



الرقم: ٢٩٠ ١٥/٨

التاريخ: ٢٣ جمادى الثاني ١٤٤٤

الموافق: ٢٠٢٣/٠١/١٦

مديري المدارس الخاصة ومديراتها في محافظة العاصمة

الموضوع: تدقيق جداول العلامات المدرسية

للفصل الدراسي الأول للعام ٢٠٢٢/٢٠٢٣

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

أرفق لكم برنامج تدقيق جداول العلامات المدرسية للفصل الدراسي الأول للعام ٢٠٢٢/٢٠٢٣، راجياً التقيد التام بتعليمات تعبئة الجداول المدرسية، وضرورة الالتزام التام بما يلي :-

١. التقيد بالموعد المحدد لتدقيق كل مدرسة حسب البرنامج المرفق لتفادي الاكتظاظ ، وفي حال عدم مناسبة الموعد المحدد للمدرسة يتم التنسيق مع رئيس قسم التوثيق والتصديق لتحديد موعد جديد لها.

٢. في حال عدم ورود اسم أي مدرسة في الجدول المعلن بإمكانها الحضور والتدقيق خلال الأسبوعين الأوليين من بداية فترة التدقيق علماً بأن مقر التدقيق في مدارس العروبة / خلف مستشفى الاستقلال.

٣. التقيد التام بشروط الصحة والسلامة العامة وحضور مدير المدرسة فقط او مساعده واذا تعذر ذلك يفوض خطياً موظف من المدرسة ينوب عنهما.

٤. التقيد بأسس النجاح والإكمال والرسوب في مرحلتي التعليم الأساسي والتعليم الثانوي الشامل وأسس قبول الطلبة الأردنيين وغير الاردنيين وانتقالهم للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ .

٥. إحضار نسختين من جداول العلامات المدرسية (الفصل الأول) للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ مسحوية من (OpenEmis) ولا تعتمد أي جداول علامات مدرسية مطبوعة بطريقة أخرى او معبأة بخط اليد.

٦. إحضار نسخة جداول العلامات المدرسية لنهاية العام الدراسي السابق ٢٠٢١/٢٠٢٢.

٧. إحضار صورة عن رخصة المدرسة للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ ومراجعة عضو قسم التأسيس والترخيص المكلف بالتدقيق لختم الشعب المرخصة وفي حال عدم صدور الرخصة يتم تدقيق الجداول وتسليمها لقسم التوثيق والتصديق و يتم اعتمادها لاحقاً بعد صدور رخصة المدرسة بشكل رسمي.



الرقم: ٢٩٠٠١١/٨

التاريخ: ٢٣ جمادى الثاني ١٤٤٤

الموافق: ١٦/١٠/٢٠٢٣

المصادق عليه من قبله للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ ، وإذا لم يتم انجازه من قبل المدرسة نؤكد على ضرورة الإسراع بإنجازه واعتماده من قسم الإحصاء والمعلومات .

٩. إحضار كشف قبول الصف الأول الأساسي للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ المصادق عليه من قسم شؤون الطلبة حسب الأصول.

١٠. إحضار نتائج فحص المستوى للطلبة القادمين من الخارج والمقبولين في مدارسكم بعد حصولهم على كتاب رسمي بمهلة.

١١. إحضار الطلبات الخطية لأولياء الأمور الخاصة بإعادة الصفوف لأبنائهم بناءً على رغبتهم على ان يوقع ويختم بخاتم المدرسة الرسمي.

١٢. إحضار شهادات الانتقال وكتب القبول الرسمية الصادرة عن إدارة التعليم الخاص للطلبة المنقولين والمقبولين في مدرستكم للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣.

١٣. إحضار كتب الموافقات الرسمية الصادرة عن إدارة التعليم الخاص للمدارس التي تم الموافقة لها على قبول اعداد زائدة عن الرخصة السنوية المؤقتة وفق التعليمات.

١٤. تنفيذ البند (٣) من المادة (٨) من تعليمات النظام الداخلي للجمعية الوطنية للهلال الأحمر / فرع الطلبة رقم (٦) لسنة ٢٠٠١ وتعديلاته، والمتضمن دفع مبلغ (١٥٠) فلس عن كل طالب لدى صندوق وزارة التربية / ادارة الشؤون المالية وابرار الإيصال المالي عند تدقيق جداول العلامات.

١٥. استكمال جدول العلامات بتعبئة جميع الخانات بالبيانات المطلوبة (تاريخ ومكان الولادة، الجنسية، توقيع معلم المادة بالخانة المخصصة والاسم الصريح له ، توقيع مدير المدرسة بالخانة المخصصة والاسم الصريح له.....الخ).

