر غير أردني.
 - ٣- (١٠%) من صافي أرباح اليانصيب الخيري الأردني الصادر عن اتحاد الجمعيات الخيرية.
- المادة (٤٨):

- أ- مع عدم الإخلال بأي عقوبة أشد في أي تشريع آخر، يعاقب بالحبس مدة لا تتجاوز سنة أو بغرامة لا تزيد على ألف دينار أو بكلتا هاتين العقوبتين كل من ارتكب أي شكل من أشكال العنف المنصوص عليها في الفقرة (أ) من المادة (٣٠) من هذا القانون.
- ٢- تضاعف العقوبة المنصوص عليها في هذه الفقرة في حالة التكرار.
- ب- يعاقب كل من يخالف أحكام الفقرة (هـ) من المادة (٢٥) من هذا القانون أو يرفض تشغيل شخص على أساس الإعاقة أو بسببها، بغرامة لا تقل عن ثلاثة آلاف دينار ولا تزيد على خمسة آلاف دينار.

المادة (٤٩) : يعتبر المجلس الخلف القانوني والواقعي للمجلس الأعلى لشؤون الأشخاص المعوقين المؤسس وفقاً لأحكام قانون حقوق الأشخاص المعوقين رقم (٣١) لسنة ٢٠٠٧ وتؤول إلى المجلس جميع الحقوق والموجودات والالتزامات المترتبة على المجلس الأعلى لشؤون الأشخاص المعوقين.

المادة (٥٠): يُلغى قانون حقوق الأشخاص المعوقين رقم (٣١) لسنة ٢٠٠٧، على أن يستمر العمل بالأنظمة والتعليمات الصادرة بمقتضاه إلى أن تلغى أو يستبدل غيرها بها وفقاً لأحكام هذا القانون.

المادة (٥١): يصدر مجلس الوزراء الأنظمة اللازمة لتنفيذ أحكام هذا القانون.

المادة (٥٢): رئيس الوزراء والوزراء مكلفون بتنفيذ أحكام هذا القانون.

٢٠١٧/٥/٩

عبد الله الثاني ابن الحسين

اليوم التدريبي الاول

ملحق (٢)

نظام المؤسسات التعليمية للطلبة الموهوبين والتميزين

نظام المؤسسات التعليمية للطلبة الموهوبين والتميزين / صادر بمقتضى الفقرة (ب) من المادة (٤١) والمادة (٤٥) من قانون التربية والتعليم رقم (٣) لسنة ١٩٩٤.

المادة ١- يسمى هذا النظام (نظام المؤسسات التعليمية للطلبة الموهوبين والتميزين لسنة ٢٠١١) ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية.

المادة ٢- يكون للكلمات والعبارات التالية حيثما وردت في هذا النظام المعاني المخصصة لها أدناه ما لم تدل القرينة على غير ذلك:-
الوزارة: وزارة التربية والتعليم.
الوزير: وزير التربية والتعليم.
الأمين العام: أمين عام الوزارة.
الإدارة: إدارة التربية الخاصة أو أي إدارة تحل محلها.
المدير: مدير الإدارة.

المؤسسة التعليمية للتميز: كل مكان تنشئه الوزارة وتقدم فيه برامج وخدمات تلبي احتياجات الطالب المتفوق والموهوب سواء كانت في المدرسة أو في المركز الريادي أو في غرفة مصادر الطلبة الموهوبين.

البرامج الإثرائية: أنشطة تعنى بتنمية التفكير والإبداع لدى الطلبة في جميع المجالات.

المدرسة: مدرسة الملك عبد الله الثاني للتميز المنشأة وفق أحكام هذا النظام.

المركز الريادي: المكان الذي تقدم فيه برامج إثرائية متطورة وأنشطة ضمن إطار مدارس الوزارة وبعد الدوام المدرسي لتلبية احتياجات الطلبة الموهوبين.

غرفة مصادر الطلبة الموهوبين: المكان الذي يقع ضمن إطار مدارس الوزارة وتقدم فيه الأنشطة والبرامج الإثرائية لتنمية قدرات الطلبة الموهوبين أثناء الدوام المدرسي.

المتفوق: الطالب ذو التحصيل الدراسي المرتفع الواقع في أعلى (٥%) من التوزيع الاحصائي للمعدل العام للعلامات المدرسية أو أي اختبارات تحصيلية أخرى ذات مواصفات معتمدة مقترناً بمعامل ذكاء مرتفع تحدده الوزارة.

الموهوب: الطالب الذي يُظهر تحصيلاً دراسياً مرتفعاً وقدرات عقلية عامة متميزة بالإضافة إلى قدرات خاصة في مجالات الموهبة المختلفة بناءً على معايير واختبارات قدرات عقلية ومعرفية تعتمدها الوزارة.

المادة ٣-

أ- تنشأ بقرار من الوزير بناءً على تنسيب الأمين العام في مركز كل محافظة وضمن إمكانات الوزارة مدرسة تسمى (مدرسة الملك عبد الله الثاني للتميز) يلتحق بها الطلبة المتفوقون.

ب- تحدد معايير الترشيح وشروط القبول في المدرسة وسائر الاجراءات المتعلقة بتطبيق اختبار القدرات المعرفية بموجب تعليمات يصدرها الوزير لهذه الغاية.

المادة ٤-

أ- ينشأ بقرار من الأمين العام، وحسب الإمكانيات المتاحة للوزارة، مركز ريادي للطلبة الموهوبين في كل مديرية تربية وتعليم.

ب- تستحدث الوزارة وحسب الإمكانيات المتاحة لها وبقرار من المدير، غرفة مصادر للطلبة الموهوبين في المدارس التي تشمل على صفوف المرحلة الأساسية.

ج- تحدد أسس وشروط التحاق الطالب الموهوب في المركز الريادي أو غرفة مصادر الطلبة الموهوبين بموجب تعليمات يصدرها الوزير لهذه الغاية.

المادة ٥- تضع الوزارة البرامج الإثرائية لتحقيق الفائدة بعد إجراء الدراسة اللازمة لاستحداث تلك البرامج وذلك بقرار من الوزير بناءً على تنسيب الأمين العام.

المادة ٦- للوزير تشكيل لجنة فنية، أو أكثر، تتولى تحديد الطلبة المرشحين للمدارس على أن يحدد الرئيس وعدد أعضاء اللجنة في قرار تشكيلها وتحدد أجورهم بموجب تعليمات يصدرها الوزير لهذه الغاية.

المادة ٧- تصرف مكافآت وحوافز بالنسب المبينة أدناه من الرواتب الأساسية للفئات التالية:-

أ- المعلمين في مدارس الملك عبد الله الثاني للتميز (٣٠%).

ب- المعلمين في المراكز الريادية (٢٠%).

ج- المعلمين في غرف مصادر الطلبة الموهوبين (٢٠%).

المادة ٨- أ- تطبق البرامج الإثرائية التطويرية على طلبة المدرسة إلى جانب المناهج الرسمية المعتمدة من الوزارة.

ب- تكون المناهج المطبقة في المراكز الريادية وغرف مصادر الطلبة الموهوبين برامج إثرائية تطويرية تتناسب مع الطلبة الملتحقين بأي منهما.

المادة ٩- يصدر الوزير التعليمات اللازمة لتنفيذ أحكام هذا النظام.

اليوم التدريبي الثاني

تقييم وتشخيص ذوي الاحتياجات الخاصة

المقدمة

أهلاً بكم في جلسات اليوم التدريبي الثاني، حيث توزع فعالياته ضمن جلستان على النحو الآتي:

سيتم الحديث في الجلسة الأولى عن التعريف بتقييم وتشخيص ذوي الاحتياجات الخاصة. والتعريف بالادوات الرسمية وغير الرسمية.

وفي الجلسة الثانية سيتم فيها التطرق لتشخيص ذوي الإعاقة الذهنية وصعوبات التعلم.

النتائج العامة :

• تعرّف المشاركون الآتي:

- تشخيص ذوي الاحتياجات الخاصة.
- أدوات التشخيص الرسمية وغير الرسمية.
- تشخيص ذوي الإعاقة الذهنية .
- تشخيص ذوي صعوبات التعلم
- تشخيص الإعاقة السمعية
- تشخيص الإعاقة البصرية
- تشخيص اضطرابات النطق واللغة
- تشخيص الموهبة والتفوق

النتائج الخاصة

• تطبيق المشاركين لادوات تشخيص:

- ذوي الإعاقة الذهنية .
- ذوي صعوبات التعلم
- تشخيص الإعاقة السمعية
- تشخيص الإعاقة البصرية
- تشخيص اضطرابات النطق واللغة
- تشخيص الموهبة والتفوق

اليوم التدريبي الثاني

الجلسة الأولى

تشخيص ذوي الاحتياجات التربوية والتعليمية الخاصة

النتائج العامة للجلسة:

- تعرف المشاركين بما يلي:
- مفهوم التشخيص وأدواته.
- طرق التشخيص ومجالاته (الطبي والتربوي).
- تشخيص الإعاقة السمعية
- تشخيص الإعاقة البصرية
- تشخيص الإعاقة الذهنية

النتائج الخاصة:

- توضيح الآتي للمشاركين:
- مفهوم التشخيص.
- طرق التشخيص ومجالاته.
- فريق التشخيص (الفريق متعدد التخصصات).
- خطوات عملية التشخيص.
- الامور الواجب اتباعها عند التشخيص.
- قراءة تقرير طبي للإعاقة السمعية
- تشخيص الإعاقة البصرية
- تطبيق تشخيص الإعاقة الذهنية



الموضوع الرئيس: تشخيص ذوي الاحتياجات التربوية والتعليمية الخاصة

الموضوع الفرعي: مقدمة في التشخيص

رقم النشاط: ١

زمن النشاط: (٣٥ دقيقة)

اسم النشاط: مفهوم التشخيص، ومجالاته

الجلسة: الأولى

التهيئة والتحفيز:

يطرح المدرب الأسئلة الآتية: كيف نحدد ما يمتاز به الطفل ذو الاحتياجات الخاصة، وما هي النقاط التي يجب ان نعمل على تحسينها؟
(٥ دقائق)

أهداف النشاط

• يوضّح المدرب الآتي:

– مفهوم التشخيص.

– مجالات التشخيص (الطبي والتربوي).

– فريق التشخيص.

التعلّم القبلي: مفهوم التربية الخاصة.

أدوات النشاط: جهاز عرض، أقلام تخطيط، أوراق عرض.

استراتيجية تنفيذ النشاط: نقاش جماعي، التدريس المباشر، استراتيجية (فكر - ناقش - شارك).

الإجراءات:

يعرض المدرب الشريحة رقم (٢) موضّحًا النتائج العامة والخاصة للجلسة التدريبية.

باستخدام أسلوب (فكر - ناقش - شارك)، يطلب المدرب من المجموعات الإجابة عن السؤال الآتي:

ما المقصود بالتشخيص؟

بعد الاستماع إلى إجابات جميع المجموعات يعرض المدرب الشريحة رقم (٣)، ويوضح للمشاركين مفهوم التشخيص.

يعرض المدرب الشريحة رقم (٤) ويطلب من المشاركين في المجموعات باستخدام أسلوب (فكر - ناقش - شارك) ثم مناقشة السؤال الآتي:
ما هي مجالات التشخيص الرئيسية الواجب مراعاتها في عملية التشخيص مع جميع فئات التربية الخاصة للوصول إلى عملية تشخيص
تتسم بالدقة ؟
(١٠ دقائق)

يسأل المدرب المشاركين: ما تم مناقشته، من هم اعضاء الفريق المعني بالتشخيص؟ يستقبل المدرب إجابات المشاركين ثم يعرض الشريحة
رقم (٥) أعضاء الفريق المتعدد التخصصات.

يشير المدرب إلى أنه يجب تشكيل فريق التشخيص وفقاً للحاجة التي تشير إليها نتائج المسح الأولي أو طبيعة المشكلة لدى الطفل.

يقسم المدرب المشاركين الى مجموعات، ثم يطلب منهم مناقشة موضوع خطوات عملية القياس والتشخيص، ثم تعرض كل مجموعة ما
توصلت له من نقاشها، ويتم الاتفاق على الخطوات ويعرضها المدرب من خلال الشريحة رقم (٦).
(١٠ دقائق)

يعرض المدرب الشريحة رقم (٧) موضحاً بعض النقاط الواجب اتباعها عند تشخيص الاطفال، ومناقشة أهمية كل نقطة.
(١٠ دقائق)

الإطار النظري والنشرات: ملحق رقم (١)



الموضوع الرئيس: تشخيص ذوي الاحتياجات التربوية والتعليمية الخاصة

الموضوع الفرعي: تطبيق أدوات تشخيص

زمن النشاط: (٣٥ دقيقة)

رقم النشاط: ٢

الجلسة: الأولى

اسم النشاط: تشخيص الإعاقة السمعية وقراءة تقريرها الطبي

التهيئة والتحفيز:

(٥ دقائق)

يطرح المدرب الأسئلة الآتية: ما هي مجالات التشخيص؟

أهداف النشاط

• يوضّح المدرب الآتي:

– قراءة تشخيص طبي سمعي.

التعلّم القبلي: مفهوم الإعاقة السمعية.

أدوات النشاط: جهاز عرض، أقلام تخطيط، أوراق عرض.

استراتيجية تنفيذ النشاط: نقاش جماعي، التدريس المباشر.

الإجراءات:

يعرض المدرب الشريحة رقم (١٠) موضّحًا النتائج العامة والخاصة للجلسة التدريبية.

يطلب المدرب من المشاركين الإجابة عن السؤال الآتي:

ما المقصود بالإعاقة السمعية؟

بعد الاستماع إلى إجابات جميع المجموعات يعرض المدرب الشريحة رقم (١١)، ويوضح للمشاركين مفهوم الإعاقة السمعية . (٥ دقائق)

يعرض المدرب الشريحة رقم (١٢) ويعرض نموذج تخطيط السمع، يوضح مكوناته وكيف تتم قراءته. ويستعين بورقتي العمل (١) (٢)

(١٥ دقيقة)

يناقش المدرب المشاركين ويجيب عن استفساراتهم.

الإطار النظري والنشرات: نشرة رقم (٢) ورقة عمل ١، ٢



الموضوع الرئيس: تشخيص ذوي الاحتياجات التربوية والتعليمية الخاصة

الموضوع الفرعي: تطبيق أدوات تشخيص

زمن النشاط: (٢٠ دقيقة)

رقم النشاط: ٣

الجلسة: الأولى

اسم النشاط: تشخيص الاعاقة البصرية

التهيئة والتحفيز:

(٥ دقائق)

يطرح المدرب الأسئلة الآتية: ما هي مجالات التشخيص؟

أهداف النشاط

• يوضّح المدرب الآتي:

– قراءة تشخيص اعاقة بصرية.

التعلّم القبلي: مفهوم الاعاقة البصرية.

أدوات النشاط: جهاز عرض، أقلام تخطيط، أوراق عرض.

استراتيجية تنفيذ النشاط: نقاش جماعي، التدريس المباشر.

الإجراءات:

يعرض المدرب الشريحة رقم (١٣) موضّحًا النتائج العامة والخاصة للجلسة التدريبية.

يطلب المدرب من المشاركين الإجابة عن السؤال الآتي:

ما المقصود بالاعاقة البصرية؟

بعد الاستماع إلى إجابات جميع المجموعات يعرض المدرب الشريحة رقم (١٤)، ويوضح للمشاركين مفهوم الاعاقة البصرية . (٥ دقائق)

يعرض المدرب الشريحة رقم (١٥) ويعرض نموذج تخطيط السمع، يوضح مكوناته وكيف تتم قراءته. ويستعين بورقتي العمل (١) (٢)

(١٥ دقيقة)

يناقش المدرب المشاركين ويجيب عن استفساراتهم.

الإطار النظري والنشرات: نشرة رقم (٣)



الموضوع الرئيس: تشخيص ذوي الاحتياجات التربوية والتعليمية الخاصة

الموضوع الفرعي: تطبيق أدوات تشخيص

زمن النشاط: (٣٠ دقيقة)

رقم النشاط: ٤

الجلسة: الاولى

اسم النشاط: تشخيص الاعاقة الذهنية

التهيئة والتحفيز:

(٥ دقائق)

يطرح المدرب الأسئلة الآتية: هل ن شخص ذو الاعاقة من مجال واحد ونكتفي؟

أهداف النشاط

• يوضّح المدرب الآتي:

– تطبيق تشخيص اعاقة الذهنية.

التعلّم القبلي: مفهوم الاعاقة العقلية.

أدوات النشاط: جهاز عرض، أقلام تخطيط، أوراق عرض.

استراتيجية تنفيذ النشاط: نقاش جماعي، التدريس المباشر.

الإجراءات:

يعرض المدرب الشريحة رقم (١٣) موضّحًا النتائج العامة والخاصة للجلسة التدريبية.

يطلب المدرب من المشاركين الإجابة عن السؤال الآتي:

ما المقصود بالاعاقة الذهنية؟ وما خصائص ذوي المعاقين ذهنيًا؟

بعد الاستماع إلى إجابات جميع المجموعات يعرض المدرب الشريحة رقم (١٤)، ويوضح للمشاركين مفهوم الاعاقة الذهنية . (٥ دقائق)

يعرض المدرب الشريحة رقم (١٥) ويعرض الليات تشخيص ذوي الاعاقة الذهنية، من خلال ورقة عمل (٣).

(٢٠ دقيقة)

يناقش المدرب المشاركين ويجيب عن استفساراتهم.

الإطار النظري والنشرات: نشرة رقم (٤)

اليوم التدريبي الثاني

الجلسة الثانية

تشخيص ذوي الاحتياجات التربوية والتعليمية الخاصة

النتائج العامة للجلسة:

- تعرف المشاركون بما يلي:
- تشخيص اضطرابات النطق والكلام
- تشخيص صعوبات التعلم
- تشخيص الموهوبين والمتفوقين

النتائج الخاصة:

- توضيح الآتي للمشاركين:
- تشخيص صعوبات التعلم / بطارية كلية الاميرة ثروت
- تطبيق تشخيص اضطرابات النطق والكلام
- تطبيق تشخيص الموهبة والتفوق



الموضوع الرئيس: تشخيص ذوي الاحتياجات التربوية والتعليمية الخاصة

الموضوع الفرعي: تطبيق أدوات تشخيص

رقم النشاط: ٥
زمن النشاط: (٣٥ دقيقة)

اسم النشاط: تشخيص صعوبات التعلم
الجلسة: الثانية

التهيئة والتحفيز:

يطرح المدرب الأسئلة الآتية: كيف نشخص الاعاقات المخفية وغير الظاهرة؟
(٥ دقائق)

أهداف النشاط

• يوضّح المدرب الآتي:

– تطبيق تشخيص صعوبات التعلم.

التعلّم القبلي: مفهوم صعوبات التعلم.

أدوات النشاط: جهاز عرض، أقلام تخطيط، أوراق عرض.

استراتيجية تنفيذ النشاط: نقاش جماعي، التدريس المباشر.

الإجراءات:

يعرض المدرب الشريحة رقم (١٦) موضّحًا النتائج العامة والخاصة للجلسة التدريبية.

يطلب المدرب من المشاركين الإجابة عن السؤال الآتي: ما المقصود بالاعاقة الخفية؟

بعد الاستماع إلى إجابات جميع المجموعات يعرض المدرب الشريحة رقم (١٧)، ويوضح للمشاركين مفهوم صعوبات التعلم. (١٠ دقائق)

يعرض المدرب الشريحة رقم (١٨) ويعرض اليات تشخيص صعوبات التعلم، ويؤكد على اعتماد الاختبارات الإدراكية السبعة في بطارية كلية الاميرة ثروت لتشخيص الجانب النمائي لديهم، واداتي التقويم الخاصة للقراءة والحساب لتشخيص الجانب الاكاديمي.

يناقش المدرب المشاركين ويجيب عن استفساراتهم.
(٢٠ دقيقة)

الإطار النظري والنشرات: الاختبارات الإدراكية السبعة من بطارية كلية الاميرة ثروت.



الموضوع الرئيس: تشخيص ذوي الاحتياجات التربوية والتعليمية الخاصة

الموضوع الفرعي: تطبيق أدوات تشخيص

زمن النشاط: (٣٥ دقيقة)

رقم النشاط: ٦

الجلسة: الثانية

اسم النشاط: تشخيص اضطرابات النطق والكلام

التهيئة والتحفيز:

(٥ دقائق)

يطرح المدرب الأسئلة الآتية: كيف يتكون معنا الصوت والكلام؟

أهداف النشاط

• يوضّح المدرب الآتي:

– تطبيق تشخيص اضطرابات النطق والكلام.

التعلّم القبلي: مفهوم اضطرابات النطق والكلام.

أدوات النشاط: جهاز عرض، أقلام تخطيط، أوراق عرض.

استراتيجية تنفيذ النشاط: نقاش جماعي، التدريس المباشر.

الإجراءات:

يعرض المدرب الشريحة رقم (١٦) موضّحًا النتائج العامة والخاصة للجلسة التدريبية.

يطلب المدرب من المشاركين الإجابة عن السؤال الآتي:

ما المقصود بالنطق، الصوت، اللغة، الكلام؟

بعد الاستماع إلى إجابات جميع المجموعات يعرض المدرب الشريحة رقم (١٧)، ويوضح للمشاركين مفهوم اضطرابات النطق.

(١٠ دقائق)

يعرض المدرب الشريحة رقم (١٨) ويعرض الليات تشخيص اضطرابات النطق، وذلك من خلال الملاحظة. مع طرح امثلة عديدة على اشكال اضطرابات النطق.

(٢٠ دقيقة)

ثم يناقش المدرب المشاركين ويجيب عن استفساراتهم.



الموضوع الرئيس: تشخيص ذوي الاحتياجات التربوية والتعليمية الخاصة

الموضوع الفرعي: تطبيق أدوات تشخيص

زمن النشاط: (٣٥ دقيقة)

رقم النشاط: ٧

الجلسة: الثانية

اسم النشاط: كشف وتشخيص الموهبة والتفوق

التهيئة والتحفيز:

(٥ دقائق)

يطرح المدرب الأسئلة الآتية: ما هو الذكاء؟

أهداف النشاط

• يوضّح المدرب الآتي:

– تطبيق الكشف وتشخيص الموهبة والتفوق.

التعلّم القبلي: مفهوم الموهبة والتفوق.

أدوات النشاط: جهاز عرض، أقلام تخطيط، أوراق عرض.

استراتيجية تنفيذ النشاط: نقاش جماعي، التدريس المباشر.

الإجراءات:

يعرض المدرب الشريحة رقم (٢٠) موضّحًا النتائج العامة والخاصة للجلسة التدريبية.

يطلب المدرب من المشاركين الإجابة عن السؤال الآتي:

ما المقصود بالموهبة، التفوق؟

بعد الاستماع إلى إجابات جميع المجموعات يعرض المدرب الشريحة رقم (٢١)، ويوضح للمشاركين مفهوم الموهبة والتفوق.

(١٠ دقائق)

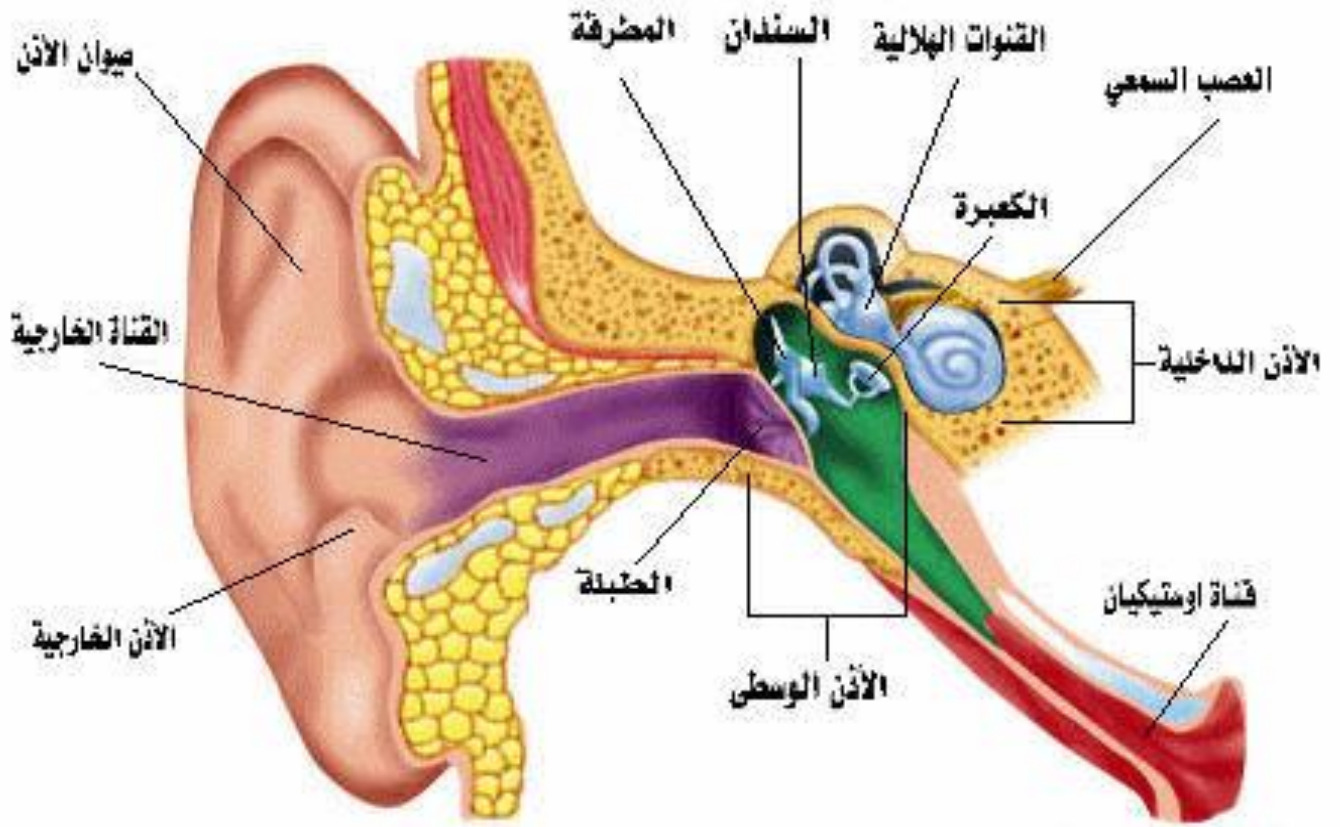
يعرض المدرب الشريحة رقم (٢٢) ويعرض اليات الكشف وتشخيص الموهوب والمتفوق، وذلك من خلال الملاحظة للموهوب، واختبارات الذكاء للمتفوق بالإضافة للتحصيل، والسمات السلوكية الدالة، ومرفق قائمة سلوكية (ورقة عمل رقم (٤)) للكشف عن الموهوبين والمتفوقين.

ثم يناقش المدرب المشاركين ويجيب عن استفساراتهم.

(٢٠ دقيقة)

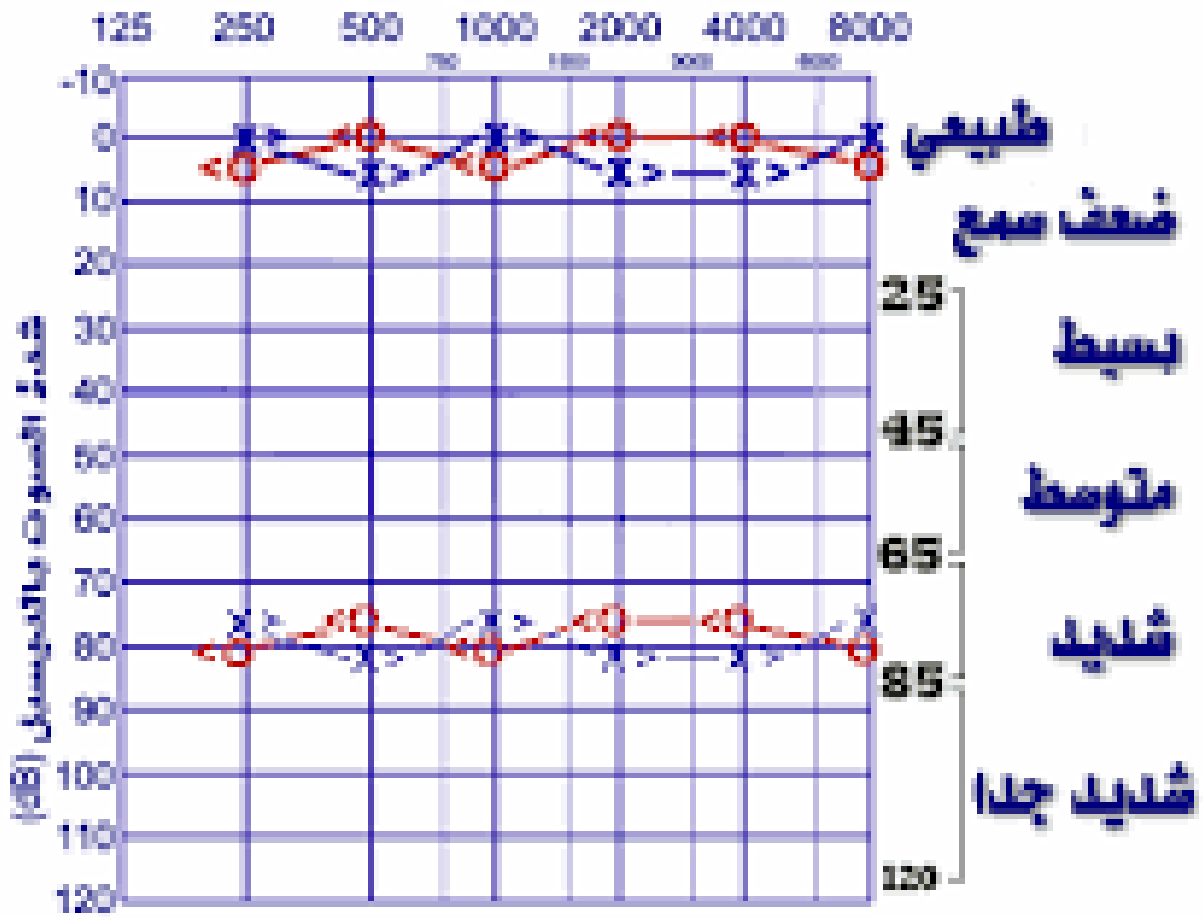
النشرات المرفقة: ورقة عمل رقم ٤

ورقة العمل ١



مستوى الإعاقة السمعية	مستوى الخسارة السمعية بالديسيبل
الإعاقة السمعية البسيطة جدا	٢٥ - ٤٠
الإعاقة السمعية البسيطة	٤١ - ٥٥
الإعاقة السمعية المتوسطة	٥٦ - ٧٠
الإعاقة السمعية الشديدة	٧١ - ٩٠
الإعاقة السمعية الشديدة جدا (حاد)	أكثر من ٩٠

Hertz (Hz) توتر الصوت



الرموز						
	ملاحظة		العلامة		رموز استجابة	محل الصوت
	الرموز	الرموز	الرموز	الرموز		
تحدث	⊙	△	◀	▶	↗	8
توقف	⊗	□	▷	◁	↘	

ضعف سمع
جسمي عصبي

اختبار صافي توتر الصوت PTA

ورقة عمل (٢)

مقياس تشخيص المعاقين عقليا / للمعلمين

يتضمن هذا المقياس مجموعة من الاسئلة عبارة عن السلوكيات والخصائص التي يمكن من خلالها أن تعطيك مؤشر أولي على اصابة الطفل من عمر (٨-١٢) سنة بالاعاقة العقلية ، فإذا وضعت عشرة علامات على الاسئلة الآتية يجب أحالة الطفل على طبيب نفسي أو مختص في مجال الاعاقة كي يشخص حالته .

- انحراف الجمجمة شكلا وحجما .
- تشوهات واضحة في شكل الأرجل أو الأيدي أو الأذنين أو أي جزء آخر في الجسم.
- تعبير الوجه يتميز بالجمود أو أن الوجه غير معبر .
- خشونة الصوت .
- صعوبات في النطق والكلام غير مفهوم أو بعض الاجزاء يصعب فهمها .
- يبدو مبتسما في جميع الاوقات وفي المواقف المناسبة وغير المناسبة.
- يتميز بسمنة زائدة تبدو في قصر القامة وبروز البطن ز
- كثير الحركة ولا يستطيع أن يستقر في معقده كبقية الاطفال.
- يحرك يديه دائما ويحرك راسه ناظرا حوله .
- طريقة سيره غير متزنة .
- تسهل استثارته وقد يحطم ما تتناوله يديه .
- قد يتعدى على غيره بالضرب او العض من دون سبب أو لسبب تافه .
- يندفع الى خارج الصف من دون استئذان .
- هادئ جدا .
- منعزل دائما ، ولا يشترك مع الاطفال في اللعب.
- لا يرد عدوان المتعدي وقد يبكي .
- يبدو دائما كما لو كان سرحانا .
- لا يستطيع أن يفهم كلام المعلم بعكس بقية الاطفال .
- لا يفهم بعض الأوامر أو التعليمات البسيطة .
- لا يستطيع أن يقوم بعمليات حسابية بسيطة .

- لا يستطيع أن يرسم دائرة .
- ليست لديه قدرة على تركيز الانتباه كغير من الاطفال .
- سريع الملل .
- ذاكرته ضعيفة جدا .
- لا يستطيع اعادة مجموعة من الحروف بعد سماعها مثل ٢-٥ - ٧-٩ (القرطي، ٢٠٠٥)

قائمة تقدير السمات السلوكية

(تعبأ بالاتفاق بين معلمي المواد والمرشد ومربي الصف)

تتضمن القائمة التالية عدداً من السمات السلوكية التي تتفاوت درجة توافرها وقوتها لدى الطلبة الموهوبين. يرجى قراءتها بدقة وتحديد درجة الطالب من خلال ما تكون لديك من انطباعات وملاحظات عن الطالب المعني وذلك بوضع الإشارة المناسبة داخل الدائرة، ومراعاة ما يلي:

- ١ الإشارة تحت الرقم ٥ تعني توافر السمة بدرجة كبيرة؛
 ٢ الإشارة تحت الرقم ٤ تعني توافر السمة بدرجة متوسطة؛
 ٣ الإشارة تحت الرقم ٣ تعني أنك غير متأكد؛ الإشارة تحت الرقم ٢ تعني توافر السمة بدرجة قليلة؛
 ٤ الإشارة تحت الرقم ١ تعني توافر السمة بدرجة قليلة جداً؛
 ٥ الإشارة تحت الرقم ٠ تعني أن السمة غير ملحوظة؛

الرقم	السمة السلوكية	السلوكيات الدالة عليها	٥	٤	٣	٢	١	٠
١	الدافعية	يعمل بحماس وقد يحتاج في البداية إلى قليل من الحث الخارجي كي يواصل عمله وينجزه						
٢	الاستقلالية	يستطيع بأقل توجيه استخدام مصادر المعلومات المتوافرة وتنظيم وقته ونشاطاته ومعالجة المشكلات التي تواجهه معتمداً على نفسه						
٣	الأصالة	يبتعد عن تكرار ما هو معروف ويعطي أفكاراً وحلولاً جديدة وغير مألوفاً						
٤	المرونة	يستطيع تغيير أسلوبه في التفكير في ضوء المعطيات ولا يتبنى أنماطاً فكرية جامدة						
٥	المثابرة	يعمل على إنجاز المهمات والواجبات بعزيمة وتصميم						
٦	الطلاقة في التفكير	يعطي عدداً كبيراً من الحلول للأسئلة التي تطرح عليه						
٧	حب الاستطلاع	يتساءل حول أي شيء غير مفهوم له، ميل لاستكشاف المجهول						
٨	الملاحظة	يبحث عن التفاصيل والعلاقات وينتبه بوعي لما يدور حوله						
٩	المبادرة	لا يتردد في اتخاذ موقف محدد، سريع البديهة، لديه اهتمامات فردية						
١٠	النقد	يمارس النقد البناء ولا يقبل الأفكار أو التعليمات دون فحصها وتقييمها						
١١	المجازفة	لا يهتم بصعوبة المهام التي يمكن أن يواجهها لإثبات فكرة أو لحل معضلة حتى لو كانت نتائجها غير مؤكدة						
١٢	الاتصال	يستطيع التعبير عن نفسه شفويًا وكتابياً بوضوح، يحسن الاستماع والتواصل مع الآخرين						
١٣	القيادة	يظهر نضوجاً واتزاناً انفعالياً، يحترمه زملاؤه، ويستطيع قيادة الآخرين عندما يتطلب الأمر						
١٤	التعلم	يتعلم بسرعة وسهولة وتمكن ولديه ذاكرة قوية						
١٥	الحس بالمسؤولية	يزن الأمور ويتحمل مسؤولية أعماله وقراراته						

						واثق من نفسه أمام أقرانه وأمام الكبار ولا يتردد في عرض أفكاره وأعماله	الثقة بالنفس	١٦
						يتكيف بسرعة مع الأماكن والمواقف والآراء الجديدة	التكيف	١٧
						لا يزعجه عدم الوضوح في الموقف ويستطيع التعامل مع المفاهيم والمسائل المعقدة التي تحتل أكثر من معنى أو حل	تحمل الغموض	١٨
						مجموع النقاط في كل عمود		
						مجموع النقاط الموزونة في كل عمود		
						المجموع الكلي للمقياس		

ملحقات اليوم التدريبي الثاني

اليوم التدريبي الثاني

نشرة (١)

لا بد أن نقوم بتعريف القياس والتشخيص والتعرف على أهداف هذه العملية ومن ثم الأشخاص الذين يقومون بهذه العملية عملية القياس والتشخيص.

تعريف القياس Assessment: هو وصف البيانات المتعلقة بخصائص الأشياء باستخدام الأعداد أو الجوانب الكمية في وصف سمات أو خصائص الأفراد.

