



وَأَمَّا الرَّبُّ فَسُبْحَانَكَ يَا رَبَّ الْعَالَمِينَ

مديرية التربية والتعليم للواء بني كنانة



لهضة



الرقم ٣٩/٨ / ١٧٤٥
التاريخ ١١/٨ / ٢٠٢٠ م
الموافق ٢١/٥/٢٠٢٠ م

مديرات المدارس الحكومية

الموضوع: رياض الأطفال الحكومية /

التسجيل والقبول للعام ٢٠٢٠/٢٠٢١ م

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، وبعد ؛

إشارة لكتاب معالي وزير التربية والتعليم ١٦٣٧٢/٤/٥ تاريخ ٢٧/٥/٢٠٢٠ م .
أرفق طياً تعليمات رياض الأطفال الحكومية رقم (٢) لسنة ٢٠١٥ المتضمنة أسس القبول
والتسجيل العام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١ ، حيث يقبل في صف الروضة مواليد
(٢٠١٥/١/١ - ٢٠١٥/١٢/١٣)

و تتحمل مديرة المدرسة مسؤولية أي مخالفة لهذا السن ،منوها إلى استخدام النماذج
المعتمدة من الأيزو المرفقة بالتعليمات على أن يبدأ التسجيل من تاريخ ١/٦/٢٠٢٠ .
راجيا الإطلاع على هذه التعليمات و العمل بموجبها و الالتزام بالشروط الصحية و عدم
اصطحاب الأطفال إلى المدرسة.

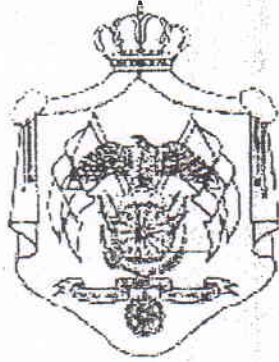
واقبلوا الاحترام ،،،

مدير التربية والتعليم

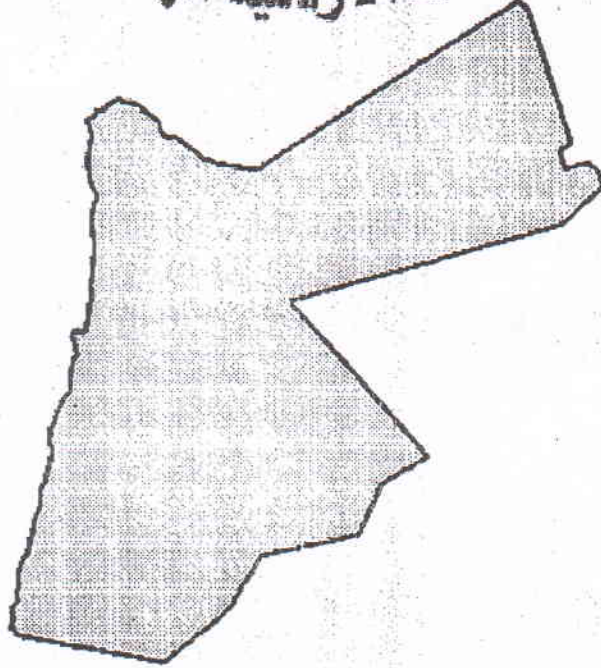
عبدالله عبيد الكريم نجادات
مدير الشؤون التعليمية والفنية

نسخة: السيد مدير الشؤون التعليمية والفنية

نسخة: للسيد ر ق التعليم العام وشؤون الطلبة



الجريدة الرسمية
للمملكة الأردنية الهاشمية



عمان : الثلاثاء ٢٩ شعبان سنة ١٤٢٦ هـ . الموافق ١٦ حزيران سنة ٢٠١٥ م

رقم العدد : ٥٢٤٥

تصدر عن رئاسة الوزراء - مديرية الجريدة الرسمية
الموقع على شبكة الانترنت : www.Pm.gov.jo

تعليمات رقم (٢) لسنة ٢٠١٥ تعليمات رياض الأطفال الحكوميةصادرة بمقتضى المادة (٨/ب،ج) من قانون التربية والتعليم رقم (٣) لسنة ١٩٩٤ وتعديلاته

المادة الأولى :

تسمى هذه التعليمات (تعليمات رياض الأطفال الحكومية لسنة ٢٠١٥) ويعمل بها من تاريخ نشرها في الجريدة الرسمية.