١٦. لا تدون عدد ايام الحضور والغياب للطالب على جداول العلامات المدرسية في نهاية الفصل الدراسي الاول وانما تدون في نهاية الفصل الثاني من العام الدراسي وفي حالة رسوب الطالب بسبب الغياب.

١٧. تدون العلامات ومجموع العلامات والمعدل للطالب الملتحق في البرامج الأجنبية في المرحلة الثانوية على جدول العلامات المخصص لبرنامجها، وفي الخانات المعدة لذلك، وبالنسبة لطلبة البرنامج الدولي في المرحلة الأساسية تدون بياناتهم وعلاماتهم على جداول البرنامج الوطني وترسل جميعها الى إدارة التعليم الخاص لتصديقها بعد ان يتم تدقيقها حسب الأصول.



الرقم: ٢٩٠/١١/٨

التاريخ: ٢٣ جمادى الثاني ١٤٤٤

الموافق: ٢٠٢٣/٠١/١٦

١٨. تُدقق جداول علامات البرامج الاجنبية (البرنامج البريطاني والبرنامج الأمريكي) للصفوف من الأول حتى الثامن بإدخال علامات الطلبة على منظومة OpenEMIS ، كما تدقق جداول علامات البرامج التعليمية الأجنبية (برنامج البكالوريا الدولية) من الصف الأول حتى الصف العاشر على منظومة OpenEMIS وتعامل معاملة البرنامج الوطني.

١٩. يُدقق قسم البرامج الأجنبية علامات طلبة البرامج التعليمية الأجنبية (البريطاني والأمريكي) للصفوف من التاسع حتى الثاني عشر وعلامات طلبة البكالوريا الدولية (IB DP/IB CP) للصفوف الحادي عشر وطلبة الثاني عشر على جداول العلامات الخاصة بالبرامج الأجنبية الموجودة على موقع وزارة التربية والتعليم / ادارة التعليم الخاص / قسم البرامج الأجنبية كما هو معتاد بالسنوات السابقة علما بأنه خلال مرحلة التدقيق سيتم مقارنة المواد مع ملاحق اسس النجاح والاكمال والرسوب من قسم البرامج الأجنبية.

٢٠. المدارس التي تدرس البرامج الأجنبية ولم تنهي امتحانات نهاية الفصل الدراسي الأول لغاية تاريخ موعد تدقيقها تقوم بالتنسيق مع رئيس قسم التوثيق والتصديق لتنشيت موعد تدقيق جداولها لاحقا.

٢١. في حال كان هنالك برنامج وطني وبرنامج دولي في نفس المدرسة وبرخصة واحدة يتم تدقيق جداول علامات المدرسة للبرنامجين معا دون فصلهما كجدول واحد، الا اذا كان كل برنامج برخصة سنوية منفصلة فيتم تدقيق كل جدول على حدى.

٢٢. تطبق على البرامج الأجنبية أحكام المواظبة والاكمال كما هو وارد في أسس النجاح والاكمال والرسوب.

٢٣. تقوم كل مدرسة بتزويد رئيس قسم التوثيق والتصديق بكتاب رسمي من مدير المدرسة يبين فيه اعداد الطلبة في كل شعبة صفية والمجموع العام للطلبة حسب الواقع الفعلي بعدد الطلبة على الجداول واحضار رخصة المدرسة الأصلية للعام ٢٠٢٢/٢٠٢٣ في حال صدور رخصة وصورها عنها، وفي حال عدم صدور الرخصة يتم تدقيق الجداول وتسليمها لقسم التوثيق والتصديق و يتم اعتمادها لاحقا بعد صدور رخصة المدرسة بشكل رسمي.

٢٤. التقيد بمواصفات جداول العلامات المدرسية التي يتراوح طولها ما بين ٨٠ سم _ ٩٠ سم، وعرضها ما بين ٤٠ سم _ ٤٥ سم وان لا يقل حجم الخط عن (١٢) .



الرقم: ٢٩٠١١/٨

التاريخ: ٢٣ جمادى الثاني ١٤٤٤

الموافق: ٢٠٢٣/٠١/١٦

٢٥. توقيع جداول العلامات المدرسية من مدير الخدمات التعليمية في الإدارة على نسختين، ثم تسلم نسخة لقسم التوثيق والتصديق بعد ختمها من قسم الديوان في الإدارة.

٢٦. يبدأ التدقيق من صباح يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٣/١/١٧ وحتى مساء يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٣/٢/٢٨ وخلال أوقات الدوام الرسمي، في مدارس العروية مؤكداً على الالتزام بالموعد المحدد لكل مديرية تربية وتعليم حسب الجدول المرفق وتحت طائلة المساءلة .

واقبلوا فائق الاحترام

وزير التربية والتعليم

مدير مديرية الخدمات التعليمية
آفاق صالح الرمانه