تعريف التشخيص Diagnosis: التشخيص هو شكل من أشكال التقييم، وهو مصطلح مستعار من العلوم الطبية، ويستخدم بشكل خاص في ميدان التربية الخاصة، وتستهدف عملية القياس والتشخيص في تحقيق الأغراض التالية:

0 التعرف على قدرات الطفل.

0 تقديم التدخل اللازم في الوقت المناسب.

0 تصنيف الطفل ذوي الإعاقة ضمن فئات التربية الخاصة.

0 تحديد المكان التربوي التعليمي المناسب للطفل.

0 تحديد البرنامج التربوي الفردي المناسب.

0 إعداد برامج تعديل السلوك المناسبة للطفل .

يجب أن تتم عملية التشخيص ضمن برنامج متكامل يعد من قبل فريق من المتخصصين متعددي التخصصات، بحيث يشمل جوانب النمو الجسمية والحسية والحركية والمعرفية والانفعالية والاجتماعية حتى تظهر جوانب القصور والضعف بدقة، مما يساعد على تقديم الخدمات العلاجية والتأهيلية المتكاملة اللازمة، للارتقاء بالطفل وتنميته في جميع نواحي النمو في نفس الوقت بحيث لا يتم الاهتمام بناحية أو أكثر دون النواحي الأخرى. فريق القياس والتشخيص، يجب تشكيل فريق التشخيص وفقاً للحاجة التي تشير إليها نتائج المسح الأولي أو طبيعة المشكلة لدى الطفل، ويتكون فريق القياس والتشخيص (فريق المتعدد التخصصات) من:

- معلم التربية الخاصة.
- الأخصائي الاجتماعي.
- ولي أمر الطفل.
- الأخصائي الاجتماعي
- معلمة الصف الصف العادي
- الأخصائي النفسي الاكلينيكي
- اخصائي قياس وتقويم
- اخصائية بصريات (حسب الحالة)
- اخصائية سمعيات (حسب الحالة)
- أخصائية تدريب علاجي وظيفي
- أخصائية تخاطب و نطق
- طبيب (حسب الحالة)

خطوات عملية القياس والتشخيص ومجالات الواجب مراعاتها في عملية التشخيص مع جميع فئات التربية الخاصة للوصول إلى عملية تشخيص (العزة (٢٠٠١)) تتسم بالدقة هي :

- إجراء تقويم تربوي شامل .
- دراسة التاريخ التطوري عند الوالدين وأولياء الأمور ودراسة تاريخ الأسرة الصحي والمرضي .
- الوقوف على نتائج الفحوص الجسمية والنفسية والبصرية والسمعية والحركية والعقلية والعصبية.
- انخفاض قدرات الطفل العقلية وسلوكه التكيفي على مقاييس الذكاء ومقاييس السلوك التكيفي.
- أن يكون التخلف قد حدث في فترات النمو وقد لوحظ ذلك .
- مراجعة الأدب التربوي الذي له علاقة بتعريف التخلف العقلي .
- جمع المعلومات وتنظيمها ومراجعتها لاستخدامها في التشخيص الفارقي بين المعاقين والعاديين.
- عدم الإتساق بين النمو الطبيعي والأداء التربوي.

مبادئ وأسس عملية القياس والتشخيص:

١. يجب أن تكون المقاييس والأدوات المستخدمة مناسبة وملائمة، وأن تكون تعليماتها واضحة للطفل.
٢. يجب استخدام أساليب وأدوات متنوعة.
٣. يجب أن تكون الاختبارات والمقاييس الرسمية مقننة تتصف بالصدق والثبات.

٤. عدم الاكتفاء بنتائج مقياس واحد عند تحديد أهلية الطفل لخدمات التربية الخاصة.

٥. يجب أن تتم عملية القياس والتشخيص من قبل فريق متعدد التخصصات.

٦. يجب أن يتم تطبيق وتفسير أساليب وأدوات القياس من قبل متخصصين مؤهلين.

٧. يجب أن يتم جمع المعلومات التشخيصية من مصادر متنوعة (الأسرة، معلم الفصل، الطفل).

٨. يجب الحصول على موافقة ولي الأمر خطياً بعد إشعاره رسمياً على إجراءات القياس والتشخيص.

٩. يجب المحافظة على سرية معلومات القياس والتشخيص.

١٠. يجب أن يوضع الطفل تحت الملاحظة عند الحاجة لمدة فصل دراسي كامل، وذلك بغرض التحقق من صحة نتائج القياس والتشخيص لوضع الطفل في المكان التربوي المناسب.

أساليب تشخيص ذوي الإعاقة:

إن الغرض من التشخيص هو انتقاء الأطفال الذين يحتاجون إلى نوع معين من التربية الخاصة أو الخدمة أو تخطيط برنامج للعلاج أو للدراسة وينبغي أن يتضمن التشخيص الأساليب أو العمليات الأربع التالية:

أولاً: التشخيص الطبي

يقوم بهذا التشخيص طبيب عام أو أخصائي ، لتحديد الحالة المرضية من وجهة نظر طبية وتحديد الحاجة الطبية من علاج أو التدخل الجراحي أو غير ذلك.

يساعد التشخيص الطبي في تحديد طبيعة الإعاقة ومدى تأثيرها على حياة الطفل ذوي الإعاقة وقد يمنع حدوث الإعاقة إذا ما حدث مبكراً أو يقلل من أثارها أو درجتها، ويجب أن يكون شامل للفرد من ذوي الإعاقة يتضح فيه الحالة الصحية والأمراض و الإصابات التي يعاني منها الفرد، كما يجب أن يوضح التقرير الطبي الإجراءات الطبية المتخذة .

ثانياً: التشخيص النفسي:

يعتبر التشخيص النفسي أمراً ضرورياً وحيوياً في أي برنامج لذوي الاحتياجات الخاصة حيث يجب أن يوفر لهم برنامج تعليمي معه على أساس إكلينيكي ويقوم على فهم دقيق لخصائص وحاجات الفرد ويحتاج إلى التشخيص الكامل لخصائص الفرد العقلية والانفعالية . ويقوم بهذا النوع من التشخيص الأخصائي النفسي المدرب على استخدام الاختبارات النفسية ، وثمة كثير من اختبارات الذكاء الفردية التي تعين على تقويم القدرة العقلية للفرد من ذوي الإعاقة سواء أكان مصاباً بعجز بدني أو حسي أم لا، فحين لا يوجد عجز بدني أو حسي فإن اختبار "ستانفورد بينية " يعتبر مثلاً جيداً لاختبارات الذكاء الفردية التي يمكن تطبيقها.

وتعتبر اختبارات الذكاء بوجه عام أدوات هامة في توفير البيانات الضرورية لتخطيط البرامج لذوي الاحتياجات الخاصة ، ويجب أن يتم الإرشاد مع الآباء والمدرسين ومع الفرد نفسه في مجال الذكاء كما يتم في مجالات القدرات ونواحي القصور البدني والحسي ويجب أن يتوفر لجميع المسؤولين عن تشخيص الطفل وتعليمه فهم واضح عن قدراته وقصوره لكي يجاهدوا في سبيل تحقيقه لنفس الأهداف وبنفس الأسلوب ، ويجب أن يشترك كل من الآباء والمدرسون والأخصائيين في فهم وتقبل نواحي القصور .

ومن أشهر الاختبارات المستخدمة حاليا : بور تيوس، لوحة سيجان، بينيه، وكسلر ، السلوك لتكفي ، رسم الرجل، "فروستج خاص بالإعاقة البصرية " وأخرى كثيرة مع مراعاة التعديل حسب الإعاقة من حيث التقنين، وهذا التشخيص الدقيق لشخصية الطفل من ذوي الإعاقة وتحديد مشكلاته والبيانات التي يحصل عليها الأخصائيون والمعلمون والآباء وجميع من يعملون مع الطفل ذوي الإعاقة تمكنهم من توفير الخبرات التي تسهم في التخفيف من حدة المشكلات التي يعاني منها الطفل ذوي الإعاقة ، كما يزيد من الفهم الموجة لنوع المشكلات التي يعاني منها فئة معينة من الأفراد ذوي الإعاقة.

ثالثا: التشخيص الاجتماعي: توفر دراسة وتاريخ حالة الفرد وأسرته اجتماعيا البيانات الضرورية لتحديد كيفية فهمه بيئته ومركزه فيها ، ودرجة فاعليته في توافقه بالنسبة لبيئته ، وما يسهم به غيره من الأشخاص الموجودين في البيئة نحو توافق كلي وهكذا يجب أن يقوم سلوك الطفل من ذوي الإعاقة ومستوى تنشئته الاجتماعية بالمنزل ، والمدرسة ، ويعتبر ذا قيمة كبرى في فهم سلوك الطفل ذوي الإعاقة ومختلف المجالات التي يمكن أن تقدم له فيها الخبرات الإضافية التي تسهم في نموه انفعاليا بطريقة صحيحة وما يتبع ذلك من توافق اجتماعي.

ولاشك أن مقياس فاينلاند للنضج الاجتماعي يعتبر أداة هامة بالإضافة إلى خبرة الأخصائي الاجتماعي في تقييم السلوك الاجتماعي للفرد وذلك بمقارنته بغيره من الأفراد المساوين له في السن ثم حساب نسبة معينة لتجنب معدل نموه الاجتماعي. التشخيص الاجتماعي ولتكفي يعتمد هذا التشخيص أساسا على استجابة الطفل ذوي الإعاقة للمنبهات الاجتماعية في البيئة التي يعيش فيها ومن هذه الاستجابة المهارات الاستغلالية، وهذه الاختبارات تعتمد بشكل كبير على ولي أمر الطفل أكثر من الطفل وهي مناسبة لذوي الإعاقة الشديدة والمتوسطة ومن أشهرها : مقياس السلوك التكفي ،مقياس كين وليفن للكفاية الاجتماعية.

رابعا: التشخيص التربوي " التعليمي":

غالبا ما يتم التشخيص التعليمي بقياس مستوى الفرد من ذوي الإعاقة التحصيلي ، وذلك بواسطة اختبارات التحصيل المقننة ويتطلب إرشاد الطفل ذوي الإعاقة داخل نطاق المدرسة تقويما تاما ودقيقا حتى يمكن استخدامه إلى جانب البيانات التشخيصية الأخرى ، وبهذه الطريقة وحدها نستطيع وضع الخطط وصياغة التوصيات التي تتفق مع قدرة الفرد من ذوي الإعاقة ومستواه التحصيلي، ويقوم بهذا التشخيص معلم التربية الخاصة وبمساعدة الأخصائي النفسي ويعتمد هذا التشخيص على ما يلي :

- السجل الأكاديمي للطفل ذوي الإعاقة
- رأي المعلمين وتقارير المدرسة
- المستوى التحصيلي أو الأكاديمي للطالب في المهارات الأكاديمية المختلفة

ولاشك أن الاختبارات التحصيلية المقننة يمكن تطبيقها وتصحيحها وتفسير نتائجها بدقة إذا قام بذلك المدرس أو المرشد النفسي ، وتجري هذه الاختبارات التحصيلية لقياس المستوى التحصيلي الراهن للفرد ولقياس مقدار النمو الذي حققه خلال فترة زمنية محدودة وذلك لتعيين المشكلات التي يواجهها في اكتساب بعض المهارات الأكاديمية المعينة.

القياس والتشخيص الخاص بالمعاقين سمعياً

كيفية التعرف إلى ضعاف السمع :

إن قياس وتشخيص القدرة السمعية يتم وفق عدد من الطرق والأساليب حيث تقسم تلك الطرق والأساليب إلى مجموعتين ، تمثل المجموعة الأولى الطرق التقليدية كمناداة الطفل باسمه ، وطريقة سماع دقات الساعة ، أما المجموعة الثانية فتتمثل الطرق العلمية الحديثة ومنها طريقة القياس السمعي الدقيق وفيها يحدد أخصائي السمع درجة القدرة السمعية بوحدة تسمى هيرتز والتي تمثل عدد الذبذبات الصوتية في كل وحدة زمنية ، وبوحدات أخرى تعبر عن شدة الصوت تسمى ديسبل ، أما الطريقة الثانية من الطرق العلمية في قياس وتشخيص القدرة السمعية فتعرف باسم طريقة استقبال الكلام وفهمه وأما الطريقة الثالثة فتسمى باختبارات التمييز السمعي ومن أشهرها اختبار ويب مان للتمييز السمعي واختبار لندامود .

ومن بعض الأمثلة على المجموعة الثانية :

طريقة فحص تخطيط النغمة الصافية

حيث يقوم الأخصائي بقياس القدرة السمعية للفرد وتحديد عتبة تلك القدرة باستخدام جهاز الأوديوميتر حيث يقوم بوضع سماعات خاصة لكل أذن على حدة للمفحوص وبعدها يسمعه نغمات خاصة ذات ذبذبات تتراوح ما بين (١٢٥-٨٠٠٠) هيرتز شدة تتراوح ما نسبته (صفر - ١١٠) ديسبل ومن خلال ذلك يتم تحدي مدى النقاط المفحوص للنغمات ذات الذبذبات وشدة المتدرجة

طريقة استقبال الكلام وفهمه :

وهنا يقيس الفاحص القدرة السمعية للفرد وتحديد قدرة وعتبة مدى سماعه للكلام باستخدام جهاز الاوديوميتر الخاص بالكلام وبعض على المفحوص في هذه الطريقة أصواتا بذبذبات وشدة متدرجة باستخدام السماعات ومضخات الصوت ويطلب منه أن يعبر عن مدى سماعه الأصوات المعروضة عليه أو إعادتها وبهذه الطريقة يستطيع الأخصائي تحديد عتبة المفحوص لاستقبال الكلام.

قياس وتشخيص الإعاقة البصرية:

هناك بعض المؤشرات غير المطمئنة تصدر عن الطفل وهي تدل على وجود مشكلة بصرية عنده، والتي يجب أن ينتبه إليها الأهل والمعلمون في المدرسة وخصوصاً عند الأطفال الذين لديهم مشكلات بصرية أقل حدة، ومن هذه المؤشرات ما يلي:

- إحمرار العينين.
- فرك العينين بشكل مستمر.
- كثرة إدماع العينين.
- كثرة إدماع العينين.
- ظهور عيوب ظاهرة للعينين مثل الحول.
- تكرار رمش العينين.
- تحاشي الضوء أو الطلب بزيادة الضوء.
- تقريب أو إبعاد الأشياء لرؤيتها.
- الاصطدام بالأشياء بشكل متكرر.
- الشعور بالتعب بسرعة أثناء القراءة.
- الصداع المستمر.
- كرة الأخطاء في القراءة والكتابة.
- مشكلات في التمييز بين الألوان.
- صعوبة تلقف الأشياء التي ترمي باتجاهه

أما بالنسبة لاستخدام الأدوات والمقاييس في تشخيص الإعاقة البصرية فيعتبر استخدام طريقة لوحة سنلن (Snellenchart) من الطرق التقليدية التي تستخدم في قياس وتشخيص الإعاقة البصرية وهذه اللوحة تتكون من ثمانية صفوف من الحروف ويطلب من المفحوص أن يحدد اتجاه فتحة الحروف المشار إليها من قبل الفاحص هل اتجاه الفتحة إلى أعلى أم أسفل أو يساراً أم يميناً ويقف الفرد عاد على مسافة ٦ أمتار وإذا استطاع الفرد أن يجتاز بنجاح اتجاه صف الحرف الثامن من مسافة ٦ أمتار فإننا نستطيع القول أن نتيجة الفرد في الإبصار هي ٦/٦. أما إذا استطاع الفرد اجتياز اتجاه الحروف. حتى الصف السابع من مسافة ٦ أمتار بنجاح فإننا نستطيع القول أن قدرته على الإبصار هي ٦/١٢

الاتجاه التكاملي في تشخيص الإعاقة الذهنية :

١. التشخيص الطبي:

يعد التشخيص الطبي من أقدم الاتجاهات وأهمها في تشخيص الإعاقة العقلية، لأن طبيب الأطفال من المحتمل أن يكون هو الشخص الأول الذي يكتشف حالات الإعاقة العقلية خصوصاً الدرجات المتوسطة والشديدة منها لدى الأطفال المولودين حديثاً، وذلك من خلال إجراء فحوصات طبية على مختلف الجوانب النمائية للأطفال، وتقديم تقرير طبي عن حالة الطفل بحيث يشمل على تاريخ الحالة الوراثي وظروف فترة الحمل والفحوص الطبية المخبرية .ومن الاختبارات الطبية التي يجريها الطبيب لاكتشاف حالات الإعاقة العقلية اختبار حامض الفيريك و اختبار شريط حامض الفيريك واختبار غثري ، لذلك يعد التشخيص الطبي مفيد في تصنيف حالات الإعاقة العقلية ومعرفة أسبابها وتحديد طرق علاجها والوقاية منها بينما لا يفيد في تحديد مستوى النمو العقلي .

٢. التشخيص السيكومتري:

يعد التشخيص السيكومتري من الاتجاهات التقليدية فيتشخيص الإعاقة العقلية، والتي جاءت بعد التشخيص الطبي، وظهر أول مقياس لتشخيص الإعاقة العقلية على يدالفريد بينيه مع بدايات عام ١٩٠٤ في فرنسا، ثم ظهور مقياس ستانفورد بينيه للذكاء في عام ١٩٠٥، وظهر مقياس وكسلر للذكاء عام ١٩٣٩، وكذلك ظهور مقياس جودانف هاريس للرسم عام ١٩٦٣، ثم ظهور مقاييس الذكاء المصورة مثل مقياس المفردات اللغوية المصورة عام ١٩٧٠، وظهرمقياس مكارثي للقدرة العقلية للأطفال عام ١٩٧٢. وقد استعملت هذه المقاييس لتحديد نسبة ذكاء الطفل المعاق عقلياً ومن ثم تحديد موقعة على منحى التوزيع الطبيعي من أجل تصنيفه في الفئة المناسبة من فئات الإعاقة الذهنية.

٣. التشخيص الاجتماعي:

يعد التشخيص الاجتماعي الحديثة في قياس وتشخيص حالات الإعاقة العقلية والذي ظهر نتيجة للانتقادات الكثيرة التي تعرضت للتشخيص السيكومتري، ونتيجة أيضاً لأن تعريف الإعاقة العقلية يشتمل على السلوك التكيفي.وهناك العديد من التعريفات للسلوك التكيفي، ولكن نذكر منها تعريف الجمعية الأمريكية للإعاقة العقلية والذي ينص على أن السلوك التكيفي هو "مدى قدرة الفرد على التفاعل مع بيئته الطبيعية والاجتماعية والاستجابة للمتطلبات الاجتماعية المتوقعة منه بنجاح مقارنة مع المجموعة العمرية التي ينتمي إليها وخاصة متطلبات تحمل المسؤوليات الشخصية والاجتماعية باستقلالية.وقد ظهرت العديد من مقاييس السلوك التكيفي، والتي تعبر عن البعد الاجتماعي في تعريف الإعاقة العقلية،مثل مقياس فينلاندر للنضج الاجتماعي ، ومقياس كين وليفين للكفاية الاجتماعية، ومقياس السلوك التكيفي للجمعية الأمريكية للإعاقة العقلية، وقد استخدمت هذه المقاييس لتحديد مستويات النضج الاجتماعي والسلوك التكيفي للطفل، من أجل تصنيفه في الفئة المناسبة من فئات الإعاقة العقلية.

٤. التشخيص التربوي:

يعد التشخيص التربوي من الاتجاهات الحديثة في قياس تشخيص حالات الإعاقة العقلية، والذي يكمل الاتجاه التكاملي في قياس وتشخيص حالات الإعاقة العقلية، ويتم التشخيص التربوي بواسطة أخصائي التربية الخاصة، ويهدف إلىتقييم أداء الأطفال المعاقين عقلياً تربوياً وتحصيلياً على المقاييس الخاصة بالاتجاه التربوي، مثل: مقياس المهارات اللغوية ومقياس المهارات العددية، ومقياسمهارات القراءة ومقياس مهارات الكتابة وذلك للتعرف على القدرة على التعلم لدى المعاقين ذهنياً .

اليوم التدريبي الثالث

السجلات والملفات المعتمدة للعمل مع ذوي الاحتياجات التربوية والتعليمية الخاصة

الملف الأكاديمي للطالب

أهلاً بكم في جلسات اليوم التدريبي الثالث، حيث توزع فعالياته ضمن جلستان على النحو الآتي:

سيتم الحديث في الجلسة الأولى مقدمة عن السجلات والملفات المطلوب من المعلم إعدادها حين يعمل مع الطلبة ذوي الإعاقة، أو الطلبة المتفوقين والموهوبين.

وفي الجلسة الثانية سيتم تطبيق إعداد هذه الملفات والسجلات والاوراق.

النتائج العامة

• تعرّف المشاركون الآتي:

- التعرف الى السجلات والملفات المعتمدة للعمل مع ذوي الاحتياجات التربوية والتعليمية الخاصة.
- الملف الأكاديمي للطالب.

النتائج الخاصة:

• تعرف المشاركون الآتي:

- سجل أولياء الأمور.
- الملف الاجتماعي للطالب.
- الملف الأكاديمي للطالب.
- بطاقة تقييم الأداء.
- نموذج احالة الطالب.



الموضوع الرئيس: العمل مع ذوي الاحتياجات التربوية والتعليمية الخاصة

الموضوع الفرعي: السجلات المعتمدة للعمل مع ذوي الاحتياجات التربوية والتعليمية الخاصة

رقم النشاط: ١
زمن النشاط: (٩٠ دقيقة)

الجلسة: الاولى

اسم النشاط: النماذج والسجلات المعتمدة للعمل

(١٠ دقائق)

التهيئة والتحفيز: يطرح المدرب السؤال التالي: كيف ننظم عملنا؟

أهداف النشاط

• يوضّح المدرب الآتي:

– السجلات المعتمدة للعمل مع ذوي الاحتياجات التربوية والتعليمية الخاصة

(١٠ دقائق)

التعلّم القبلي: أشكال الدمج لذوي الاحتياجات الخاصة في وزارة التربية والتعليم.

أدوات النشاط: جهاز عرض، أقلام تخطيط، أوراق عرض.

استراتيجية تنفيذ النشاط: نقاش جماعي، التدريس المباشر.

الإجراءات:

يعرض المدرب الشريحة رقم (١٤) موضّحًا النتائج العامة والخاصة للجلسة التدريبية.

يطرح المدرب سؤال: ما هي النماذج والسجلات المطلوبة لغايات تنظيم العمل لمعلمي التربية الخاصة؟ يستمع المدرب الى اجابات المشتركين، ثم يعرض أول هذه السجلات من خلال الشريحة رقم (١٥).

يقسم المدرب المشاركين الى مجموعات ويوزع ورقة العمل (١) والذي يمثل نموذج لسجل زيارات أولياء الأمور، ويطلب من كل مجموعة تعبئتها. وتعرض كل مجموعة عملها، يناقشها المدرب ويعطي التغذية الراجعة المناسبة. (٢٠ دقيقة)

يكرر المدرب ذلك مع كل اوراق العمل التي تعرض نماذج السجلات والملفات (ملف الطالب: دراسة الحالة، بطاقة التقييم التعليمية للقراءة والحساب، نموذج الإحالة والموافقة من ولي الامر) (٥٠ دقيقة)

الملحقات: النماذج المعتمدة للسجلات وملفات الطلبة.



الموضوع الرئيس: العمل مع ذوي الاحتياجات التربوية والتعليمية الخاصة

الموضوع الفرعي: السجلات المعتمدة للعمل مع ذوي الاحتياجات التربوية والتعليمية الخاصة

رقم النشاط: ٢

زمن النشاط: (٦٠ دقيقة)

اسم النشاط: التعريف بالملف الاكاديمي للطالب ومكوناته

الجلسة: الاولى

التهيئة والتحفيز: يطرح المدرب السؤال التالي: ما هي الملفات والنماذج المعتمدة للعمل مع الطلبة ذوي الاعاقة والطلبة الموهوبين والمتفوقين؟

أهداف النشاط

• يوضّح المدرب الآتي:

– تعريف الملف الاكاديمي للطالب

– مكونات الملف الاكاديمي للطالب

دراسة الحالة

بطاقة تقييم الاداء.

نموذج الاحالة

موافقة اولياء الامور

البرنامج التربوي الفردي.

(١٠ دقائق)

التعلّم القبلي: الملفات والنماذج المعتمدة للعمل مع الطلبة ذوي الاعاقة والطلبة الموهوبين والمتفوقين

أدوات النشاط: جهاز عرض، أقلام تخطيط، أوراق عرض.

استراتيجية تنفيذ النشاط: نقاش جماعي، التدريس المباشر.

الإجراءات:

يعرض المدرب الشريحة رقم (١٤) موضّحًا النتائج العامة والخاصة للجلسة التدريبية.

يطرح المدرب سؤال: ما هي النماذج والسجلات المطلوبة لغايات تنظيم العمل لمعلمي التربية الخاصة؟ يستمع المدرب الى اجابات

المشتركين، ثم يعرض أول هذه السجلات من خلال الشريحة رقم (١٥).

يقسم المدرب المشاركين الى مجموعات ويوزع ورقة العمل (١) والذي يمثل نموذج لسجل زيارات أولياء الأمور، ويطلب من كل مجموعة تعبئتها. وتعرض كل مجموعة عملها، يناقشها المدرب ويعطي التغذية الراجعة المناسبة. (٢٠ دقيقة)

يكرر المدرب ذلك مع كل اوراق العمل التي تعرض نماذج السجلات والملفات (ملف الطالب: دراسة الحالة، بطاقة التقييم التعليمية للقراءة والحساب، نموذج الإحالة والموافقة من ولي الامر) (٢٠ دقيقة)

الملحقات: النماذج المعتمدة للسجلات وملفات الطلبة.

اليوم التدريبي الثالث

الجلسة الثانية

اعداد السجلات والملفات المعتمدة للعمل مع ذوي الاحتياجات التربوية والتعليمية الخاصة

الملف الأكاديمي للطالب

النتائج العامة

• تعرّف المشاركون الآتي:

– تطبيق السجلات والملفات المعتمدة

النتائج الخاصة:

• تطبيق المشاركون الآتي:

– سجل أولياء الأمور.

– بطاقة تقييم الاداء.

– نموذج احالة الطالب.

– دراسة الحالة

– موافقة اولياء الامور



الموضوع الرئيس: العمل مع ذوي الاحتياجات التربوية والتعليمية الخاصة

الموضوع الفرعي: السجلات المعتمدة للعمل مع ذوي الاحتياجات التربوية والتعليمية الخاصة

رقم النشاط: ٣

زمن النشاط: (٥٥ دقيقة)

اسم النشاط: تطبيق اعداد اوراق الملف الاكاديمي للطالب /دراسة الحالة، نموذج موافقة اولياء الامور . الجلسة: الثانية

التهيئة والتحفيز :

يطرح المدرب السؤال التالي: ما هي الملفات والنماذج المعتمدة للعمل مع الطلبة ذوي الاعاقة والطلبة الموهوبين والمتفوقين؟ (١٠ دقائق)

أهداف النشاط

• يعد المشتركون الآتي:

- الملف الاكاديمي للطالب.

- دراسة الحالة

- نموذج موافقة اولياء الامور

التعلم القبلي: مكونات الملف الاكاديمي.

(١٥ دقيقة)

أدوات النشاط: جهاز عرض، أقلام تخطيط، أوراق عرض.

استراتيجية تنفيذ النشاط: نقاش جماعي، التدريس المباشر.

الإجراءات: يعرض المدرب الشريحة رقم (١٦) موضحةً النتائج العامة والخاصة للجلسة التدريبية.

يطرح المدرب سؤال: ما هي النماذج المكونة للملف الاكاديمي؟ يستمع المدرب الى اجابات المشتركين، ثم يعرض نموذج دراسة الحالة.

يقسم المدرب المشاركين الى مجموعات ويوزع ورقة العمل (١) والذي يمثل نموذج دراسة الحالة، ويطلب من كل مجموعة تعبئتها.

(١٥ دقيقة)

وتعرض كل مجموعة عملها، يناقشها المدرب ويعطي التغذية الراجعة المناسبة.

يقسم المدرب المشاركين الى مجموعات ويوزع ورقة العمل (٢) والذي يمثل نموذج موافقة اولياء الامور، ويطلب من كل مجموعة

(١٥ دقيقة)

تعبئتها. وتعرض كل مجموعة عملها، يناقشها المدرب ويعطي التغذية الراجعة المناسبة.

الملحقات: نموذج دراسة الحالة ، نموذج موافقة اولياء الامور .



الموضوع الرئيس: العمل مع ذوي الاحتياجات التربوية والتعليمية الخاصة

الموضوع الفرعي: السجلات المعتمدة للعمل مع ذوي الاحتياجات التربوية والتعليمية الخاصة

رقم النشاط: ٤
زمن النشاط: (٥٠ دقيقة)

اسم النشاط: تطبيق اعداد اوراق الملف الاكاديمي للطالب / نموذج الاحالة، بطاقة تقييم الاداء.

الجلسة: الثانية

التهيئة والتحفيز: يطرح المدرب السؤال التالي:

ما هي الملفات والنماذج المعتمدة للعمل مع الطلبة ذوي الاعاقة والطلبة الموهوبين والمتفوقين؟

(١٠ دقائق)

أهداف النشاط

• يعد المشتركون الآتي:

- الملف الاكاديمي للطالب.

- نموذج الاحالة.

- بطاقة تقييم الاداء.

التعلم القبلي: مكونات الملف الاكاديمي.

(١٠ دقائق)

أدوات النشاط: جهاز عرض، أقلام تخطيط، أوراق عرض.

استراتيجية تنفيذ النشاط: نقاش جماعي، التدريس المباشر.

الإجراءات: يعرض المدرب الشريحة رقم (١٦) موضحةً النتائج العامة والخاصة للجلسة التدريبية. ثم يطرح المدرب سؤال: ما هي النماذج المكونة للملف الاكاديمي؟ يستمع المدرب الى اجابات المشتركين، ثم يعرض .

يقسم المدرب المشاركين الى مجموعات ويوزع ورقة العمل (٣) والذي يمثل نموذج الاحالة، ويطلب من كل مجموعة تعبئتها. وتعرض كل مجموعة عملها، يناقشها المدرب ويعطي التغذية الراجعة المناسبة. (١٥ دقيقة)

ثم يقسم المدرب المشاركين الى مجموعات ويوزع ورقة العمل (٤) والذي يمثل بطاقة تقييم الاداء، ويطلب من كل مجموعة تعبئتها. وتعرض كل مجموعة عملها، يناقشها المدرب ويعطي التغذية الراجعة المناسبة. (١٥ دقيقة)

الملحقات: نموذج الاحالة ، نموذج بطاقة تقييم الاداء.

اليوم التدريبي الرابع

التخطيط للتدريس (البرنامج التربوي الفردي)

أهلاً بكم في جلسات اليوم التدريبي الرابع، حيث توزع فعالياته ضمن ثلاث جلسات على النحو الآتي:

سيتم الحديث في الجلسة الأولى مقدمة عن البرنامج التربوي الفردي، الاهداف طويلة المدى، الاهداف قصيرة المدى، والاهداف السلوكية.

وفي الجلسة الثانية سيتم التطرق فيها للخطة التربوية الفردية وطريقة اعدادها، كما سيتم فيها تطبيق التخطيط وفق الخطة التعليمية الفردية، وآلية متابعة تنفيذها.

النتائج العامة

• تعرّف المشاركون الآتي:

- مفهوم البرنامج التربوي الفردي ومكوناته.
- إعداد الخطة التربوية الفردية.
- إعداد الخطة التعليمية الفردية.

النتائج الخاصة

• تعرّف المشاركون الآتي:

- صياغة الهدف التربوي العام.
- صياغة الهدف قصير المدى.
- صياغة الهدف السلوكي
- إعداد الخطة التربوية الفردية.
- إعداد الخطة التعليمية الفردية.
- متابعة تنفيذ الخطة التعليمية الفردية.

اليوم التدريبي الرابع

الجلسة الأولى

مقدمة عن البرنامج التربوي الفردي

النتائج العامة للجلسة:

- تعرف المشاركين بما يلي: -
- ماهية البرنامج التربوي الفردي.
- صياغة الاهداف بأنواعها.
- ماهية الخطة التربوية الفردية.

النتائج الخاصة:

- توضيح الآتي للمشاركين:
- مفهوم البرنامج التربوي الفردي.
- مكونات البرنامج التربوي الفردي.
- مستويات الأهداف.
- صياغة الأهداف طويلة المدى.
- صياغة الأهداف قصيرة المدى.
- صياغة الأهداف السلوكية.
- صياغة خطة تربوية فردية.



الموضوع الرئيس: التخطيط

الموضوع الفرعي: البرنامج التربوي الفردي

زمن النشاط: (٤٠ دقيقة)

رقم النشاط: ١

الجلسة: الأولى

اسم النشاط: مقدمة عن البرنامج التربوي الفردي

التهيئة والتحفيز:

يطرح المدرب الأسئلة الآتية: كيف نخطط لتدريس ذوي الاحتياجات الخاصة؟ وكيف نتابع تحقيقهم للاهداف؟

(٥ دقائق)

أهداف النشاط

• يوضّح المدرب الآتي:

– مفهوم البرنامج التربوي الفردي.

– مكونات البرنامج التربوي الفردي.

(١٠ دقائق)

التعلّم القبلي: مفهوم التخطيط.

أدوات النشاط: جهاز عرض، أقلام تخطيط، أوراق عرض.

استراتيجية تنفيذ النشاط: نقاش جماعي، التدريس المباشر، استراتيجية (فكر - ناقش - شارك).

الإجراءات:

يعرض المدرب الشريحة رقم (٢) موضّحًا النتائج العامة والخاصة للجلسة التدريبية.

باستخدام أسلوب (فكر - ناقش - شارك)، يطلب المدرب من المجموعات الإجابة عن السؤال الآتي:

ما المقصود بالبرنامج التربوي الفردي؟

بعد الاستماع إلى إجابات جميع المجموعات يعرض المدرب الشريحة رقم (٣)، ويوضح للمشاركين مفهوم البرنامج التربوي الفردي.

(١٠ دقائق)

يعرض المدرب الشريحة رقم (٤) ويوضح مكونات البرنامج التربوي الفردي.

يسأل المدرب المشاركين: بناء على مفهوم البرنامج التربوي الفردي، ما تعريف الخطة التربوية الفردية؟ يستقبل المدرب إجابات المشاركين ثم

يعرض الشريحة رقم (٥) ويوضح مفهوم الخطة التربوية الفردية.

يسأل المدرب المشاركين: بناءا على مفهوم البرنامج التربوي الفردي، ما تعريف الخطة التعليمية الفردية؟ يستقبل المدرب إجابات المشاركين ثم يعرض الشريحة رقم (٦) ويوضح مفهوم الخطة التعليمية الفردية.

يطرح المدرب سؤال: ما الفرق بين الخطة التربوية الفردية والخطة التعليمية الفردية؟ يتلقى المدرب اجابات المشاركين ويوضح الفرق.
(١٥ دقيقة)

الإطار النظري والنشرات: نشرة (١).



الموضوع الرئيس: التخطيط

الموضوع الفرعي: البرنامج التربوي الفردي

زمن النشاط: (٦٥ دقيقة)

رقم النشاط: ٢

الجلسة: الثانية

اسم النشاط: اعداد الخطة التربوية الفردية.

التهيئة والتحفيز:

(١٠ دقائق)

يطرح المدرب الأسئلة الآتية: كيف نخطط لتدريس ذوي الاحتياجات الخاصة؟

أهداف النشاط

• يوضّح المدرب الآتي:

- مفهوم الخطة التربوية الفردية.

- اعداد وصياغة خطة تربوية فردية .

(١٠ دقائق)

التعلّم القبلي: مفهوم البرنامج التربوي الفردي.

أدوات النشاط: جهاز عرض، أقلام تخطيط، أوراق عرض، نموذج الخطة التربوية الفردية.

استراتيجية تنفيذ النشاط: نقاش جماعي، التدريس المباشر، استراتيجية (فكر - ناقش - شارك).

الإجراءات:

يعرض المدرب الشريحة رقم (١١) موضّحًا النتائج العامة والخاصة للجلسة التدريبية.

يطرح السؤال الآتي:

ما المقصود بالخطة التربوية الفردية؟ ما نوع الاهداف التي تحويها الخطة التربوية الفردية؟

بعد الاستماع إلى إجابات جميع المجموعات يعرض المدرب الشريحة رقم (١٢)، ويوضح للمشاركين مفهوم الخطة التربوية الفردية.

(٢٥ دقيقة)

يعرض المدرب الشريحة رقم (١٣) ويوضح محتويات الخطة التربوية الفردية.

يقسم المدرب المشاركين الى مجموعات ثنائية، ويوزع ورقة العمل (١).

يكلف المدرب المشاركين بتعبئة خطة تربوية فردية تحوي اهداف للغة العربية .

(٣٠ دقيقة)

تعرض المجموعات أعمالها، يناقشها المدرب ويقدم التغذية الراجعة.

يطلب المدرب من كل مجموعة اعداد خطة تربوية تحوي اهداف طويلة المدى لمادة الرياضيات.

(١٠ دقائق)

تعرض المجموعات اعمالها ويتم مناقشتها وتقديم التغذية الراجعة من قبل المدرب.

يطرح المدرب تساؤلا: ما هي انواع الاهداف التي يتم ادراجها في الخطة التربوية الفردية.

يتم تلقي اجابات المشاركين ومناقشتها، وعرض الشريحة (١٤) التي توضح أنواع الاهداف التي تحويها الخطة التربوية الفردية (

(١٠ دقائق)

تعليمية ، وجدانية، سلوكية).

اليوم التدريبي الرابع

الجلسة الثانية

الخطة التعليمية الفردية

النتائج العامة للجلسة:

- تعرف المشاركون بما يلي:
- ماهية الخطة التعليمية الفردية.

النتائج الخاصة:

- صياغة خطة تعليمية فردية.
- تطبيق ملء نموذج متابعة الخطة التعليمية الفردية.