المادة الثانية :

يكون للكلمات والعبارات الآتية حيثما وردت في هذه التعليمات المعاني المخصصة لها إناءه إلا إذا لفت القرينة على غير ذلك:

الوزارة : وزارة التربية والتعليم.

الوزير : وزير التربية والتعليم.

المديرية : مديرية التربية والتعليم في المحافظة/ اللواء/ المنطقة.

المدرسة: كل مدرسة حكومية تديرها الوزارة.

الروضة : كل روضة حكومية تديرها الوزارة .

الطفل: كل طفل يحمل الرقم الوطني الأردني.

المجلس : مجلس التربية والتعليم.

المادة الثالثة :

تتسنى الوزارة رياضاً للأطفال تكون ملحقة بالمدارس الحكومية وتهدف إلى توفير مناخ مناسب يهيئ للطفل تربية متوازنة تشمل جوانب شخصيته الجسمية والعقلية والروحية والوجدانية، وتساعد على تكوين العادات الصحية السليمة وتنمية علاقاته الاجتماعية وتعزيز الاتجاهات الإيجابية وحب الحياة المدرسية.

المادة الرابعة :

تتكون موارد الروضة من:

أ- ما يخصص لها من موازنة الوزارة.

ب- الهبات والتبرعات شريطة الموافقة عليها وفق الأصول المالية واللوازمية المتبعة.

المادة الخامسة :

القبول والتسجيل:

أ- تعلن مديرة المدرسة عن بدء موعد التسجيل بوسيلتين على الأقل من الوسائل المتاحة (الإذاعة المدرسية، والإعلانات في الأماكن العامة، ...).

ب- يقبل في صف الروضة الطفل الذي سيتم السنة الخامسة من عمره في نهاية شهر كانون الأول من العام الدراسي الذي سيقبل فيه.

ج- يبدأ تسجيل الأطفال المتقدمين جميعاً من بداية شهر أيار من كل عام حتى نهاية الشهر نفسه.

د- يتم تسجيل الأطفال بموجب شهادة ولادة صادرة عن الأحوال المدنية أو صورة مصدقة عنها.

هـ- يحدد استيعاب شعبة رياض الأطفال بحيث يخصص لكل طفل (٢م١,٥) من مساحة الشعبة، على ألا يزيد عدد أطفال الشعبة الواحدة على (٢٥) طفلاً مهما زادت مساحتها.

و- لغايات تحديد الأطفال المقبولين في الروضة، تشكل مديرة المدرسة لجنة قبول برئاسة مديرة الروضة وعضوية كل من:

١- معلمة الروضة.

٢- معلمتين من المطاعم اللواتي يسكن في منطقة المدرسة.

٣- ممثل عن قسم التنظيم العام يسميه مدير المديرية.

٤- ممثل عن المجتمع المحلي/ يسميه مدير المديرية بتسيب من مديرة المدرسة.

ز- تحدد أولوية القبول في الروضة للأطفال من سكان المنطقة التي تخدمها المدرسة وفقاً للأولويات الآتية:

- الأطفال الأشد فقراً ويرفق ولي أمر الطفل الوثائق التي تثبت ذلك.

- الأطفال الأقرب للمدرسة.

- أبناء المعلمات والعاملات في المدرسة بما لا يزيد على (٢٠%) من مجموع الأطفال المقبولين.

ح- في حال عدم اكتمال العدد المقرر وفقاً للفقرة (هـ) من هذه المادة ، يجوز قبول أطفال جدد في الروضة حتى تاريخ تدقيق سجل القبول/ الانسحاب في المديرية، وبعد ذلك التاريخ يجوز قبول أطفال جدد في ضوء المتسع.

ط- يتم تسجيل أسماء الأطفال المقبولين في سجل القبول/ الانسحاب ويدقق السجل في المديرية في موعد أقصاه ١٠/١ من كل عام دراسي.

ي- يجوز قبول الأطفال ذوي (الإعاقات البسيطة) ودمجهم مع الأطفال العاديين بموجب تقرير طبي معتمد من جهات رسمية.

ك- في حال انقطاع الطفل عن الدوام في الروضة لمدة أسبوعين متتاليين دون عذر مقبول يعتبر حينها منسحباً ويبلغ الأهل بذلك.