الموضوع الرئيس: التخطيط

الموضوع الفرعي: البرنامج التربوي الفردي

زمن النشاط: (٦٠ دقيقة)

رقم النشاط: ٣

الجلسة: الثانية

اسم النشاط: الخطة التعليمية الفردية ومتابعة تنفيذها.

التهيئة والتحفيز:

(٥ دقائق)

يطرح المدرب الأسئلة الآتية: كيف نخطط لتدريس ذوي الاحتياجات الخاصة بشكل تفصيلي؟

أهداف النشاط

• يوضّح المدرب الآتي:

- مفهوم الخطة التعليمية الفردية.

- اعداد وصياغة خطة تعليمية فردية .

- ملء نموذج المتابعة لتنفيذ الخطة التعليمية الفردية.

(٥ دقائق)

التعلّم القبلي: مفهوم البرنامج التربوي الفردي، مفهوم الخطة التربوية الفردية.

أدوات النشاط: جهاز عرض، أقلام تخطيط، أوراق عرض، نموذج الخطة التعليمية الفردية.

استراتيجية تنفيذ النشاط: نقاش جماعي، التدريس المباشر، استراتيجية (فكر - ناقش - شارك).

الإجراءات:

يعرض المدرب الشريحة رقم (١٥) موضّحًا النتائج العامة والخاصة للجلسة التدريبية.

يطرح السؤال الآتي:

ما المقصود بالخطة التعليمية الفردية؟ ما نوع الاهداف التي تحويها الخطة التربوية الفردية؟

بعد الاستماع إلى إجابات جميع المجموعات يعرض المدرب الشريحة رقم (١٦)، ويوضح للمشاركين مفهوم الخطة التعليمية الفردية.

(١٥ دقيقة)

يعرض المدرب الشريحة رقم (١٧) ويوضح محتويات الخطة التعليمية الفردية.

يقسم المدرب المشاركين الى مجموعات ثنائية، ويوزع ورقة العمل (٢).

يكلف المدرب المشاركين بتعبئة خطة تعليمية فردية تحوي اهداف للغة العربية .

(١٥ دقيقة)

تعرض المجموعات أعمالها، يناقشها المدرب ويقدم التغذية الراجعة.

يطلب المدرب من كل مجموعة اعداد خطة تعليمية تحوي اهداف طويلة قصيرة المدى لمادة الرياضيات.

(١٠ دقائق)

تعرض المجموعات اعمالها ويتم مناقشتها وتقديم التغذية الراجعة من قبل المدرب.

يطرح المدرب تساؤلا: كيف سنتابع تحقيق الاهداف الواردة في الخطة التعليمية الفردية.

يتم تلقي اجابات المشاركين ومناقشتها، وعرض الشريحة (١٨) التي توضح نموذج المتابعة اليومي، يوضح المدرب كيفية تعبئته.

(١٠ دقائق)

.

الخططة التربوية الفردية :

لقد كان تفريد التعليم ولا يزال أحد الخصائص المركزية المميزة لميدان التربية الخاصة ، ويقصد بتفريد التعليم تقديم برنامج ملائم لمستوى نمو الطالب وتطوره، ويكون البرنامج ملائماً إذا تضمن منهجاً يستجيب للفروق الفردية وتعديلاً لاستراتيجيات التدريس والبيئة التعليمية .

وحرصاً على مراعاة الفروق الفردية بين الطلبة ذوي الحاجات الخاصة ، ينبغي على العاملين في ميدان التربية الخاصة تصميم برنامج تربوي فردي لكل طالب، فالتربية الخاصة هي تدريس مصمم خصيصاً لتلبية الحاجات الخاصة للطلبة المعوقين ، حيث أن البرامج التربوية التقليدية في الصفوف العادية لا تستطيع تلبية حاجاتهم .

بعد الانتهاء من قياس مستوى الأداء الحالي تبدأ عملية إعداد الخططة التربوية الفردية ، حيث تعتبر هذه الخططة بمثابة المنهاج الخاص للطفل ذوي الاحتياجات الخاصة .

مكونات الخططة التربوية الفردية :

تشمل الخططة التربوية الفردية عدداً من الجوانب تتمثل فيما يلي :

١- المعلومات العامة عن الطفل والتي تشمل أسم الطفل وتاريخ الميلاد ومستوى درجة الإعاقة والجنس والسنة الدراسية وتاريخ التحاقه بالمعهد أو البرنامج .

٢- ملخص حول نتائج التقييم على الاختبارات المختلفة التي أجريت للطفل إضافة إلى أسماء أعضاء فريق التقييم وتاريخ إجراء هذه الاختبارات .

٣- الأهداف التعليمية الفردية التي سيتم العمل بها مع الطفل خلال الفترة الزمنية للخططة : هل هي سنة دراسية أم فصل دراسي ، أم شهر أم شهرين، وفي العادة يتم ذكر ذلك بالإشارة إلى أن ذلك سيتم تحقيقه خلال الفترة ما بين // وحتى // .
هذه الأهداف تشتق عادة من نتائج عملية التقييم التي أجريت للطفل .

الأهداف التربوية العامة :

هي وصف لما يتوقع أن يكتسبه الطالب من مهارات ومعارف خلال سنة أو فصل دراسي من تقديم الخدمة التربوية له ، وتسمى الأهداف بعيدة المدى ويمكن للمعلم تحديد الأهداف العامة من خلال محتوى المنهاج واختيار ما يناسب قدرات الطالب في المجالات المختلفة ، وكذلك من خلال تبني الفلسفة التربوية للمؤسسة التعليمية .

الأهداف السلوكية أو التعليمية :

هي أهداف سلوكية تعبر في دقة ووضوح عن تغيير سلوكي يتوقع حدوثه في شخصية الطالب نتيجة لمروره بخبرة تعليمية في موقف تدريسي معين بعد فترة زمنية محددة . (فاديه بغدادي ب.ت)

شروط صياغة الأهداف السلوكية أو التعليمية :

١- أن يوجه الهدف السلوكي إلى نتيجة تعليمية واحدة .

٢- أن يوجه الهدف السلوكي نحو سلوك الطالب وليس نشاط المعلم .

٣- يمكن ملاحظة الهدف السلوكي وقياس نتائجه .

٤- أن تصاغ الأهداف بحيث يمكن تحقيقها في الزمن المتوقع .

- ٥- يحدد الهدف السلوكي على أساس مستوى قدرات الطالب .
- ٦- يجب أن يشتمل الهدف السلوكي على ثلاثة عناصر (فعل سلوكي + ظرف يتم في ضوئه الأداء + معيار مستوى الأداء المقبول) .
- ٧- يجب عدم تكرار الأهداف السلوكية . (فاديه بغدادي ب.ت)

العناصر الرئيسية في الهدف السلوكي أو التعليمي :

العنصر: الفعل السلوكي

تعريفه: هو وصف الأداء المطلوب من الطالب إجرائيا بطريقة يمكن قياسها وملاحظتها .

أنواعه: قد يكون معرفي أو وجداني أو نفس حركي

أمثلة توضيحية: أن يذكر - يسمي - يصف - يحدد - يستخرج - يكتب - يربط.... الخ

العنصر: الظرف

تعريفه: هو الشرط الذي يتم في ضوئه الأداء (السلوك)

أنواعه: أ- قد تكون أدوات مساعدة أو مواد سيستخدمها الطالب (كتاب، سبورة)

ب - المكان والزمان المناسبين لحدوث السلوك .

ج _ طريقة تقديم المعلومة للطالب (توجيه لفظي أو جسدي)

أمثلة توضيحية: * في غرفة الصف (مكان)

* عندما يطلب منه ذلك (لفظي)

* عند إعطائه ورقة وقلم

* بعد تناول وجبة الإفطار

العنصر: المعيار

تعريفه: هو المحك الذي يلجأ إليه المعلم لتحديد مستوى الأداء المقبول.

أنواعه: - تحديد الفترة الزمنية التي سيحدث فيها السلوك .

٢ - تحديد مستوى الدقة في الأداء .

٣ - تحديد تكرار السلوك .

٤ - تحديد نوعية الأداء .

أمثلة توضيحية: * خلال خمس دقائق

* يجيب بشكل صحيح عن ٩ من ١٠ محاولات.

* يفعل ذلك ٣ مرات متتالية دون مساعدة .

* أن تكون كتابته مقروءة.

(فاديه بغدادي ب.ت)

معادلة الهدف السلوكي أو التعليمي :

أن + الفعل السلوكي + الطالب + جزء من المادة التعليمية + الظرف أو الشرط الذي يتم في ضوئه الأداء + مستوى الأداء

المقبول (المعيار) .

مثال :

أن + ينطق + الطالب + لفظ الجلالة (الله) + عندما يسأله المعلم من ربك + وأن ينجح في ٩ من ١٠ محاولات خلال ثلاث

أيام متتالية .

الخطة التعليمية الفردية :

تشكل الخطة التعليمية الفردية الجانب التنفيذي للخطة التربوية الفردية فبعد إعداد الخطة التربوية تكتب الخطة التعليمية الفردية ، والتي تتضمن هدفاً واحداً فقط من الأهداف التربوية الواردة في الخطة التربوية الفردية من أجل تعليمها للطفل ذوي الاحتياجات الخاصة .

فكل هدف تعليمي في الخطة التربوية الفردية ينبغي أن نطور له خطة تعليمية فردية مستقلة .
وفيما يلي مثال على ذلك :

الهدف التعليمي :

أن يعد الطالب من الرقم (١) إلى الرقم (١٠) عندما يطلب منه ذلك بنسبة نجاح ١٠٠% .
تحليل الهدف :

- أن يعد الطالب من ١ - ٣ عندما يطلب منه ذلك بنسبة نجاح ١٠٠% .
 - أن يعد الطالب من ١ - ٥ عندما يطلب منه ذلك بنسبة نجاح ١٠٠% .
 - أن يعد الطالب من ١ - ٧ عندما يطلب منه ذلك بنسبة نجاح ١٠٠% .
 - أن يعد الطالب من ١ - ٩ عندما يطلب منه ذلك بنسبة نجاح ١٠٠% .
 - أن يعد الطالب من ١ - ١٠ عندما يطلب منه ذلك بنسبة نجاح ١٠٠% .
- (أن هذه الخطوات يمكن تبسيطها أو زيادة صعوبتها حسب قدرة الطالب واستيعابه) .

المراجع

- سحر أحمد الخشرمي (٢٠٠١) . تقييم فاعلية البرامج التربوية في مدارس التربية الخاصة . البرامج التربوية الفردية دراسة تقييمية في مراكز ومدارس التربية الخاصة في مدينة الرياض . ورقة عمل .
- فاديه بغدادي (ب.ت) . إعداد الأهداف السلوكية (حقيقية تدريبية) . معهد الإدارة .
- فاروق الروسان وصالح هارون (٢٠٠١) . مناهج وأساليب تدريس مهارات الحياة اليومية لذوي الفئات الخاصة . مكتبة الصفحات الذهبية . الرياض .
- فتحي السيد عبد الرحيم وآخرون (١٩٨٢) . سيكولوجية الأطفال غير العاديين . دار القلم . الكويت
- محمود محمد الشاعر وصلاح حسن الموسى (١٤٢٢) . الخطة التربوية الفردية (حقيقية تدريبية) . قسم التربية الخاصة بإدارة التعليم بمحافظة الأحساء .

اليوم التدريبي الخامس

تطبيق اعداد برنامج تربوي فردي

تحليل محتوى دراسي

المقدمة

نرحب بكم في جلسات اليوم التدريبي الخامس . إذ تتوزع فعالياته على جلستين على النحو الآتي:

الجلسة الأولى: يتم فيها نمذجة وتطبيق اعداد برنامج تربوي فردي كامل متكامل بكل عناصره .

الجلسة الثانية: وفيها سيتم عرض مهارة تحليل محتوى دراسي.

النتائج العامة

- تعرّف المشاركين مفهوم المهارات الآتية:
 - البرنامج التربوي الفردي
 - تحليل المحتوى الدراسي.

النتائج الخاصة

تحديد المشاركين الآتي:

- مكونات البرنامج التربوي الفردي
- تحليل المحتوى.
- تطبيق المشاركين تدريس المهارات الفرعية الآتية بإتقان:
 - اعداد برنامج تربوي فردي
 - اعداد تحليل محتوى دراسي

اليوم التدريبي الخامس

الجلسة الاولى

تطبيق اعداد برنامج تربيوي فردي

النتاج العام

- تعرّف المشاركين بالبرنامج التربيوي الفردي ومكوناته

النتاج الخاص

- تطبيق المشاركين اعداد برنامج تربيوي فردي بكل مكوناته.



الموضوع الرئيس: التخطيط

الموضوع الفرعي: البرنامج التربوي الفردي

زمن النشاط: (٩٠ دقيقة)

رقم النشاط: ١

الجلسة: الاولى

اسم النشاط: اعداد البرنامج التربوي الفردي.

التهيئة والتحفيز:

(١٠ دقائق)

يطرح المدرب الأسئلة الآتية: كيف يكون تخطيطنا متكاملًا؟

أهداف النشاط

• يوضّح المدرب الآتي:

– مفهوم البرنامج التربوي الفردي.

– مكونات البرنامج التربوي الفردي

(١٠ دقائق)

التعلّم القبلي: مفهوم تفريد التعليم.

أدوات النشاط: جهاز عرض، أفلام تخطيط، أوراق عرض، نموذج الخطة التربوية الفردية.

استراتيجية تنفيذ النشاط: نقاش جماعي، التدريس المباشر، استراتيجية (فكر - ناقش - شارك).

الإجراءات:

يعرض المدرب الشريحة رقم (١١) موضّحًا النتائج العامة والخاصة للجلسة التدريبية.

يطرح السؤال الآتي:

(١٠ دقائق)

ما المقصود بالبرنامج التربوي الفردي؟ ما مكوناته؟

بعد الاستماع إلى إجابات جميع المجموعات يعرض المدرب الشريحة رقم (١٢)، ويوضح للمشاركين مفهوم البرنامج التربوي الفردي،.

يعرض المدرب الشريحة رقم (١٣) ويوضح مكونات البرنامج التربوي الفردي، والعلاقات بين هذه المكونات، مع اخذ تطبيقات عملية ومناقشتها. ويؤكد المدرب على ان تكون الاهداف قصيرة المدى من الاهداف طويلة المدى بشكل صحيح.

(١٥ دقيقة)

يقسم المدرب المشاركين الى مجموعات رباعية، ويوزع نموذج خطة تربوية تعليمية ، ويطلب من المشاركين كتابة هدفين طويلي المدى.

ثم يوزع المدرب نموذج الخطة قصيرة المدى ويطلب من المجموعات اعدادها وفق الاهداف التي وردت في الخطة التربوية الفردية.

(٣٠ دقيقة)

ثم يقسم المدرب المشتركين الى مجموعات ويكلفهم بتعبئة خطة تربوية فردية تحوي اهداف للغة العربية او الرياضيات وفق المقرر الدراسي للصف الاول، وبناء خطة تعليمية وفق ذلك .

تعرض المجموعات أعمالها، يناقشها المدرب ويقدم التغذية الراجعة.

(٣٠ دقيقة)

تعرض المجموعات أعمالها ويتم مناقشتها وتقديم التغذية الراجعة من قبل المدرب.

اليوم التدريبي الخامس

الجلسة الثانية

تحليل محتوى دراسي

النتاج العام

- تعرّف المشاركين بمفهوم تحليل المحتوى الدراسي
- تعرّف المشاركين بأهمية تحليل المحتوى الدراسي

النتاج الخاص

- تطبيق المشاركين لاعداد تحليل المحتوى الدراسي.



الموضوع الرئيس: التخطيط للتدريس

الموضوع الفرعي: تعلم الطلبة

رقم النشاط: ٢

زمن النشاط: (٤٥ دقيقة)

اسم النشاط: تحليل المحتوى الدراسي

الجلسة: الثانية

التهيئة والتحفيز :

يطلب المدرب من المتدربين أن يقدم كل منهم ثلاثة أغراض ويضعها في مجموعتين يصنف الأولى حسب المتشابه منها ويترك المجموعة الثانية من غير تصنيف ويطلب من متدربين إلقاء نظرة واحدة على كل مجموعة ثم يطلب منهما تعداد أهم المكونات في المجموعة للتوصل إلى أهمية التصنيف والتنظيم . (١٥ دقيقة)

هدف النشاط : التعرف على مفهوم تحليل المحتوى وأهميته وعناصره

التعلم القبلي: مراحل التخطيط للتدريس

أدوات النشاط : جهاز حاسوب ، جهاز عرض ، ورق قلاب ، ورق قرطاسيه ، أقلام ألوان وعاديه

استراتيجية تنفيذ النشاط : العرض التقديمي ، العمل الجماعي ، العصف الذهني

الإجراءات :

- ينفذ المدرب النشاط المشار إليه في التهيئة والتحفيز .

- يدير المدرب عصفاً ذهنياً حول مفهوم المنهاج وعلاقته بالمحتوى التعليمي كعنصر من عناصر المنهاج (١٠ دقائق)

- يعرض المدرب مفهوم تحليل المحتوى وخصائصه وأهميته مع الحوار والمناقشة .

- يوزع المدرب ورقة العمل رقم (١) المتضمنة عناصر تحليل المحتوى ويطلب من كل مشارك انتقاء زميلين له وكتابة تعريف لكل عنصر من عناصر تحليل المحتوى. (٢٠ دقيقة)

الإطار النظري والنشرات: ورقة عمل (١)



الموضوع الرئيس: التخطيط للتدريس

الموضوع الفرعي: تعلم الطلبة

زمن النشاط: (٦٠ دقيقة)

رقم النشاط: ٣

الجلسة: الثانية

اسم النشاط: تطبيق تحليل المحتوى الدراسي

التهيئة والتحفيز:

نقاش عبارة " تعتبر مهارة تحليل المحتوى الدراسي من المهارات الأساسية للتخطيط للتدريس والتي لا يمكن تعزيزها بغير التطبيق العملي " .
(١٠ دقائق)

أهداف النشاط

- تطبيق تحليل المحتوى الدراسي

التعلم القبلي: مراحل التخطيط للتدريس ، مهارات التخطيط للتدريس

أدوات النشاط : جهاز حاسوب ، جهاز عرض ، ورق قلاب ، ورق قرطاسيه ، أقلام ألوان وعاديه ،كتاب مدرسي

استراتيجية تنفيذ النشاط : العرض التقديمي ، العمل الجماعي ، العصف الذهني

الإجراءات :

- يوزع المدرب على المشاركين نموذج لتحليل المحتوى من خلال ورقة العمل رقم (١).

(٢٠ دقيقة)

- يناقش المدرب مع المشاركين النموذج الموزع .

- يطلب المدرب من كل مجموعة اختيار موضوع من الكتاب المدرسي وتطبيق نموذج تحليل المحتوى عليه .

(٣٠ دقيقة)

- تعرض كل مجموعة عملها ويتم مناقشة عمل المجموعات بشكل جماعي.

الإطار النظري والنشرات: ورقة عمل (١)

نموذج تحليل محتوى دراسي

المبحث :

العام والفصل

الصف :

الصفحات :

عنوان الوحدة :

الوحدة	المفاهيم والمصطلحات	المهارات	الأفكار	القيم والاتجاهات	الحقائق والتعميمات

ملحق رقم ٢

تحليل المحتوى الدراسي

التحليل يعني أن الشيء يتكون من عناصر ومكونات وأجزاء تشكل مجموعها وعند تألفها وتناغمها ذلك الشيء . تحليل الكتاب المدرسي يعني أن الكتاب يتكون من وحدات دراسية محددة، كل وحدة تتحدث عن موضوع معين . أما المحتوى الدراسي فهو ذلك الموضوع أو النص الذي يتكون من عناصر وأجزاء، والذي نحن بصدد تدريسه واستعراضه مع الطلبة في حصة واحدة أو في أكثر من حصة. يعتبر المحتوى من أهم مكونات المنهج الدراسي وفيه تنظم مجموعة المعارف والمهارات على نحو معين يساعد في تحقيق الأهداف المخطط لها .

تحليل المحتوى الدراسي :

مجموعة الأساليب والإجراءات الفنية التي صممت لتفسير وتصنيف المادة الدراسية بما فيها النصوص المكتوبة والرسومات والصور والأفكار المتضمنة في الكتاب أو المنهاج.

وهناك عدة تعريفات أخرى لتحليل المحتوى الدراسي منها :

- تحليل المحتوى عبارة عن طريقة لدراسة وتحليل مادة اتصال لفظية أو سمعية أو مرئية أو إشارية بأسلوب منظم وموضوعي وكمي بغرض قياس بعض المتغيرات التي تعكسها المادة الاتصالية موضوع الدراسة.
 - تحليل المحتوى عبارة عن دراسة علمية دقيقة وشاملة تعتمد على الملاحظة والقياس بهدف معرفة العناصر الأساسية التي تتكون منها المادة العلمية التي يتم تحليلها.
 - كما يقصد بتحليل محتوى المادة العلمية بأنه أسلوب بحثي يستهدف وصف المحتوى الظاهري للمادة التعليمية وصفا موضوعيا منظما وفق معايير محددة مسبقا.
- خصائص عملية تحليل المحتوى :

تتصف مهارات تحليل المحتوى بعدة خصائص وسمات منها:

- (أ) استخدام أسلوب الوصف من خلال التركيز على تحليل ظاهرة النصوص وترابطها معاً، ولا تتطرق إلى النوايا الخفية للمؤلف وما يقصده، فهي تتحو في عملها المنحى الوصفي وتبتعد عن المنحى التقويمي وإصدار الأحكام.
- (ب) استخدام الأسلوب العلمي المنظم في التحليل، فتصف المادة المحللة بموضوعية، كما جاءت في الكتاب، وتفسر الظواهر الواردة في المحتوى.

عناصر تحليل المحتوى :

المفردات : العناوين الرئيسية والفرعية الواردة في الوحدة الدراسية او الدرس .

المفاهيم والمصطلحات : المفاهيم : صور ذهنية تشير إلى مجموعة من العناصر المتقاربة ويعبر عنها بكلمة أو أكثر .

المصطلحات : ما تم الاتفاق على إطلاقه على شيء معين

الحقائق والأفكار: بيانات أو أحداث أو ظواهر ثبتت صحتها (حقائق)

مجموعة حقائق عامة لتفسير ظاهرة معينة أو علاقة (أفكار)

التعميمات : عبارة تربط أو توضح العلاقة بين مفهومين أو أكثر

القيم والاتجاهات : القيم : معايير يمكن في ضوءها الحكم على الموقف أو السلوك

الاتجاهات : مفهوم فردي شخصي يحدد ميول الإنسان نحو الأشياء والأشخاص أو المواقف فيؤثر في سلوكه نحوها ويعمل على توجيه هذا السلوك في المواقف المختلفة .

المهارات : الممارسات العملية والعقلية التي يقوم بها الطلبة وتكون ناتجة عن تعرض الطلبة لخبرات تربوية مقصودة ومخطط لها الرسومات والصور والإشكال التوضيحية .الأنشطة والتدريبات والأسئلة .

طرق تحليل المحتوى :

الطريقة التجميعية: تقوم على تجميع العناصر المتماثلة في المادة الدراسية في مجموعة واحدة مثل مجموعة المفاهيم ، مجموعة الرموز ، مجموعة التعليمات الخ .

طريقة التجزئة: تقوم على تقسيم المادة الدراسية إلى موضوعات رئيسية ثم تجزئته هذه الموضوعات إلى موضوعات فرعية .

ومن الجدير ذكره أن طريقة تحليل المحتوى تختلف تبعا للغرض منها فما سبق ذكره يتم في حالة تحليل المحتوى لغرض التخطيط أما تحليل المحتوى لغايات وضع الاختبار فله طريقة أخرى تعتمد على نتائج التعلم وسيتم تفصيلها عند الحديث عن بناء الاختبارات .

اليوم التدريبي السادس

مهارات القراءة الأساسية

مهارة الوعي الصوتي

أهلاً بكم في جلسات اليوم التدريبي السادس، حيث توزع فعالياته ضمن ثلاث جلسات على النحو الآتي:

سيتم الحديث في الجلسة الأولى عن مهارات القراءة الأساسية والمكونات الأساسية والمهارات الفرعية الخاصة بكل مهارة.

وفي الجلسة الثانية سيتم التطرق فيها لمفهوم الوعي الصوتي ومستوياته. وسيتم فيها تطبيق مهارات الوعي الصوتي وتعرف مفهوم قراءة أصوات الحروف وتطبيقاته.

النتائج العامة

• تعرّف المشاركون الآتي:

- مهارات القراءة الأساسية للصفوف المبكرة.
- مفهوم الوعي الصوتي ومستوياته.

النتائج الخاصة

• تعرّف المشاركون الآتي:

- مهارات القراءة الأساسية.
- مفهوم الوعي الصوتي.
- مستويات الوعي الصوتي.
- تطبيق المشاركين تدريس المهارات الفرعية الآتية بإتقان
- مهارات الوعي الصوتي
- تمييز الأصوات سماعياً (تمييز الصوت الأول)
- دمج الأصوات لتكوين كلمة سماعياً.

اليوم التدريبي السادس

مهارات القراءة الأساسية

الوعي الصوتي / قراءة أصوات الحروف / المفردات

المقدمة

إنَّ كل لغة تقوم على مجموعة من الأصوات وهذا يعطي أهمية للوعي الصوتي الذي يعبر عن القدرة على الاستماع، والتعرف، والتلاعب بالأصوات، وهو مطلب سابق لتعلم الطلبة القراءة؛ لأنه يدرِّب المتعلم على كيفية عمل الأصوات في تركيب وجمل اللغة. ومن المعروف أن القراءة تتطلب القدرة على المعالجة الصوتية للكلمات مثل التجريد والتحليل والتركيب والتي تمكن المتعلم من تمييز المقروء على المستوى الشفهي والكتابي ويكسبه مرونة في تحليل الكلمات حتى غير المألوف منها من خلال الوعي الصوتي الذي يشكل أساسًا في تطوير وعيا أكبر بأصوات اللغة لدى الطلبة ويعتبر مفتاحًا لفهم أسماء الحروف وأصواتها وأشكالها. كما أنه مفتاحًا للتهجئة في القراءة والكتابة.

نرحب بكم في جلسات اليوم التدريبي السادس . إذ تتوزع فعالياته على جلستين على النحو الآتي:

الجلسة الأولى: يتم فيها نمذجة وتطبيق مهارة قراءة أصوات الحروف ومستوياته، ومهارة اصوات الحروف .

الجلسة الثانية: وفيها سيتم عرض مهارة المفردات من خلال تعريف المفهوم، ثم الانتقال إلى آليات تدريس المفردات في النصّ القرائي من خلال استراتيجيات محددة.

النتائج العامة

- تعرّف المشاركون مفهوم المهارات الآتية:
 - الوعي الصوتي.
 - قراءة أصوات الحروف.
 - المفردات

النتائج الخاصة

تحديد المشاركين الآتي:

- مفهوم قراءة أصوات الحروف.
- مستويات قراءة أصوات الحروف.
- مفهوم مهارة المفردات.
- تطبيق المشاركين تدريس المهارات الفرعية الآتية بإتقان:
 - مهارات الوعي الصوتي:
 - تمييز الأصوات سماعيا: (تمييز الصوت الأخير).
 - تقطيع الكلمة إلى أصوات ومقاطع سماعياً.
 - التلاعب بالأصوات سماعياً: (حذف الصوت الأول)

- مهارة قراءة أصوات الحروف
- أصوات الحروف مع الحركات القصيرة.
- صوت الحرف ممدودًا (بالألف والواو والياء).
- التمييز بين الحركات القصيرة والطويلة للحرف.
- تحليل الكلمات إلى مقاطع صوتية.
- دمج المقاطع الصوتية لتكوين كلمات.
- مهارة المفردات.
- مفاتيح السياق.
- المعاني المتعددة
- شبكة المفردات.
- الصفة المضافة.
- عائلة الكلمة.



الموضوع الرئيس: مهارات القراءة الأساسية

الموضوع الفرعي: مفهوم القراءة

رقم النشاط: ١

زمن النشاط: (٤٠ دقيقة)

الجلسة: الأولى

اسم النشاط: المهارات الأساسية للقراءة، المفهوم، الأهمية، نموذج التدريس

التهيئة والتحفيز:

(٥ دقائق)

يطرح المدرب الأسئلة الآتية: ما المقصود بالقراءة؟ ما أهمية تدريس القراءة في الصفوف المبكرة؟

أهداف النشاط

• يوضّح المدرب الآتي:

– مفهوم القراءة.

– أهمية تدريس القراءة في الصفوف المبكرة.

– يحدّد المدرب مهارات القراءة الأساسية.

– يستنتج المشاركون أهمية اكتساب مهارات القراءة في مرحلة مبكرة.

– يتعرّف المشاركون نموذج تدريس القراءة.

التعلّم القبلي: التحديات التي واجهها المشاركون أثناء تدريس مهارة القراءة.

أدوات النشاط: جهاز عرض، أقلام تخطيط، أوراق عرض.

استراتيجية تنفيذ النشاط: نقاش جماعي، التدريس المباشر، استراتيجية (فكر - ناقش - شارك).

الإجراءات:

يعرض المدرب الشريحة رقم (٢) موضحاً النتاجات العامة والخاصة للجلسة التدريبية.

باستخدام أسلوب (فكر - ناقش - شارك)، يطلب المدرب من المجموعات الإجابة عن السؤال الآتي:

ما المقصود بالقراءة؟

بعد الاستماع إلى إجابات جميع المجموعات يعرض المدرب الشريحة رقم (٣)، ويوضح للمشاركين مفهوم القراءة. (٥ علامات)

يعرض المدرب الشريحة رقم (٤) ويطلب من المشاركين في المجموعات باستخدام أسلوب (فكر - ناقش - شارك) ثم مناقشة السؤال الآتي:
ما أهمية تدريس القراءة في الصفوف المبكرة؟
(١٠ دقائق)

يسأل المدرب المشاركين: بناءً على مفهوم القراءة وأهمية تدريسها، ما المهارات الأساسية لعملية القراءة؟ يستقبل المدرب إجابات المشاركين ثم يعرض الشريحة رقم (٥) ويوضح المهارات الأساسية للقراءة.

يسأل المدرب: كيف تدرس القراءة للطلبة في الصفوف المبكرة؟ يطلب المدرب من مجموعة من المشاركين تقديم أمثلة عملية لكيفية تنفيذهم لدرس القراءة مع الطلبة.

يعرض المدرب الشريحة رقم (٦) موضحاً كيفية تعلم الأطفال القراءة ويناقشها مع المشاركين ويستمع لإجاباتهم.

يقوم المدرب بالتوجه إلى المشاركين قائلاً: هناك نماذج متعددة لتدريس القراءة، وما النماذج التي أثبتت فاعليتها في تدريس القراءة للصفوف المبكرة نموذج تدريس القراءة التالي، ويعرض الشريحة رقم (٧) موضحاً مكونات النموذج. وتحديد تعريف واضح لكل مكون من مكونات النموذج. كما هو موضح في ملف المعلم صفحة ٦ - ٩.
(٢٠ دقيقة)

الإطار النظري والنشرات:

ملف المعلم للغة العربية الصفحات (٦ إلى ٩).



الموضوع الرئيس: مهارات القراءة الأساسية

الموضوع الفرعي: مهارات الوعي الصوتي.

رقم النشاط: ٢

زمن النشاط: (٤٠ دقيقة)

الجلسة: الأولى

اسم النشاط: مهارات مفهوم الوعي الصوتي ومستوياته.

التهيئة والتحفيز:

(٥ دقائق)

يطرح المدرب السؤال الآتي: ما المهارة الأولى في تعلم اللغة؟

أهداف النشاط:

- يتعرف المشاركون مفهوم الوعي الصوتي.
- يحدّد المشاركون مستويات الوعي الصوتي.
- يطبق المشاركون تدريس مستويات الوعي الصوتي الآتية بإتقان:
- تمييز الأصوات سماعياً: تمييز الصوت الأول.
- دمج الأصوات لتكوين كلمة سماعياً.

(١٠ دقائق)

التعلم القبلي: مهارات القراءة الأساسية.

أدوات النشاط: جهاز عرض، أقلام تخطيط، أوراق عرض، صور (من ملف المعلم)، أوراق العمل الخاصة بتدريس الوعي الصوتي من ملف المعلم، الفيديو، حاسوب.

استراتيجية تنفيذ النشاط: نقاش جماعي، العمل في مجموعات، التأمل والتفكير الناقد.

الإجراءات:

يعرض المدرب الشريحة رقم (٨) موضحاً النتائج العامة والخاصة للجلسة التدريبية.

يطرح المدرب سؤال: ما هو الوعي الصوتي؟

(٥ دقائق)

يعرض المدرب الشريحة رقم (٩) لتوضيح مفهوم الوعي الصوتي. ويناقشه مع المشاركين.

يعرض المدرب الشريحة رقم (١٠) لتوضيح مكونات الوحدة الصوتية في اللغة العربية.

يكلف المدرب المشاركين تحديد أهمية تدريس الوعي الصوتي وتقديمها من خلال مجموعاتهم.

يعرض المدرب الشريحة رقم (١١) الخاصة بتوضيح أهمية تدريس الوعي الصوتي.

يعرض المدرب الشريحة رقم (١٢) لتوضيح مستويات الوعي الصوتي، ويفسرها للمشاركين. (٥ دقائق)

يعرض المدرب الشريحة رقم (١٣) لعرض الفيديو التدريبي بعنوان (تمييز الصوت الأول في الكلمة سماعياً).

يعرض المدرب الشريحة رقم (١٤) وي طرح الأسئلة اللاحقة لإدارة النقاش حول الفيديو الذي تم عرضه:

– كيف قامت المعلمة بتهيئة الطلبة للمهارة؟

– ماذا فعلت المعلمة في مرحلة النمذجة؟

– ما دور كل من المعلمة والطلبة في مرحلة الممارسة الموجهة؟

– ما المهمة التي نفذها الطلبة في مرحلة الممارسة المستقلة؟ (١٠ دقائق)

يعرض المدرب الشريحة رقم (١٥) لعرض الفيديو التدريبي بعنوان (دمج الأصوات لتكوين كلمة سماعياً).

يعرض المدرب الشريحة رقم (١٦) وي طرح الأسئلة الآتية لإدارة النقاش حول الفيديو الذي تم عرضه:

– كيف قامت المعلمة بتهيئة الطلبة للمهارة؟

– ماذا فعلت المعلمة في مرحلة النمذجة؟

– ما دور كل من المعلمة والطلبة في مرحلة الممارسة الموجهة؟

– ما المهمة التي نفذها الطلبة في مرحلة الممارسة المستقلة؟ وكيف تمت إدارتها؟ (٥ دقائق)

الإطار النظري والنشرات:

ملف المعلم لمادة اللغة العربية، الصفحات من ١٢ إلى ٣١ .



الموضوع الرئيس: مهارات القراءة الأساسية

الموضوع الفرعي: تدريس مهارات الوعي الصوتي

زمن النشاط: (٢٥ دقيقة)

رقم النشاط: ٣

الجلسة: الأولى

اسم النشاط: تدريس مهارات مفهوم الوعي الصوتي.

التهيئة والتحفيز:

(٥ دقائق)

يراجع المدرب مع المشاركين ما تم التطرق له بخصوص الوعي الصوتي.

أهداف النشاط

- يطبق المشاركون تدريس مستويات الوعي الصوتي الآتية بإتقان:
 - تمييز الأصوات سماعياً: تمييز الصوت الأوسط.
 - تمييز الأصوات سماعياً: تمييز الصوت الأخير.
 - تقطيع الكلمة إلى أصوات ومقاطع سماعياً.
 - التلاعب بالأصوات سماعياً: (حذف الصوت الأول).
 - التلاعب بالأصوات سماعياً: (استبدال الصوت الأول بصوت آخر).
 - التلاعب بالأصوات سماعياً: (إضافة صوت في بداية الكلمة).

التعلم القبلي:

(٥ دقائق)

مهارات القراءة الأساسية.

أدوات النشاط:

جهاز عرض، أقلام تخطيط، أوراق عرض، صور (من ملف المعلم)، أوراق العمل الخاصة بتدريس الوعي الصوتي من ملف المعلم.

استراتيجية تنفيذ النشاط:

العمل في مجموعات، التفكير الناقد .

الإجراءات:

يعرض المدرب الشريحة رقم (١٧) موضحةً النتائج العامة والخاصة للجلسة التدريبية.

يقسم المدرب المشاركين إلى مجموعات، ويعرض المدرب شريحة رقم (١٨) ويطلب من المشاركين تطبيق مهارات الوعي الصوتي.

ثم يطلب من المشاركين العمل ضمن ستة مجموعات لدراسة المستويات التالية للوعي الصوتي:

- تمييز الصوت الأخير سماعياً، تمييز الصوت الأوسط سماعياً، تقطيع الكلمة إلى أصوات ومقاطع سماعياً، التلاعب بالأصوات (حذف الصوت الأول) سماعياً، التلاعب بالأصوات (استبدال الصوت الأول بصوت آخر) سماعياً، التلاعب بالأصوات (إضافة صوت في بداية الكلمة) سماعياً. (٥ دقائق)

المجموعة الأولى من المشاركين تدرس مهارة (تمييز الصوت الأخير سماعياً)، المجموعة الثانية من المشاركين تدرس مهارة (تمييز الصوت الأوسط سماعياً)، والمجموعة الثالثة من المشاركين تدرس مهارة (تقطيع الكلمة إلى أصوات ومقاطع سماعياً)، والمجموعة الرابعة من المشاركين تدرس مهارة التلاعب بالأصوات (حذف الصوت الأول سماعياً). والمجموعة الخامسة من المشاركين تدرس مهارة التلاعب بالأصوات (استبدال الصوت الأول بصوت آخر سماعياً)، والمجموعة السادسة من المشاركين تدرس التلاعب بالأصوات (إضافة صوت في بداية الكلمة سماعياً).

المشاركون يدرسون ضمن مجموعاتهم تمييز الصوت الأخير سماعياً، تمييز الصوت الأوسط سماعياً، تقطيع الكلمة إلى أصوات ومقاطع سماعياً، التلاعب بالأصوات (حذف الصوت الأول، استبدال، إضافة) سماعياً. ثم تقوم كل مجموعة بعرض صافي نقاشها على باقي المجموعات.

يتم مناقشة ما يتم طرحه من قبل المدرب باشتراك جميع المشاركين في كافة المجموعات، وتقديم التغذية الراجعة المناسبة. (١٠ دقائق)

الإطار النظري والنشرات: ملف المعلم لمادة اللغة العربية، الصفحات (١٢-٣١).

اليوم التدريبي السادس

الجلسة الثانية

قراءة أصوات الحروف / المفردات

النتائج العامة للجلسة

- تطبيق المشاركين تدريس مهارات قراءة أصوات الحروف بإتقان.

النتائج الخاصة:

- يتمكن المشاركون من تطبيق تدريس ما يأتي بإتقان:
 - صوت الحرف ممدوداً (بالألف والواو والياء).
 - التمييز بين الحركات القصيرة والطويلة للحرف.
 - تحليل الكلمات إلى مقاطع صوتية.
 - دمج المقاطع الصوتية لتكوين كلمات.



الموضوع الرئيس: مهارات القراءة الأساسية

الموضوع الفرعي: قراءة أصوات الحروف

زمن النشاط: (٥٠ دقيقة)

رقم النشاط: ٣

الجلسة: الثانية

اسم النشاط: أصوات الحروف

التهيئة والتحفيز:

(٥ دقائق)

يطلب المدرب من المشاركين ذكر مستويات قراءة أصوات الحروف.

هدف النشاط:

- يتمكن المشاركون من تطبيق تدريس ما يأتي بإتقان:
 - صوت الحرف ممدودًا (بالألف والواو والياء).
 - التمييز بين الحركات القصيرة والطويلة للحرف.
 - تحليل الكلمات إلى مقاطع صوتية.
 - دمج المقاطع الصوتية لتكوين كلمات.

التعلم القبلي:

مستويات الوعي الصوتي.

أدوات النشاط:

جهاز عرض، أقلام تخطيط، أوراق عرض، صور (من ملف المعلم)، أوراق العمل الخاصة بتدريس الوعي الصوتي من ملف المعلم، الفيديو، حاسوب، بطاقات الكلمات.

استراتيجية تنفيذ النشاط:

العمل في مجموعات جيكسو، التأمل .

الإجراءات:

يعرض المدرب الشريحة رقم (٤) موضحة النتائج العامة والخاصة للجلسة التدريبية.

يعرض المدرب الشريحة رقم (٥) لعرض الفيديو التدريبي بعنوان (تمييز صوت الحرف ممدودًا مع مدّ الألف)

(١٠ دقائق)

يعرض المدرب الشريحة رقم (٦) لإدارة النقاش حول الفيديو الذي تم عرضه:

- كيف قامت المعلمة بتهيئة الطلبة للمهارة؟

- ماذا فعلت المعلمة في مرحلة النمذجة؟

- ما دور كل من المعلمة والطلبة في مرحلة الممارسة الموجهة؟

- ما المهمة التي نفذها الطلبة في مرحلة الممارسة المستقلة؟ وكيف تمّت إدارتها؟

تطبيق بقية مهارات قراءة أصوات الحروف باستخدام استراتيجية جيكسو.

يقسم المدرب المشاركين في مجموعات سداسية.

(١٠ دقائق)

- المرحلة الأولى: دراسة ذاتية.

العمل ضمن مجموعات ثلاثية لدراسة المستويات الآتية لقراءة أصوات الحروف دراسة ذاتية:

صوت الحرف ممدودًا (بالألف والواو والياء) ، التمييز بين الحركات القصيرة والطويلة للحرف، وتحليل الكلمات إلى

مقاطع صوتية، ودمج المقاطع الصوتية لتكوين كلمات. المجموعة الأولى والثانية من المشاركين تدرس مهارة (صوت الحرف ممدودًا (بالألف والواو والياء) المجموعة الثالثة والرابعة من المشاركين تدرس مهارة (التمييز بين الحركات القصيرة والطويلة للحرف)، والمجموعة الخامسة من المشاركين تدرس مهارة (تحليل الكلمات إلى مقاطع صوتية)، والمجموعة السادسة تدرس مهارة (دمج المقاطع الصوتية لتكوين كلمات).

(١٥ دقيقة)

المرحلة الثانية: التدريب على التدريس.

المشاركون يدرسون ضمن مجموعاتهم الأم السداسية باستخدام استراتيجية جيكسو صوت الحرف ممدودًا (بالألف والواو والياء)، التمييز بين الحركات القصيرة والطويلة للحرف، وتحليل الكلمات إلى مقاطع صوتية، ودمج المقاطع الصوتية لتكوين كلمات. فالمشارك الأول و/أو الثاني يدرّس صوت الحرف ممدودًا (بالألف والواو والياء)، والمشارك الثالث و/أو الرابع يدرّس التمييز بين الحركات القصيرة والطويلة للحرف، والمشارك الخامس يدرّس مهارة تحليل الكلمات إلى مقاطع صوتية، والمشارك السادس يدرّس مهارة دمج المقاطع الصوتية لتكوين كلمات.

(١٠ دقائق)

المرحلة الثالثة: التأمل

يناقش المشاركون التغذية المرجعة حول التطبيق ضمن مجموعاتهم ثمّ مع المدرب.

الإطار النظري والنشرات: ملف المعلم لمادة اللغة العربية، الصفحات (٣٢ - ٤٥).



الموضوع الرئيس: مهارات القراءة الأساسية

الموضوع الفرعي: المفردات

رقم النشاط: ٥

زمن النشاط: (٣٠ دقيقة)

اسم النشاط: المفردات ومهاراتها

الجلسة: الثانية

التهيئة والتحفيز:

يطلب المدرب من المشاركين تذكر تعريف القراءة.

(٥ دقائق)

هدف النشاط:

- مفهوم مهارة المفردات.

- مفاتيح السياق.

- المعاني المتعددة

- شبكة المفردات.

- الصفة المضافة.

- عائلة الكلمة.

التعلم القبلي:

مستويات الوعي الصوتي.

أدوات النشاط:

جهاز عرض، أقلام تخطيط، أوراق عرض، صور (من ملف المعلم)، أوراق العمل الخاصة بتدريس الوعي الصوتي من ملف المعلم، الفيديو، حاسوب، بطاقات الكلمات.

استراتيجية تنفيذ النشاط:

العمل في مجموعات جيكسو، التأمل .

الإجراءات:

يعرض المدرب الشريحة رقم (٤) موضحةً النتائج العامة والخاصة للجلسة التدريبية.

يعرض المدرب الشريحة رقم (٥) لعرض الفيديو التدريبي بعنوان (تدريس المفردات)

(١٥ دقيقة)

يعرض المدرب الشريحة رقم (٦) لإدارة النقاش حول الفيديو الذي تم عرضه:

- كيف قامت المعلمة بتهيئة الطلبة للمهارة؟

- ماذا فعلت المعلمة في مرحلة النمذجة؟

- ما دور كل من المعلمة والطلبة في مرحلة الممارسة الموجهة؟

- ما المهمة التي نفذها الطلبة في مرحلة الممارسة المستقلة؟ وكيف تمت إدارتها؟

(١٠ دقائق)

التعرف الى بقية مهارات المفردات من خلال توضيحها من قبل المدرب.

الإطار النظري والنشرات: ملف المعلم لمادة اللغة العربية، الصفحات (٣٢ - ٤٥).



الموضوع الرئيس: مهارات القراءة الأساسية

الموضوع الفرعي: قراءة أصوات الحروف

رقم النشاط: ٦

زمن النشاط: (٢٥ دقيقة)

اسم النشاط: تدريس المفردات

الجلسة: الأولى

التهيئة والتحفيز:

يطلب المدرب من المشاركين ذكر المهارات الفرعية للمفردات.

(٥ دقائق)

هدف النشاط:

• يتمكن المشاركون من تطبيق تدريس ما يأتي بإتقان:

- مفاتيح السياق.

- المعاني المتعددة

- شبكة المفردات.

- الصفة المضافة.

- عائلة الكلمة.

التعلم القبلي:

مهارات المفردات الفرعية.

أدوات النشاط:

جهاز عرض، أقلام تخطيط، أوراق عرض، صور (من ملف المعلم)، أوراق العمل الخاصة بتدريس المفردات من ملف المعلم، الفيديو، حاسوب، بطاقات الكلمات.

استراتيجية تنفيذ النشاط:

العمل في مجموعات جيكسو، التأمل .

الإجراءات:

يعرض المدرب الشريحة رقم (٤) موضحةً النتائج العامة والخاصة للجلسة التدريبية.

يعرض المدرب الشريحة رقم (٥) لعرض الفيديو التدريبي بعنوان (تمييز صوت الحرف ممدودًا مع مدّ الألف)

(١٠ دقائق)

يعرض المدرب الشريحة رقم (٦) لإدارة النقاش حول الفيديو الذي تم عرضه:

- كيف قامت المعلمة بتهيئة الطلبة للمهارة؟

- ماذا فعلت المعلمة في مرحلة النمذجة؟

- ما دور كل من المعلمة والطلبة في مرحلة الممارسة الموجهة؟

- ما المهمة التي نفذها الطلبة في مرحلة الممارسة المستقلة؟ وكيف تمّت إدارتها؟

تطبيق بقية مهارات قراءة أصوات الحروف باستخدام استراتيجية جيكسو.

يقسم المدرب المشاركين في مجموعات سداسية.

- المرحلة الأولى: دراسة ذاتية.

العمل ضمن مجموعات ثلاثية لدراسة مهارات المفردات الفرعية

المرحلة الثانية: التدريب على التدريس.

المشاركون يدرسون ضمن مجموعاتهم الأم السداسية باستخدام استراتيجية جيكسو مهارات المفردات: الصفة المضافة، عائلة الكلمات، شبكة المفردات، المعنى من خلال السياق.

(١٠ دقائق)

المرحلة الثالثة: التأمل

يناقش المشاركون التغذية الراجعة حول التطبيق ضمن مجموعاتهم ثمّ مع المدرب.

الإطار النظري والنشرات: ملف المعلم لمادة اللغة العربية، الصفحات (٣٢ - ٤٥).

اليوم التدريبي السابع

مهارة الاستيعاب القرائي

مهارة الكتابة

مقدمة:

نرحب بكم في جلسات اليوم التدريبي السابع. إذ تتوزع فعالياته على ثلاث جلساتٍ على النحو الآتي:

الجلسة الأولى: ويتمّ فيها عرض مفهوم الاستيعاب القرائي، ثمّ الانتقال إلى آليات تدريس نصوص الإستهاب القرائي من خلال استراتيجيات محددة. ثم يتم فيها الانتقال إلى المستوى التطبيقي في التدريب على تدريس مهارات الإستهاب القرائي من خلال تطبيق استراتيجيات محددة تسهم في الإستهاب القرائي.

الجلسة الثانية: الكتابة وفيها عرض لمفهوم الكتابة، ثمّ التطبيق على تدريس مهارات الكتابة المختلفة من كتابة الحرف إلى كتابة الكلمة والجملة بخطوات إجرائية محددة.

اليوم التدريبي السابع

الجلسة الأولى

مهارات القراءة الأساسية/ الاستيعاب القرائي

النتائج العامة للجلسة:

- تعرّف المشاركين الآتي:
- مفهوم الاستيعاب القرائي .
- مهارات الاستيعاب القرائي الفرعية.
- تطبيق المشاركين تدريس مهارات الاستيعاب القرائي الفرعية.

النتائج الخاصة:

- تحديد المشاركين مفهوم الاستيعاب القرائي.
- مناقشة المشاركين تطبيق تدريس مهارات الاستيعاب القرائي الآتية:
- التفكير بالمعرفة السابقة حول النص.
- طرح الأسئلة والإجابة عنها.
- التلخيص.



الموضوع الرئيس: مهارات القراءة الأساسية

الموضوع الفرعي: الاستيعاب القرائي

زمن النشاط: (٩٠ دقيقة)

رقم النشاط: ١

الجلسة: الأولى

اسم النشاط: الاستيعاب القرائي

التهيئة والتحفيز:

(٥ دقائق)

يوضح المدرب أهمية تدريس مهارات الاستيعاب القرائي.

أهداف النشاط:

- يحدّد المشاركون مفهوم الاستيعاب القرائي.
- يتعرّف المشاركون مهارات الاستيعاب القرائي الفرعية.
- يناقش المشاركون تطبيق تدريس مهارات الاستيعاب القرائي الآتية بإتقان:
 - التفكير بالمعرفة السابقة حول النص.
 - طرح الأسئلة والإجابة عنها.
 - التلخيص.

التعلّم القبلي:

طرق تدريس المفردات في النّصّ القرائيّ .

أدوات النشاط:

جهاز عرض، حاسوب، النصوص الواردة في دليل المعلم.

استراتيجية تنفيذ النشاط:

عرض فيديو، التدريس المباشر، طرح الأسئلة، التأمل.

الإجراءات:

(٥ دقائق)

يعرض المدرب الشريحة رقم (١٥) موضحًا النتائج العامة والخاصة للجلسة.

(٥ دقائق)

يعرض المدرب الشريحة رقم (١٦) موضحة مفهوم الاستيعاب القرائي.

يعرض المدرب الشريحة رقم (١٧) موضحة استراتيجيات تدريس الاستيعاب القرائي (قبل وأثناء وبعد القراءة. (١٠ دقائق)

يعرض المدرب الشريحة رقم (١٨) لعرض الفيديو التدريبي بعنوان (التفكير بالمعرفة السابقة حول النص).

(٥ دقائق)

يعرض المدرب الشريحة رقم (١٩) ويطرح الأسئلة الواردة فيها لإدارة النقاش حول الفيديو الذي تم عرضه.

(٢٠ دقيقة)

– كيف قامت المعلمة بتهيئة الطلبة للمهارة؟

– ماذا فعلت المعلمة في مرحلة النمذجة؟

– ما دور كل من المعلمة والطلبة في مرحلة الممارسة الموجهة؟

– ما المهمة التي نفذها الطلبة في مرحلة الممارسة المستقلة؟ وكيف تمت إدارتها؟

يعرض المدرب الشريحة رقم (٢٠) لعرض الفيديو التدريبي بعنوان (طرح الأسئلة حول النص والإجابة عنها).

يعرض المدرب الشريحة رقم (٢١) ويطرح الأسئلة الواردة فيها لإدارة النقاش حول الفيديو الذي تم عرضه.

(٢٠ دقيقة)

– كيف قامت المعلمة بتهيئة الطلبة للمهارة؟

– ماذا فعلت المعلمة في مرحلة النمذجة؟

– ما دور كل من المعلمة والطلبة في مرحلة الممارسة الموجهة؟

– ما المهمة التي نفذها الطلبة في مرحلة الممارسة المستقلة؟ وكيف تمت إدارتها؟

يعرض المدرب الشريحة رقم () لعرض الفيديو التدريبي بعنوان (التلخيص).

(٢٠ دقيقة)

يعرض المدرب الشريحة رقم (٢٢) ويطرح الأسئلة الواردة فيها لإدارة النقاش حول الفيديو الذي تم عرضه.

– كيف قامت المعلمة بتهيئة الطلبة للمهارة؟

– ماذا فعلت المعلمة في مرحلة النمذجة؟

– ما دور كل من المعلمة والطلبة في مرحلة الممارسة الموجهة؟

– ما المهمة التي نفذها الطلبة في مرحلة الممارسة المستقلة؟ وكيف تمت إدارتها؟

الإطار النظري والنشرات: ملف المعلم في مادة اللغة العربية ، الصفحات (١٨٤-٢٠٤)



الموضوع الرئيس: مهارات القراءة الأساسية

الموضوع الفرعي: تدريس الاستيعاب القرائي

رقم النشاط: ٢

زمن النشاط: (٥٥ دقيقة)

اسم النشاط: تدريس الاستيعاب القرائي

الجلسة: الأولى

التهيئة والتحفيز:

يطرح المدرب سؤالاً على المشاركين: ما أثر تدريب الطالب على التنبؤ بمضامين الأجزاء التالية من النص على فهم النص؟ (١٠ دقائق)

أهداف النشاط:

- يطبق المشاركون تدريس المهارات الآتية:
 - التنبؤ بمحتوى النص من خلال الصورة والعنوان.
 - التنبؤ بمضامين الأجزاء التالية من النص.
 - تكوين الصور الحسية.
 - إعادة السرد.

التعلم القبلي:

(١٠ دقائق)

التعلم القبلي: معرفة مهارات الاستيعاب القرائي في مرحلة (قبل وأثناء وبعد القراءة).

أدوات النشاط:

جهاز عرض، حاسوب، النصوص الواردة في ملف المعلم.

استراتيجية تنفيذ النشاط:

عرض فيديو، التدريس المباشر، طرح الأسئلة، العمل بمجموعات.

الإجراءات:

(٥ دقائق)

يعرض المدرب الشريحة رقم (٢) موضحاً النتائج العامة والخاصة للجلسة.

(١٠ دقائق)

يعرض المدرب الشريحة رقم (٣) التي توضح استراتيجيات الاستيعاب القرائي ويذكر المشاركين بها.

يطبق المتدربون استراتيجيات الاستيعاب القرائي من خلال مجموعات العمل

يقسم المدرب المتدربين في مجموعات خماسية ويوزع أوراق العمل المتضمنة للنصوص القرائية على المجموعات

الموجودة في ملحق اليوم التدريبي السادس رقم (١) والموجودة ضمن العرض التقديمي للشرائح رقم (٤).

العمل ضمن مجموعات خماسية لدراسة المستويات التالية لمهارة الاستيعاب القرائي (الانتبؤ بمحتوى النص من خلال الصورة والعنوان) و (الانتبؤ بمضامين الأجزاء التالية من النص) و (تكوين الصور الحسية) و (إعادة السرد).

المجموعة الأولى والثانية من المشاركين تدرس مهارة (الانتبؤ بمضامين الأجزاء التالية من النص) والمجموعة الثالثة والرابعة من المشاركين تدرس مهارة (الانتبؤ بمحتوى النص من خلال الصورة والعنوان)، والمجموعة الخامسة تدرس مهارة (تكوين الصور الحسية)، والمجموعة السادسة تدرس مهارة (إعادة السرد). (١٠ دقائق)

تقوم كل مجموعة بعرض ما عملت على دراسته، ثم يناقش المشاركون التغذية الراجعة حول التطبيق مع المدرب. (١٠ دقائق)

الإطار النظري والنشرات: الملحق رقم ١

ملف المعلم لمادة اللغة العربية الصفحات (١٨٤-٢٠٤)

اليوم التدريبي السابع

الجلسة الثانية

مهارات القراءة الأساسية / مهارة الكتابة

النتائج العامة للجلسة

- تعرّف المشاركين الآتي:
 - مفهوم الكتابة.
 - مهارات الكتابة الفرعية.

النتائج الخاصة للجلسة

- تحديد المشاركين مفهوم الكتابة.
- تطبيق المشاركين تدريس المهارات الآتية بإتقان:
 - كتابة الحروف.
 - كتابة الكلمات.
 - كتابة الجمل.



الموضوع الرئيس: مهارات القراءة الأساسية وأساليب تدريسها لذوي الإعاقة والمتفوقين (الكتابة)

الموضوع الفرعي: مهارة الكتابة

زمن النشاط: (٩٠ دقيقة)

رقم النشاط: ٣

الجلسة: الثانية

اسم النشاط: تدريس مهارة الكتابة

التهيئة والتحفيز:

يطرح المدرب سؤالاً على المشاركين: متى تبدأ مرحلة الكتابة عند الأطفال؟ وكيف يمكننا وصف المرحلة البدائية من الكتابة؟ (١٠ دقائق)

أهداف النشاط:

• يحدّد المشاركون تدريس المهارات الآتية:

– الكتابة.

• يطبّق المشاركون تدريس المهارات الآتية بإتقان:

– كتابة الحروف.

– كتابة الكلمات.

– كتابة الجمل.

التعلم القبلي:

(١٠ دقائق)

الوعي الصوتي وقراءة أصوات الحروف .

أدوات النشاط:

جهاز عرض، حاسوب، الحروف وأوراق العمل الخاصة بتدريس الكتابة الواردة في ملف المعلم، ملحق رقم (٢).

استراتيجية تنفيذ النشاط:

التدريس المباشر، النمذجة، طرح الأسئلة، استراتيجية جيكو، التأمل.

الإجراءات:

يعرض المدرب الشريحة رقم (٥) موضحًا النتاجات العامة والخاصة للجلسة التدريبية. (٥ دقائق)

يعرض المدرب الشريحة رقم (٦) موضحًا مفهوم الكتابة. (٥ دقائق)

يوضح المدرب خطوات تدريس الكتابة من خلال الشريحة رقم (٧). (١٠ دقائق)

يوزع المدرب المشاركين في مجموعات سداسية.

ينمذج المدرب تدريس كتابة الحروف بخط واضح لرسم الحرف، وفق الخطوات التالية:

التهيئة:

يقول المدرب: اليوم سنتعلم كتابة الحرف (ي) بخط واضح وجميل، وانتم ستكونون الطلبة.

النمذجة:

يدوّن على السبورة حرف (ي) بشكل منقط ويقف على يمين السبورة ثم يلفت انتباه المشاركين أنّ الكتابة في العربية من اليمين إلى اليسار.

يتتبع المدرب أسهم حرف (ي) من اليمين إلى اليسار مع عدم رفع يده أثناء الكتابة.

يكرّر المدرب التدريب السابق ثلاث مرات.

الممارسة الموجهة:

المدرب يرسم أسهمًا تشير إلى اتجاه كتابة حرف (ي) على السبورة.

المدرب يخرج أحد المشاركين على السبورة لتتبع رسم الحرف.

يمسك المدرب يد المشارك حتى يساعده على الكتابة بشكل صحيح ومن اليمين إلى اليسار.

المدرب والمشارك يكتبان الحرف بتتبع الأسهم.

المدرب والمشارك يكتبان الحرف برسم صحيح دون وجود الأسهم التي تشير إلى اتجاه رسم الحرف.

الممارسة المستقلة:

المدرب يطلب من المشاركين الرجوع إلى ملف المعلم وتتبع أسهم الحرف بأنفسهم في البطاقات المكتوب عليها الحرف ومن الأسفل إلى الأعلى.

المدرب يتجوّل بين المشاركين ليقمّ بتتبعهم الأسهم المرسومة للحرف وكتابتهم للحرف بشكل مستقل.

يقدم المدرب التغذية الراجعة للمشاركين. (١٥ دقيقة)

يعرض المدرب بعض القواعد الرئيسة لتدريس الكتابة مستعينًا بالملحق رقم (٢). (١٠ دقائق)

العمل ضمن مجموعات ثلاثية وفق استراتيجية جيكوو لدراسة مستويات مهارة الكتابة دراسة ذاتية: (كتابة المقاطع، كتابة الكلمات، كتابة ال

جمل). المجموعة الأولى من المشاركين تدرس مهارة (كتابة المقاطع)، والمجموعة الثانية من المشاركين تدرس مهارة (كتابة الكلمات)

والمجموعة الثالثة تدرس مهارة (كتابة الجمل).

(١٥ دقيقة)

واخيرا في مرحلة التأمل: يناقش المشاركون التغذية الراجعة حول التطبيق ضمن مجموعاتهم ثمّ مع المدرب.
(١٠ دقائق)

الإطار النظري والنشرات: الملحق رقم ٢

ملف المعلم لمادة اللغة العربية الصفحات (٢٣٨-٢٤٧)

ملحقات اليوم التدريبي السابع

ملحق رقم (١)

الأسس والقواعد الواجب مراعاتها في تدريب الطلاب على الكتابة:

كتابة الحروف:

(١) عند التدريب على رسم الحروف، يجب على المعلم تنبيه الطلبة إلى حجم كل حرف في كل وضعية " أول الكلمة ووسطها وآخرها" مع مراعاة اتجاه الرسم ووضع الحرف بالنسبة للسطر.

الحروف التي توضع على السطر وترتفع مسافة واحدة: (با ، ب ، ، ، ت ، ت ، ت ، ث ، ث ، د ، ذ ، س ، ش ، ص ، ض ، ط ، ظ ، ع ، ع ، غ ، غ ، ف ، ف ، ق ، ق ، م ، ن ، ه ، ه ، ي).

الحروف التي توضع على السطر وترتفع مسافتين: (ا ، أ ، ك ، ك ، ل ، ل ، عا الطاء والظاء).

الحروف التي تنزل من السطر وتنزل مسافة واحدة: (ر ، ز ، ي).

الحروف التي ترتفع فوق السطر مسافة واحدة وتنزل تحت السطر مسافة واحدة: (و ، ق ، ص ، ض ، ي).

الحروف التي ترتفع فوق السطر مسافة واحدة وتنزل مسافتين: (ج ، ح ، خ ، ع ، ع ، غ ، م).

الحروف التي ترتفع مسافتين وتنزل مسافة واحدة: (ل).

كتابة الكلمات:

بعد التدريب على رسم الحروف منفردة بالحجم والاتجاه المناسبين، يقوم المعلم بتدريب الطلبة على كتابة الكلمات بالاعتماد على المهارات المكتسبة عند رسم الحروف، وهنا يجب على المعلم أن يشرح كيفية رسم الكلمة بدقة مراعيًا أحجام الحروف المتفق عليها، إذ يطالب الطلبة بكتابتها مرة واحدة، حتى يتمكن من المراقبة واكتشاف أخطاء الكتابة وتصحيحها على السبورة، ثم أمرهم بكتابتها مرة أخرى... وهكذا إلى أن يتوصل الطلبة إلى الحد المقبول من الجودة.

وهناك العديد من الأخطاء الشائعة في الكتابة عند الطلبة على المعلم الانتباه لها وتقويمها:

مسك القلم بالطريقة الصحيحة.

رفع القلم بعد كل حرف من أجل وضع الحركات أو النقط، وهذا من شأنه أن يشوه الكلمات. فلا يتم وضعها إلا عند الانتهاء من الكلمة وعدم رفع القلم إلا عند نهاية المقطع الخطي. (الكلمة "مصر" لها مقطع خطي واحد نكتبها دفعة واحدة دون رفع القلم).

وضع النقاط والحركات قريبة جدًا من الحروف إذ تبدو ملتصقة بها مما يشوه شكل الحرف، لذا على المعلم أن يدرهم على وضع الحركات والنقاط بعد كتابة الكلمة وبمسافة مناسبة.

يخطئ بعض الطلبة في كتابة الحرف فيعمد إلى تصحيحه بإعادة كتابته بالضغط عليه بالقلم

" surchargement" ، وهنا لا بد للمعلم أن يدرّب الطالب على مسح الجزء الذي أخطأ فيه وإعادة كتابته.

كتابة الجمل:

عند تدريب الطلبة على كتابة الجمل، على المعلم أن يكتبها على السبورة ليتعرف عليها الطلبة، ثم يبدأ بشرح كيفية كتابة الكلمة الأولى على السبورة مع التركيز على كيفية كتابة كل حرف، وبعدها يطالبهم بكتابتها ويمرُّ إلى الكلمة الثانية، وهكذا ... بكلمات اخرى لا يتم مطالبهم بكتابتها دفعة واحد من البداية .

على المعلم أن يركز أيضًا على المسافات التي تفصل الكلمات، إذ لا يجب أن تكون متقاربة لحد الالتصاق ولا متباعدة كثيرًا للمحافظة على تناسق الجملة.

إن إتقان الكتابة يعتمد على التدريب المستمر وتقديم التغذية الراجعة المناسبة للطلبة مما يحتاج الصبر من المعلم.

التركيز على نوع الكتابة واجادتها لا على كمها عند تدريب الطلبة، مع تقديم التعزيز للطلبة في كل مرحلة .

اليوم التدريبي الثامن

أداة المسح العامة للقراءة

أداة التقويم الخاصة للقراءة

المقدمة:

نرحب بكم في جلسات اليوم التدريبي السابع. إذ تتوزع فعالياته على ثلاث جلساتٍ على النحو الآتي:

الجلسة الأولى: تتناول أداة المسح العامة ، تعريف بها، وتوضيح طريقة تطبيقها.

الجلسة الثانية: يعرض فيها أداة التقويم الخاصة بالقراءة، وتعريف المشاركين بأهميّة هذه الأداة ومكوناتها وكيفية تطبيقها وتحليلها.



الموضوع الرئيس: أدوات التقييم الخاصة بمبادرة القراءة والحساب للصفوف المبكرة

الموضوع الفرعي: أداة المسح العامة للقراءة

رقم النشاط: ١

زمن النشاط: (٦٠ دقيقة)

اسم النشاط: أداة المسح العامة للقراءة

التهيئة والتحفيز:

يطرح المدرب السؤال الآتي على المشاركين: ما طرق تحديد مستوى الطلبة وتشخيص الضعف لديهم؟ (٥ دقائق)

أهداف النشاط:

- يدرك المشاركون أهمية تقييم الطلبة مستخدمًا أداة المسح العامة في مهارات القراءة.

- يتعرف المشاركون أداة المسح العامة وآلية تطبيقها.

- يتعرف المشاركون أهمية تحليل نتائج الطلبة وتحديد المهارات التي يحتاجها الطلبة لتحسين نوعية تعليمهم .

التعلم القبلي:

معرفة المشاركين للمصطلحات الآتية: التقييم التشخيصي، أداة المسح العامة في القراءة. (٥ دقائق)

أدوات النشاط:

جهاز عرض، لاصق ورقي، أقلام تخطيط، ورق عرض ، أداة المسح العامة للقراءة.

استراتيجية تنفيذ النشاط:

مجموعات العمل، العمل ضمن ثنائيات، لعب الأدوار، التدريس المباشر.

الإجراءات:

يعرض المدرب الشريحة رقم (١) موضحًا النتائج العامة والخاصة للجلسة التدريبية.

يناقش المشاركون ضمن مجموعات عمل أهمية التقييم.

يعرض المدرب الشريحة رقم (٢) موضحًا مفهوم التقييم التشخيصي.

يعرض المدرب الشريحة رقم (٣) متطرقاً لما يلي :

– أهمية تطبيق أداة المسح العامة للقراءة.

– أداة المسح العامة للقراءة تطبق على جميع طلبة الصف دون استثناء.

– زمن تطبيق أداة المسح العامة للقراءة وهي بداية الفصل الأول للصفين الثاني والثالث الأساسيين، وبداية الفصل الثاني لرياض الأطفال والصف الأول الأساسي.

يعرض المدرب الشريحة رقم (٤) موضحاً مكونات أداة المسح لمهارة القراءة والمهارات التي تشملها كل أداة من الأدوات، كما يوضح الجدول في الشريحة.

يعرض المدرب الشريحة رقم (٥) موضحاً توزيع المهارات على فقرات الأداة العامة والعلامات المحتسبة لكل مهارة.

يعرض المدرب أداة المسح العامة للقراءة، ويناقش فقراتها مع المشاركين، وتوزيع العلامات لكل فقرة من الفقرات.

ويتم توزيع الأداة على المشاركين خلال الجلسة. (١٠ دقائق)

يتميز المدرب تطبيق أداة المسح العامة للقراءة مع المشاركين. (١٠ دقائق)

ثم يطبق المشاركون أداة المسح ضمن مجموعات عمل ثنائية، حيث يقوم المشاركون (١) بلعب دور المعلم وقراءة

الأداة للمشارك (٢) الذي يلعب دور الطالب ويجب عن الفقرات المقروءة له.

يناقش المدرب المشاركون التغذية الراجعة حول تطبيق أداة المسح العامة للحساب ضمن مجموعاتهم. (٢٠ دقيقة)

الإطار النظري والنشرات: المادة النظرية لأداة المسح العامة للقراءة.



الموضوع الرئيس: أداة المسح العامة للقراءة

الموضوع الفرعي: تحليل أداة المسح العامة للقراءة

رقم النشاط: ٢

زمن النشاط: (٤٥ دقيقة)

اسم النشاط: تحليل أداة المسح العامة للقراءة

الجلسة: الأولى

التهيئة والتحفيز:

يراجع المدرب ما يتعلق بالأداة العامة من تعريف وآلية تطبيق؟

(٥ دقائق)

أهداف النشاط:

يتعرف المشاركون أهمية تحليل نتائج الطلبة وتحديد المهارات التي يحتاجها الطلبة لتحسين نوعية تعليمهم .

التعلم القبلي:

معرفة المشاركين للمصطلحات الآتية: أداة المسح العامة في القراءة.

(٥ دقائق)

أدوات النشاط:

جهاز عرض، حاسوب، أداة المسح العامة للقراءة .

استراتيجية تنفيذ النشاط:

لعب الأدوار، التدريس المباشر .

الإجراءات:

يعرض المدرب الشريحة رقم (٦) موضحًا النتائج العامة والخاصة للجلسة التدريبية.

يعرض المدرب الشريحة رقم (٧) موضحًا توزيع العلامات المحتسبة لكل مهارة.

يعرض المدرب أداة المسح العامة للقراءة.

(١٠ دقائق)

يعرض المدرب الشريحة رقم (٨) ويناقش المدرب المشاركين في تحليل فقرات الأداة واحتساب العلامات للطلبة. حيث يقوم المعلم برصد

مجموع العلامات التي حصل عليها الطالب في كل مهارة كما هو موضح في الجدول الخاص لأداة المسح العامة للقراءة التالي:

اليوم التدريبي الثامن

الجلسة الثانية

أداة التقييم الخاصة للقراءة

النتائج العامة للجلسة

- تعرّف المشاركون أداة التقييم الخاصة/ القراءة وآلية تطبيقها.
- تطبيق المشاركون أداة التقييم الخاصة في القراءة.

النتائج الخاصة

- التعرف على الأداة الخاصة لتقييم القراءة.
- تمكّن المشاركون من تحديد الهدف من أداة التقييم الخاصة/ القراءة.
- تطبيق المشاركون لأداة التقييم الخاصة للقراءة
- تمكّن المشاركون من تحديد مكونات أداة التقييم الخاصة للقراءة ودلالات الرموز فيها.
- تطبيق المشاركون أداة التقييم الخاصة/القراءة.
- تحليل المشاركون نتائج أداة التقييم الخاصة/القراءة.



الموضوع الرئيس: أدوات التقويم الخاصة بمبادرة القراءة والحساب للصفوف المبكرة
الموضوع الفرعي: أداة التقويم الخاصة للقراءة.

رقم النشاط: ٣
زمن النشاط: (٤٥ دقيقة)

اسم النشاط: تعريف بالأداة الخاصة للقراءة
الجلسة: الثانية

التهيئة والتحفيز:

يقوم المدرّب بتذكير المشاركين بأداة المسح العامة التي تطبق على جميع طلبة الصف، والتذكير بأحد أهم أهدافها المتمثل بالكشف عن الطلبة الذين يحتاجون للدعم والذين لديهم ضعف في بعض المهارات والمساعدة وآلية تحليل النتائج. (١٠ دقائق)

أهداف النشاط:

- يتمكن المشاركون من تحديد ما يأتي:
- الهدف من أداة التقويم الخاصة/ القراءة.
- مكونات أداة التقويم الخاصة/ القراءة ودلالات الرموز فيها.

التعلّم القبلي:

معرفة المشاركين لمهارات القراءة الأساسية (الوعي الصوتي، قراءة أصوات الحروف، المفردات، الاستيعاب القرائي، الكتابة). (٥ دقائق)

أدوات النشاط:

جهاز عرض، حاسوب، أداة التقويم الخاصة للقراءة، ملحق ١ .

استراتيجية تنفيذ النشاط:

لعب الأدوار، التدريس المباشر، المجموعات.

الإجراءات:

يعرض المدرّب الشريحة رقم (١٠) موضّحًا النتائج العامة والخاصة للجلسة التدريبية. (٥ دقائق)

يعرض المدرّب الشريحة رقم (١١) ويوضح المقصود بأداة التقويم الخاصة في القراءة؟

يعرض المدرب الشريحة رقم (١٢) ويطرح السؤال الآتي على المشاركين: برأيكم لماذا نحتاج لأن نقيم هؤلاء الطلبة مرّة أخرى وبشكل تفصيلي أكثر؟ (١٠ دقائق)

يوضح المدرب أهمية تقييم الطلبة بأداة التقييم الخاصة للقراءة، بعد تطبيق أداة المسح العامة لمعرفة مستوى جميع طلبة الصف الواحد الفعلي والمهارات التي أخفقوا بها وبحاجة لتقديم الدعم والمساعدة المناسبة لهم للوصول للمستوى المطلوب. ويتم تحديد ما نسبته ٢٠ % من عدد طلبة الصف لتطبيق أداة التقييم الخاصة لهم، ولحساب عددهم يوجد معادلة محددة وهي: عدد طلبة الصف $\times 20/100$ ، والذين حصلوا على أدنى العلامات بعد تطبيق أداة المسح العامة، مع طرح مثال صف يوجد به ٣٠ طالب، والية إيجاد نسبة ال ٢٠ % منه. (٥ دقائق)

يتم توزيع الأداة الخاصة للقراءة على المشاركين.

يعرض المدرب الشرائح رقم (١٣) موضحة مكونات أداة التقييم الخاصة للقراءة، كما يوضح أجزاء الأداة والمهارات التي تقيسها وما المقصود بكل جزء منها، واطلاع المشاركين على نموذج أداة التقييم الخاصة الموجود في ملحق اليوم التدريبي رقم ١. (١٠ دقائق)

الإطار النظري والنشرات: المادة النظرية لأداة المسح العامة للقراءة.