ل- تطبق أسس انتقال وقبول الطلبة المعمول بها فيما يتعلق بالصفوف الأساسية الثلاثة الأولى على أطفال الروضة.

م- لا تتقاضى المدرسة تبرعات مدرسية من الأطفال.

ن- لا يسمح بقبول أطفال مستمعين في صف الروضة.

س- يقبل الأطفال من الذكور والإناث على حد سواء.

ع- عدم إلزامية الزي الرسمي لأطفال الروضة.

المادة السادسة :

يتضمن ملف كل طفل يقبل في الروضة الوثائق الآتية:

- صورة مصدقة عن شهادة الولادة .

- بطاقة تطعيم الطفل الأصلية.

- صورة عن دفتر العائلة.

- صورتان شخصيتان للطفل.
- نموذج البيانات الخاصة بالطفل.
- التقارير الطبية الخاصة بالطفل "إن وجدت".
- تقرير طبي معتمد من جهة رسمية بعدم ازدواجية الإعاقة (للأطفال ذوي الإعاقة).

المادة السابعة :

- أ- يعتمد التقويم المدرسي للعام الدراسي الصادر عن الوزارة، ويطبق على صف الروضة ما يطبق على الصفوف الأساسية الثلاثة الأولى .
- ب- يبدأ دوام معمة الروضة من الساعة (٧:٣٠) صباحاً لغاية الساعة (١) بعد الظهر.
- ج- يبدأ دوام أطفال الروضة من الساعة (٧:٤٥) صباحاً لغاية الساعة (١٢:٣٠) ظهراً.

المادة الثامنة :

- أ- تطبق الروضة المنهاج الوطني التفاعلي المطور المقرر من المجلس.
- ب- يجوز للروضة تطبيق أية برامج ومواد تعليمية إثرائية إضافية بعد موافقة المجلس عليها.

المادة التاسعة :

- أ- معايير انتقاء المدارس المنوي فتح الروضة فيها:
 - ١ - وجود حاجة فعلية للروضة لخدمة أبناء المنطقة.
 - ٢ - استحداث الروضة داخل مدارس الإنث الأساسية أو المختلطة، أو الثانوية التي لا تحتوي على المرحلة الأساسية إن اقتضت الحاجة إليها، وفي حالة الاكتظاظ والحاجة الملحة يمكن استحداث الروضة في مدارس النكور الأساسية بعد إجراء دراسة لذلك.

ب- معايير تحديد عدد صفوف الروضة في المدرسة:

- ١ - الكثافة السكانية في المنطقة.
- ٢ - حاجة المنطقة.
- ٣ - عدد طلاب الصف الأول الأساسي في المدرسة.

ج- يشترط في صف الروضة الآتي:

- ١- أن يكون في الطابق الأرضي.
- ٢- أن تكون المساحة (٢٠٤٨-٢٠٥٢) للصف المنشأ حديثاً سواء أكان جناحاً خاصاً بالمدرسة أم ضمن البناء المدرسي.
- ٣- ألا تقل مساحة الغرفة الشاغرة عن (٢٠٣٠) للغرف القتمة.
- ٤- ألا يكون هناك درج يؤدي إلى الروضة، وإن وجد فلا يزيد عدد درجته على (٥) درجات ومحني بمساج.
- ٥- توفر مدخل خاص ومنفصل قريب من مبنى الروضة ومناسب للأطفال ذوي الإعاقات.
- ٦- توفر تهوية وإضاءة طبيعيتين داخل صف الروضة.
- ٧- توفر شروط الأمن والسلامة داخل صف الروضة وخارجه.
- ٨- وضع لافتة تبين اسم الروضة على مدخل البناء.

المادة العاشرة :

الأثاث الصفي:

يشترط أن يتناسب الأثاث الصفي بشكله وحجمه مع الخصائص النمائية للأطفال الروضة.

المادة الحادية عشرة :

دورات المياه:

يشترط في دورات المياه التابعة للروضة الآتي :

- ١- أن تكون قريبة من صف الروضة إن أمكن.
- ٢- أن تكون دورات المياه مناسبة لحجم الأطفال بحيث يكون ارتفاع مقعد المراض (٣٥-٤٠ سم)، وارتفاع المضلة (٧٠-٧٥ سم).
- ٣- أن تتوافر المياه الدافئة أثناء فترة الشتاء إن أمكن.
- ٤- أن تكون أرضية الحمامات ودورات المياه والجدران سهلة التنظيف.
- ٥- توفير حمام مناسب للأطفال ذوي الإعاقات.