الموضوع الرئيس: أدوات التقويم الخاصة بمبادرة القراءة والحساب للصفوف المبكرة

الموضوع الفرعي: أداة التقويم الخاصة

رقم النشاط: ٤
زمن النشاط: (٦٠ دقيقة)

اسم النشاط: تطبيق وتحليل الأداة الخاصة للقراءة
الجلسة: الثانية

التهيئة والتحفيز:

يراجع المدرب مع المشاركين التعريف بالأداة الخاصة ؟
(٥ دقائق)

أهداف النشاط:

- تحديد المشاركين لمكونات أداة التقويم الخاصة/القراءة ودلالات الرموز فيها.
- يطبق المشاركون أداة التقويم الخاصة/القراءة.
- يحلل المشاركون نتائج أداة التقويم الخاصة للقراءة لتحديد المهارات التي يحتاجها الطلبة لتحسين نوعية التعليم لديهم.
- يتعرف المشاركون أهمية تحليل نتائج الطلبة وتحديد المهارات التي يحتاجها الطلبة لتحسين نوعية تعليمهم .

التعلم القبلي:

معرفة المشاركين للمصطلحات الآتية: أداة التقويم الخاصة للقراءة، وذكر الهدف منها.
(٥ دقائق)

أدوات النشاط:

جهاز عرض، حاسوب، أداة التقويم الخاصة للقراءة، اقلام تخطيط، أوراق عرض، ملحق (١)، ملحق (٢).

استراتيجية تنفيذ النشاط:

لعب الأدوار، التدريس المباشر، العمل ضمن مجموعات.

الإجراءات:

يعرض المدرب الشريحة رقم (١٤) موضحةً النتائج العامة والخاصة للجلسة التدريبية.

يراجع المدرب المقصود بأداة التقويم الخاصة في القراءة مع المشاركين؟

ينوه المدرب إلى أهمية تقييم الطلبة بأداة التقويم الخاصة في القراءة، و مكونات أداة التقويم الخاصة في القراءة.

يعرض المدرب الشريحة رقم (١٥) ويقوم بتوضيح أجزاء الأداة والمهارات التي تقيسها وما المقصود بكل جزءٍ منها.
(١٠ دقائق)

يبدأ المدرب بنمذجة تطبيق الأداة على أحد المشاركين لتوضيح آلية خطوات التطبيق لهم وكيفية الوصول لمستوى الطالب الفعلي وذلك بعرض جميع الاحتمالات ال متوقعة أثناء التطبيق بالرجوع إلى أداة التقييم الخاصة الواردة في ملف المعلم.
(١٥ دقيقة)

القراءة	KG	١,١	١,٢	٢,١	٢,٢	٣,١	٣,٢
الوعي الصوتي							
قراءة أصوات الحروف							
المفردات							
الاستيعاب القرائي							
الكتابة							
الصف المناسب لمستوى الطالب							

يطلب المدرب من المشاركين تطبيق الأداة بصورة مجموعات ثنائية، ويقم كل مشارك أدائه من خلال قائمة شطب تنفيذ أداة التقييم الخاصة الموجودة في ملحق اليوم التدريبي رقم (١).
(١٥ دقيقة)

يوزع المدرب نموذجًا لنتائج تقييم طالبين، ويكلف المشاركين بتحديد المستوى الذي يمكن أن يسكن هذا الطالب فيه لتوضيح آلية تحليل نتائج الأداة الموجود في ملحق اليوم رقم (٢).

ويعرض الشريحة رقم (١٥) موضحةً هذه الآلية.
(١٠ دقائق دقيقة)

الإطار النظري والنشرات: المادة النظرية لأداة المسح العامة للقراءة.

ملحقات اليوم التدريبي الثامن

ملحق رقم (١)

قائمة شطب لتقييم الأداء أثناء تطبيق أداة التقييم الخاصة للقراءة والحساب

الرقم	المعيار	نعم	لا	ملاحظات
١	التأكد من عدد النسخ الموجودة لتساوي عدد الطلبة الذين سيُطبق عليهم الأداة.			
٢	التأكد من توفر قلم رصاص و ممحاة لكل طالب/ة.			
٣	التأكد من توفر بطاقات التحفيز الخاصة بكل مهمة.			
٤	تنفيذ أداة التقييم الخاصة وجهاً لوجه مع كل طالب/ة.			
٥	تقديم التعليمات الواضحة حول المهمة المطلوبة.			
٦	قراءة المهمة بصوت واضح .			
٧	إعطاء فترة انتظار مناسبة للإجابة عن السؤال.			
٨	تسجيل علامة الطالب/ة مباشرة بعد الانتهاء من إجابته.			
٩	تطبيق التعليمات المتعلقة بانتقال الطالب/ة بين المستويات بشكل صحيح .			
١٠	تسجيل مستوى الطالب/ة حسب أدائه بشكل صحيح .			

ملحق رقم (٢)

نماذج لنتائج تقييم الطلبة

مثال ١:

٣,٢	٣,١	٢,٢	٢,١	١,٢	١,١	KG	القراءة
			√				الوعي الصوتي
		√					قراءة أصوات الحروف
			√				المفردات
				√			الاستيعاب القرائي
				√			الكتابة
							الصف المناسب لمستوى الطالب

مثال ٢:

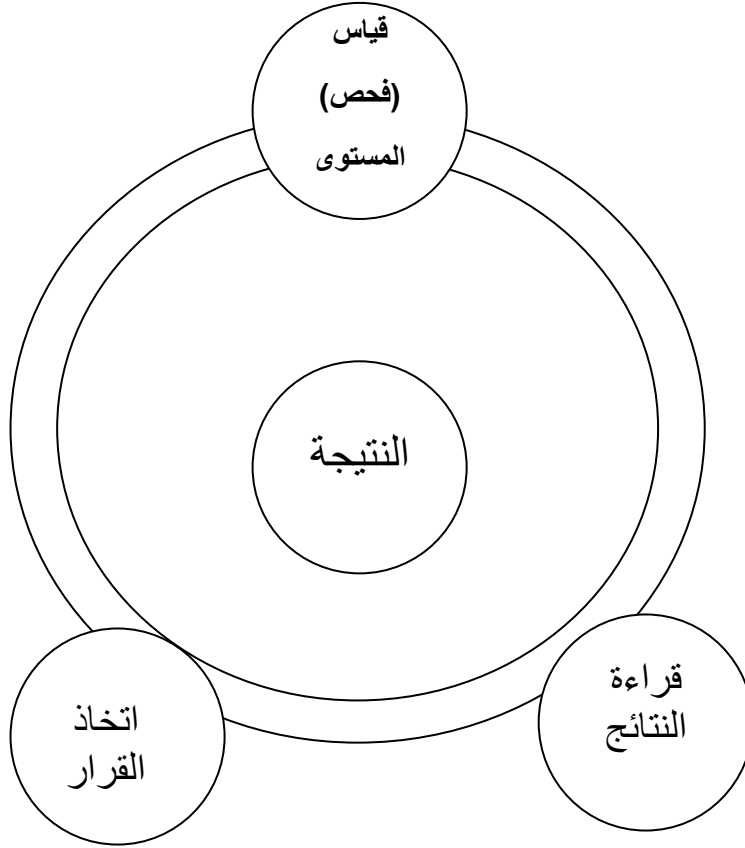
٣,٢	٣,١	٢,٢	٢,١	١,٢	١,١	KG	القراءة
			√				الوعي الصوتي
		√					قراءة أصوات الحروف
			√				المفردات
		√					الاستيعاب القرائي
				√			الكتابة
							الصف المناسب لمستوى الطالب

ملحق (٣)

تطبيق البرنامج داخل الغرفة الصفية

يسعى البرنامج إلى رفع نسبة الطلبة الذين يقرأون باستيعاب ويحلّون المسائل الحسابية بفهم إلى ٥٥ % من طلاب الصفوف المبكرة في المدارس الحكومية الأردنية.

وللوصول للهدف العام وتحقيقه فإن الخطوات التي سيتبعها المعلم تتلخّص في الشكل الآتي:



حيث يتم تنفيذ البرنامج ضمن دورة منطقية كما في الشكل أعلاه.

قياس (فحص) المستوى: من خلال أدوات التقويم يتم قياس مستويات أداء الطلبة لمعرفة المستوى الحالي لهم وتحديد المهارات التي يحتاج إلى تقديم الدعم اللازم ورفع مستوى أدائه وصولاً للهدف المرجو.

مقارنة النتائج: يتم مقارنة نتائج الاختبار مع مستوى النتيجة المطلوب الوصول إليها.

اتخاذ القرار: بناء على نتائج تحليل أداة التقويم يتم اتخاذ القرار المناسب للتدخل وتقديم الدعم المناسب.

النتيجة: أن يصل ٨٠ % من الطلبة إلى إتقان المهارات المطلوبة.

إذا كانت النتيجة ٨٠ % فما فوق فهذا مؤشر لتحقيق الطلبة المستوى المطلوب للمهارة وعدم حاجتهم للدعم.

إذا كانت النتيجة أقل من ٨٠ % فهذا مؤشر لعدم تحقيق الطلبة المستوى المطلوب للمهارة وحاجتهم للدعم.

آليات مقترحة لتنفيذ الدعم للطلبة الذين لم يصلوا إلى نسبة ٨٠ % في المهارة المطلوبة.

- تخصيص حصّة من حصص التقوية لتقديم أنشطة الدعم مع جميع الطلبة وفق الآلية الآتية:
- يحدّد المعلم حصّة واحدة لتنفيذ أنشطة الدعم لأحد مهارات القراءة كما يحدّد حصّة ثانية من حصص التقوية لتنفيذ أنشطة الدعم لأحد مهارات الحساب.
- يحدّد المعلم المهارة التي تحتاج إلى الدعم بناءً على نتيجة أداة التقييم. و يعدّ خطة إجرائية لتنفيذ أنشطة الدعم، يوضح فيها ما يلي:

~ المدة الزمنية التي سيتم فيها تنفيذ أنشطة الدعم.

~ باختيار الأنشطة التي تدعم المهارة المطلوبة.

~ تطبيق الأنشطة وفق آليات التنفيذ الواردة في ملف المعلم.

إعادة تطبيق الجزء المتعلق بالمهارة في أداة التقييم على الطلبة بعد تنفيذ برنامج الدعم على الطلبة لاختبار مدى امتلاكهم للمهارة. فإذا حقّق الطلبة نسبة ٨٠ % بعد تنفيذ برنامج الدعم ينتقل المعلم لتنفيذ أنشطة الدعم في مهارة أخرى وبنفس الآلية السابقة. أمّا إذا لم يحقّق الطلبة النتيجة المطلوبة فعلى المعلم الاستمرار بتنفيذ أنشطة الدعم في المهارة ذاتها حتى يحقّق الطلبة النتيجة المطلوبة.

تخصيص خمسة عشر دقيقة في بداية الحصّة لتقديم أنشطة الدعم للطلبة وفق الآلية الآتية:

يحدّد المعلم خمسة عشر دقيقة لتنفيذ أنشطة الدعم لأحد مهارات القراءة في حصص اللغة العربية. كما يحدّد خمسة عشر دقيقة من حصص التقوية لتنفيذ أنشطة الدعم لأحد مهارات الحساب في حصص الرياضيات.

يحدّد المعلم المهارة التي تحتاج إلى الدعم بناءً على نتيجة أداة التقييم. و يعدّ خطة إجرائية لتنفيذ أنشطة الدعم يوضح فيها ما

يلي:

المدة الزمنية التي سيتم فيها تنفيذ أنشطة الدعم.

اختيار الأنشطة التي تدعم المهارة المطلوبة.

تطبيق الأنشطة وفق آليات التنفيذ الواردة في ملف المعلم.

إعادة تطبيق الجزء المتعلق بالمهارة في أداة التقويم على الطلبة بعد تنفيذ برنامج الدعم على الطلبة لاختبار مدى امتلاكهم للمهارة، فإذا حققت الطلبة نسبة ٨٠ % بعد تنفيذ برنامج الدعم ينتقل المعلم لتنفيذ أنشطة الدعم في مهارة أخرى وبنفس الآلية السابقة، أما إذا لم يحقق الطلبة النتيجة المطلوبة فعلى المعلم الاستمرار بتنفيذ أنشطة الدعم في المهارة ذاتها حتى يحقق الطلبة النتيجة المطلوبة.

تخصيص خمسة عشر دقيقة في نهاية الحصة لتقديم أنشطة الدعم للطلبة.

يحدد المعلم خمسة عشر دقيقة لتنفيذ أنشطة الدعم لأحد مهارات القراءة في حصص اللغة العربية، كما يحدد خمسة عشر دقيقة من حصص التقوية لتنفيذ أنشطة الدعم لأحد مهارات الحساب في حصص الرياضيات.

يحدد المعلم المهارة التي تحتاج إلى الدعم بناءً على نتيجة أداة التقويم، ويعد خطة إجرائية لتنفيذ أنشطة الدعم يوضح فيها ما يلي:

المدة الزمنية التي سيتم فيها تنفيذ أنشطة الدعم.

اختيار الأنشطة التي تدعم المهارة المطلوبة.

تطبيق الأنشطة وفق آليات التنفيذ الواردة في ملف المعلم.

إعادة تطبيق الجزء المتعلق بالمهارة في أداة التقويم على الطلبة بعد تنفيذ برنامج الدعم على الطلبة لاختبار مدى امتلاكهم للمهارة. فإذا حقق الطلبة نسبة ٨٠ % بعد تنفيذ برنامج الدعم ينتقل المعلم لتنفيذ أنشطة الدعم في مهارة أخرى وبنفس الآلية السابقة، أما إذا لم يحقق الطلبة النتيجة المطلوبة فعلى المعلم الاستمرار بتنفيذ أنشطة الدعم في المهارة ذاتها حتى يحقق الطلبة النتيجة المطلوبة.

ملاحظة:

يتم ربط مهارات القراءة والحساب بمحتويات المنهاج المدرسي، حيث يقوم المشاركون بدراسة كتاب المنهاج المدرسي في اللغة العربية والرياضيات للصفوف المبكرة لإدراج مهارات القراءة والحساب في المبادرة ضمن عناوين الدروس في كل صفٍ من الصفوف ال مبكرة. وذلك لمساعدة المعلم على تنفيذ ودعم الدرس بالأنشطة المناسبة من ملف المعلم للقراءة والحساب.

الأسئلة الأكثر طرحا في التدريب:

- في حال عدم اتساع الغرفة الصفية بالطلبة كيف أنفذ أداة التقييم؟

يمكن تقسيم الطلبة إلى مجموعتين وتطبيق الأداة.

- هل تنفذ أداة التقييم في الوقت ذاته لجميع المدارس المشاركة في البرنامج؟

لا، للمعلم حرية اختيار الوقت المناسب بما يتناسب وما ورد في تعليمات تطبيق الأداة.

- هل يحتفظ الطلبة بنسخة ورقية من أداة التقييم؟

لا، أداة التقييم يجب أن تبقى بعد تطبيقها محفوظة في ملف خاص لدى المعلم.

- هل يعرف الطلبة نتائج أداة التقييم؟

لا، لا يجوز إطلاع الطلبة على نتائج أداة التقييم.

- هل يمكن تأجيل تطبيق أداة التقييم بسبب غياب الطلبة؟

يعاد تطبيق الأداة على الطلبة الغائبين في حال تجاوز عددهم ثلاثة طلاب.

- هل يتوقع من المعلم الذي يعمل على حساب التعليم الإضافي المشاركة في البرنامج وتطبيقه في صفه؟

نعم.

- هل يشمل البرنامج معلمي التربية الخاصة في غرفة مصادر التعلم للصفوف المبكرة؟ -

نعم.

- من المسؤول عن تصوير أداة التقييم للطلبة في الصفوف؟

المدرسة هي المسؤولة عن التصوير والتزويد بالعدد المناسب لكل صف.

- لماذا تحتوي أداة التقويم على فقرات لم يتم تدريسها بعد للطلبة؟

أداة التقويم لصف الروضة والأول مصممة لقياس مدى تمكن الطلبة من المهارات الأساسية لكامل تلك المرحلة، ومن الطبيعي أن

يجيب كل طالب عن الفقرات حسب التطور النمائي له في القراءة والحساب.

اليوم التدريبي التاسع

القراءة الجهرية

القصة الشخصية المصورة

مقدمة

أهلاً بكم في اليوم التاسع والذي سيتم التعرف من خلال الجلسات التدريبية لهذا اليوم الموضوعات الآتية :

الجلسة الأولى: في هذه الجلسة سيتم تناول القراءة الجهرية وتطبيقاً عليها.

الجلسة الثانية: سيتم التحدث بها هذه الجلسة عن مفهوم كتابة القصة الشخصية المصورة وأثرها في تنمية قدرات الطلبة التعبيرية . والخطوات التطبيقية العملية لكتابة القصة الشخصية المصورة، حيث مرحلة توليد الأفكار لوضع المسودات الكتابية والمراجعة والتحرير الكتابي وصولاً للمخرج النهائي للقصة .

اليوم التدريبي التاسع

الجلسة الاولى

مقدمة في القراءة الجهرية

النتائج العامة للجلسة

- تعرّف المشاركون الآتي:
 - أهمية القراءة الجهرية (قراءة القصص) للطلبة.
 - العوامل التي تساعد على تفعيل القراءة الجهرية في الغرفة الصفية.

النتائج الخاصة

- تمكّن المشاركون من تحديد الآتي:
 - أهمية القراءة الجهرية.
 - طرق تشجيع الطلبة على قراءة القصص.
 - كيفية قراءة القصص للطلبة.
 - أسس اختيار القصّة المناسبة للطلبة.
 - الأوقات المناسبة لقراءة القصّة.
 - أشكال جلسات القراءة المناسبة للطلبة.



الموضوع الرئيس: القراءة الجهرية

الموضوع الفرعي: قراءة القصة

زمن النشاط: (٤٥ دقيقة)

رقم النشاط: ١

الجلسة: الثالثة

اسم النشاط: مقدمة في القراءة الجهرية

التهيئة والتحفيز:

يطلب المدرب من المشاركين سرد بعض القصص التي يحتفظون بها بذاكرتهم سردت عليهم بمرحلة الطفولة، وذكر من رواها؟
(١٠ دقائق)

أهداف النشاط:

- يتعرف المشاركون إلى:
- أهمية قراءة القصة للأطفال.
- طرق تشجيع الطفل على قراءة القصص.
- كيفية قراءة القصص للأطفال.
- أسس اختيار القصة المناسبة للأطفال.
- الأوقات المناسبة لقراءة القصة.
- أشكال جلسات القراءة المناسبة للأطفال.

التعلم القبلي:

يدرك المشاركون أهمية تكوين اتجاه ايجابي للقراءة من قبل الطلبة، حيث يعرض المدرب الشريحة رقم (٨) وي طرح السؤال الآتي: كيف
نجعل القراءة ثقافة أصيلة عند طلبتنا، وعادة لا يتكونها؟
(٥ دقائق)

أدوات النشاط:

جهاز عرض، حاسوب، ورق عرض، أقلام تخطيط.

استراتيجية تنفيذ النشاط:

التدريس المباشر، طرح الأسئلة، عمل المجموعات، التأمل.

الإجراءات:

(١٠ دقائق)

يقوم المدرّب بعرض الشريحة رقم (٨) توضح مفهوم القراءة الجهرية.

العمل ضمن مجموعات رباعية لدراسة العناوين الآتية : أهمية قراءة القصة للأطفال، وطرق تشجيع الطفل على قراءة القصص، وكيفية قراءة القصص للأطفال، وأسس اختيار القصة المناسبة للأطفال، والأوقات المناسبة لقراءة القصة، وأشكال جلسات القراءة المناسبة للأطفال.

المجموعة الأولى تُدرس (أهمية قراءة القصة للأطفال)، والمجموعة الثانية تُدرس (طرق تشجيع الطفل على قراءة

القصة)، والمجموعة الثالثة تُدرس (كيفية قراءة القصص للأطفال)، والمجموعة الرابعة تُدرس (أسس اختيار القصة

المناسبة للأطفال)، والمجموعة الخامسة تُدرس (الأوقات المناسبة لقراءة القصة)، والمجموعة السادسة تُدرس (أشكال

(١٥ دقيقة)

جلسات القراءة المناسبة للأطفال).

تقوم كل مجموعة بعرض ما توصلت له بعد تدارس الموضوع الخاص بها لباقي المجموعات، ويقوم المدرّب بتقديم التغذية الراجعة والإجابة عن استفسارات المشاركين.

(٢٠ دقيقة)

الإطار النظري والنشرات: المادة النظرية بعنوان (القراءة الجهرية).



الموضوع الرئيس: القراءة الجهرية

الموضوع الفرعي: قراءة القصة

زمن النشاط: (٦٠ دقيقة)

رقم النشاط: ٢

الجلسة: الاولى

اسم النشاط: تطبيقات عملية على القراءة

التهيئة والتحفيز:

يطرح المدرب السؤال الآتي على المشاركين: كيف نجعل القراءة الجهرية ممتعة في الغرفة الصفية؟ (١٠ دقائق)

أهداف النشاط:

- يطبق المشاركون تدريس استراتيجيات الاستيعاب القرائي الآتية:
 - التفكير بالمعرفة السابقة حول النص.
 - التفكير بمحتوى النص من خلال الصورة والعنوان.
 - وضع تنبؤات بمضامين الأجزاء التالية من النص .
 - تكوين الصور الحسية.
 - طرح الأسئلة حول النص والإجابة عنها.
 - إعادة السرد.
 - وضع نهاية مختلفة للقصة.
 - التعبير عن أحداث القصة برسم بسيط.

أدوات النشاط:

ورق العرض، قصص أطفال (يفضل استخدام قصص مكتبي العربية بمعدل قصة لكل ٥ مشاركين) ، جهاز العرض

حاسوب، أقلام تخطيط.

استراتيجية تنفيذ النشاط:

مجموعات ثنائية، مجموعات العمل، التأمل.

يراجع المدرب مع المشاركين استراتيجيات الاستيعاب القرائي التفكير بالمعرفة السابقة حول النص، التفكير بمحتوى النص من خلال الصورة والعنوان، وضع تنبؤات بمضامين الأجزاء التالية من النص، تكوين الصور الحسية، طرح الأسئلة حول النص والإجابة عنها، إعادة السرد، تكليف الطلبة بوضع نهاية مختلفة للقصة، التعبير عن أحداث القصة برسم بسيط.

(١٠ دقائق)

ينمذج المدرب استراتيجيات ما قبل قراءة النص.

الهدف: أن يطبق المشاركون استراتيجيات ما قبل قراءة القصة بإتقان.

يقوم المدرب بتدريس استراتيجية التفكير بالمعرفة السابقة حول النص واستراتيجية التفكير بمحتوى النص من خلال الصورة والعنوان، وكيف يتم تشويق الطلبة لسماح القصة من خلال ربطها بمعرفتهم السابقة والتنبؤ بمحتوى القصة من خلال الصورة والعنوان.

مثال: قصة (حفلة الدعسوقة) تأليف (ستيف مترغر).

يطرح المدرب تساؤلاً على المشاركين: ماذا تعرفون عن عالم الحشرات؟ اذكر أسماء بعض الحشرات التي تعرفونها؟ أين رأيتم هذه الحشرات؟ هل هي نافعة أم ضارة؟ وبعد سماع المدرب لإجابات المشاركين يقدم التعزيز المناسب.

يستعرض المدرب غلاف القصة أمام المتدربين بحيث يعرضه امام الجميع ويشير في الغلاف الأمامي إلى اسم القصة، المؤلف، رسمة الغلاف، ثم يسأل المدرب المشاركين: ماذا ترون في الصورة؟ هل هي حشرة؟ ما ألوانها؟ هل رأيتم دعسوقة سابقاً؟ أين؟ ثم يستعرض الغلاف من الخلف ويقرأ ملخص القصة إن وجد أو يشير إلى ما فيه من معلومات ورسومات.

(١٠ دقائق)

ثم يخبر المدرب المشاركين بأنه سيقراً لهم قصة جميلة عن هذه الحشرة.

(٥ دقائق)

المدرب ينمذج إحدى استراتيجيات أثناء القراءة.

الهدف: أن يطبق المشاركون استراتيجيات أثناء القراءة بإتقان.

يقوم المدرب بتدريس استراتيجية وضع تنبؤات بمضامين الأجزاء التالية من النص.

يقراً المدرب القصة بطريقة مشوقة وبنبرة صوت معبرة.

ثم يطرح المدرب أسئلة تثير تنبؤ المتدربين بالحدث الآتي:

مثال: عند الوصول إلى كل حدث يطرُق فيه باب بيت الدعسوقة يتوقف المدرب ويسأل: من تتوقعون الضيف القادم من الحشرات عند الدعسوقة الآن؟ ويستمع لإجابات المشاركين دون نفي أو تأكيد ثم يتابع القراءة وهكذا حتى نهاية القصة.

(١٠ دقائق)

ينمذج المدرب استراتيجيات مرحلة ما بعد القراءة.

الهدف: أن يطبق المشاركون استراتيجيات مرحلة ما بعد القراءة بإتقان.

يقوم المدرب بتوضيح كيفية العمل على استراتيجية إعادة السرد.

بعد الانتهاء من قراءة القصة يوجه المدرب المشاركين للعمل بشكل ثنائي حيث سيقوم كل ثنائي بإعادة سرد قصة حفلة الدعسوقة بلغته الخاصة لزميله، يتجول المدرب ويستمع إلى إعادة السرد.

بعد الانتهاء من العمل الثنائي، يطلب المدرب من أحد المشاركين إعادة سرد القصة أمام الجميع.

(١٠ دقائق)

يناقش المدرب ملاحظات المشاركين ويحجب عن استفساراتهم.

يقسم المدرب المشاركين إلى مجموعات متساوية ومن ثم يوزع على كل مجموعة قصة واحدة ويطلب منهم التدرب على تدريس القراءة الجهرية ضمن مجموعاتهم وفقاً للخطوات التالية:

يقوم أفراد المجموعة بقراءة جهرية للقصة بهدف التعرف عليها ثم يتناوب أفراد المجموعة على القراءة بحيث يقرأ كل منهم جزءاً من القصة.

تحدد كل مجموعة استراتيجيات الاستيعاب القرائي المناسبة للقصة.

يقوم ٣ أفراد من المجموعة بنمذجة الاستراتيجيات المحددة التي سبق ونمذجها المدرب، بحيث ينمذج المشارك الأول استراتيجيات مرحلة ما قبل القراءة وينمذج المشارك الثاني استراتيجية واحدة لمرحلة أثناء القراءة وينمذج المشارك الثالث استراتيجية واحدة لمرحلة ما بعد القراءة.

بعد الانتهاء من التدريب على التدريس يتم تقديم التغذية الراجعة المناسبة من قبل المدرب والاجابة على استفسارات المتدربين ومناقشتها.

(٥ دقائق)

الإطار النظري والنشرات: المادة النظرية بعنوان (القراءة الجهرية).

اليوم التاسع
الجلسة الثانية
كتابة القصة الشخصية المصورة

النتائج العامة للجلسة

- تعرّف المشاركين على الآتي:
 - مفهوم كتابة القصة الشخصية المصورة.
 - أهمية تعليم كتابة القصة الشخصية المصورة.
 - إجراءات كتابة القصة الشخصية المصورة.
 - تعرّف المشاركين استراتيجيات كتابة القصة الشخصية المصورة وتطبيقاتها.

النتائج الخاصة

- تمكّن المشاركين من تحديد الآتي:
 - مفهوم القصة الشخصية المصورة.
 - أثر تعليم القصة الشخصية المصورة في تنمية قدرات الطلبة في جوانب مختلفة.
 - مراحل كتابة القصة الشخصية المصورة.
- تطبيق المشاركين تدريس استراتيجيات كتابة القصة الآتية:
 - توليد الأفكار من خلال التفكير بأحداث مهمة في حياتنا.
 - التخطيط لكتابة القصة صفحة بعد صفحة. -
 - كتابة المسودة: كتابة الكلمات والجمل المعبرة عن الأحداث.
 - المراجعة: بإضافة الحوار داخل فقاكات الكلام أو على السطور.
 - التحرير: إعادة قراءة النصّ وإضافة النقطة وعلامتي الاستفهام والتعجب.



الموضوع الرئيس: القصة المصورة

الموضوع الفرعي: كتابة القصة الشخصية المصورة

زمن النشاط: (٩٠ دقيقة)

رقم النشاط: ٣

الجلسة: الثانية

اسم النشاط: كتابة القصة الشخصية المصورة

التهيئة والتحفيز:

يعرض المدرب/ الشريحة رقم (١) ويسأل المشاركين السؤال الآتي: عدّ بذاكرتك إلى الماضي وتحدث عن خبرتك في

(١٠ دقائق)

تعلم الكتابة التعبيرية.

هدف النشاط

• يتعرف المشاركون إلى الآتي:

– مفهوم القصة الشخصية المصورة.

– أهمية كتابة القصة الشخصية المصورة.

نماذج تمثل كتابة القصة الشخصية المصورة للطلبة من أعمار مختلفة.

التعلم القبلي:

يطرح المدرب السؤال الآتي: كيف نجعل الطالب كاتبًا صغيرًا؟

– حاسوب، ورق عرض، أقلام تخطيط، قصاصات لاصقة بستة ألوان، (Data Show) أدوات النشاط: جهاز العرض

استراتيجية تنفيذ النشاط: جيكسو، التأمل.

(٧٥ دقيقة)

الإجراءات:

مقدمة:

يعرض المدرب الشريحة رقم (٢) موضحًا النتائج العامة والخاصة للجلسة التدريبية.

(١٠ دقائق)

يقوم المدرب بعرض الشريحة رقم (٣) توضح مفهوم كتابة القصة الشخصية المصورة.

(٣٠ دقيقة)

الدراسة الذاتية:

العمل ضمن مجموعات سداسية (استراتيجية جيكسو) لدراسة العناوين الآتية لقراءة القصة الجهرية دراسة ذاتية: -

أهمية كتابة القصة الشخصية المصورة للطلبة في تنمية مهارات الطلبة بالتهجئة والإملاء، وإثراء المعجم اللغوي، والقدرة على تشكيل التراكيب والجمل، والاستجابة للمثيرات، وتنمية قدرات الكتابة، وتعزيز استخدام الأنماط اللغوية المجموعة الأولى تُدرس (التهجئة والإملاء) المجموعة الثانية تُدرس (إثراء المعجم اللغوي) والمجموعة الثالثة

تُدرس (القدرة على تشكيل التراكيب والجمل) والمجموعة الرابعة تُدرس (الاستجابة للمثيرات) المجموعة الخامسة تُدرس (عملية الكتابة) والمجموعة السادسة تُدرس (الأنماط اللغوية).

التدريب على التدريس: (٢٥ دقيقة)

المشاركون يدرسون ضمن مجموعاتهم الأم السداسية باستخدام استراتيجية جيكسو أهمية كتابة القصة الشخصية

في تنمية قدرات الطلبة في التهجئة والإملاء، وإثراء المعجم اللغوي، والقدرة على تشكيل التراكيب المصورة للأطفال وفي الجمل، والاستجابة للمثيرات، وتنمية قدرات الكتابة، وتعزيز استخدام الأنماط اللغوية. فالمشارك الأول يدرّس

أهمية القصة في تنمية قدرات التهجئة والإملاء والمشارك الثاني يدرّس إثراء المعجم اللغوي والمشارك الثالث

يدرّس القدرة على تشكيل التراكيب والجمل والمشارك الرابع يدرّس الاستجابة للمثيرات والمشارك الخامس يدرّس عملية الكتابة والمشارك السادس استخدام الأنماط اللغوية.

(١٠ دقائق)

التقويم الختامي: التأمل.

يقوم المدرب بتقديم التغذية الراجعة المناسبة وتقديم الإجابة عن استفسارات المشاركين.

الإطار النظري والنشرات:

المادة النظرية بعنوان: مهارات غير أساسية في القراءة: (كتابة القصة الشخصية المصورة)



الموضوع الرئيس: القصة الشخصية المصورة

الموضوع الفرعي: كتابة القصة الشخصية المصورة

رقم النشاط: ٤

زمن النشاط: (٥٥ دقيقة)

اسم النشاط: كتابة القصة الشخصية المصورة

الجلسة: الثانية

التهيئة والتحفيز:

يطرح المدرّب السؤال الآتي: كيف نجعل الطالب كاتبًا مبدعًا؟

(٥ دقائق) .

هدف النشاط

- يطبق المشاركون تدريس استراتيجيات كتابة القصة الشخصية الآتية:

- توليد الأفكار من خلال التفكير بأحداث مهمة في حياتنا.

- التخطيط لكتابة القصة صفحة بعد صفحة.

- كتابة المسودة: كتابة الكلمات والجمل المعبرة عن الأحداث.

- المراجعة: التحرير: إعادة قراءة النص وإضافة الحوار داخل فقايعات الكلام أو على السطور وإضافة النقطة وعلامتي الاستفهام والتعجب - .

(٥ دقائق)

التعلم القبلي:

يطرح المدرّب السؤال الآتي: ما أهمية تعليم كتابة القصة للطالب في سن مبكرة؟ .

أدوات النشاط:

جهاز العرض، ورق مسطر لكتابة القصة، أقلام، ألوان.

استراتيجية تنفيذ النشاط: مجموعات ثنائية.

الإجراءات:

يعرض المدرّب الشريحة رقم (٤) موضحة النتائج العامة والخاصة للجلسة التدريبية.

(١٠ دقائق) .

مقدمة:

ويتحدث فيها عن استراتيجيات كتابة القصة الشخصية المصورة

يعرض المدرب الشرائح رقم (٥) توليد الأفكار من خلال التفكير بأحداث مهمة في حياتنا والتخطيط لكتابة القصة صفحة بعد صفحة وكتابة المسودة:

كتابة الكلمات والجمل المعبرة عن الأحداث والمراجعة: بإضافة الحوار داخل فقاعات الكلام أو على السطور والتحرير:

إعادة قراءة النص وإضافة النقطة وعلامتي الاستفهام والتعجب ويمكن العمل عليها في أنشطة كتابة القصة الشخصية ووضّحها.

التطبيق: (٢٥ دقيقة).

يقول المدرب للمشاركين: اليوم سنتعلم كيف نشجّع طلبة الصفوف الأولى على كتابة القصة الشخصية المصورة. .

الآن سأقوم بتدريس استراتيجيات كتابة القصة الشخصية المصورة باتباع خطوات محددة أرجو منكم ارتداء قبعات

طلبة الصفوف الأولى.

المدرب: يندمج استراتيجيات كتابة القصة الشخصية المصورة حسب التسلسل الوارد في المادة التدريبية مع مراعاة .

ما يلي:

كتابة اسم الاستراتيجية التي يتم تدريسها على السبورة أو على لوحة وعرضها أمام المشاركين. -

اتباع خطوات الروتين الواردة في تدريس كل استراتيجية (التهيئة، النمذجة، الممارسة الموجهة، الممارسة

المستقلة).

التركيز على العمل الثنائي في مرحلة الممارسة الموجهة.

استخدام الأوراق المسطرة الخاصة بكتابة القصة.

توظيف الرسم في المواضيع التي أشارت إليها الاستراتيجيات في المادة التدريسية.

التقويم الختامي: مرحلة التأمل. (١٠ دقائق).

يقوم المدرب بالاستماع إلى استفسارات المتدربين والإجابة عنها.

الإطار النظري والنشرات:

المادة النظرية بعنوان: مهارات غير أساسية في القراءة: (كتابة القصة الشخصية المصورة)

اليوم التدريبي العاشر مهارات الحساب الرئيسية ومهارة العدّ

المقدمة

إن عملية العد وفهمها من قبل الطلبة هو أساس فهمهم الأطفال للأعداد، وكلما كان الطلبة أكثر مرونة ومهارة في استخدام استراتيجيات العد المتنوعة، كلما أصبح من الأرجح أن يستخدموا استراتيجيات عدّ عالية المستوى في عدّ مجموعات من الأشياء.

يساعد العد القفزي على إعطاء معنى وفهمًا لعملية الضرب، والعمليات الحسابية المختلفة كما يوفر العد التصاعدي والتنزلي الأساس والقاعدة لإستراتيجيات الجمع والطرح والقسمة.

اهلا بكم في جلسات اليوم التدريبي التاسع. إذ تنوزع فعالياته على ثلاث جلساتٍ على النحو الآتي:
الجلسة الأولى: سيتم التحدث عن مهارات الحساب والمكونات الأساسية فيها، والمهارات الفرعية الخاصة بكل مهارة على حدة. وعن مهارة العد، في هذه الجلسة سيتعرف المشاركون على مفهوم العد
الجلسة الثانية: سيتعرف المشاركون على مهارات العد الفرعية ومعرفة متى وكيف تستخدم بطريقة ملائمة للموقف، وامتلاك مهارة تطبيقها بمرونة ودقة وكفاءة كما سيتعرف المشاركون في هذه الجلسة تطبيقات مهارة العد واتقانها من خلال الدراسة الذاتية وتطبيق المهارات.

النتائج العامة

- تعرف المشاركون الآتي:
 - المهارات الأساسية في الحساب.
 - مفهوم العدّ .

النتائج الخاصة

- تعرّف المشاركون الآتي:
 - المهارات الأساسية في الحساب.
 - المهارات الفرعية لمهارة العد.
 - تمييز المشاركين بين العد النمطي والعد الحسي.
 - تطبيق المشاركين تدريس مهارات العد بإتقان.

اليوم التدريبي العاشر
الجلسة الأولى
مهارات الحساب الأساسية

النتائج العامة للجلسة

- تعرّف المشاركين مهارات الحساب الأساسية للصفوف المبكرة.
- تعرف المشاركين الى مفهوم العد بمهاراته الاساسية

النتائج الخاصة

- توضيح المشاركين مفهوم الحساب.
- تعرّف المشاركين مهارات الحساب الأساسية للصفوف المبكرة.
- تعرف المشاركين مهارات الحساب الفرعية وتطبيقاتها.
- تعرف المشاركين اول مهارة من مهارات الحساب بمهاراتها الرئيسية



الموضوع الرئيس: مقدمة في مهارات الحساب الأساسية للصفوف المبكرة

الموضوع الفرعي: معرفة مهارات الحساب الأساسية

زمن النشاط: (٥٠ دقيقة)

رقم النشاط: ١,١

الجلسة: الأولى

اسم النشاط: مهارات الحساب الأساسية

التهيئة والتحفيز:

يعرض المدرب الشريحة رقم (١) وي طرح السؤال الآتي: ما أهمية الحساب في حياتنا اليومية؟ يستمع المدرب لإجابات المشاركين ويناقش إجابات المشاركين.