المادة الثانية عشرة :

ساحة اللعب الخارجية:

يشترط في ساحة اللعب الخارجية الآتي:

- ١- أن تكون قريبة من صف الروضة.
- ٢- ألا تقل مساحتها عن (٢م^{٥٠})، وأن تكون مفروشة برمل ناعم وآمن (رمل البحر).
- ٣- أن تكون جميع الألعاب موجودة في أماكن آمنة تضمن سلامة الأطفال.
- ٤- أن تكون محاطة بسياج آمن لا يقل ارتفاعه عن (٢٠سم)، مبني بطريقة تحول دون انتقال الرمل إلى خارج الساحة، وله باب يفتح بإحكام.
- ٥- أن تحتوي على مظلات مستقلة تحمي الأطفال من أشعة الشمس.
- ٦- في حال توافر أحواض للرمل والماء يجب أن تتوافر أغطية لإغلاقها بعد انتهاء الأطفال من اللعب بها.

المادة الثالثة عشرة :

تتفقد الروضة بتعليمات الرحلات والزيارات المدرسية المعمول بها مع مراعاة الآتي:

- أ- تُعد الروضة برنامج زيارات لكل فصل دراسي يتناسب والوحدات التطهيرية مع أخذ موافقة المديرية عليه.
- ب- أخذ الموافقة الخطية من الأهل على مشاركة أطفالهم في هذه الزيارات، ويسمح لأمهات الأطفال بالانضمام لأطفالهن في الزيارة.
- ج- وضع بطاقة تحمل اسم الطفل، واسم المدرسة ورقم الهاتف على صدور الأطفال بطريقة آمنة.

د- أن تكون الزيارة أثناء ساعات الدوام الرسمي .

هـ- أن تكون الزيارة للمناطق القريبة والأمنة.

المادة الرابعة عشرة :

السلامة العامة:

توفر خطة إخلاء مكتوبة بخط واضح وموضوعة في مكان بارز للجميع، و يتم تدريب العاملين في الروضة والأطفال عليها.

المادة الخامسة عشرة :

تلغى هذه التعليمات (تعليمات رياض الأطفال الملحقة بالمؤسسات التعليمية الحكومية رقم (٢٤) لسنة ١٩٨٢) وأية تعليمات أخرى بالقدر الذي تتعارض فيه معها.

الأستاذ الدكتور محمد الذنبيات

نائب رئيس الوزراء ووزير التربية والتعليم

البيانات الخاصة بالطفل

المديرية : تربية بني كنانة

المحافظة : اربد
المدرسة / الروضة:

معلومات عامة عن الطفل

اسم الطفل من اربعة مقاطع :	تاريخ ميلاد الطفل : / /
الرقم الوطني للطفل :	رقم دفتر العائلة
عنوان الطفل :	
مكان عمل الوالد / ولي الامر :	رقم هاتف الوالد / ولي الامر :
مكان عمل الام	رقم هاتف الام

من سيحضر الطفل الى المدرسة :

من سيصحب الطفل الى البيت :

اقرب هاتف للوالدين / ولي الامر:

اقرب عنوان في حالة حدوث طوارئ :

عدد الافراد في الاسره :

ترتيب الطفل بين الاخوة :

مع من يعيش الطفل :

ارجو ذكر اي ظروف خاصة بالطفل بحاجة لمراعته خلال وجوده في الروضة :

.....

اتحمل انا ولي امر الطالب (.....) مسؤولية تامين وصول الطفل صباحا

ومسؤولية تامين عودته الى البيت عند انتهاء الدوام الرسمي ولا تتحمل الروضة اية مسؤولية وعليه اوقع.

اسم وتوقيع ولي الامر:

اسم وتوقيع مديرة المدرسة :

خاتم المدرسة

وزارة التربية والتعليم
مديرية التربية والتعليم للواء بني كنانة
مدرسة:

سجل القبول / الاتسحاب

ملاحظات	تاريخ انسحاب الطفل	الرقم الوطني او رقم الوثيقة	رقم دفتر العائلة	رقم هاتف ولي الامر	عنوان الطفل	الجنسية	تاريخ الميلاد	اسم الطالب من اربعة مقاطع