(١٠ دقائق)

هدف النشاط:

- يتعرف المشاركون مهارات الحساب الأساسية.

التعلم القبلي:

معرفة المفاهيم الأساسية في الحساب.

أدوات النشاط:

ورق عرض، جهاز عرض، لاصق ورقي، أقلام تخطيط، ملف المعلم لمادة الرياضيات.

استراتيجية تنفيذ النشاط:

تعلم جماعي، استراتيجية (فكر ناقش شارك).

الإجراءات:

(٢٠ دقيقة)

يعرض المدرب الشريحة رقم (٢) موضحةً النتائج العامة والخاصة للجلسة.

- يوزع المدرب المشاركين في مجموعات.

يعرض المدرب الشريحة رقم (٣) وي طرح السؤال الآتي: ما مهارات الحساب الأساسية، برأيك؟

يقدم المدرب لكل مجموعة ورقة عرض واحدة، وأقلام تخطيط، و لاصق ورقي.

يطلب المدرب من المشاركين العمل بشكل فردي على تحديد مهارات الحساب الأساسية، ويقوم كل مشارك

بالعمل مع زميله ضمن المجموعة ما تم تحديده من مهارات الحساب الأساسية، ومنها يتم مشاركة المجموعة

(١٠ دقائق)

الكلية بمهارات الحساب الأساسية وكتابتها على ورقة اللوح القلاب.

تعرض المجموعات نتائج العمل من مهارات الحساب الأساسية في مكان بارز في قاعة التدريب، بحيث يقوم مشارك واحد من كل مجموعة بعرض نتائج عمل مجموعته.

(١٠ دقائق)

يعقب المدرب على نتائج عمل المجموعات

يعرض المدرب الشريحة رقم (٤) موضّحاً مهارات الحساب الأساسية.

يعرض المدرب الشريحة رقم (٥) ويوضّح كل مهارة من مهارات الحساب الأساسية والمهارات الفرعية الخاصة

بكل منها. الإطار النظري والنشرات: ملف المعلم لمادة الرياضيات

اليوم التدريبي العاشر

الجلسة الاولى

مهارات أساسية في الرياضيات وأساليب تدريسها لذوي الاعاقة والمتفوقين / العد ومهاراته الفرعية

النتائج العامة للجلسة

- تعرّف المشاركين الآتي: -
- مفهوم العدّ .
- مهارات العدّ الفرعية.
- تطبيق المشاركين لمهارات العد النمطي والحسيّ.

النتائج الخاصة

- تعرّف المشاركين الآتي: -
- مفهوم العدّ .
- مهارات العدّ الفرعية.
- تمييز المشاركين بين العدّ النمطي والعدّ الحسيّ بإتقان.
- تطبيق المشاركين تدريس مهارات العدّ الفرعية بإتقان.



الموضوع الرئيس: مهارات أساسية في الرياضيات وأساليب تدريسها لذوي الإعاقة والمتفوقين مهارات الحساب الأساسية
الموضوع الفرعي: مهارات العد الفرعية

زمن النشاط: (٥٥ دقيقة)

رقم النشاط: ٣

الجلسة: الأولى

اسم النشاط: العد ومهاراته الفرعية

التهيئة والتحفيز:

تكليف المشاركين بذكر أنشودة يستخدمها في تعليم العد لطلبتة. يستمع المدرب لأناشيد المشاركين ثم يشير إلى أن هذا الأسلوب في العد يعتبر مهارة من مهارات العد ويسمى العد النمطي كونه يمثل نمط معين في العد يختلف في كل مرة (حسب نمط العد المطلوب) وهي مهارة أساسية يمتلكها غالبية المعلمين عند تدريس العد. (٥ دقائق)

هدف النشاط

• يتعرّف المشاركون الآتي:

– مفهوم العد النمطي ومهاراته الفرعية.

– مفهوم العد الحسي ومهاراته الفرعية.

– تطبيق مهارات العد النمطي والحسي.

التعلم القبلي: المهارات الأساسية في الحساب.

أدوات النشاط: جهاز العرض، ملف المعلم لمادة الرياضيات، حبات فاصولياء كبيرة الحجم أو أي محسوسات يمكن عدّها.

استراتيجية تنفيذ النشاط: استراتيجية (فكر ناقش شارك)، النمذجة، التأمل.

الإجراءات

(١٠ دقائق)

المقدمة:

يعرض المدرب الشريحة رقم (١) وضحاّ النتاجات العامة والخاصة للجلسة.

يذكر المدرب المشاركين بمهارات الحساب الأساسية التي تم مناقشتها في اليوم السابق ويشير أنه سيتم مناقشة مهارة (العد النمطي والحسي) خلال هذا اليوم وبقية المهارات في الأيام الآتية.

يعرض المدرب الشريحة رقم (٢) ويدير النقاش مع المشاركين حول السؤالين ويستمع لإجاباتهم.

يقوم المدرب بعرض الشريحة رقم (٣) وعرض قائمة بالمهارات الفرعية للعد النمطي والحسي.

يعرض المدرب الشريحة رقم (٤) ويطرح السؤال الآتي على المشاركين: برأيكم إذا سألنا الطلبة عد مجموعة

كبيرة من الأشياء، ما الذي تتوقع رؤيته؟ باستخدام استراتيجية (فكر ناقش شارك)، يتناقش المشاركون في الإجابة.

يعرض المدرب شريحة رقم (٥) لعرض فيديو لمهارة العد بعنوان (عد مجموعة كبيرة من المحسوسات) ينمذج كيفية التدريب عليها مع الطلبة في الغرفة الصفية. (١٥ دقيقة)

يستعرض المدرب الأسئلة الواردة في الشريحة رقم (٦) ويدير النقاش حول الفيديو المعروض.

ما المهارة الفرعية الظاهرة في هذا الفيديو؟

ما الاستراتيجية التي استخدمتها المعلمة في الموقف الصفي؟

ملاحظة: هنا يوضح المدرب أن المعلمة يمكنها تنفيذ الاستراتيجية بطريقتين مختلفتين، إما العمل مع مجموعة صغيرة وباقي المجموعات تعمل على مهام أخرى ثم تكرر المعلمة نفس النشاط مع باقي المجموعات.

أو تعمل المعلمة مع مجموعة صغيرة على مرأى من باقي المجموعات ثم يتوزع طلبة المجموعة على باقي المجموعات ويعملون مع المجموعة على مهمة أخرى تحاكي المهارة الفرعية.

اذكروا التسلسل في خطوات تنفيذ الحصة.

برأيكم ما الغاية من هذا التسلسل؟

ملاحظة: هنا يقوم المدرب بتوجيه المشاركين إلى التسلسل الذي اتبعته المعلمة بغاية التوصل لأهمية التقدير مع ملاحظة أن المعلمة استخدمت التفكير الناقد في التسلسل في طرح الأسئلة.

يعرض المدرب شريحة رقم (٧) لعرض فيديو لمهارة العد بعنوان (العد باستخدام أجزاء الجسم) ينمذج كيفية التدريب عليها مع الطلبة في الغرفة الصفية. (٢٠ دقيقة)

يستعرض المدرب الأسئلة الواردة في الشريحة رقم (٨) ويدير النقاش حول الفيديو المعروض.

ما المهارة الفرعية الظاهرة في هذا الفيديو؟

ما الاستراتيجية التي استخدمتها المعلمة في الموقف الصفي؟

اذكروا التسلسل في خطوات تنفيذ الحصة.

برأيكم ما الغاية من هذا التسلسل؟

هنا يقوم المدرب بتوجيه المشاركين إلى التسلسل الذي اتبعته المعلمة بغاية التوصل لأهمية العد في مجموعات مع ملاحظة أن الجسم لا يحتوي على مجموعات ثلاثية أو رباعية، وبالتالي العد في مجموعات ثلاثية أو رباعية لا يعد طبيعياً، ولا يساهم في تطوير فهم الطالب. ونلاحظ أيضاً أن المعلمة استخدمت التفكير الناقد في التسلسل في طرح الأسئلة.

(٥ دقائق)

التأمل.

يعرض المدرب الشريحة رقم (٩) ويكلف المشاركين بتأمل ما حدث في المشهدين السابقين، وسؤالهم: لو كنت مكان المعلمة، ما اقتراحاتك للتحسين؟

الإطار النظري والنشرات:

Young Mathematicians at Work: Constructing Number Sense, Addition, and -
Subtraction by Catherine Twomey Fosnot .٢٠٠٥

ملف المعلم لمادة الرياضيات: الصفحات من (٣ - ١١).

اليوم التدريبي العاشر

الجلسة الثانية

مهارات العد الفرعية

تطبيقات مهارة العدّ

النتائج العامة للجلسة

– تطبيق المشاركين تدريس مهارة العد.

النتائج الخاصة

– تطبيق المشاركين تدريس مهارات العد الفرعية بخطوات واضحة بإتقان



الموضوع الرئيس: مهارات أساسية في الرياضيات وأساليب تدريسها لذوي الإعاقة والمتفوقين / مهارات الحساب الأساسية

الموضوع الفرعي: مهارات العد الفرعية

رقم النشاط: ٢

زمن النشاط: (٤٥ دقيقة)

الجلسة: الثانية

اسم النشاط: العد ومهاراته الفرعية

التهيئة والتحفيز:

(٥ دقائق)

يقوم المدرب بتذكير المشاركين بالنشاط السابق.

هدف النشاط

- يتعرف المشاركون الى مهارات العد الفرعية

التعلم القبلي:

معرفة العدّ ومهاراته.

أدوات النشاط: جهاز العرض ، ورق العرض ، لاصق ورقي، أقلام تخطيط، ملف المعلم لمادة الرياضيات.

استراتيجية تنفيذ النشاط: النمذجة، مجموعات عمل، التأمل.

الإجراءات:

(٢٥ دقيقة)

المرحلة الأولى: دراسة ذاتية

يعرض المدرب الشريحة رقم (١٠) و يقسم المشاركين إلى مجموعات تتناسب مع عدد المهارات الفرعية، يكلف

كل مجموعة بقراءة مهارة من المهارات المرتبطة بالعد من ملف المعلم الإرشادي للرياضيات (العد واحداث، أغاني

وألحان العدّ، العدّ القفزي، بطاقات الأعداد، العد في مجموعات صغيرة لمحسوسات بشكل فردي، حذف عدد من

المحسوسات من المجموعة، التقدير والعد واحداث).

يعرض المدرب الشريحة رقم (١١) التي توضح تعليمات النشاط كآلاتي: -

تقوم كل مجموعة بإعداد موقف صفي لتقديم المهارة الخاصة بهم (يحاكي المواقف التي تم عرضها في المشاهد

السابقة) بحيث لا تستغرق أكثر من ٣ دقائق.

يعرض المدرب الشريحة رقم (١٢)، على كل مجموعة أن تكون مستعدة لتعريف المشاركين على المهارة الخاصة

بهم وعرض نموذج الموقف الصفي أمام زملائهم تكليف المشاركين بذكر أنشودة يستخدمها في تعليم العد لطلبتة. يستمع المدرب لأناشيد المشاركين ثم يشير إلى أن هذا الأسلوب في العد يعتبر مهارة من مهارات العد ويسمى العد النمطي كونه يمثل نمط معين في العد يختلف في كل مرة (حسب نمط العد المطلوب) وهي مهارة أساسية يمتلكها غالبية المعلمين عند تدريس العد. (١٥ دقيقة)



الموضوع الرئيس: مهارات الحساب الأساسية

الموضوع الفرعي: مهارات العد الفرعية

رقم النشاط: ٤

زمن النشاط: (٦٠ دقيقة)

اسم النشاط: تطبيق مهارات العد

الجلسة: الثانية

التهيئة والتحفيز:

يقوم المدرب بتذكير المشاركين بالنشاط الذي أُنجز في النشاط السابق..

هدف النشاط :

– تطبيق مهارات العد.

التعلم القبلي: معرفة العد، ومهارات العد.

أدوات النشاط: ورق العرض، لاصق ورقي، أقلام تخطيط، ملف المعلم لمادة الرياضيات، جهاز العرض .

استراتيجية تنفيذ النشاط: النمذجة، مجموعات عمل، التأمل.

الإجراءات:

يعرض المدرب الشريحة رقم (١٣) موضحًا النتائج العامة والخاصة للجلسة.

المرحلة الثانية: العرض (٤٠ دقيقة)

يعرض المدرب الشريحة رقم (١٤) حيث ستقوم كل مجموعة بعرض المهارة الخاصة بها أمام المشاركين وتقديم نموذج الموقف الصفي (كل مجموعة لها ١٠ دقائق لشرح المهارة وتقديم الموقف الصفي).

تراقب باقي المجموعات المجموعة التي تعرض وتسجل الاستفسارات حتى الانتهاء من العرض.

المرحلة الثالثة: التأمل (١٠ دقائق)

يقوم المدرب بعرض الشريحة رقم (١٥) و اجابة استفسارات المشاركين والتأمل في ما تم عرضه من قبل المجموعات.

الإطار النظري والنشرات: ملف المعلم لمادة الرياضيات، الصفحات من ٣-١١

اليوم التدريبي الحادي عشر

مهارة التلاعب بالأعداد

حل المسائل

في الجلسات القادمة سنتحدث عن الأعداد والعمليات عليها واستراتيجيات الحساب التي تمكّنهم من إجراء العمليات الحسابية بطلاقة وفاعليّة. سنتحدث عن المسائل الحسابية وتطبيقاتها داخل الغرفة الصفية وفي الحياة اليومية.

الجلسة الأولى: سيتعرف المشاركون في هذه الجلسة على مهارة التلاعب بالأعداد ومهاراته الفرعية، حيث سيتعرف المشاركون إلى مجموعة واسعة من استراتيجيات التلاعب بالأعداد وأجراء مجموعة واسعة من العمليات الحسابية ذهنيًا وبشكل يوميّ وتوفير قدر كبير من الممارسة لاستخدام هذه الاستراتيجيات التي يلاحظ من خلالها الطلبة أن بمقدورهم التوصل للحل بأكثر من طريقة.

النتائج العامة للجلسة

- تعرف المشاركون مفهوم المهارات الآتية: -
- مهارة التلاعب بالأعداد. -
- تطبيق المشاركون للمهارات الآتية -
- التلاعب بالأعداد ومهاراتها الفرعية. -

النتائج الخاصة

- تعرّف المشاركون لمفهوم المهارات الآتية: -
- مهارة التلاعب بالأعداد ومهاراته الفرعية. -
- نمذجة مواقف صفية للمهارات الفرعية الآتية:
- التلاعب بالأعداد. -

اليوم التدريبي الحادي عشر

الجلسة الأولى

مهارة التلاعب بالأعداد

في اليوم الحادي عشر سيتم التطرق لموضوعي التلاعب بالأعداد وحل المسائل وفق الجلسات التالية:

الجلسة الأولى: سيتعرّف المشاركون على ما مهارات فرعية للتلاعب بالأعداد وتطبيقاتها العملية.

الجلسة الثانية: سيتعرف المشاركون على مهارة حل المسائل ومهاراتها الفرعية.

النتائج العامة للجلسة

● تعرّف المشاركين الآتي:

- مفهوم التلاعب بالأعداد.
- مهارات التلاعب بالأعداد الفرعية.
- تطبيق المشاركين لمهارات التلاعب بالأعداد الفرعية.
- مفهوم المسائل.
- مهارة حل المسائل.

النتائج الخاصة

- تعريف المشاركين للمهارات الفرعية للتلاعب بالأعداد في الصفوف المبكرة.
- تعريف المشاركين لمهارة حل المسائل في الصفوف المبكرة.
- نمذجة المشاركين لمواقف صفيّة للمهارات الفرعية للتلاعب بالأعداد.
- نمذجة المشاركين لمواقف صفيّة للمهارات الفرعية لحل المسائل.



الموضوع الرئيس: مهارات الحساب الأساسية

الموضوع الفرعي: مهارات العد الفرعية

رقم النشاط: ١

الجلسة: الاولى

اسم النشاط: المهارات الفرعية للتلاعب بالأعداد

التهيئة والتحفيز:

يعرض المدرب الشريحة رقم (١) وي طرح المسألة الآتية على المشاركين، ويطلب منهم حلها دون تقديم أي مقترح للمساعدة طارحًا عليهم السؤال الآتي: ما الأخطاء المفاهيمية التي من الممكن أن يرتكبها الطلبة خلال حل المسألة؟

$$6+8=\square+4$$

$$6\times 5= \times 10$$

هدف النشاط:

- تعرّف مفهوم التلاعب بالأعداد للصفوف المبكرة.

- تطبيق مهارات التلاعب بالأعداد.

التعلم القبلي:

مهارات العد.

أدوات النشاط: جهاز العرض، ورق العرض، ملف المعلم لمادة الرياضيات.

استراتيجية تنفيذ النشاط: النمذجة، مجموعات عمل، التأمل.

الإجراءات:

يعرض المدرب الشريحة رقم (٢) موضحًا النتائج العامة والخاصة للجلسة.

المقدمة:

يقوم المدرب بمراجعة مفهوم التلاعب بالأعداد والمهارات الفرعية المرتبطة به ويعرض الشريحة رقم (٣).

يعرض المدرب شريحة رقم (٤) لعرض فيديو لمهارة التلاعب بالأعداد بعنوان (حقائق الضرب) ينمذج كيفية التدريب عليها مع الطلبة في

الغرفة الصفية.

يستعرض المدرب الأسئلة الواردة في الشريحة رقم (٥) ويدير النقاش حول الفيديو المعروض.

- ما المهارة الفرعية الظاهرة في هذا الفيديو؟

- ما الاستراتيجية التي استخدمتها المعلمة في الموقف الصفّي؟ -

- اذكروا التسلسل في خطوات تنفيذ الحصة. -

- برأيكم ما الغاية من هذا التسلسل؟ -

هنا يقوم المدرب بتوجيه المشاركين إلى التسلسل الذي اتبعته المعلمة بغاية التوصل لأهمية تطوير الطلاقة الإجرائية للطلبة فيما يتعلق بعملية الضرب مع التركيز على التأكد من فهم الطلبة لحقائق الضرب وليس مجرد حفظها، مع ملاحظة أن المعلمة استخدمت التفكير الناقد في التسلسل في طرح الأسئلة.

يعرض المدرب شريحة رقم (٦) لعرض فيديو لمهارة التلاعب بالأعداد بعنوان (الإكمال إلى ١٠٠، ١٠٠٠، ١٠٠٠٠).

ينمذج كيفية التدريب عليها مع الطلبة في الغرفة الصفية. (١٠ دقائق).

يستعرض المدرب الأسئلة الواردة في الشريحة رقم (٧) ويدير النقاش حول الفيديو المعروض.

- ما المهارة الفرعية الظاهرة في هذا الفيديو؟

- ما الاستراتيجية التي استخدمتها المعلمة في الموقف الصفّي؟

- اذكروا التسلسل في خطوات تنفيذ الحصة.

- برأيكم ما الغاية من هذا التسلسل؟

ويقوم المدرب بتوجيه المشاركين إلى التسلسل الذي اتبعته المعلمة بغاية التوصل لأهمية تطوير مهارات أساسية للجمع والطرح ونلاحظ أيضا أن المعلمة استخدمت التفكير الناقد في التسلسل في طرح الأسئلة.

التأمل. (٥ دقائق)

يعرض المدرب الشريحة رقم (٨) ويكلفهم بتأمل ما حدث في المشهدين السابقين، وسؤالهم: فكر لو كنت مكان المعلمة، ما اقتراحاتك للتحسين؟

الإطار النظري والنشرات: ملف المعلم لمادة الرياضيات الصفحات من ٢٦ إلى ٥٤



الموضوع الرئيس: مهارات الحساب الأساسية

الموضوع الفرعي: مهارات العد الفرعية

رقم النشاط: ٢

زمن النشاط: (٣٠ دقيقة)

الجلسة: الاولى

اسم النشاط: تدريس المهارات الفرعية للتلاعب بالأعداد

التهيئة والتحفيز:

تذكير المشاركين بمفهوم التلاعب بالأعداد ومهاراته الفرعية.

هدف النشاط

- تعرّف المهارات الفرعية للتلاعب بالأعداد للصفوف المبكرة.

- تطبيق مهارات التلاعب بالأعداد.

التعلم القبلي:

مهارات العد.

أدوات النشاط: جهاز العرض، ورق العرض، ملف المعلم لمادة الرياضيات.

استراتيجية تنفيذ النشاط: النمذجة، مجموعات عمل، التأمل.

الإجراءات:

(٢٠ دقيقة)

المرحلة الأولى: دراسة ذاتية

يعرض المدرب الشريحة رقم (٩) ويقسم المشاركين إلى مجموعات تتناسب مع عدد المهارات الفرعية ويكلف كل مجموعة بقراءة مهارة من المهارات المرتبطة بالتلاعب بالأعداد من الملف الإرشادي (الحساب بالأعداد من منزلة واحدة، الحساب ضمن مضاعفات ١٠ و ١٠٠ و ١٠٠٠، المضاعفة والتنصيف، الحمل با ١٠ و ١٠٠ و ١٠٠٠).

يعرض المدرب الشريحة رقم (١٠) التي توضح تعليمات النشاط كالاتي:

كل مجموعة تقوم بإعداد موقف صفي لتقديم المهارة الخاصة بهم (يحاكي المواقف التي تم عرضها في المشاهد السابقة) بحيث لا تستغرق وقت أكثر من ٣ دقائق. (١٠ دقائق)

يعرض المدرب الشريحة رقم (١١) ويستمع لعرض المجموعات.

يجب على كل مجموعة أن تكون مستعدة لتعريف المشاركين على المهارة الخاصة بهم وعرض نموذج الموقف الصفي أمام زملائهم.

الإطار النظري والنشرات: ملف المعلم لمادة الرياضيات الصفحات من ٢٦ إلى ٥٤



الموضوع الرئيس: مهارات الحساب الأساسية

الموضوع الفرعي: مهارات العد الفرعية

زمن النشاط: (٤٥ دقيقة)

رقم النشاط: ٣

الجلسة: الاولى

اسم النشاط: تدريس المهارات الفرعية للتلاعب بالأعداد

التهيئة والتحفيز:

(٥ دقائق)

تذكير المشاركين بمفهوم التلاعب بالأعداد ومهاراته الفرعية.

هدف النشاط:

- تطبيق مهارات التلاعب بالأعداد.

- التعلّم القبلي: مهارات العد.

أدوات النشاط: ورق العرض، ملف المعلم لمادة الرياضيات، جهاز العرض.

استراتيجية تنفيذ النشاط: النمذجة، مجموعات عمل، التأمل.

الإجراءات:

يعرض المدرب الشريحة رقم (١٢) موضحاً النتائج العامة والخاصة للجلسة التدريبية.

(٢٠ دقيقة)

المرحلة الثانية: العرض

يعرض المدرب الشريحة رقم (١٣) حيث تقوم كل مجموعة بعرض المهارة الخاصة بها أمام المشاركين وتقديم نموذج الموقف الصفي. (كل

مجموعة لها ١٥ دقيقة لشرح المهارة وتقديم الموقف الصفي).

باقي المجموعات تراقب المجموعة التي تعرض توجّل الاستفسارات حتى الإنتهاء من العرض.

(٢٠ دقيقة)

المرحلة الثالثة: التأمل

يعرض المدرب الشريحة رقم (١٤) يقوم المدرب بالتأمل في ما تم عرضه من ق بل المجموعات واجابة استفسارات المشاركين.

الإطار النظري والنشرات: ملف المعلم لمادة الرياضيات الصفحات من ٢٦ إلى ٥٤

اليوم التدريبي الحادي عشر

الجلسة الثانية

مهارة حل المسائل الحسابية

النتائج العامة للجلسة:

- تعرف المشاركين الآتي:
 - مفهوم حل المسائل
 - المهارات الفرعية لمهارة حل المسائل.
 - تطبيق المشاركين للمهارات الفرعية الخاصة بحل المسائل في الغرفة الصفية.

النتائج الخاصة:

- تعرف المشاركين مفهوم حل المسائل، والمهارات الفرعية لها.
 - نمذجة المدرب لألية تدريس المهارات الفرعية لحل المسائل الحسابية الآتية بإتقان:
 - الجمع والطرح (دمج، مقارنة، التغير)
 - الضرب (الجمع المتكرر، الصفوف والاعمدة).
 - القسمة (المشاركة والتوزيع).



الموضوع الرئيس: مهارات الحساب الأساسية

الموضوع الفرعي: حل المسائل

زمن النشاط: (٤٥ دقيقة)

رقم النشاط: ٤

الجلسة: الاولى

اسم النشاط: المهارات الفرعية لحل المسائل

التهيئة والتحفيز:

يقوم المدرب بتعريف المشاركين بمفهوم المسألة الحسابية، وأهمية حل المسائل الحسابية في تعليم وتعلم الرياضيات

(٥ دقائق)

والحياة العملية.

أهداف النشاط

• يتعرف المشاركون الآتي:

– مفهوم حل المسائل الحسابية

– المهارات الفرعية لمهارة حل المسائل الحسابية.

– ينمذج المدرب آلية تطبيق بعض المهارات الفرعية لحل المسألة الحسابية في الغرفة الصفية وهي: -

الجمع والطرح (التغير). الضرب (الصفوف والأعمدة).

التعلم القبلي:

مفهوم العد ومهاراته الفرعية.

مفهوم التلاعب بالأعداد ومهاراته الفرعية.

أدوات النشاط:

جهاز العرض، فيديو، سماعات، ورق العرض، لاصق ورقي، أقلام تخطيط، ملف المعلم لمادة الرياضيات.

استراتيجية تنفيذ النشاط: فيديو، المناقشة، مجموعات عمل، التأمل.

(٥ دقائق)

الإجراءات:

يعرض المدرب الشريحة رقم (١٥) موضحةً النتائج العامة والخاصة للجلسة التدريبية.

يذكر المدرب المشاركين بمفهوم العد ومهاراته الفرعية ومفهوم التلاعب بالأعداد ومهاراته الفرعية.

يطرح المدرب السؤال الآتي: ما المقصود بمهارة حل المسائل؟

يستمع المدرب لإجابات المشاركين ثم يعرض الشريحة رقم (١٦) الخاصة بالتعريف بمهارة حل المسائل.

يعرض المدرب الشريحة رقم (١٧) ويطرح السؤال الوارد فيها على المشاركين: ما أهمية حل المسائل الحسابية؟

يعرض المدرب الشريحة رقم (١٨) لعرض الفيديو التدريبي بعنوان (حل المسائل الحسابية، الجمع والطرح التغير).
(٥ دقائق)

يعرض المدرب الشريحة رقم (١٩) ويطرح الأسئلة الواردة فيها لإدارة النقاش حول الفيديو الذي تم عرضه.

(١٠ دقائق)

يدير المدرب نقاشا مع المشاركين حول المشهد التمثيلي الذي تم عرضه يتم من خلاله الوصول إلى تعريف المهارة الفرعية وكيفية تطبيقها من خلال مناقشة النقاط الآتية:

– برأيكم ما الاستراتيجية التي استخدمها المعلم في المشهد التمثيلي؟

– ما أهمية التسلسل الذي اتبعه المعلم لاكتساب الطلبة المهارة؟

– لو كنت مكان المعلم كيف يمكن أن تقوم بتدريس هذه المهارة

يشير المدرب إلى الصفحات من ٧٢ إلى ٧٥ من ملف المعلم لمادة الرياضيات حول آلية إدارة نشاط حل المسألة الحسابية في الصف.

يعرض المدرب الشريحة رقم (٢٠) لعرض الفيديو التدريبي بعنوان (حل المسألة الحسابية الضرب الصفوف والأعمدة).
(٥ دقائق)

يعرض المدرب الشريحة رقم (٢١) ويطرح الأسئلة الواردة فيها لإدارة النقاش حول الفيديو الذي تم عرضه.

(١٥ دقيقة)

يناقش المدرب المشاركين، بحيث يتم من خلاله الوصول إلى تعريف المهارة الفرعية وكيفية تطبيقها من خلال مناقشة النقاط الآتية:

– برأيكم ما الاستراتيجية التي استخدمتها المعلم في المشهد التمثيلي.

– ما أهمية والتسلسل الذي اتبعته المعلمة لاكتساب الطلبة المهارة؟.

– لو كنت مكان المعلمة كيف يمكن أن تقوم بتدريس هذه المهارة؟.

يستمع المدرب لإجابات المشاركين ويربط ما تم مناقشته مع ما هو موجود في صفحة (٧٣- ٧٥) ملف المعلم لمادة الرياضيات.
التقويم الختامي: مرحلة التأمل.
(١٠ دقائق)

ضمن المجموعات يقوم المدرب بالتأمل في ما تم مناقشته واجابة استفسارات المشاركين.

الإطار النظري والنشرات: ملف المعلم لمادة الرياضيات ص ٥٤- ٧٥



الموضوع الرئيس: مهارات الحساب الأساسية

الموضوع الفرعي: حل المسائل

زمن النشاط: (٦٠ دقيقة)

رقم النشاط: ٤

الجلسة: الثانية

اسم النشاط: تطبيق على حل المسائل

التهيئة والتحفيز:

يقوم المدرب بمراجعة المشاركين بمفهوم المسألة الحسابية، والمهارتين السابقتين لحل المسألة الحسابية (الجمع والطرح) (التغير)، والضرب (الصفوف والأعمدة). (٥ دقائق)

أهداف النشاط:

• يتعرف المشاركون الآتي:

– مفهوم حل المسائل الحسابية

– المهارات الفرعية لمهارة حل المسائل الحسابية.

– يمدج المشاركون آلية تطبيق المهارات الفرعية الآتية لحل المسألة الحسابية في الغرفة الصفية:

~ الجمع والطرح (دمج، مقارنة).

~ الضرب (الجمع المتكرر).

~ القسمة (المشاركة والتوزيع)

التعلم القبلي:

مفهوم العد ومهاراته الفرعية.

مفهوم التلاعب بالأعداد ومهاراته الفرعية.

أدوات النشاط: جهاز العرض، سماعات، ورق العرض، لاصق ورقي، أقلام تخطيط، ملف المعلم لمادة الرياضيات.

استراتيجية تنفيذ النشاط: المناقشة، مجموعات عمل، التأمل.

الإجراءات:

يعرض المدرب/ة الشريحة رقم (٢) موضوعًا النتائج العامة والخاصة للجلسة التدريبية.

يعرض المدرب/ة الشريحة رقم (٣) لاسترجاع معلومات المشاركين في المهارات الفرعية الآتية: (حل المسألة ، الجمع والطرح (التغير).

يعرض المدرب الشريحة رقم (٤) لاسترجاع معلومات المشاركين في المهارات الفرعية الآتية: (حل المسألة، الضرب (الصفوف والأعمدة).

يوزع المدرب المشاركين ضمن خمس مجموعات موضوعًا آلية العمل، بحيث يعطي كل مجموعة مهارة من مهارات حل المسائل.

يعرض المدرب الشريحة رقم (٥) وفيها المسألة الآتية: (الجمع والطرح (الدمج)، الجمع والطرح (المقارنة)، الضرب الجمع المتكرر، القسمة

، المشاركة، القسمة (التوزيع إلى مجموعات متساوية). ويكلفهم بالعودة إلى ملف المعلم لمادة الرياضيات المادة النظرية المتعلقة بالمهارة ثم

اختيار أحد أفراد المجموعة لشرح المهارة لبقية المجموعات واختيار فرد آخر لنمذجة المهارة لمجموعته لمدة لا تتجاوز الـ ٣ دقائق وبقية

المجموعات تلاحظ ما قام به ويدير المدرب نقاش حولها بحيث لا يتجاوز الـ ٥ دقائق.

(٢٠ دقيقة)

تقوم كل مجموعة بإعداد موقف تدريبي يتضمن: (المهارة ومفهومها وكيفية تطبيقها وكل ما يتعلق بها، موقف تمثيلي مشابه للفيديو الذي تم

عرضه) ويتم تنظيم ذلك بالخطوات بحيث يتم عرضها لاحقاً أمام المشاركين، (يفضل عرض لوحة حائط تحدد منهجية العمل).

(١٥ دقيقة)

التقويم الختامي:

دقائق (١٠) المشاركين. يقوم المدرب بالتأمل في ما تم مناقشته ضمن المجموعات واجابة استفسارات الإطار النظري والنشرات: ملف

المعلم لمادة الرياضيات ص ٥٤ .



الموضوع الرئيس: مهارات الحساب الأساسية

الموضوع الفرعي: تطبيق مهارات حل المسائل الحسابية

زمن النشاط: (٩٠ دقيقة)

رقم النشاط: ٥

الجلسة: الثانية

اسم النشاط: تطبيق مهارات حل المسائل الحسابية

التهيئة والتحفيز:

يقوم المدرّب بإبراز أهمية حل المسألة الحسابية في تعليم الحساب من خلال تعزيز فهم مهارات العد والتلاعب بالأعداد وتذكير المشاركين بها. (٥ دقائق)

هدف النشاط:

ينمذج المشاركون آلية تطبيق بعض المهارات الفرعية لحل المسألة الحسابية في الغرفة الصفية.

التعلم القبلي:

- تذكير المشاركين بالمهارات الفرعية لحل المسألة الحسابية:
- الجمع والطرح (الدمج، الجمع والطرح)، المقارنة.
- الضرب (الجمع المتكرر)
- القسمة (المشاركة).
- القسمة (التوزيع إلى مجموعات متساوية).

أدوات النشاط:

سماعات، ورق العرض، لاصق ورقي، أقلام تخطيط، ملف المعلم لمادة الرياضيات، جهاز العرض.

استراتيجية تنفيذ النشاط: النمذجة، المناقشة، مجموعات عمل، التأمل.

الإجراءات:

يعرض المدرّب الشريحة رقم (٦) موضّحاً نتائج الجلسة العامة والخاصة.

يعرض المدرّب الشرائح رقم (٧) موضّحاً تقسيم المهارات على مجموعات العمل بحيث تقوم كل مجموعة بتنفيذ ما تم التخطيط له في الجلسة السابقة وذلك بتقديم عرض مفصل للمهارة التي كلفت بها من قبل أحد المشاركين في الذي تم عرضه في المجموعة، ويقوم مشارك

آخر بعرض مشهد تمثيلي لكيفية تدريس المهارة يحاكي الفيديو البداية يخصص لكل مجموعة ٨ دقائق (٥٠ دقيقة)

يدير المدرب نقاشاً حول الاستراتيجية يتم التركيز فيه على النقاط الآتية ويعرض الشريحة رقم (٨) موضحاً أسئلة النقاش. يخصص لكل مجموعة (١٥ دقيقة)

- برأيكم ما الاستراتيجية التي اتبعها المعلم خلال النمذجة؟

- ما أهمية التسلسل الذي اتبعه المعلم خلال النمذجة؟

- لو كنت مكان المعلم كيف يمكن أن تقوم بتدريس هذه المهارة؟ (٣٠ دقيقة)

(٥ دقائق)

التقويم الختامي:

يقوم المدرب بالتأمل في ما تم مناقشته ضمن المجموعات واجابة استفسارات المشاركين.

الإطار النظري والنشرات: ملف المعلم لمادة الرياضيات ص ٥٤

اليوم التدريبي الثاني عشر الكسور

الدعم المتمايز للمهارات الأساسية في القراءة والحساب في الغرفة الصفية

مقدمة:

تتوزع فعاليات اليوم على جلستان على النحو الآتي:

الجلسة الأولى: يتعرف فيها المشاركون على مفهوم الكسور وآليات تدريسها للطلبة، وعرض تطبيقات عملية على تدريسها.

الجلسة الثانية: يتعرف فيها المشاركون مبررات تقديم برنامج الدعم المتمايز في الغرفة الصفية كجزء من مبادرة القراءة والحساب، وعرض تطبيقات عملية لتفعيل الدعم المتمايز في الغرفة الصفية. كما سيتم فيها استعراض الموقع الإلكتروني المتضمن مجموعة أوراق عمل لمهارتي القراءة والحساب والتي يمكن للمعلم استخدامها في الغرفة الصفية وفق مستويات الطلبة المختلفة.

كما يتعرف فيها المشاركون مقترحات عملية لتفعيل الدعم المتمايز لمهارات القراءة والحساب في الغرفة الصفية بالإضافة إلى عرض متطلبات إنجاح برنامج الدعم المتمايز في الغرفة الصفية.



الموضوع الرئيس: الكسور

الموضوع الفرعي: مفهوم الكسور واليات تدريسها

زمن النشاط: (٣٠ دقيقة)

رقم النشاط: ١

الجلسة: الأولى

اسم النشاط: مفهوم الكسور

التهيئة والتحفيز:

يعرض المدرب الشريحة رقم (٢) وي طرح السؤال الآتي: ماهي الكسور؟ لماذا ندرّس الكسور؟ ثم يستقبل إجابات المشاركين ، ويدير نقاشاً عن سبب اختيار الكسور كمهارة متقدمة للصفوف المبكرة.

(١٠ دقائق)

هدف النشاط:

يتعرّف المشاركون على أهمية الكسور في الحساب .

يتوصّل المشاركون على للمفاهيم التي تتركز على فهم واستيعاب الكسور .

التعلم القبلي:

معرفة المفاهيم الأساسية في الحساب.

أدوات النشاط:

ورق عرض، جهاز عرض، لاصق ورقي، أقلام تخطيط، ملف المعلم لمادة الرياضيات، الدليل التدريبي.

استراتيجية تنفيذ النشاط:

مجموعات، فكر ناقش شارك.

الإجراءات

يعرض المدرب الشريحة رقم (٣) موضحاً النتائج العامة والخاصة للجلسة التدريبية.

(٥ دقائق)

يعرض المدرب شريحة رقم (٤) وي طرح السؤال: ما المفاهيم التي تتركز على فهم واستيعاب الكسور؟

يوزّع المدرب المشاركين في مجموعات.

يكلف المدرب المشاركين بالتفكير في السؤال من خلال تفعيل استراتيجية فكر ناقش شارك.

يستمتع المدرب للإجابات دون ابداء اي تعليق ثم يعرض الشريحة (٥) ثم توضح المفاهيم المرتكزة على فهم الكسور.

الإطار النظري والنشرات: المادة النظرية بعنوان: مهارات غير أساسية في الحساب: (الكسور). (١٥ دقيقة)



الموضوع الرئيس: الكسور

الموضوع الفرعي: مفهوم الكسور واليات تدريسها

رقم النشاط: ٢

الجلسة: الأولى

التهيئة والتحفيز:

التهيئة والتحفيز: يطرح المدرب على المشاركين السؤال: ما المفاهيم المرتبطة بالكسور التي تدرسونها للطلبة في الصفوف المبكرة؟. ينتظر المدرب الاجابات المشاركين ويناقشها (٥ دقائق)

هدف النشاط:

- يتعرف المشاركون على المفاهيم المرتبطة بالكسور.

- يوضح المدرب للمشاركين التسلسل المقترح لتدريس الكسور.

التعلم القبلي: معرفة مفهوم الكسر، الأخطاء المفاهيمية المرتبطة بتدريس الكسور.

أدوات النشاط: ورق عرض، جهاز عرض، لاصق ورقي، أقلام تخطيط، ملف المعلم لمادة الرياضيات، الدليل التدريبي.

استراتيجية تنفيذ النشاط: مجموعات، قراءة ذاتية، الحوار والمناقشة.

الإجراءات:

يناقش المدرب السؤال المطروح في التهيئة والتحفيز ويقوم بكتابة إجابات المشاركين على ورقة عرض عشوائيا دون ترتيب ثم يسألهم: ما التسلسل المناسب برأيكم لتدريس هذه المفاهيم؟ ويستمع لاجاباتهم.

يعرض المدرب لتسلسل الصحيح في الشريحة رقم ويؤكد أن أغلب الدراسات التربوية المتعلقة بتدريس الكسور توصي بتدريس الكسور بهذا التسلسل.

يشير المدرب/ة إلى أن طريقة عرض التسلسل المقترح سيكون من خلال مناقشة الأمثلة الواردة في المادة النظرية للكسور ويؤكد على المشاركين بضرورة الالتزام بالمسائل الواردة في المادة النظرية لدى تدريس الكسور للطلبة.

يكلف المدرب/ة المشاركين بالرجوع للمادة المتعلقة بالكسور وملاحظة الأسئلة حيث يؤكد المدرب على ما يلي:

في جميع المسائل تم استخدام لوح الشوكولاته للتقسيم ومن خلال الرسم فقط. ويثير المدرب/ة هنا تساؤل المشاركين حول سبب ذلك ويستمع لاجاباتهم.

المسائل في البداية تطرح على الطلبة بصيغة: هل بإمكانكم ارشادهم كيف يمكن أن يقوموا بذلك؟ ويؤكد أن الهدف من ذلك تعريض الطلبة للحاجة للكسور دون ذكر التسمية الخاصة بكل جزء في المسائل. (٥ دقائق)

في المسائل رقم ٥ و ٦ يوضح المسألة أن الهدف منها ايصال فكرة أن نصيب الفرد يمكن أن يكون غير الواحد والجزء الكسري للتأكيد على التوزيع المتساوي في جميع الحالات.

يوضح المدرب النقاش المتمركز حول هذه المسائل وأهمية اتاحة الفرصة للطلبة من حل المسألة بطريقتهم الخاصة ومناقشة حلولهم وأي الحلول أكثر فاعلية واقناعهم بذلك. (١٠ دقائق)

يشير المدرب/ة أنه بعد تأكد المعلم/ة من تمكن الطلبة من التقسيم بالتساوي في كل مسألة من المسائل السابقة يقوم المعلم بتوضيح المفاهيم(النصف والثالث والرابع والخمس والسدس... بداية بالكلمات فقط دون التعرض لكيفية كتابتها بالرموز. (١٠ دقائق)

الإطار النظري والنشرات: المادة النظرية بعنوان: مهارات غير أساسية في الحساب: (الكسور)

اليوم التدريبي الثاني عشر
الجلسة الثانية

الدعم المتمايز للمهارات الأساسية في القراءة والحساب في الغرفة الصفية

النتائج العامة للجلسة

- تعرّف المشاركون الآتي:
- مبررات تقديم برنامج الدعم المتمايز للمهارات الأساسية في القراءة والحساب.
- آليات تطبيق برنامج الدعم المتمايز لمهارات القراءة والحساب في الغرفة الصفية.
- معرفة الثقافة الصفية اللازمة لتطبيق برنامج الدعم المتمايز.
- تطبيق المشاركون الدعم المتمايز لجميع طلبة الصفّ.

النتائج الخاصة

- توضيح المدرب أهمية الحاجة لبرنامج الدعم المتمايز في مهارات القراءة والحساب في الغرفة الصفية.
- تطبيق المشاركون الآليات المقترحة لبرنامج الدعم المتمايز للفئة المستهدفة في الغرفة الصفية.
- تحديد المشاركون للآتي:
- السلوكات اللازم توافرها لنشر الثقافة الصفية لبرنامج الدعم المتمايز.
- متطلبات نجاح برنامج الدعم المتمايز لمهارات القراءة والحساب.
- تطبيق المشاركون الدعم المتمايز في مهارات القراءة والحساب.



الموضوع الرئيس: الدعم المتميز للمهارات الأساسية في القراءة والحساب في الغرفة الصفية

الموضوع الفرعي: مبررات الحاجة للدعم المتميز

زمن النشاط: (٥٠ دقيقة)

رقم النشاط: ٣

الجلسة: الثانية

اسم النشاط: مبررات الحاجة للدعم المتميز

التهيئة والتحفيز:

يناقش المدرب مع المشاركين أهمية تطبيق أدوات التقييم لتشخيص مستويات الطلبة وتحديد جوانب الضعف وطرق علاجها.

(٥ دقائق)

أهداف النشاط:

- يوضح المدرب أهمية الحاجة لبرنامج الدعم المتميز.

- يطبق المشاركون آليات برنامج الدعم المتميز داخل الغرفة الصفية.

التعلم القبلي:

يطرح المدرب السؤال الآتي: ما أهمية تقييم الطلبة؟

أدوات النشاط: جهاز عرض، أقلام تخطيط، أوراق العرض، بطاقات مراحل تطور مهارة الضرب والقسمة، ملحق تدريبي رقم (١).

استراتيجية تنفيذ النشاط: العمل في مجموعات، التدريس المباشر.

الإجراءات:

يعرض المدرب الشريحة رقم (١) موضحةً النتائج العامة والخاصة للجلسة.

يقسم المدرب المشاركين الى مجموعات

يعرض المدرب الشرائح رقم (٢، ٣، ٤) مناقشا المشاركين بأهمية التقييم لتشخيص الطلبة وتصنيفهم ضمن المهارات التي يمتلكونها والتي

(١٠ دقائق)

يحتاجون لتطوير معرفتهم فيها.

يجوز المدرب مجموعة من البطاقات تحوي مراحل تطور مهارة الضرب والقسمة لدى الطلبة ويكلف المشاركين بترتيبها حسب تطورها لدى

الطلبة كالتالي:

يعد عناصر المجموعات واحداث.

يحتاج نمذجة عملية الضرب والقسمة بشكل كلي لاجاد الناتج.

يحتاج نمذجة عملية الضرب والقسمة بشكل جزئي لاجاد الناتج.

لا يحتاج الى النمذجة للوصول الى ناتج الضرب أو القسمة.

يستخدم استراتيجيات مشتقة أو مبتكرة لاجاد ناتج الضرب أو القسمة (الخاصية التبديلية، حقيقة معروفة).

قادر على حل مجموعة من مسائل الضرب أو القسمة لأكثر من منزلة واحدة.

قادر على حل مجموعة من مسائل الضرب أو القسمة للأعداد العشرية والكسور.

بعد أن يقوم المشاركين بترتيب البطاقات يعرض المدرب الشرائح رقم (٥، ٦، ٧) التي تحتوي على رسم يوضح تطور المهارة لدى الطلبة، ويسأل المدرب لو كنا نتكلم عن صف من صفوفكم هل باعتقادكم أن جميع الطلبة في هذه المهارة بنفس المستوى؟ ثم يدير نقاش حول الرسم ويتوصل مع المشاركين لأهمية الدعم المتمايز. (١٥ دقيقة)

يوجه المدرب المشاركين إلى نقطتين مهمتان:

ماذا سيحدث للطلبة :

إذا كنا ندرس لانتهاء المنهاج ما الذي سيحدث؟ القليل من الطلبة سيشاركون والبقية سيشعرون بالاحباط وهنا يناقش المدرب منطقة النمو القريبة إذا كنا ندرس حسب أقل مهارة ما الذي سيحدث؟ كثير من الطلبة سيشعرون بالملل مما سيسبب فوضى في الصف (يستمع المدرب لإجابات المشاركين. (١٠ دقيقة)

يذكر المدرب المشاركين من خلال عرض الشريحة (٨، ٩، ١٠) والتي تتمحور فيما تقوم عليه المبادرة .

يوجه المدرب المشاركين إلى أداتي التقويم العامة والخاصة حيث يشير إلى أن:

أداة المسح العامة (للف بأكمله ولتحديد أدنى مستوى للتطور بالنسبة لكل مهارة)

أداة التقويم الخاصة (فردية تقدم للطلبة ذوي أدنى تحصيل).

يعرض المدرب الشرائح رقم (١١) و يشير أنه يمكن للمعلم أن يعيد تطبيق المهارة لكل الصف؟ ولكن ما السلبيات المترتبة على ذلك؟ ويستمع لإجابات المشاركين. يمكن أن تدور الإجابات حول:

الوقت لا يكفي (تحَدّ الوقت).

عدم مراعاة بقية الصف ممن يمتلكون المهارة .

العبء الإضافي المترتب على المعلم.

يوضح المدرب، لتجنب هذه السلبيات أنه من المهم التعامل مع طلبة المجموعة العلاجية مع الأخذ بعين الاعتبار بقية طلبة الصف.
(٥ دقائق)

يشير المدرب إلى الانتقال للمرحلة الثالثة من قياس النتائج وهي اتخاذ القرار خاصة بعد التوصل إلى حقيقة أن الطلبة مختلفين في مستوى تطور المهارة لديهم ولذلك هناك الحاجة للدعم المتميز .

حيث يبين المدرب أن التعامل مع أغلبية الصف تتم ملاءمته للحاجات التي تم تحديدها من خلال أداة المسح العامة، أما بالنسبة للطلبة الذين يمثلون أقل ٢٠ % من عدد الصف والذي تم تحديدهم بعد تطبيق هذه الأداة لا سيتراجع تطور أدائهم أكثر مما يسبب ا و المتميز لدعم لتقديم ا م بحاجة فه لتطبيق أداة التقويم الخاصة عليهم، فوضى ومشاكل في الصف.

يعرض المدرب الشريحة رقم (١٢) ويسأل المشاركين السؤال الآتي: -

كيف يمكن أن نقدم الدعم لهذه الفئة من الطلبة في الموقف الصفي؟ ويكلفهم باستخدام استراتيجية فكر ناقش شارك بمناقشته مع مجموعتهم.
ويستمع لإجاباتهم التي قد تكون:

الخيار (١): قبل الحصة/بعد المدرسة/ خلال فترة الاستراحة.

الخيار (٢): الاعتماد على معلم غرفة المصادر .

الخيار (٣): خلال الحصة نفسها.

وهنا يدير المدرب النقاش حول ايجابيات وسلبيات كل خيار من الخيارات التي توصل لها المشاركون.

وفي النهاية يتم التأكيد أن أفضل خيار الخيار الثالث وهو أن يقدم الدعم خلال الحصة كون هذا الخيار هو الخيار الأكثر واقعية ومنطقية.

(٥ دقائق)

الإطار النظري والنشرات: الملحق التدريبي رقم (١)، المادة النظرية بعنوان (التعليم المتميز).



الموضوع الرئيس: الدعم المتميز للمهارات الأساسية في القراءة والحساب في الغرفة الصفية

الموضوع الفرعي: تطبيق الدعم المتميز في الصف

زمن النشاط: (٥٥ دقيقة)

رقم النشاط: ٤

الجلسة: الثانية

اسم النشاط: دروس في الدعم المتميز في الصف

التهيئة والتحفيز:

(٥ دقائق)

تذكير المشاركين بالخيارات التي تم مناقشتها لتقديم الدعم المتميز وسلبيات وإيجابيات كل خيار؟

أهداف النشاط:

- تعرف طبيعة المهام التي يشغل فيها المعلم بقية الطلبة أثناء عمله مع طلبة المجموعة العلاجية
- نمذجة آلية تطبيق الدعم المتميز داخل الغرفة الصفية.
- تصميم مواقف صفية تعكس آلية تنفيذ الدعم المتميز في الغرفة الصفية.

التعلم القبلي:

استراتيجيات التدريس، الفروق الفردية، آلية التعامل مع المستويات المختلفة للطلبة.

-أدوات النشاط:

ورق عرض، جهاز عرض، أقلام تخطيط، ملف المعلم لمادتي الرياضيات واللغة العربية، الدليل التدريبي، أوراق عمل، الموقع الإلكتروني.

استراتيجية تنفيذ النشاط: العمل الجماعي، التدريس المباشر، الدراسة الذاتية.

الإجراءات

يعرض المدرب الشريحة رقم (٢) موضحةً النتائج العامة والخاصة للجلسة التدريبية.

يذكر المدرب المشاركين بالخيارات التي يمكن اتباعها لتقديم الدعم المتميز للطلبة ويؤكد على الخيار الثالث.

يشير المدرب أن العمل خلال الحصة الصفية يكون بإعطاء ١٥ دقيقة \times ٢ خلال الأسبوع أو أكثر من ذلك إذا أمكن للطلبة الذين يحتاجون للدعم أو خلال حصص التقوية المقررة للصفوف المبكرة ولكن هناك شروط لجعل ذلك ممكناً منها:

الأخذ بعين الاعتبار بقية الصف من خلال إرساء ثقافة صفية ونظام للسلوكيات المتوقعة من هؤلاء الطلبة وهنا يكلف المدرب المشاركين بعمل قائمة بهذه القواعد المتوقعة من هؤلاء الطلبة أثناء عمل المعلم مع المجموعة العلاجية واعطاء أمثلة على السلوكيات المقبولة وغير المقبولة التي يمكن أن يقوم بها الطلبة ثم يقوم المدرب بعرض قائمة السلوكيات التي تعكس الثقافة الصفية الموجودة في الشرائح رقم ٣ و ٤. (١٠ دقائق)

يناقش المدرب المشاركين بطبيعة المهام التي يشغل فيها المعلم بقية الطلبة مع مراعاة أن تكون هذه المهام: مهمة بالنسبة للطلبة.

إجارات المهمة واضحة للطلبة.

قدرة الطلبة على تنفيذها (قابلة للتنفيذ).

إدارة الوقت (الوقت المستغرق لتنفيذ المهمة مع المجموعة الهدف تتناسب مع الوقت المستغرق للمهمة المكلف بها بقية الصف حتى لا يؤدي إلى فوضى).

يشير المدرب إلى المهام المقترحة الخاصة ببقية الصف الموجودة في المادة النظرية الخاصة بالدعم المتمايز داخل ملف المعلم. (١٠ دقيقة)

يشير المدرب إلى أن العمل مع المجموعة العلاجية تبدأ بالتخطيط للعمل، وذلك بالاعتماد على نتائج أداة التقييم الخاصة والتي أظهرت احتياجاتهم.

ينمذج المدرب آلية التطبيق أمام المشاركين من خلال تقسيمهم إلى ثلاث مجموعات (مجموعة الطلبة المبتدئين (المجموعة العلاجية)، مجموعة الطلبة المتوسطين، مجموعة الطلبة المتفوقين).

يوزع المدرب أوراق العمل الخاصة بكل مجموعة حسب الرموز المرفقة عليها بحيث (المثلث للمتفوقين، المربع للمبتدئين، الدائرة للوسط).

يوجه المدرب المشاركين لقراءة المطلوب في ورقة العمل الخاصة بمجموعتهم ويناقشهم بالمهمة المطلوبة منهم.

يكلف المدرب المشاركين المقارنة بين المهام المطلوبة من كل مجموعة وتحديد الآلية المتبعة لتحقيق الدعم المتمايز بين الطلبة.

يقدم المدرب التغذية الراجعة المناسبة بعد الاستماع للمشاركين بحيث يؤكد على الآتي:

المهارة المتضمنة في أوراق العمل واحدة بمستويات مختلفة تتناسب وقدرات الطلبة.

نوع المهام لكل مجموعة تراعي قدرات الطلبة من حيث إدارة الوقت.

مراعاة البعد النفسي للطلبة من خلال وضع رموز تمايز بين الطلبة يدركها المعلم فقط.

دمج جميع الطلبة في أداء المهارة. (١٠ دقائق)

يقوم المدرب بإعادة توزيع المشاركين إلى ست مجموعات.

يكلف المدرب ثلاث مجموعات بالتخطيط لدرس مصغر لتقديم الدعم المتمايز بحيث يكون:

المجموعة الأولى حل المسائل (الضرب)، المجموعة الثانية (التلاعب بالأعداد مضاعفات العدد ١٠٠٠، ١٠٠، ١٠، المجموعة الثالثة العد (عد مجموعة كبيرة من المحسوسات).

يكلف المدرب المجموعات الثلاث المتبقية بالتخطيط لدرس مصغر لتقديم الدعم المتمايز بحيث يكون:

المجموعة الأولى التنبؤ بمضامين الأجزاء التالية من النص، المجموعة الثانية شبكة المفردات، المجموعة الثالثة

الكتابة.

(١٠ دقائق)

يكلف المدرب مجموعتين مجموعة تمثل إحدى مهارات القراءة ومجموعة أخرى تمثل إحدى مهارات الحساب لدرس أمام بقية المجموعات وإدارة نقاش حوله ثم يقدم المدرب التغذية الراجعة المناسبة.

(٥ دقائق)

يشير المدرب إلى الموقع الإلكتروني للمبادرة الذي سيساهم في بناء مجتمعات التعلم بين المعلمين والطلبة وأولياء الأمور من خلال استعراض نماذج أوراق العمل في مادتي القراءة والحساب وكيفية تطبيقها لتحاكي مستويات الطلبة المختلفة حيث يوضح المدرب أن الموقع الإلكتروني يحتوي على حوالي ٢٠٠ ورقة عمل لكل من القراءة والحساب بحيث تخاطب هذه الأوراق كلاً من المهارات الأساسية للقراءة والحساب.

يقوم المدرب بعرض الشريحة التي تحوي رابط الموقع. (٥ دقائق)

الإطار النظري والنشرات: المادة النظرية بعنوان (التعليم المتمايز).

ملحقات اليوم التدريبي الثاني عشر

ملحق رقم (1)

بناء الثقافة الصفية لدى الطلبة

بناءً على تحليل النتائج التي ظهرت بعد تطبيق أدوات التقييم العامة والخاصة، فإن معلم الصف مطالب بالعمل مع المجموعة العلاجية التي بحاجة لمزيد من الدعم في الغرفة الصفية، وكذلك العمل مع بقية طلبة الصف ضمن مهام واضحة ومفيدة لهم. لذا على المعلم أن يفكر منذ بداية العام الدراسي بكيفية إرساء دعائم ثقافة صفية بين طلبته، حيث يعمل على تنمية السلوكات الإيجابية فيما بينهم عن طريق توزيع مهام معينة ي طلب منهم تنفيذها خلال فترات زمنية محددة بحيث تتبدل هذه المهام من وقت لآخر ليأخذ كل طالب فرصته في العمل، ومن أهم السلوكات الإيجابية التي يجب أن يتحلى بها الطلبة:

1. ترسيخ الانضباط الصفي في نفوس الطلبة.
 2. التعاون فيما بينهم للوصول إلى النتائج المطلوبة.
 3. التحدث بصوت منخفض فيما بين الطلبة في حال انشغال المعلم في مجموعة أخرى.
 4. زيادة الدافعية والقدرة على العطاء.
- ومن هنا فإن السلوكات الإيجابية ستسهم في إيجاد طلبة يمتلكون ثقافة صفية إيجابية تتيح للمعلم تحقيق ما يأتي:
- استثمار الوقت بشكل فعال.
- التركيز على التعليم المبني على المفاهيم.
- إشراك الطلبة بعملية التعليم من خلال قيامه بدور المعلم الصغير الداعم.

إن إشغال المعلم باقي الطلبة بالأنشطة الإثرائية أثناء عمله مع المجموعة العلاجية يعدّ من أهم صور الثقافة الصفية؛ لفاعلية هذا الأسلوب في الوصول إلى الأهداف المنشودة، وبناء ثقافة صفية إيجابية بين الطلبة تمكن المعلم من التوجه إلى باقي طلبة الصف واشغالهم بمهام واضحة تتمتع بالموصفات الآتية:

مهمة بالنسبة للطلبة:

أن تكون المهام تراعي المفاهيم المهارات المطلوب تحقيقها، فمثلاً: إذا كان المفهوم يتحدث عن حقيقة من جدول الضرب لا يجب على المعلم أن يقدم نشاط الباقي الطلبة عن الرسم الغير موجه، بل يجب تقديم نشاط عن هذه الحقيقة لتزيد مهارة الطلبة عليها.

واضحة المضمون:

أن يمتلك الطلبة مستوى من المعرفة المناسبة للموضوع الذي يعملون عليه، وبالتالي يمكنهم انجاز المهمة بسهولة و يسر طالما كانت إجراءات العمل واضحة لهم ودون اللجوء للمعلم حتى يستطيع التركيز مع المجموعة العلاجية، وهناك بعض الأمثلة التي قد تساعد المعلم على توضيح الإجراءات منها: كتابة الإجراءات على اللوح، أو تقديمها كورقة الإجراءات إلى كل مجموعة، وقد يقوم المعلم باختيار طالب من كل مجموعة ويوضح له إجراءات المهمة ومن ثم يقوم لطالب بلعب دور المعلم الصغير مع مجموعته.

قابلة للتنفيذ:

أي أن يكون الطلبة قادرين على تنفيذ المهمة، وذات إجراءات متسلسلة سهلة يمكن للطلاب القيام بها معتمداً على نفسه.

وبهذا يمكن للمعلم ان يكرس كل وقته للمجموعة العلاجية بجو مليء بالهدوء والإنجاز؛ فالكل يعمل بجدي ولا وقت لإثارة الفوضى.

وهذه بعض الأنشطة المقترحة التي يمكن للمعلم تنفيذها مع باقي المجموعات أثناء عمله مع المجموعة العلاجية:

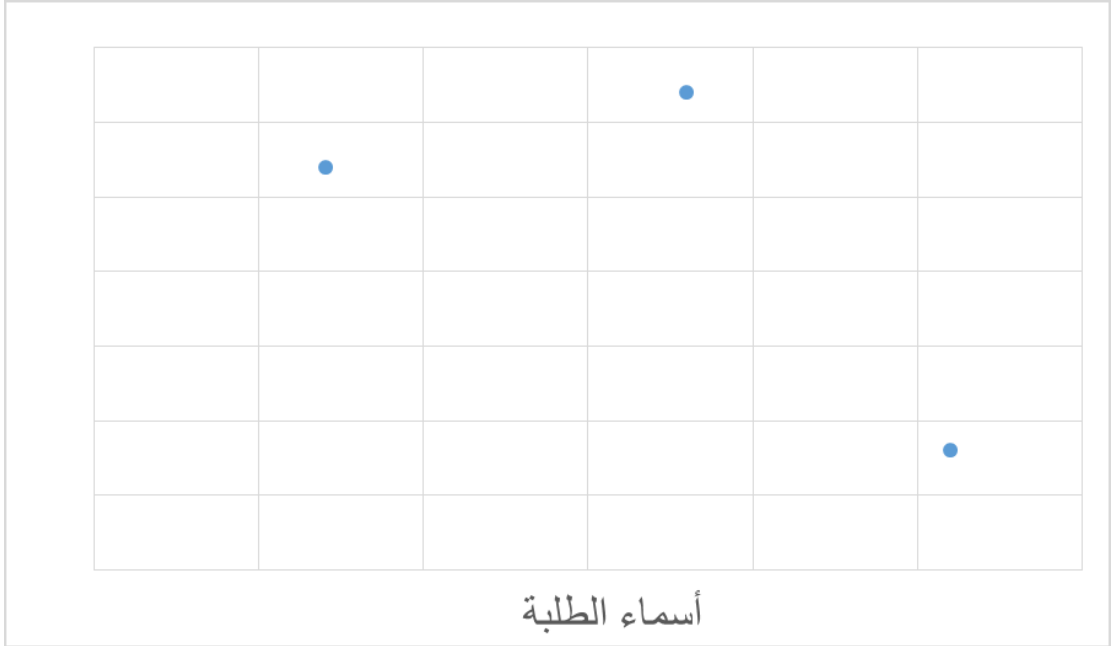
نشاط: اكمال الرسم

1. يوزع المعلم/ الطلبة إلى مجموعات.
2. يقوم بوضع رسم منقط لشكل معين لكل مجموع.
3. يقوم المعلم بتوزيع ورقة عمل تحتوي على أسئلة تتناسب مع ورقة الرسم المنقط.

٤. يقوم الطلبة بحل كل سؤال من ورقة العمل بشكل فردي.
٥. يتحقق أفراد المجموعة من إجاباتهم ويعتمدوا إجابة واحدة لكل سؤال.
٦. يقوم أحد أفراد المجموعة بإكمال الرسم لكل إجابة صحيحة.
٧. ترفع المجموعة الرسم إلى الأعلى بعد انتهائها من إجابة جميع الأسئلة اكمال الشكل المنقط.

نشاط: الأعمدة البيانية

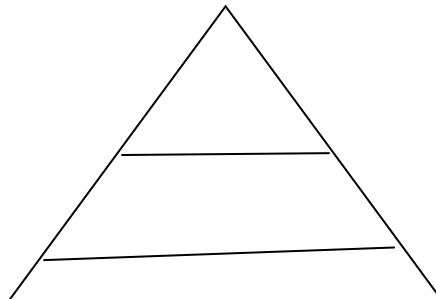
- ١ يوزع المعلم/ة الطلبة إلى مجموعات.
- ٢ يعد المعلم بطاقات لكل طالب في المجموعة؛ بحيث أن كل بطاقة عليها سؤال، كأن نقول:
خمسة بطاقات عليها خمسة أسئلة لكل طالب.
- يمكن للمعلم الرجوع إلى الموقع الخاص بالقراءة والحساب والاستفادة من أوراق العمل .
- ٣ يوزع المعلم البطاقات على المجموعات، ويزود كل مجموعة بلوحة مرسوم عليها التمثيل بالأعمدة كما هو في الشكل الآتي:



- ٤ يقوم كل طالب باختيار بطاقة، ويحل السؤال الموجود على البطاقة، ويضع الحل على اللوحة الخاصة بمجموعته، فوق اسمه، وبمحاذاة رقم السؤال وهكذا... لجميع الأسئلة..
- ٥ يقوم الطلبة بملاحظة حلول الأسئلة ومقارنتها مع بعض، وتصويب الأخطاء.
- ٦ تقوم كل مجموعة بعرض اللوحة في مكان بارز، وأمام الجميع.
- ٧ المعلم يشرف ويتابع ويصوب عمل المجموعات أولاً بأول.

نشاط: الهرم

- ١ يقوم المعلم بإعداد أسئلة تتناسب مع عدد أجزاء الهرم، فإذا كان لدينا أربع أسئلة نقسم الهرم إلى أربعة أجزاء كما في الشكل الآتي:



- ٢ يوزع المعلم الطلبة إلى مجموعات.
- ٣ يوزع المعلم على كل مجموعة الأسئلة والهرم.
- ٤ يقوم كل طالب في المجموعة بحل السؤال الأول، وإذا اتفق جميع أفراد المجموعة على الحل، تقوم المجموعة بتلوين الجزء الأسفل من الهرم وهكذا ... السؤال الثاني والثالث والرابع حتى يتم تلوين كامل الهرم.
- ٥ تقوم كل مجموعة برفع الهرم للدلالة على انتهاء المجموعة من النشاط.

اليوم التدريبي الثالث عشر
أداة المسح العامة للحساب
أداة التقييم الخاصة للحساب

مقدمة

في اليوم التدريبي الثالث عشر سنتحدث عن الآتي:

الجلسة الأولى: أداة التقييم العامة للحساب، التي تطبق على جميع الطلبة لكشف اي المهارات الرياضية تقع تحت معيار ٨٠ % غير متحققة لدى الطلبة عموما وذلك للتركيز عليها من قبل المعلم اثناء عملية التدريس.

الجلسة الثانية: أداة التقييم الخاصة للحساب يعرض فيها أداة التقييم الخاصة بالحساب كأداة تشخيص تركز على ٢٠ % من الطلبة الذين لديهم ضعف في مهارات الحساب، وتعريف المشاركين بأهميّة هذه الأداة ومكوناتها وكيفية تطبيقها وتحليلها، إذ تعدّ هذه الأداة حجر الأساس في تشخيص قدرات الطلبة ونقاط الضعف لديهم في مهارات الحساب الثلاث (العدّ، والتلاعب بالأعداد، وحل المسائل).

اليوم التدريبي الثالث عشر
الجلسة الاولى
أداة المسح العامة للحساب

النتائج العامة

– تعرّف المشاركون أداة المسح العامة في الحساب.

النتائج الخاصة

- تعرّف المشاركون الآتي:
- أهمية تقويم الطلبة باستخدام أداة المسح العامة لقياس المهارات المكتسبة لديهم في الحساب.
- فقرات أداة المسح العامة.
- أهمية تحليل نتائج الطلبة وتحديد المهارات التي يحتاجها الطلبة لتحسين نوعية التعليم لديه.
- تطبيق المشاركون أداة المسح العامة للحساب.



الموضوع الرئيس: تقييم مهارات الحساب الأساسية

الموضوع الفرعي: أداة المسح العامة للحساب

رقم النشاط: ١
زمن النشاط: (٩٠ دقيقة)

اسم النشاط: تطبيق أداة المسح العامة للحساب

الجلسة: الاولى

التهيئة والتحفيز:

سؤال المشاركين: ما الطرق التي تحدد مستوى الطلبة وتشخص نقاط الضعف لديهم؟

(٥ دقائق)

أهداف النشاط:

يتعرف المشاركون الآتي:

- أهمية تقييم الطلبة باستخدام أداة المسح العامة لقياس المهارات المكتسبة لديهم في الحساب.
- فقرات أداة المسح العامة.
- أهمية تحليل نتائج الطلبة وتحديد المهارات التي يحتاجها الطلبة لتحسين نوعية التعليم لديه.
- يطبق المشاركون أداة المسح العامة للحساب.

التعلم القبلي:

معرفة المشاركين للمصطلحات الآتية: التقييم التشخيصي، أدوات التقييم، الاختبار.

أدوات النشاط:

جهاز عرض، لاصق ورقي، أقلام تخطيط، أداة المسح العامة للحساب، Flip Chart ورق عرض.

استراتيجية تنفيذ النشاط:

مجموعات، العمل ضمن ثنائيات، لعب الأدوار.

الإجراءات:

(٣٠ دقيقة)

يعرض المدرب الشريحة رقم (٨) موضحةً النتائج العامة والخاصة للجلسة.

يوضح المدرب كيفية احتساب هذه النسبة حسب المعادلة الموضحة في ملف الإكسل المرفق.

(١٥ دقيقة)

-ينمذج المدرب أداة المسح العامة للحساب مع المشاركين.

يطبق المشاركين أداة المسح ضمن مجموعات عمل ثنائية، حيث يقوم المشارك الاول بلعب دور المعلم وقراءة الأداة للمشارك الثاني الذي يلعب دور الطالب ويجب عن الفقرات المقروءة له.

(٢٠ دقيقة)

التأمل: يناقش المدرب المشاركون التغذية الراجعة حول تطبيق أداة المسح العامة للحساب ضمن مجموعاتهم.

(١٠ دقائق)

الإطار النظري والنشرات: المادة النظرية لأداة المسح العامة للحساب.

اليوم التدريبي الثالث عشر

الجلسة الثانية

أداة التقييم الخاصة للحساب

النتائج العامة

- تعرّف المشاركون أداة التقييم الخاصة/ الحساب وآلية تطبيقها.
- رفع وعي التربويين بأهمية دورهم في بناء علاقات إيجابية مع أولياء الأمور مبنية على تقييم الوضع الراهن في مدارسهم وتحديد الاحتياجات.

النتائج الخاصة

- تمكّن المشاركون من تحديد ما يأتي:
 - الهدف من أداة التقييم الخاصة/ الحساب.
 - مكونات أداة التقييم الخاصة/ الحساب ودلالات الرموز فيها.
 - تطبيق أداة التقييم الخاصة/ الحساب.
 - توعية المشاركين بالمعوقات الرئيسة لمشاركة أولياء الأمور.
- تحديد المشاركين للآتي: -
 - الإجراءات التي من شأنها تعزيز الشراكة بين أولياء الأمور والمدرسة. -
 - الاستراتيجيات التي يستطيع أولياء الأمور استخدامها لدعم أبنائهم في القراءة والكتابة والحساب في ضوء المستوى التعليمي لأولياء الأمور.

اليوم التدريبي الثالث عشر

الجلسة الثانية

أداة التقييم الخاصة/الحساب

النتائج العامة للجلسة

- تعرّف المشاركين الآتي:
- أداة التقييم الخاصة/ الحساب.
- آلية تطبيق أداة التقييم الخاصة/ الحساب.

النتائج الخاصة

- تمكّن المشاركين من تحديد ما يأتي:
- الهدف من أداة التقييم الخاصة/ الحساب.
- مكونات أداة التقييم الخاصة/الحساب ودلالات الرموز فيها.
- تطبيق أداة التقييم الخاصة/الحساب.
- تحليل نتائج أداة التقييم الخاصة/الحساب.



الموضوع الرئيس: تقييم مهارات الحساب الأساسية

الموضوع الفرعي: أداة التقييم الخاصة للحساب

رقم النشاط: ٢

زمن النشاط: (١٠٥ دقيقة)

اسم النشاط: أداة التقييم الخاصة للحساب

الجلسة: الثانية

التهيئة والتحفيز:

يقوم المدرب بتذكير المشاركين بأداة المسح العامة والتي تم تطبيقها على جميع طلبة الصف بهدف الكشف عن الطلبة الذين يحتاجون للعدم والمساعدة. وآلية تحليل النتائج، ويركز المدرب/ على ٢٠% من الطلبة الذين لديهم ضعف في بعض المهارات. (١٠ دقائق)

هدف النشاط:

- تمكّن المشاركين من تحديد الآتي:
 - الهدف من أداة التقييم الخاصة/ الحساب.
 - مكونات أداة التقييم الخاصة/ الحساب ودلالات الرموز فيها.
 - تطبيق أداة التقييم الخاصة/ الحساب.
 - تحليل نتائج أداة التقييم الخاصة بالحساب وتحديد المهارات التي يحتاجها الطلبة لتحسين نوعية التعليم لديهم.

التعلم القبلي:

معرفة المشاركين للمهارات الحساب الأساسية (العدّ، والتلاعب بالأعداد، وحل المسائل الحسابية).

أدوات النشاط:

أداة التقييم الخاصة بالحساب، جهاز عرض، أقلام تخطيط، أوراق العرض ، ملحق ١، ملحق ٢.
استراتيجية تنفيذ النشاط: مجموعات، العمل ضمن ثنائيات، لعب الأدوار.

الإجراءات:

(٢٠ دقيقة)

يعرض المدرب الشريحة رقم (١) موضحاً النتائج العامة والخاصة للجلسة التدريبية.

يعرض المدرب الشريحة رقم (٢) وسؤال المشاركين عن المقصود بأداة التقييم الخاصة للحساب.

يعرض المدرب الشريحة رقم (٣) وسؤال المشاركين الآتي: برأيكم لماذا نحتاج لأن نقيّم هؤلاء الطلبة مرّة أخرى؟ ويستمع لإجابات المشاركين دون التعليق بصحيح أم خطأ.

ينوّه المدرّب إلى أهميّة تقييم الطلبة بأداة التقييم الخاصة بالحساب، بعد تطبيق أداة المسح العامة لمعرفة مستوى جميع طلبة الصف الواحد الفعلي والمهارات التي أخفقوا بها وبحاجة لتقديم الدعم والمساعدة المناسبة لهم للوصول للمستوى المطلوب. ويتم تحديد ما نسبته ٢٠ % من عدد طلبة الصف لتطبيق أداة التقييم الخاصة ٢٠/١٠٠ . مثال: عدد طلبة الصف ٣٥ × لهم، ويتم تحديد عددهم بتطبيق المعادلة الآتية: عدد طلبة الصف ٧، إذن سيتم اختيار أدنى ٧ = ٢٠/١٠٠ × طالب، يكون عدد الطلبة الذين سيطبق عليهم أداة التقييم الخاصة ٣٥ طلاب حصلوا على أدنى العلامات بعد تطبيق أداة المسح العامة.

يعرض المدرّب الشرائح رقم (٤، ٥، ٦) المتضمنة أجزاء أداة التقييم الخاصّة للحساب ويقوم بتوضيح أجزاء الأداة والمهارات التي تقيسها وما المقصود بكل جزء منها. (١٥ دقيقة)

يبدأ المدرّب بنمذجة تطبيق الأداة على أحد المشاركين لتوضيح آلية وخطوات التطبيق لهم وكيفية الوصول

لمستوى الطالب الفعلي وذلك بعرض جميع الاحتمالات ال متوقّعة أثناء التّطبيق بالرجوع إلى أداة التقييم الخاصة

الواردة في ملف المعلم. (٢٠ دقيقة)

يطلب المدرّب من المشاركين تطبيق الأداة بصورة مجموعات ثنائية. و يقيّم كل مشارك أدائه من خلال قائمة ٤٠ دقيقة، تنفيذ أداة التقييم الخاصة الموجودة في ملحق اليوم رقم(١).

يعرض المدرّب شريحة رقم (٧) موضحة نموذجًا لنتائج تقييم طالبين، كما في المثال (١) و(٢)، يوزع المدرّب ورقة العمل في الملحق رقم (٢) ويكلف المشاركين بتحديد المستوى الذي يمكن أن يسكن هذا الطالب فيه لتوضيح آلية تحليل نتائج الأداة.

مثال ١

الحساب	KG	1.1	١,٢	٢,١	٢,٢	٣,١	٣,٢
العمليات على الاعداد			√				
التلاعب بالاعداد				√			
مقارنة وترتيب الاعداد			√				
قراءة وكتابة الاعداد			√				
العد			√				
الانماط				√			
الصف المناسب لمستوى الطالب			√				

مثال ٢:

الحساب	KG	1.1	١,٢	٢,١	٢,٢	٣,١	٣,٢
العمليات على الاعداد			√				

			√				التلاعب بالاعداد
				√			مقارنة وترتيب الاعداد
			√				قراءة وكتابة الاعداد
					√		العد
		√					الانماط
				√			الصف المناسب لمستوى الطالب

(٢٠ دقيقة)

التأمل

(٢٠ دقيقة)

يناقش المشاركون التغذية الراجعة حول التطبيق ضمن مجموعاتهم ثمَّ مع المدرب.

الإطار النظري والنشرات: الملحق رقم (١)، الملحق رقم (٢).

المادة النظرية لأداة التقويم الخاصة للحساب

PTA's National Standards for Family-School Partnerships, The Power of Partnerships Family Survey, partnerships@pta.org

Christenson, S. L. & Sheridan, S. M. (2001). Schools and families: Creating essential connections for learning. New York: The Guilford Press

Leadership Module for Family-School Partnerships: Creating Essential Connections for Children's Reading and Learning, Christenson, S.L., University of Minnesota

Parent-Teacher Partnerships: Creating Essential Connections for Children's Reading and Learning, Christenson, S.L., University of Minnesota

Reaching all Families: Creating Family-friendly Schools, Moles, O. (1998), U.S Dept of Education, Office of Educational Research and Improvement Washington, DC

The All Parents Are Teachers Project, Christenson, S.L. & Peterson, C.J. ((1998

Funded by the Minnesota Extension Service at the University of Minnesota comprehensive literature review of family, school, and community with its children's learning in grades K-12 influences on

Teaching and Learning in Language and Literacy: Strategies for EGR Teachers and Parents of Pre-Schoolers , Ann S. Epstein (2007). Adapted from Language and Literacy in the Intentional Teacher: choosing the Best Strategies for Young Children's Learning. Washington, DC: National Association for the Education of Young Children.

Helping children learn about reading, J.A. Schickedanz (1994). Washington, DC:NAEYC

Parent Involvement: What Skills Need to be Part of a Daily Routine? Erika Burton, Edutopia

Children are made readers on the laps of their parents, Bonnie DuLac. Dulac, bonnieum@umich.edu.

Reading Rockets: Reading Together Section Colorin

www.ReadingRockets.org.

Colorado. www.ColorinColorado.org . Funded by the US Department of
.Education. Including input from Deborah J. Stipek

Parent Guide. www.SesameStreet.org/Literacy .

Leadership Module for Family-School Partnerships: Creating Connections .
for Children's Reading and Learning, Christenson, S.L., University of
minnesota.

ملحق اليوم التدريبي الثالث عشر

ملحق رقم (١)

قائمة شطب لتقييم الأداء أثناء تطبيق أداة التقويم الخاصة للقراءة والحساب

الرقم	المعيار	نعم	لا	ملاحظات
١	التأكد من عدد النسخ الموجودة لتساوي عدد الطلبة الذين سيطبق عليهم الأداة			
٢	التأكد من توفر قلم رصاص وممحاة لكل طالب/ة.			
٣	التأكد من توفر بطاقات التحفيز الخاصة بكل مهمة.			
٤	تنفيذ أداة التقويم الخاصة وجها لوجه مع كل طالب/ة			
٥	تقديم التعليمات الواضحة حول المهمة المطلوبة			
٦	قراءة المهمة بصوت واضح			
٧	اعطاء فترة انتظار مناسبة للإجابة عن السؤال			
٨	تسجيل علامة الطالب/ة مباشرة بعد الانتهاء من إجابته			
٩	تطبيق التعليمات المتعلقة بانتقال الطالب/ة بين المستويات بشكل صحيح			
١٠	تسجيل مستوى الطالب حسب أدائه بشكل صحيح			

ملحق رقم (٢)

نماذج لنتائج تقييم طلبة

مثال (١)

٣,٢	٣,١	٢,٢	٢,١	١,٢	1.1	KG	الحساب
				√			العمليات على الاعداد
			√				التلاعب بالاعداد
				√			مقارنة وترتيب الاعداد
				√			قراءة وكتابة الاعداد
				√			العد
			√				الانماط
				√			الصف المناسب لمستوى الطالب

مثال (٢)

٣,٢	٣,١	٢,٢	٢,١	١,٢	1.1	KG	الحساب
				√			العمليات على الاعداد
			√				التلاعب بالاعداد
				√			مقارنة وترتيب الاعداد
			√				قراءة وكتابة الاعداد
					√		العد
		√					الانماط
				√			الصف المناسب لمستوى الطالب

اليوم التدريبي الرابع عشر

الجلسة الأولى

تعديل السلوك

النتائج العامة للجلسة

- معرفة المشاركين لمفهوم السلوك .
- معرفة المشاركين لمفهوم تعديل السلوك.
- معرفة المشاركين لمفهوم خطة تعديل السلوك.
- تحديد السلوك غير المرغوب.

النتائج الخاصة

- تحديد المشاركين للآتي:
- مفهوم السلوك.
- مواصفات السلوك الطبيعي وغير الطبيعي.
- السلوك المطلوب تعديله
- طرق قياس السلوك المراد تعديله.
- توثيق ملاحظات السلوك.



الموضوع الرئيس: تعديل السلوك

الموضوع الفرعي: مفهوم السلوك الانساني

زمن النشاط: (٥٠ دقيقة)

رقم النشاط: ١

الجلسة: الأولى

اسم النشاط: مفهوم السلوك الإنساني (السلوك الطبيعي وغير الطبيعي)

التهيئة والتحفيز: نشاط كسر الجمود.

يطرح المدرب سؤالاً: ما موقفك إن رأيت شخص يسيء إلى رجل كهل؟، يسمع المدرب الردود دون تعليق (١٠ دقائق)

هدف النشاط: التعرف إلى مفهوم السلوك

التعلم القبلي: مفهوم التربية الخاصة، الأنماط السلوكية عند فئات التربية الخاصة.

أدوات النشاط: جهاز حاسوب، جهاز عرض (Data show)، ورق عرض (Flip chart)، ورق قرطاسية، أقلام ألوان وعادية.

الإجراءات:

– يقسم المدرب المتدربين إلى مجموعات، ويطرح السؤال الاتي ما المقصود بالسلوك؟ ما أشكال السلوك التي قد تصدر عن الطلبة؟

– الاستماع لإجابات المشاركين والتعليق عليها وإجراء حوار ونقاش لعمل المجموعات (ما إجراءات تعديل السلوك- الطلب من كل مجموعة

وضع تعريف مقترح لتعديل السلوك

– تعرض كل مجموعة التعريف الذي توصلت له.

– عرض مفهوم السلوك وأشكاله شريحة (٢)

– أطلب من المتدربين الاطلاع على النشرة رقم (١)

مناقشة ما ورد بالنشرة والإجابة على الاستفسارات.

(٤٠ دقيقة)

الإطار النظري والنشرات: نشرة رقم (١).



الموضوع الرئيس: تعديل السلوك

الموضوع الفرعي: تشكيل السلوك وتعديله

رقم النشاط: ٢

زمن النشاط: (٥٥ دقيقة)

اسم النشاط: تشكيل السلوك وتعديله

الجلسة: الأولى

التهيئة والتحفيز:

يطرح المدرب سؤالاً: بناء على رذك على تساؤلي الذي كان في النشاط السابق (ما موقفك إن رأيت شخص يسيء إلى رجل كهل؟)، كيف تقترح تغيير سلوك هذا الشخص؟، يسمع المدرب الردود دون تعليق (١٠ دقائق)

هدف النشاط:

- التعرف إلى مفهوم تعديل السلوك

التعلم القبلي:

مفهوم السلوك.

أدوات النشاط: جهاز حاسوب، جهاز عرض (Data show)، ورق عرض (Flip chart)، ورق قرطاسية، أقلام ألوان وعادية.

الإجراءات:

_ يكتب المدرب على ورق العرض (Flip chart) الكلمات: الخصائص : تعزيز -تشكيل -عقاب.....الخ.

- يجري المدرب نشاط عصف ذهني حيث يطلب من المتدربين استدعاء كلمات ذات صلة بالكلمات الثلاث.

- يطلب المدرب من المتدربين تسمية أشكال التعزيز التي تم كتابتها.

- يعرض المدرب الشريحة رقم (٣-٤) التي تبين أساليب تعديل السلوك .

- يوزع المدرب النشرة رقم (١) على المتدربين على مجموعات.

ويطلب من كل مجموعة تحديد سمات/خصائص تظهر عند الحالة في ضوء ما تم عرضها في النشرة رقم (٢).

عرض أعمال المجموعات وإجراء حوار ونقاش لعمل المجموعات.

(١٥ دقيقة)

يطرح المدرب موضوع التعزيز واشكاله ويوضحها.

يطلب المدرب من المشاركين موقف على كل نوع من انواع التعزيز.

(١٠ دقائق)

يطرح المدرب موضوع العقاب وبدائله، ويوضحها.

(١٠ دقائق)

يطلب المدرب من المشاركين ذكر مواقف عن بدائل العقاب.

يتطرق المدرب الى معايير الحكم على السلوك بأنه غير طبيعي (شدة او طبوغرافية السلوك، مدة حدوث السلوك، وتكرار حدوث السلوك).

(١٠ دقائق)

مناقشة ما ورد بالنشرة (٢) والإجابة على الاستفسارات.

الإطار النظري والنشرات: نشرة رقم (٢).



الموضوع الرئيس: تعديل السلوك

الموضوع الفرعي: خطة تعديل السلوك

رقم النشاط: ٣

زمن النشاط: (٤٥ دقيقة)

اسم النشاط: تطبيق إعداد خطة تعديل السلوك

الجلسة: الثانية

التهيئة والتحفيز: نشاط كسر الجمود.

(٥ دقائق)

يطرح المدرب سؤالاً: كيف نتعامل مع السلوك الذي لا نرغب به لدى الطفل؟

هدف النشاط:

- إعداد خطة تعديل السلوك.

التعلم القبلي: مفهوم السلوك.

أدوات النشاط: جهاز حاسوب، جهاز عرض، ورق عرض، ورق قرطاسية، أقلام ألوان وعادية.

الإجراءات:

يعرض المدرب شريحة رقم (٥) والتي تبين أهداف الجلسة.

يقسم المدرب المتدربين إلى مجموعات، كيف نحدد السلوك غير المرغوب؟، يشير المدرب الى اننا نقوم بتعريفه اجرائياً، يعطي المشاركون على التعريف الاجرائي للسلوك.

يناقش المدرب ويوضح آلية قياس السلوك من خلال عدد المرات او المدة الزمنية، مع طرح الامثلة على ذلك. ويعرض المدرب الشريحة

(١٠ دقائق)

(٦) لعرض بعض الامثلة.

يعرض المدرب ورقة عمل رقم (١) ، والطلب من المشاركين ملء بداية الخطة، مع مناقشة كل جزئية.

(٢٠ دقيقة)

يوضح المدرب آلية تعبئة نموذج الخطة، وكيفية الرسم البياني للخطة العلاجية.

بعد الانتهاء من الورقة، يطلب المدرب من المشاركين تحديد سلوك غير مرغوب وتعبئة الخطة كاملة لتحديد وتعديل هذا السلوك.

(١٠ دقائق)

- تعرض كل مجموعة التعريف الذي توصلت له، يقدم المدرب التغذية الراجعة ويجب عن الاستفسارات.

نشرة رقم (١)

تعديل السلوك هو شكل من أشكال العلاج والذي يهدف إلى عمل تغييرات في سلوك الطفل تجعل حياته و حياة المحيطين به أكثر إيجابية وفاعلية، إذ يساعد بشكل كبير في تعديل السلوكيات الغير مرغوبة لديهم وتعزيز السلوكيات الإيجابية. كما يوجد عدد من الاستراتيجيات المستخدمة لتعديل السلوك لذلك يجب أولاً تحديد ما هو السلوك المطلوب تعديله ، وما الظروف التي يحدث فيها هذا السلوك لنستطيع تحديد الأسلوب الأفضل للتعامل معه.

استراتيجيات تعديل السلوك:

مبدأ التعزيز: تقوم فكرة التعزيز بوجه عام على منح الطفل مكافأة بعد إظهاره لسلوك إيجابي معين، بحيث يرتبط منحه لهذه المكافأة بعمل هذا السلوك، ويجب أن نلفت النظر إلى أن المعززات نوعان:

الأول: معزز إيجابي: وهو الذي نقدمه كمحفز بعد قيام الطفل بسلوك إيجابي ونرغب في أن يستمر عليه، كإظهار الشاء على الطفل عند إتباعه لبعض العادات الصحية أو التزامه بنظافة غرفته.

الثاني: معزز سلبي: ويقصد به حرمان الطفل من المكافأة عند ظهور سلوك لا نرغب فيه دون عقاب، فسحب المكافأة بحد ذاته عقوبة للطفل، ولكنه من أفضل أساليب العقاب، ولكي يظهر دور التعزيز ينبغي أن تتوفر الشروط التالية:

- أن يكون التعزيز بعد حدوث السلوك مباشرة.
- أن يلازم حدوث السلوك المرغوب (إيجابياً) لمدة معينة تجعل هناك رابطة لدى الطفل تشعره بأنه بمجرد قيامه بالسلوك سيحصل على هذا المعزز.
- أن يتم اختيار المعزز بناء على أهميته بالنسبة للطفل حتى يكون له تأثير بالنسبة له فما يهم طفلاً ويشجع سلوكه ويعتبر بالنسبة له محفزاً قد لا يكون كذلك بالنسبة لطفل آخر.

لذا لا بد من أن ننتقي المعزز الذي يشجع الطفل. حيث يرى الكثيرون أن السلوكيات الخاطئة لدى الطفل ما هي إلا نتيجة لتعزز خاطئ تم سابقاً للطفل حتى ثبت هذا السلوك عنده.

العقاب: إذا كان هدف التعزيز هو تثبيت سلوك معين أو تكراره باعتباره سلوكاً مرغوباً به؛ فإن العقاب هو التنفير من سلوك سلبي أو سلوك لا نرغب فيه، وهو أقل وأضعف تأثيراً من التعزيز ويهدف إلى خفض احتمالات تكرار السلوك في المستقبل.

وبوجه عام يوجد درجتان من العقاب:

العقاب من الدرجة الأولى: والذي يشمل تعرض الطفل لمثير منفر بعد قيامه بالسلوك الغير مرغوب فيه (كالضرب أو الصراخ) وهو النوع الذي ننوه عن ضرورة التقليل منه.

العقاب من الدرجة الثانية: والذي يقوم على حرمان الطفل من مثير محبب عند اتسامه بسلوك غير مقبول أو مرفوض من أسرته (كحرمانه من المعزز الإيجابي "المكافأة").

التشكيل: يعد التشكيل أحد أهم أساليب وطرق إكساب الطفل سلوك جديد جيد ومحبد، وهو أسلوب يستخدم التعزيز الإيجابي المنظم للإستجابات التي تقترب شيئاً فشيئاً من السلوك النهائي بهدف إيجاد سلوك غير موجود حالياً . وهذا لا يعني خلق سلوكيات جديدة عند الطفل، بالرغم من أن السلوك المستهدف ليس موجود لدى الطفل إلا أنه غالباً ما يكون لديه سلوكيات قريبة منه.

خطوات تشكيل السلوك:

- تحديد السلوك النهائي المطلوب من الطفل بدقة متناهية، وذلك بهدف تعزيز التقارب التدريجي من السلوك المستهدف بشكل منظم، وتجنب السلوكيات التي لا علاقة لها بالسلوك المطلوب
- تحديد قائمة في السلوكيات التي تؤدي إلى السلوك النهائي المطلوب
- اختيار أحد هذه السلوكيات كسلوك مدخلي: يعرف السلوك المدخلي بأنه السلوك الذي يجب أن نبدأ به التشكيل.
- البدء خطوة بخطوة في تعزيز كل من هذه السلوكيات لنصل في النهاية للسلوك النهائي. كما يجب تحديد المعززات والحوافز مع الطفل قبل البدء بالتشكيل.

التعلم بالنموذج (النمذجة):

هي عملية تغيير السلوك نتيجة ملاحظة سلوك الآخرين (أي مشاهدة نموذج معين)، مثل أن يتعلم الطفل الإستئذان عن طريق مشاهدة أحد زملائه وهو يستأذن من المعلم للخروج.

الإقصاء: وهو إجراء عقابي من الدرجة الثانية ويشمل سحب التعزيز الإيجابي لفترة وجيزة بعد قيام الطفل بالسلوك الغير مرغوب فيه. ومن أنواعه: الملاحظة المشروطة: يبعد و هو يراقب، الاستثناء: يبعد و لا يراقب، العزل، يستخدم في النشاطات الاجتماعية أو مع الأخوة ومدة الإقصاء ١٠ دقائق.

التصحيح الزائد: وهو الطلب من الطفل أن يعدل الأضرار التي نتجت عن سلوكه غير المقبول مثل : عندما يكسر الطفل شيء يجب عليه التنظيف. اشرح دائماً للطفل عن سبب استخدامك المكافأة أو العقاب حتى لو كنت تظن انه لا يفهم ذلك واحرص ان تكون تعابير وجهك متناسبة مع ما تحاول ايصاله للطفل وتذكر انه اذا توفرت له بيئة فيها الاهتمام والحب والانتماء والاحساس بالاهمية فهذا يساعده على تقليل قيامه بسلوكيات غير مرغوبة.

اليوم التدريبي الرابع عشر

ورقة عمل رقم (٢)

خطة تعديل سلوك

Behavior Modification plan

معلومات عن الحالة:

إسم الطالب : الجنس :

العمر الزمني : الصف :

مستوى ونوع الإعاقة : المدرسة :

تاريخ الإلتحاق بالمدرسة : مصدر الإحالة :

السنة الدراسية : مصدر المعلومات :

أولاً : معلومات عن السلوك المستهدف

السلوك المستهدف بالتعديل :

الإستراتيجية المستخدمة في تعديل السلوك :

المظاهر السلوكية للمشكلة والتي تبدو عند الطالب :

..... ١

..... ٢

..... ٣

..... ٤

ثانياً : التعريف الإجرائي للمشكلة السلوكية

.....

.....

ثالثاً : قياس السلوك

بناءً على عدد مرات حدوث السلوك :

جدول الرصد في خطة تعديل السلوك

إسم الملاحظ : اليوم :

وقت الملاحظة : الجلسة :

السلوك : التاريخ :

المكان : مدة الملاحظة :

الرقم	المظاهر السلوكية	عدد مرات حدوث السلوك	بالأرقام
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
	المجموع		

رابعاً : التحليل الوظيفي للسلوك

• المتغيرات القبلية للمشكلة " A " (متى يظهر السلوك ؟)

- ١
- ٢
- ٣
- ٤

• المظاهر السلوكية للمشكلة " B " (ما هو السلوك ؟)

- ١
- ٢
- ٣
- ٤

• المتغيرات البعدية للسلوك " C " (ماذا يحدث بعد أن يقوم الطفل بالسلوك ؟)

هنا يجب أن نجيب عن الأسئلة التالية لتحديد المثيرات البعدية :

أ (ماذا يفعل المعلم عند قيام الطفل بالسلوك ؟

..... ١

..... ٢

ب (ماذا يحدث للطفل بعد أن يقوم بالسلوك ؟

..... ١

..... ٢

ج (ماذا يحدث في المكان أو في البيئة الفيزيائية التي يحدث فيها السلوك ؟

..... ١

..... ٢

د (ماذا يحدث للزميل أو للزملاء ؟

..... ١

..... ٢

هـ (كيف هي ردة فعل الزملاء بعد حدوث السلوك ؟

..... ١

..... ٢

و (كيف هي ردة فعل المجتمع أو القانون بعد حدوث السلوك ؟

..... ١

..... ٢

خامساً : مرحلة تصميم الخطة

الهدف من الخطة أو البرنامج السلوكي :

..... ١ (الهدف العام :

.....

.....

..... ٢ (الأهداف الفرعية :

.....
.....
.....
.....

٣ (الطريقة أو الإجراءات :

..... : إسم الإستراتيجية : •

..... : الطريقة : •

.....

.....

..... : الأسلوب : •

.....

.....

.....

.....

.....

.....

سادساً : مرحلة العلاج

بناءً على عدد مرات حدوث السلوك :

جدول الرصد في خطة تعديل السلوك (مرحلة العلاج)

..... : اليوم : إسم الملاحظ :

..... : الجلسة : وقت الملاحظة :

..... : التاريخ : السلوك :

..... : مدة الملاحظة : المكان :

بالأرقام	عدد مرات حدوث السلوك	المظاهر السلوكية	الرقم
----------	----------------------	------------------	-------

			١
			٢
			٣
			٤
			٥
			٦
		المجموع	

سابعاً : مرحلة المتابعة

بناءً على عدد مرات حدوث السلوك :

جدول الرصد في خطة تعديل السلوك (مرحلة المتابعة)

إسم الملاحظ : اليوم :

وقت الملاحظة : الجلسة :

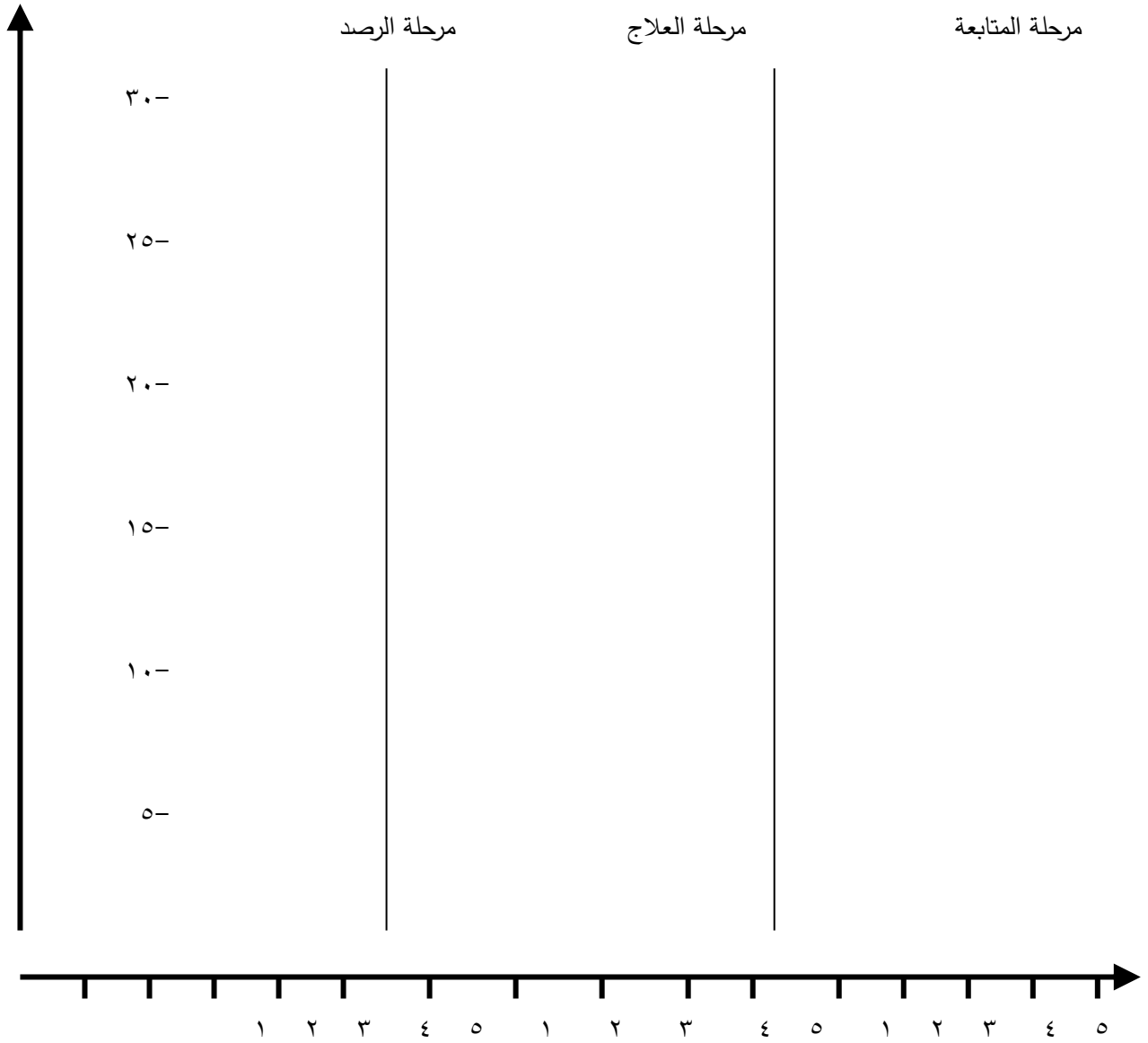
السلوك : التاريخ :

المكان : مدة الملاحظة :

بالأرقام	عدد مرات حدوث السلوك	المظاهر السلوكية	الرقم
			١
			٢
			٣
			٤
			٥
			٦
		المجموع	

التصميم الذي تبناه الأخصائي :

عدد مرات حدوث السلوك أثناء مرحلة (الرصد ، العلاج ، المتابعة)



(جلسات الملاحظة)

الرقم	المرحلة	اليوم	التاريخ	التكرارات	المتوسط
١	الخط القاعدي				
٢					
٣					
٤					
٥					

				العلاج	١
					٢
					٣
					٤
					٥
				المتابعة	١
					٢
					٣
					٤
					٥

مشاركة أولياء الأمور في المدارس

المقدمة

زيادة مشاركة أولياء الأمور في المدارس، تبدأ الشراكة الحقيقية مع أولياء الأمور من خلال النظر إليهم كشركاء على قدم المساواة لتحقيق الهدف المشترك المتمثل في تعليم الطلبة. وتنطوي أكبر المعوقات على مواقف أولياء الأمور وسلوكياتهم، بالإضافة إلى مواقف التربويين في المدرسة، كمديري المدارس والمعلمين على حد سواء. وسيشمل هذا النشاط إجراء تقييم للوضع في المدارس، في محاولة لدراسة وجهات نظر أولياء الأمور ومن ثم تحديد الإجراءات على مستوى المدرسة لتحسين الوضع.

الجلسة الأولى

الشراكة بين المدرسة وأولياء الامور

النتائج العامة للجلسة

- معرفة المشاركين لأهمية الشراكة بين المدرسة وأولياء الامور.
- معرفة المشاركين لآليات صنع الشراكة بين المدرسة وأولياء الامور.
- معرفة المشاركين لطرق توعية أولياء الامور للتعامل مع ابناءهم.
- انواع اولياء الامور حسب تعاونهم مع المدرسة.
- طرق جذب أولياء الأمور.

النتائج الخاصة

- تحديد المشاركين للآتي:
 - مفهوم الشراكة بين المدرسة وأولياء الامور.
 - مواصفات الشراكة المثالية بين المدرسة وأولياء الامور.
 - اليات صنع الشراكة بين المدرسة وأولياء الامور.
 - كيفية تعامل الاهل لابناءهم ذوي الاعاقة وتقبلهم.
 - كيفية تعامل الاهل مع ابنهم الموهوب أو المتفوق.
 - آليات تحديد لقاء أولياء الأمور.
 - طرق التعامل مع مختلف انواع اولياء الامور.
 - خطوات تعليم أولياء الأمور كيفية التعامل مع طفلهم.



الموضوع الرئيس: الشراكة بين المدرسة وأولياء الامور

الموضوع الفرعي: أهمية مشاركة الأهل

زمن النشاط: (٥٠ دقيقة)

رقم النشاط: ١

الجلسة: الاولى

اسم النشاط: أهمية الشراكة بين المدرسة واولياء الامور

التهيئة والتحفيز: نشاط كسر الجمود.

(٥ دقائق)

يطرح المدرب سؤالاً: كيف يكون شعورك ان رزقك الله بطفل من ذوي الاحتياجات الخاصة؟

هدف النشاط:

معرفة المشاركين ما يلي:

- انواع اولياء الامور حسب تعاونهم مع المدرسة.

- طرق جذب أولياء الأمور.

تحديد المشاركين للآتي:

- آليات تحديد لقاء أولياء الأمور.

- طرق التعامل مع مختلف انواع اولياء الامور.

- خطوات تعليم أولياء الأمور كيفية التعامل مع طفلهم.

(٥ دقائق)

التعلم القبلي: الارشاد النفسي.

أدوات النشاط: جهاز حاسوب، جهاز عرض، ورق عرض، ورق قرطاسية، أقلام ألوان وعادية.

الإجراءات:

يعرض المدرب شريحة رقم (٧) والتي تبين أهداف الجلسة.

يوضح المدرب أن أولياء الأمور منهم من هو مهتم بمتابعة ابنه وهذا يجب ان نشجعه، ومنهم من لا يهتم وهذا يجب ان نجذبه ونوعيه، ومنهم من لا يعرف كيف يهتم وهذا يجب ان نعرفه آليات الاهتمام. (١٠ دقائق)

يقسم المدرب المشاركين الى مجموعات، ويطلب المدرب من المجموعة الاولى تمثيل مقطع يظهر ولي الامر الذي يهتم بمتابعة ابنه، وكيف كان لتواصل المعلم مع ولي الامر أثر ايجابي. اما المجموعة الثانية فتؤدي مقطع ولي أمر لا يعرف كيف يظهر اهتمامه وكيف كان دور واسلوب المعلم بتوعيته.

يتناقش المدرب والمشاركين بما تم عرضه. (١٠ دقائق)

ثم يطلب المدرب من المجموعة الثالثة بتأدية مقطع تمثيلي عن ولي أمر غير متقبل لابنه وغير راض عن التحاقه بالمدرسة. ويطرح المدرب تساؤل: كيف تقنع ولي الأمر بأن يكون متعاوناً معك كمعلم؟، وعلى المشاركين الاجابة على هذا التساؤل من خلال مجموعات.

تعرض المجموعات اقتراحاتها، ويناقشها المدرب. (١٠ دقائق)

يطرح المدرب سؤال: كف أدعو ولي الامر لزيارة المدرسة؟ ويطلب من المشاركين اقتراح الطرق الاكثر جدوى وقبولاً.

(٥ دقائق)

يطرح المدرب سؤال: كيف اجذب أولياء الامور ليكونوا متعاونين معي؟ يناقش المشاركين بما يطرحون ويقدم التغذية الراجعة.

يؤكد المدرب على ضرورة الحصول على التوقع الخطية من اولياء الامور للتمكن من تشخيص ابناؤهم وتحقيق البرنامج معهم.

(٥ دقائق)



الموضوع الرئيس: الشراكة بين المدرسة وأولياء الامور

الموضوع الفرعي: تقبل الاهل للطفل ذو الاعاقة

زمن النشاط: (٥٥ دقيقة)

رقم النشاط: ٢

الجلسة: الاولى

اسم النشاط: تقبل الاهل للطفل ذو الاعاقة

التهيئة والتحفيز: نشاط كسر الجمود.

(٥ دقائق)

يطرح المدرب سؤالاً: ما هو تصرفك حين ترى ابنك او ابنتك يتعامل بلطف أو بسوء مع شخص ذو اعاقه؟

هدف النشاط:

معرفة المشاركين ما يلي:

- خطوات تقبل الاهل لطفل ذو اعاقه.
- كيفية تقديم النصيح للاهل لتقبل ابنهم ذو الاعاقه.
- آليات التواصل مع اولياء الامور.
- خطوات تعليم أولياء الأمور كيفية التعامل مع طفلهم.

(٥ دقائق)

التعلم القبلي: الارشاد النفسي.

أدوات النشاط: جهاز حاسوب، جهاز عرض، ورق عرض، ورق قرطاسية، أقلام ألوان وعادية.

الإجراءات:

يعرض المدرب شريحة رقم (٨) والتي تبين أهداف الجلسة.

(٥ دقائق)

يطلب المدرب من مشارك ان يتخيل انه اب لطفل ذو اعاقه بصرية، ويصف شعوره.

يقسم المدرب المشاركين الى مجموعات، ويطلب المدرب من كل مجموعة التوصل لمراحل التعامل وتقبل الطفل ذو الاعاقه.

يتناقش المدرب والمشاركين بما تم عرضه.

(١٠ دقائق)

ويطرح المدرب تساؤل: كيف تقنع ولي الأمر بأن يكون متقبلاً لطفله المعاق؟، وعلى المشاركين الاجابة على هذا التساؤل من خلال مجموعات.

تعرض المجموعات اقتراحاتها، ويناقشها المدرب.

(١٠ دقائق)

يطرح المدرب سؤال: ما هي النصائح التي اقدمها لولي الامور.

(٥ دقائق)

ثم يكلف المدرب مجموعة لتمثيل مقطع يوضح كيفية الاجتماع باولياء الامور وكيفية طرح النصائح التي تم التوصل لها.

(١٥ دقيقة)



الموضوع الرئيسي: الشراكة بين المدرسة وأولياء الامور

الموضوع الفرعي: التعامل مع الطفل الموهوب والمتفوق

زمن النشاط: (٣٠ دقيقة)

رقم النشاط: ٣

الجلسة: الثانية

اسم النشاط: التعامل مع الطفل الموهوب والمتفوق

التهيئة والتحفيز: نشاط كسر الجمود.

(٥ دقائق)

يطرح المدرب سؤالاً: ما هي اهم السلوكيات التي يظهرها الطفل الموهوب او المتفوق؟

هدف النشاط:

معرفة المشاركين ما يلي:

- آليات تقديم النصح للاهل للتعامل مع ابنهم الموهوب أو المتفوق.
- آليات التواصل مع اولياء الامور.

التعلم القبلي: الارشاد النفسي.

أدوات النشاط: جهاز حاسوب، جهاز عرض، ورق عرض، ورق قرطاسية، أقلام ألوان وعادية.

الإجراءات:

يعرض المدرب شريحة رقم (٩) والتي تبين أهداف الجلسة.

(٥ دقائق)

يطلب المدرب من مشارك ان يتخيل انه اب لطفل ذو اسئلة كثيرة وحركة كثيرة وفضول لا ينتهي، ويصف شعوره.

يقسم المدرب المشاركين الى مجموعات، ويطلب المدرب من كل مجموعة التوصل لنصائح يعطيها لاولياء الامور بشأن ابنهم المتفوق او الموهوب.

(١٠ دقائق)

يتناقش المدرب والمشاركين بما تم عرضه.

ويطرح المدرب تساؤلاً: هل الطفل الموهوب او المتفوق دائماً ما يكون متكيف اجتماعياً؟، وعلى المشاركين الاجابة على هذا التساؤل من

خلال مجموعات.

(١٠ دقائق)

تعرض المجموعات اقتراحاتها، وناقشها المدرب.



الموضوع الرئيس: الشراكة بين المدرسة وأولياء الامور

الموضوع الفرعي: برنامج مشاركة الاهل

زمن النشاط: (٦٠ دقيقة)

رقم النشاط: ٣

الجلسة: الثانية

اسم النشاط: برنامج الشراكة المجتمعية

التهيئة والتحفيز: نشاط كسر الجمود.

(١٠ دقائق)

يطرح المدرب سؤالاً: ما واقع اهتمام اولياء الامور بمتابعة تعليم ابنائهم الطلبة من خلال زيارة المدرسة؟

هدف النشاط:

معرفة المشاركين ما يلي:

- برنامج الشراكة المجتمعية.
- آليات تطبيق برنامج الشراكة المجتمعية.

التعلم القبلي: الارشاد النفسي.

أدوات النشاط: جهاز حاسوب، جهاز عرض، ورق عرض، ورق قرطاسية، أقلام ألوان وعادية.

الإجراءات:

يعرض المدرب شريحة رقم (١٠) والتي تبين أهداف الجلسة.

(١٥ دقيقة)

يعرض المدرب دليل برنامج الشراكة، ويناقش المشاركين باهداف البرنامج واليات تطبيقه في المدرسة.

(١٠ دقائق)

يطلب المدرب من المشاركين اقتراح طرق تعمل على جذب اولياء الامور.

ويطرح المدرب تساؤل: ما هي المجالس المعتمدة في مدارسنا؟، وعلى المشاركين الاجابة على هذا التساؤل من خلال مجموعات.

(٥ دقائق)

تعرض المجموعات اقتراحاتها، ويناقشها المدرب.

ثم يسأل المدرب: اين نحن في برنامج الشراكة بالنسبة للخطة التطويرية؟ بشكل فردي يجيب المشاركون ويتم مناقشة ما يطرحون. (١٠ دقائق)

ثم التطرق لليوم المفتوح الذي يتم عقده في كل مدرسة، واقتراح افكارا لتنفيذها ضمن فعالياته. (١٠ دقائق)